

Public SALARIES / Demandeur Emploi

OBJECTIFS

- Développer son rôle et apporter de la valeur ajoutée en renforçant ses compétences dans les activités clés du secrétariat du bâtiment
- Enrichir ses pratiques par la confrontation avec celles des autres participantes, de nos intervenants professionnels du secteur et des stages pratiques
- Développer l'autonomie en milieu professionnel
- Perfectionner ses connaissances informatiques, préparer et valider le Passeport de Compétences Informatique Européen
- RETROUVER UN EMPLOI

CONTENU

- BUREAUTIQUE LIEE AUX METIERS DU BTP
- TECHNIQUES DE SECRETARIAT LIEES AU BTP
- VOCABULAIRE DU BTP ET LES CORPS DE METIER
- INITIATION REDACTION DES REPONSES AUX APPELS D'OFFRES
- LOGICIELS SPECIFIQUES BATIMENT : EBP/ CIEL
- COMMUNICATION ET RELATIONS PROFESSIONNELLES
- Découverte de sketchup Ou équivalent

PRE-REQUIS

- 10 Papiers d'identité à jour
- 10 Validation du projet professionnel dans le domaine visé (à minima 1 immersion en entreprise de plusieurs jours) Ou Expérience professionnelle récente dans le domaine visé (moins de 5 ans)
- 10 Maîtriser la langue Française à l'écrit et à l'oral

ORGANISATION

Formation se déroulant du lundi au vendredi à temps plein
Comprenant 378H maximum, Dont 70H en entreprise
Enseignement mixte entre présentiel et distanciel

Formation préparatoire



LES + de l'IRFA EST

- **Un accompagnement personnalisé:** Ateliers, méthodologie de recherche d'emploi, préparation aux entretiens...
- **L'IRFA est expert de la formation depuis plus de 45 ans, une pédagogie active et concrète**
- **Votre CV sera proposé à nos partenaires. Vous serez guidé et suivi** avant, pendant et après la formation, avec des réponses en adéquation avec les besoins réels et spécifiques des différents acteurs économiques
- **Locaux accessibles PMR**
- **Nos Formations sont accessibles aux personnes avec Handicap (contacter le responsable)**

ET AUSSI : possibilité de validation par bloc / équivalence / passerelles / suites de parcours / débouchés nous contacter



COUT : financée par Pole Emploi

3,9/5 Taux de satisfaction IRFA EST

QUALITÉS REQUISES

- Aptitudes relationnelles et savoir être professionnel
- Être rigoureux et respecter la confidentialité



VOS CONTACTS

Aline GAUDRY
Responsable du Pôle Tremplin
aline.gaudry@irfa-est.fr
03 89 43 99 57

Christophe DIJOUX
Coordinateur Pôle Tremplin
Christophe.dijoux@irfa-est.fr
03 89 43 99 68

Laudine LAUORE
Assistante Pôle Tremplin
laudine.laure@irfa-est.fr
03 89 43 99 63