



بيانات السيرة الذاتية

الاسم: د / عبد الحميد يحيى عبد الحميد عبد الله

الجنسية: مصري

تاريخ الميلاد: 8 ديسمبر 1946

محل الميلاد: القاهرة

الديانة: مسلم

الحالة الاجتماعية: متزوج

عدد الأبناء: ابنتان

الوظيفة: * وكيل الوزارة برئاسة مجلس الوزراء (سابقا)

* نائب رئيس مجلس خبراء التدريب بمركز بحوث التنمية

التكنولوجية بجامعة حلوان – خبير التدريب والتنمية البشرية

تليفون: منزل: 25580076

محمول: 01004403003

عنوان السكن: 44 شارع اسماعيل كامل/ حلوان/ القاهرة

بريد الكتروني: ahamidyehia812@hotmail.com

المؤهلات العلمية:

- بكالوريوس إدارة الأعمال من كلية التجارة جامعة القاهرة/ مايو 1968
بتقدير عام "جيد"
- دبلوم الدراسات العليا في التنظيم والإدارة- كلية التجارة جامعة الأزهر بتقدير عام جيد جدا- مايو 1988 – درجة الزمالة فى الإدارة الاحترافية من أكاديمية "هانس زايدل الألمانية 1991 بتقدير عام إمتياز مع إجازة التدريب الدولى وإعداد البرامج التدريبية ومناقشة وتقييم البحوث العلمية فى مجال الإدارة
- الدراسات المتقدمة من أكاديمية ناصر العسكرية العليا فى إدارة الأزمات 1999

الدورات التدريبية والدراسات:

- 16 دورة تدريبية متخصصة فى مجال الإدارة من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة، وأكاديمية " هانس زايدل" الألمانية، والجمعية الافريقية.
- الدراسات المنهجية فى إدارة الأزمات والتفاوض من كلية الدفاع الوطنى بأكاديمية ناصر العسكرية العليا (الدورة الأساسية، والدورة المتقدمة)

الخبرات الوظيفية:

- ديسمبر 2002 حتى 2006: وكيل وزارة برئاسة مجلس الوزراء.
- أغسطس 1990 إلى نوفمبر 2002: مدير عام المتابعة الداخلية برئاسة مجلس الوزراء.
- يونيو 1984 إلى أغسطس 1990: مدير إدارة المتابعة الداخلية برئاسة مجلس الوزراء.

- أغسطس 1979 إلى مايو 1984: مدير الإدارة العامة لمؤسسة الرديني للتجارة والمقاولات بالمملكة العربية السعودية.
- فبراير 1975 إلى يوليو 1979: عضو فني بجهاز المتابعة والرقابة برئاسة مجلس الوزراء
- يوليو 1969 إلى فبراير 1975: باحث اقتصادي بوزارة الاقتصاد والتجارة الخارجية .

الخبرات التدريبية والاستشارية:

