



## البيانات الشخصية

الاسم : كريمة شلبى محمد شلبى  
الجنسية : مصرية  
الديانة : مسلمة  
البريد الإلكتروني : [karima\\_shalby2005@hotmail.com](mailto:karima_shalby2005@hotmail.com)  
العنوان : 5 شارع 402 من شارع 9 - المعادى - القاهرة .  
تليفون : 01156429978 / 01222719349 / موبايل :

## المؤهلات الدراسية العلمية

- 1- درجة الدكتوراه فى الفلسفة تخصص الإدارة العامة ، من أكاديمية السادات للعلوم الإدارية .
- 2- درجة الماجستير فى الإدارة العامة ، من أكاديمية السادات للعلوم الإدارية.
- 3- دبلوم الدراسات العليا فى الإدارة البيئية، أكاديمية السادات للعلوم الإدارية، بتقدير عام جيد (مدته سنتان).
- 4 - دبلوم الدراسات العليا العام فى العلوم الإدارية ،أكاديمية السادات للعلوم الإدارية، بتقدير عام جيد (مدته سنتان).
- 5- بكالوريوس تجارة جامعة حلوان.

## المؤهلات الدراسية التدريبية

- 1- الدبلوم التدريبي لمدربي التنمية البشرية عام.
- 2- الدبلوم التدريبي للمدرسين من الجمعية العامة للتنظيم والإدارة.
- 3- دبلوم المدرب الخبير من المعهد الدولي لجودة وإعتماد التدريب بإنجلترا.
- 4- الدبلوم التدريبي فى إدارة الموارد البشرية (HR) من أكاديمية السادات للعلوم الإدارية.

## العمل الحالى

- رئيس الاداره المركزيه لمكتب رئيس الأكاديمية (درجة وكيل وزاره).
  - مدير عام العلاقات العامة والتسويق بأكاديمية السادات للعلوم الإدارية سابقاً.
  - محاضر بجامعة مدينة السادات بالدراسات العليا مادتي إدارة السلامه والصحه المهنيه وإدارة الجوده الشامله.
  - مدرب بمركز إعداد القادة - القطاع الحكومى .
  - مدرب بالجهاز المركزى للتعبئه العامه والإحصاء
  - مدرب بمركز تدريب القيمه المضافه (الضرائب على المبيعات سابقاً).
  - مدرب بمركز الدراسات التجارية جامعة القاهرة.
  - مدرب بمراكز تدريب وزارة الإنتاج الحربى بحلوان ومدينة السلام.
  - مدرب بمركز تدريب وزارة القوى العامله.
  - مدرب بمركز تدريب الجهاز المركزى للمحاسبات.
  - مدرب بمركز القاهره للتنميه البشريه التابع لمحافظة القاهرة.
  - مدرب بمؤسسة القيادات المصريه للتنميه.
  - مدرب بمركز تدريب دار المعارف (أراك).
  - مدرب بمركز تدريب اكاديمية السادات للعلوم الاداريه.
  - مدرب بأكاديمية المعلمين بالقاهره.
  - مدرب لبرنامج إعداد القيادات بمحافظات مصر .
  - مدرب فى مراكز تدريب مشيخة الأزهر .
- اللغات الأجنبية : اللغة الانجليزية ، مستوى جيد.**

## النشر في المجلات العلمية المحكمة والندوات

- بحث منشور بمجلة الإدارة بعنوان "أثر مشاركة العاملين على عملية إتخاذ القرار في المنظمات الحكومية".
- تقديم ورقة بحثية بعنوان "دور اللامركزية الإدارية في الحد من الفساد" قدمت في ندوة "اللامركزية الإدارية في مصر بين الواقع والمأمول" مارس 2016.

## بعض البرامج التدريبية التي قمت بإعداد المادة العلمية لها وتدريسها فعلياً

- برنامج ريادة الأعمال للقيادات الشابه بالتعاون مع وزارة الشباب والرياضه وأكاديمية السادات
- برنامج قيم العمل والأخلاقيات المهنية
- برامج العمل في ضوء الخطه
- برنامج تنمية مهارات العاملين بالكادر الخاص
- برنامج التخطيط الإستراتيجى
- برنامج السلوك الإنسانى ودوافعه

- برنامج تصنيف وتحليل وعلاج المشكلات
- برنامج مهارات تشخيص وحل مشكلات التعامل مع الجمهور
- برنامج تقييم برامج العلاقات العامة
- برنامج دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات
- برنامج مهارات الإتصال وفن التعامل مع الآخرين
- برنامج اللامركزية الإدارية ودورها في الحد من الفساد
- برنامج إدارة الوقت
- برنامج مهارات وإستراتيجيات التفاوض
- برنامج مهارات القيادة
- برنامج إدارة الجوده الشامله
- برنامج إدارة المخاطر
- برنامج مهارات المقابله الشخصية
- برنامج إدارة التميز
- برنامج الادارة التنفيذية
- برنامج كتابة التقارير
- برنامج المبيعات والتسويق
- برنامج الادارة المكتبية والسكرتارية
- برنامج بناء وتصميم الهياكل التنظيمية
- برنامج الهيكل التنظيمي وعلاقته بالتخطيط الاستراتيجي
- برنامج إدارة العمليات والإنتاج
- برنامج إدارة المخاطر
- برنامج إدارة فرق العمل
- برنامج التنمية البشرية
- برنامج وظائف الإدارة
- برنامج الحوكمة ودورها في الإصلاح الإداري
- برنامج الأيزو والمواصفات الدولية
- برنامج الدور الجديد للمدير في ظل المتغيرات المعاصرة.
- برنامج إدارة مشروعات.
- برنامج إدارة الأزمات والمخاطر.
- برنامج طرق التفكير الإبداعي والتميز المؤسسي.
- الإسعافات الأولية كمدخل للسلامة والصحة المهنية.