- خبير التدريب وإعداد البرامج بمركز البحوث والدراسات التجارية بكلية التجارة/ جامعة القاهرة.
- خبير التدريب وإعداد البرامج بمركز البحوث والدراسات التجارية بجامعة حلوان.
- خبير التدريب وإعداد البرامج بمركز بحوث ودراسات التنمية التكنولوجية بجامعة حلوان.
- **نائب رئيس مجلس خبراء وحدة بحوث ودراسات التدريب بجامعة حلوان.**
- عضو هيئة التدريب بالمجلس النوعي لبحوث العلوم الإنسانية بجامعة حلوان.
- خبير التدريب وإعداد البرامج بأكاديمية السادات للعلوم الإدارية.
- **عضو هيئة التدريب بكلية الدفاع الوطني – أكاديمية ناصر العسكرية العليا.**
- مدرب بمركز التدريب الإداري بوزارة الاقتصاد والتجارة الخارجية (1972-1975)
- عضو هيئة التدريب بمركز التدريب الإداري بوزارة المالية.
- **خبير التدريب وإعداد البرامج "بأكاديمية هانس زايدل" الألمانية.**
- خبير التدريب وإعداد البرامج بمراكز النيل للإعلام والتدريب بالهيئة العامة للإستعلامات.
- خبير التدريب وإعداد البرامج بمعهد الإذاعة والتلفزيون.
- خبير التدريب وإعداد البرامج بالبنك الرئيسي للتنمية والإئتمان الزراعي وفروعه بالمحافظات.
- خبير التدريب وإعداد البرامج بالهيئة العامة للإصلاح الزراعي ووزارة الزراعة.
- عضو هيئة التدريب بالمجلس القومي للسكان – رئاسة مجلس الوزراء.
- **مدرب بمعهد تكنولوجيا المعلومات بمركز المعلومات ودعم إتخاذ القرار بمجلس الوزراء.**
- **خبير التدريب وإعداد البرامج بجمعية إدارة الأعمال العربية.**
- خبير التدريب وإعداد البرامج بالمركز الدولي للنظم (ICS)، (انتكس)، (توتاليتي)، (ماستر)، (أفيد)، (نورسام)، (اراك)، (أكاد)، (مداك)، (أبروماك)، (جيتراك)، (بميك).
- خبير التدريب وإعداد البرامج بالمجموعة الدولية للإستشارات (ناجيياك).
- خبير التدريب بمركز الخبراء العرب في الهندسة والإدارة (تيم).

- خبير التدريب وإعداد البرامج بمركز تدريب مصلحة الضرائب على المبيعات.
- خبير التدريب وإعداد البرامج بمركز تدريب الشركة القومية للأسمنت.
- خبير التدريب وإعداد البرامج بمركز تدريب شركة البتروكيماويات بالأسكندرية.
- خبير التدريب وإعداد البرامج بمركز البحوث والدراسات البريدية بهيئة البريد.
- خبير التدريب وإعداد البرامج بمركز تدريب القيادات العليا بالإنتاج الحربي.
- خبير التدريب وإعداد البرامج بالإتحاد الأوروبي "P.S.D.P" برامج
- عضو هيئة التدريب ببنك فيصل الإسلامي.
- عضو هيئة التدريب بمعهد الإبداع للعلوم والإدارة بأبو ظبي- دولة الإمارات العربية المتحدة.
- خبير التدريب وإعداد البرامج بمركز " جيتراك " الخليج للتدريب والاستشارات- البحرين.
- خبير التدريب بمعهد المستقبل للاستشارات الخليجيه والتدريب بالمملكة العربية السعودية .
- خبير ومستشار التدريب بمركز مسارات للتدريب بالأحساء – المملكة العربية السعودية
- خبير التدريب بمركز تدريب الغرفة التجارية والصناعية بالبحرين
- خبير ومستشار التدريب بمعهد تطوير الأداء البشرى بمملكة البحرين
- خبير التدريب بمركز تدريب وزارة المالية بمملكة البحرين
- خبير التدريب بوزارة العمل والشئون الاجتماعية بمملكة البحرين
- عضو هيئة التدريب بمركز تدريب وزارة البلديات بمملكة البحرين
- محاضر بمراكز تدريب الادارة العامة لشرطة ابو ظبي وشرطة دبي
- خبير التدريب واعداد البرامج بشركة فوكس ME (أبو ظبي – دبي)
- خبير التدريب واعداد البرامج بالأمانة العامة لمجلس النواب (قطاع التدريب)
- خبير التدريب واعداد البرامج بالجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
- عضو هيئة التدريب بمركز إعداد القادة لإدارة الأعمال بوزارة الاستثمار.
- عضو هيئة التدريس والتدريب بأكاديمية مصر الدولية (مصريز نس اكاديمي)
- عضو هيئة التدريس والتدريب بمعهد التنمية الإدارية والتدريب (صلالة – سلطنة عمان)
- عضو المجلس الاستشاري وخبير التدريب بمجموعة (ورماك) الدولية للتدريب والاستشارات
- عضو مجلس الادارة وعميد الأكاديمية الأمريكية للعلوم الادارية والتنمية البشرية – بالقاهرة
- كبير مستشاري التدريب والمدربين وعضو مجلس الادارة بالمنظمة العربية للتدريب والتنمية البشرية بالقاهرة
- عضو هيئة التدريب بمركز أخبار اليوم للتدريب والاستشارات (جريدة اخبار اليوم)
- عضو هيئة التدريب بمركز تكنولوجيا المعلومات والتدريب بوزارة الصحة

- خبير التدريب واعداد البرامج بالشركة المصرية للمطارات
- عضو هيئة التدريب بمعهد القادة وكلية التدريب وكلية الشرطة بأكاديمية الشرطة بالقاهرة
- عضو هيئة التدريب ومستشار التدريب بمعاهد مصلحة التدريب بوزارة الداخلية
- عضو هيئة التدريس المشارك بكلية العلوم الإنسانية بجامعة البلدة 2 بالجزائر
- عضو اللجنة العلمية الاستشارية لمخبر الدراسات الاجتماعية والنفسية والأنثروبولوجية – بالمركز الجامعي لمعهد العلوم الاجتماعية والإنسانية بمدينة غليزان بالجزائر .

المؤتمرات العلمية والمتخصصة:

- المؤتمر الدولي لكهربية الريف (القاهرة- 1974)
- مؤتمرات المتابعة بمحافظات مصر (1976، 1977، 1978)
- المؤتمر الدولي للمصريين في الخارج (القاهرة- 1988)
- المؤتمر الدولي السادس للتدريب والتنمية الإدارية (القاهرة – 1993)
- مؤتمر مصر وتحديات القرن الحادي والعشرين (جامعة حلوان- القاهرة- 1999)
- المؤتمر الدولي الأول لجامعة حلوان " الوطن العربي وتحديات القرن الجديد" (جامعة حلوان – القاهرة – 2000)
- المؤتمر القومي الثالث لجامعة حلوان " البرنامج الوطني لتحديث الدولة المصرية" (القاهرة – 2001)
- المؤتمر الدولي الحادي عشر للتدريب (تونس – 2002)
- الملتقى التدريبي السنوي الدولي لمركز الخبرات المهنية للإدارة " بميك" (القاهرة – 2002)
- المؤتمر الدولي الثاني عشر للتدريب (صلالة – سلطنة عمان – 2003)
- المؤتمر الدولي الثالث عشر للتدريب (الدار البيضاء – المغرب – 2004)
- المؤتمر الدولي الرابع عشر للتدريب (مسقط – سلطنة عمان – 2005)
- الملتقى الدولي للقيادات الإدارية العربية (ماليزيا – 2013)
- الملتقى الدولي الأول للمرأة العربية – (الجزائر - 2015)
- المؤتمر الجغرافي الدولي الأول " الجغرافيا والتنمية المستدامة بالوطن العربي " (جامعة حلوان – القاهرة 2015)
- المؤتمر الدولي الأول "الخدمة العمومية والتنمية البشرية" جامعة البلدة 2 الجزائر 2015- المنظمة العربية للتدريب وتنمية الموارد البشرية
- المؤتمر الدولي الثامن بجامعة عين شمس والمنظمة العربية للتدريب حول المرأة وآفاق المستقبل 8-9 مارس 2016

الأنشطة الثقافية:

- عضو جمعية خريجي كلية التجارة/ جامعة القاهرة.
- عضو نقابة التجاريين.

- عضو جمعية إدارة الأعمال العربية.
- عضو المركز الثقافي الأمريكي.
- عضو الجمعية الإفريقية.
- عضو المجموعة الدولية للإستشارات (ناجيباك).
- عضو جمعية التدريب والتنمية.
- عضو نادي جولدن ليونز الجيزة
- عضو الصالون الثقافى الأدبى بدار الأوبرا المصرية.