- إدارة السلامة والصحة المهنية فى العمل.
- TOT برنامج تدريب المدربين.
- برنامج تدريب القيادات الشابه على ريادة الأعمال.

### الدورات التدريبية التى حصلت عليها:

#### أولاً : الدورات التدريبية المتخصصة فى العلاقات العامة :

- دورة استراتيجيات تسويق الخدمات أكاديمية السادات مايو 2018.
- دورة اعداد قيادات المستقبل بالتعاون بين وزارة الاتصالات ووزارة الشباب والرياضه مايو 2017.
- الدبلوم التدريبى فى العلاقات العامة من مؤسسة أخبار اليوم فبراير 2015.
- برنامج دور العلاقات العامة فى إدارة الأزمات من مؤسسة أخبار اليوم مارس 2015.
- برنامج فنون العلاقات العامة من مؤسسة أخبار اليوم فبراير 2015.
- برنامج أداب المراسم والإتيكيت والبرتوكول من مؤسسة أخبار اليوم مارس 2015.
- برنامج إعداد وتنظيم المؤتمرات والندوات من مؤسسة أخبار اليوم مارس 2015.
- برنامج إعداد مديرى العلاقات العامة أبريل من الأكاديمية 2014.
- برنامج دور العلاقات العامة فى إدارة الأزمات من الأكاديمية مارس 2013.

#### ثانياً : ورش العمل :-

- ورشة عمل فى الإدارة البيئية بجامعة بوتسدام بألمانيا ( Environmental Management Workshop ) أغسطس 2002.
- ورشة عمل فى التوعية وآثارها على حماية المستهلك وطرق التسويق المختلفة من المنظمة العربية للتنمية الإدارية بدولة الإمارات مايو 2013.

#### ثالثاً: الدورات التدريبية لتنمية المهارات الشخصية :-

- دورة إدارة الأزمات والكوارث من أكاديمية ناصر العسكرية 2021.
- دورة التخطيط الإستراتيجى والأمن القومى من أكاديمية ناصر العسكرية 2021.
- دورة E- Marketing via social media مركز الأهرام أماك 2019.
- برنامج إستراتيجيات تسويق الخدمات من الأكاديمية 2018.
- برنامج تنمية المهارات وقدرات شاغلى الوظائف العليا بالجهاز المركزى للتنظيم والإدارة القطاع الحكومى 2017.
- برنامج إعداد الصف الثانى "قادة المستقبل" بالتعاون مع وزارة الاتصالات ووزارة الشباب والرياضة 2016.
- برنامج الاعداد لشغل الوظائف القيادية بدرجة مدير عام بالجهاز المركزى للتنظيم والإدارة 2015.
- برنامج تنمية المهارات الإدارية للمديرين الجدد من الأكاديمية ديسمبر 2014.
- برنامج إدارة التنمية البشرية من الأكاديمية مارس 3013.

- برنامج مهارات الإتصال الفعال من وزارة الإتصالات مع شركة IBM (136 ساعة) فبراير 2011.
- برنامج الإتجاهات الحديثة لإدارة الموارد البشرية مايو 2009.
- برنامج تنمية مهارات التعامل مع الآخرين من الأكاديمية فبراير 2006.

#### رابعاً: الدورات التدريبية فى مجال الإدارة :-

- برنامج الاعداد لشغل الوظائف القيادية العليا من الدرجة العليا من الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة 2019

- برنامج الإدارة وتحديات القرن الحادى والعشرين من الأكاديمية فبراير 2014.
- برنامج فاعلية الإدارة فى إحداث التغيير من الأكاديمية ديسمبر 2012.
- برنامج أخصائى تخطيط ومتابعة وتقييم أداء من مركز إعداد القادة للقطاع الحكومى أبريل 2005.
- برنامج التخطيط الإستراتيجى من الأكاديمية يونيو 2005.

#### خامساً: الدورات التدريبية فى مجال الحاسب الآلى :-

- Windows 10& Office Diploma مركز الأهرام (أماك) أغسطس 2018.
- برنامج التحليل الإحصائى بإستخدام SPSS من وزارة الإتصالات مايو 2014.
- برنامج Advanced word 2007 من مركز الأهرام (أماك) ديسمبر 2011.
- برنامج نظم معلومات الحاسب الآلى من الأكاديمية ديسمبر 2012.
- برنامج مقدمة ويندوز من مركز الأهرام (أماك) فبراير 2009.
- برنامج ICDL من وزارة الإتصالات يوليو 2008.
- برنامج الأساليب الحديثة لنظم التكاليف من الأكاديمية يناير 2008.
- برنامج Power Point من مركز الأهرام (أماك) مارس 2007.
- برنامج HTML من مركز الأهرام (أماك) ديسمبر 2006.
- برنامج Excel 2003 من مركز الأهرام (أماك) يونيو 2006.
- برنامج Internet Fundamentals من مركز الأهرام (أماك) أبريل 2006.
- برنامج تحليل البيانات الإحصائية بإستخدام البرنامج الإحصائى من الأكاديمية أبريل 2005.
- برنامج أساسيات الحاسبات الآلية من الأكاديمية مارس 1996.
- برنامج الجداول الإلكترونية Excel 4.0 من الأكاديمية نوفمبر 1995.