الموضوعات التى تم إعدادها وتقديمها بمراكز التدريب:

• **السكرتارية العامة والمتخصصة وتقسيماتها النوعية.**

- قد تم تقديمه للعاملين فى مجال السكرتارية وإدارة المكاتب بالقاهرة (الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة) وبعض مراكز التدريب المتخصصة بدول الخليج (البحرين – السعودية – ابو ظبى – سلطنة عمان) وبعض الدول العربية (تونس- المغرب – اليمن) ، وذلك بهدف تنمية مهاراتهم فى هذا المجال. وقد تم تنفيذ البرنامج من خلال 206 دورات.

• **مهارات إعداد المكاتبات والتقارير الرسمية.**

- قد تم اعداده وتقديمه للعاملين بالمكاتب الرئيسيه ومكاتب الوزراء ورؤساء الشركات والقاده والمدراء بمختلف المستويات الاداريه بالجهاز الحكومى بجمهوريه مصر العربيه وقطاع المؤسسات والشركات الانتاجيه والتجاريه والخدميه بالقاهرة والمحافظات المختلفه وذلك من خلال مراكز التدريب الحكوميه والخاصه. كما تم تقديمه ببعض الجهات الحكوميه بالدول العربيه مثل مجلس النواب بمملكه البحرين – شرطه ابو ظبى (دولة الامارات العربيه المتحده) – وبعض دول الخليج الاخرى (البحرين – سلطنة عمان – المملكه العربيه السعوديه) وذلك من خلال 253 دورة

• **تنمية مهارات العاملين في مجال السكرتارية الخاصة.**

- وتم اعداد هذا البرنامج لتنمية مهارات العاملين والعاملات فى السكرتاريه الخاصه للوزراء والقاده ورؤساء الاجهزه الحكوميه والمدراء ورؤساء الشركات والمؤسسات العامه والخاصه بجمهوريه مصر العربيه وبعض الدول العربيه والخليجيه (المغرب – تونس – اليمن – ابو ظبى – المملكه العربيه السعوديه – قطر) وذلك من خلال 126 دورة تدريبيه

• **السلوك الإداري والعلاقات الإنسانية في مجال العمل.**

- تم اعداد البرنامج وتقديمه للعاملين بكافه المستويات الاداريه (اداره عليا – ادارة وسطى – ادارة تنفيذيه) من خلال دورات الاعداد للترقى الى المراتب الاعلى فى السلم الوظيفى وذلك بهدف تنمية مهاراتهم الانسانيه

فى مجال بناء العلاقات الانسانية السليمه مع الرؤساء والمرؤسين مما
ينعكس على كفاءه الاداء. وتم تقديم البرنامج بجمهوريه مصر العربيه
(القطاع الحكومى ، قطاع الاعمال العام ، القطاع الخاص والاستثمارى
والبنوك) بمراكز التدريب الحكوميه والخاصه وذلك من خلال 93 دورة
تدريبية

• الإدارة المكتبية الحديثة.

○ تم اعداد البرنامج وتقديمه للعاملين بالادارات المكتبية (مكاتب السكرتارية
الاداريه – الارشيف والمحفوظات – مكاتب الشئون الاداريه وشئون
العاملين) وذلك بهدف تنميه مهاراتهم الوظيفيه والمهنيه والتقنيه فى مجال
اداره المكتب الحديث. وتم تقديم البرنامج بجمهوريه مصر العربيه لكافة
القطاعات بالوزارات السيادية والخدميه المختلفه بالاضافه الى شركات
القطاعين العام والخاص وقطاع البنوك (البنك الاهلى المصرى – بنك
فيصل الاسلامى – البنك الرئيسى للتنميه والائتمان الزراعى وفروعها
بالمحافظات) وتضمن البرنامج نظم ووسائل الادارة الحديثه للمكاتب فى
ظل المتغيرات المعاصره وقد تم تقديمه من خلال 218 دورة تدريبية .

• التخطيط والمتابعة بين النظرية والتطبيق.

○ تم اعداد وتقديم وتنفيذ البرنامج لمدراء ادارات التخطيط والمتابعه
بالاجهزه الحكوميه والخاصه بجمهوريه مصر العربيه وبعض الدول
العربيه ودول الخليج بهدف تنميه مهاراتهم الوظيفيه فى مجال التخطيط
الاستراتيجى والتركيز على اهميه وفعاليه وظيفه المتابعه من خلال
دورات تم عقدها بمراكز التدريب الحكوميه والخاصه ، وتم تقديم نحو
55 دورة (مراكز النيل للاعلام والتدريب بالهيئه العامه للاستعلامات على
مستوى محافظات الجمهوريه لعدد 111 مركزاً) بالاضافه الى تقديمه
لبعض الجهات الحكوميه والخاصه بالبلاد العربيه.

• فنون العلاقات العامه والإتيكيت والبروتوكول.

○ تم اعداد وتقديم البرنامج من خلال دورات تدريبية اساسيه (لمدة 5 ايام)
ومتقدمه (10 ايام) للعاملين فى مجال العلاقات العامه والمراسم
والبروتوكول فى الجهات الحكوميه والمؤسسات والشركات بجمهوريه
مصر العربيه وبعض البلاد العربيه (اليمن – تونس – المغرب – قطر –
البحرين- سلطنه عمان) كما تم تقديمه من خلال الدبلوم الوظيفى للعلاقات
العامه بالمملكه العربيه السعوديه لمدة ثلاثه اشهر متصله. تم تقديمه نحو
43 مرة وذلك من خلال الدورات التدريبية.

● إدارة الأزمات وفنون التفاوض.

○ تم اعداد البرنامج وتصميمه وتقديمه للعاملين بمراكز ادارة الازمات بالجهات الحكوميه والشركات والمؤسسات بجمهورية مصر العربيه بالاضافه الى تقديمه بشكل دورى للدارسين بدورات الازمات بكلية الدفاع الوطنى باكاديميه ناصر العسكريه العليا بالقاهره من خلال الدورات التى تعقدها الاكاديميه للعسكريين والمدنيين من المصريين والعرب. وتم تقديمه نحو 111 مرة.

● إعداد وبناء النماذج وتبسيط الإجراءات.

○ اعد هذا البرنامج للعاملين فى مجال الانتاج والخدمات والقطاع الحكومى من القاده والمدراء ورؤساء الشركات والمؤسسات ووحدات التنظيم والادارة وتبسيط الاجراءات وخدمه المواطنين وذلك بهدف التيسير على متخذى القرار والجمهور فى التعامل المستندى والاجرائى خلال تقديم الخدمه. وتم تقديم البرنامج متضمنا مهارات بناء النماذج وتبسيطها وتيسير الدورات المستنديه. وذلك بجمهورية مصر العربيه وبعض البلاد العربيه ، وقد تم تقديمه من خلال 52 دورة.

● فنون الفهرسة والتصنيف والترتيب والتكشيف والمحفوظات.

○ اعد هذا البرنامج لتنمية مهارات العاملين فى مجال المحفوظات والارشيف بالقطاعات الحكوميه والشركات والمؤسسات الانتاجيه والتجاريه والخدميه العامه والخاصه بجمهورية مصر العربيه وبعض الدول العربيه (المملكه العربيه السعوديه 6 دورات ، اليمن 3 دورات ، تونس دورتان ، البحرين 5 دورات) وتم تقديمه من خلال تنمية المهارات التنظيمية والادارية للارشيف. بإجمالى 89 دورة تدريبية

● مهارات إتخاذ القرار.

○ تم اعداد وتقديم البرنامج للقاده ورؤساء الشركات والمؤسسات والبنوك على اختلاف انواعها بالقطاعين العام والخاص والاستثمارى وذلك بهدف تنمية مهارات القائد فى مجال اتخاذ القرارات الرشيده (الاستراتيجيه ، التكتيكيه ، الروتينييه) وذلك بالمشاركه مع رؤسيتهم وزملائهم من صانعى القرارات وذلك من خلال دورات تدريبيه تم عقدها بالجهاز المركزى للتنظيم والادارة بجمهورية مصر العربيه وبعض المركز التدريبيه المتخصصه (مركز البحوث التجاريه بجامعة القاهره ومركز بحوث التنمية التكنولوجيه بجامعة حلوان) وبعض المراكز الخاصه بمصر والبلاد العربيه (المملكه العربيه السعوديه – دولة الامارات العربيه المتحده – البحرين – سلطنه عمان).تم تقديم البرنامج نحو 52 مرة.

• مهارات حل المشكلات الإدارية.

○ اعد البرنامج لتقديمه من خلال مراكز التدريب المتخصصة الحكوميه والخاصه بمصر والدول العربيه للعاملين بكافة المستويات الاداريه بالحكومه واجهزتها التنفيذيه ، والمحليات بالمحافظات المختلفه بالاضافه الى بعض البلاد العربيه بهدف تنميه مهارات القاده والرؤساء بالمنظمات المختلفه فى مجال حل والتعامل مع المشكلات الاداريه التى تواجههم خلال ادائهم الوظيفى بحيث ينعكس ذلك على فعاليه الاداء ومهارات قياده بتلك المواقع وقدتم تقديم البرنامج نحو 96مرة.

• مهارات الإتصال والتواصل الفعال .

○ تم اعداد البرنامج وتقديمه لكافه المستويات الاداريه والتنظيميه بالقطاعات الحكوميه والخاصه بهدف تنميه المهارات الاتصاليه بين المستويات التنظيميه المختلفه داخل المنظمه وكذلك دعم عملية الاتصال الفعال بالمتعاملين مع المنظمه وتم تقديم البرنامج بجمهورية مصر العربيه (القطاعات الحكوميه والمحليه والخدميه والشركات) بالاضافه الى بعض الدول العربيه مثل (المملكه العربيه السعوديه – المغرب – سلطنه عمان – البحرين – اليمن – ابو ظبى) من خلال 227 دورة.

• ادارة الاجتماعات والمؤتمرات واللجان والندوات والملتقيات وورش العمل

○ تم اعداد وتقديم البرنامج للجهات الحكوميه وغير الحكوميه التى تهتم بتنظيم المؤتمرات (المحليه – الاقليميه – الدوليه) والتى تعقد على هامشها ورش العمل والندوات واللجان المختلفه وتم تقديم البرنامج من خلال دورات تدريبيه تم عقدها بجمهورية مصر العربيه وبعض الدول العربيه (قطر – البحرين – سلطنه عمان – تونس – المغرب – المملكه العربيه السعوديه) تضمنت مهارات الاعداد والتنظيم والتنفيذ والمتابعه وتم عقد البرنامج نحو 63 مرة

• فنون العرض والإبهار في إعداد وتدريب المدربين.

○ اعد هذا البرنامج من خلال مؤسسه هانس زايدل الالمانيه وتم تقديمه بمراكز النيل للاعلام والتدريب بالهيئة العامه للاستعلامات بالقاهرة وكافة محافظات الجمهوريه (27 محافظه) كما تم تقديمه لمركز تدريب مصلحه الضرائب بوزارة الماليه وكذلك بمعهد تكنولوجيا المعلومات بمركز دعم واتخاذ القرار برئاسه مجلس الوزراء ، بالاضافه الى بعض الدول العربيه (قطر – تونس – سلطنه عمان) وذلك بهدف اعداد اجيال مدربه قادره على تولي مسئولية خلق اجيال بعد اجيال في مجال التدريب

• تنظيم وإدارة المعارض والمؤتمرات المحلية والدولية.

○ اعد البرنامج بهدف تنميه مهارات العاملين فى مجال اقامة المعارض والمؤتمرات (المحليه – الاقليميه – الدوليه) بالشركات والمؤسسات الصناعيه والتجاريه والخدميه بالاضافه الى بعض الاجهزه الحكوميه ، وقد تم تقديم البرنامج بمراكز التدريب بجمهورية مصر العربيه وبعض الدول العربيه والخليجيه من خلال 11 دورة

• إدارة الموارد البشرية (الأهداف – المسئوليات – مسئولية التطوير)

○ اعد البرنامج للعاملين بادارات الموارد البشرية بمصر وبعض البلاد العربيه بهدف دعم قدراتهم الوظيفيه لتحسين ادائهم الوظيفى باستخدام اليات التطوير وتم تقديم البرنامج من خلال 46 دورة تدريبية.

• تقليص الأعمال الورقية – المفهوم و التطبيق.

○ تم اعدا وتقديم هذا البرنامج للعاملين على كافة المستويات الاداريه بالمنظمات الحكوميه والشركات والمؤسسات الخاصه من مستوى الاداره العليا حتى مستوى الادارة التنفيذيه وذلك بهدف ترشيد السلوك الادارى فى التعامل فى التعامل مع الورق ، وقدم البرنامج 22مرة

• مهارات تطويع المواقف.

○ اعد هذا البرنامج لتقديمه للقاده والمؤسيين فى القطاعات الحكوميه وغير الحكوميه بمصر والدول العربيه بهدف تنميه مهاراتهم تجاه تعاملهم مع المواقف المختلفه التى تواجههم فى حياتهم الوظيفية ، وقدم البرنامج نحو 10 مرات.

• مهارات تقييم الأداء.

○ تم اعداد وتقديم البرنامج للقاده والرؤساء بمختلف المستويات الاداريه بالحكومه والقطاعين العام والخاص والبنوك (الوزارات المختلفه بهيئاتها – البنك الاهلى المصرى – بنك التنمية والائتمان الزراعى) بالاضافه الى بعض البلاد العربيه (المملكه العربيه السعوديه – البحرين – اليمن – المغرب – قطر) وقدم نحو 55 مرة

ادارة الجودة الشاملة : الاطار النظرى والتطبيق العملى

• مهارات إدارة الوقت.

- اعد هذا البرنامج لتقديمه بجمهورية مصر العربية (المراكز التدريبية الحكومية بالوزارات والهيئات ، والمراكز التدريبية المتخصصة بجامعة القاهرة وحلوان وبعض البنوك) بالإضافة الى المراكز التدريبية ببعض البلاد العربية (البحرين – اليمن – تونس – المغرب – ابو ظبي – المملكة العربية السعودية) وقدم نحو 75 مره

• مهارات إدارة التغيير.

- يهدف البرنامج الذى تم تقديمه من خلال 35 دورة تدريبية – الى تنمية مهارات العاملين من القاده والمؤسيين بالجهات الحكومية وغير الحكومية التى يشملها التغيير سواء من الناحية التشريعية او الاداريه لمواجهه والتعامل مع التغيير من منطلق الحرص على المصلحه العامه للمنظمه.

• مهارات التفكير الإبتكاري.

- اعد البرنامج بشكل اساسى لتقديمه لمتخذى وصانعى القرارات لتمكينهم من اتخاذ القرارات بطريقه علميه تستند الى التفكير الابتكارى وروح الابداع الانسانى وتم تقديم البرنامج بمراكز التدريب المختلفه بجمهورية مصر العربيه وبعض الدول العربيه من خلال نحو 32 دورة.

• إدارة المخاطر.

- اعد البرنامج من خلال مناهج الدراسه العلميه والتدريبية بكلية الدفاع الوطنى باكاديميه ناصر العسكريه العليا وكذلك ببعض الجهات الحكومية الاستراتيجيه بهدف تمكين العاملين من القاده ورجال الصف الثانى من اتخاذ قرارات ادارة المخاطر والحد منها والتعامل معها وقدم البرنامج نحو 46 مره

• تنمية مهارات العاملين ومديري مكاتب الوزراء

- اعد البرنامج خصيصاً لتنمية مهارات مديري مكاتب الوزراء والعاملين بها فنكافة مجالات الاداره (ادارة الوقت – ادارة الاجتماعات واللجان – مهارات التعامل مع الاخرين – العلاقات العامه وفنون البروتوكول والاتيكييت ... الخ) وقد البرنامج بمملكة البحرين وقطر وتونس والمغرب وسلطنه عمان من خلال 21 دورة.

• قياس وتقييم المنفعة الذاتية في مجال إتخاذ القرارات

○ اعد البرنامج خصيصاً لتنمية مهارات القادة وصانعي ومتخذي القرارات الاستراتيجية في المنظمات الحيوية وتم تقديمه ببرامج إدارة الازمات والتفاوض بكلية الدفاع الوطني بأكاديمية ناصر العسكرية العليا بجمهورية مصر العربية.

• تأصيل ودعم مفهوم الولاء والانتماء المؤسسي

○ اعد البرنامج خصيصاً للقادة والمديرين والعاملين بمنظمات الأعمال الإنتاجية والخدمية، وتم تقديمه بمؤسسة الخبراء العرب في الهندسة والإدارة عند إفتتاح مقرها التدريبي والاستشاري بمدينة الإسكندرية بجمهورية مصر العربية كما تم تقديمه في كلية الدفاع الوطني بأكاديمية ناصر العسكرية العليا وأكاديمية الشرطة بالقاهرة أكثر من 30 مرة

-ادارة الذات وتنمية العلاقات الديناميكية

-التحليل العلمى للأنماط الشخصية ودوره فى التنمية البشرية

-مهارات ادارة المعرفة ورأس المال البشرى

-التعلم السريع واثره فى تحقيق فعالية الاداء

-اعداد خرائط العقل

-الدبلومة الأساسية لإعداد المدربين (باعتماد كلية كمبرج للإدارة)

-الدبلومة المتقدمة لإعداد المدرب المحترف (باعتماد كلية كمبرج للإدارة)

-استخدام خرائط العقل فى صناعة واتخاذ القرارات

-الدبلوم المتخصص فى الموارد البشرية (اعتماد كلية كمبرج للإدارة)

-دبلوم ادارة المشروعات طبقا للدليل الدولى لإدارة المشروعات (الاصدار الخامس)

الصادر من المعهد الدولى لإدارة المشروعات (بنسلفانيا – الولايات المتحدة

الامريكية وتم تقديمه بنقابة المهندسين المصرية ومعهد تكنولوجيا المعلومات برئاسة

مجلس الوزراء بالقاهرة ومركز تدريب أخبار اليوم ونقابة الصحفيين (منحة الاتحاد

الأوروبى)

-مهارات قراءة الآخرين من خلال لغة الجسد وعلم الفراسة الحديث

-ضبط ايقاع العلاقات الإنسانية وأثره فى تحسين الأداء بالمنظمات

-كيف تدير مديرك من خلال استراتيجيات التعامل مع الأنماط المختلفة للمديرين

- كيف تصنع قائدا يخلفك (تم تقديمه بناء على تكليف من قيادة أكاديمية الشرطة)

- مهارات الحوار البناء والإقناع المثمر

- تنمية مهارات السادة الضباط اعضاء مكتب وزير الداخلية للإعلام والعلاقات بالقاهرة

- البرنامج المتخصص فى ادارة الموارد البشرية بمعهد التدريب الراقى بوزارة الداخلية بالقاهرة.

- اعداد وكتابة التقارير الإدارية والأمنية (تم تقديم البرنامج لمدة ستة اسابيع متصلة للسادة الضباط والعاملين المدنيين بالأمانة العامة لوزارة الداخلية بالقاهرة) .

-البرنامج الأساسى والبرنامج المتقدم فى إعداد المدرب المحترف لضباط وزارة الداخلية بجمهورية مصر العربية .