



# Mkachher Asma

## Gestionnaire des Ressources Humaines

### APROPOS DE MOI

Adresse: 45 rue teboursouk  
Mourouj 5 ben Arous

Date de naissance : 09/05/1993



00216 26 735 088




[mkacherassma@gmail.com](mailto:mkacherassma@gmail.com)

### LANGUE

 Français  
● ● ● ● ●

 Anglais  
● ● ●

 Arabe  
● ● ● ● ●

### INFORMATIQUE ;

- ✓ Maîtrise logiciels : Divalto Workflow
- ✓ back-office : Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint

### VIE ASSOCIATIVE

- Membre actif en « Association sociale »
- Lecture , Théâtre

### FORMATION ACADEMIQUE

2016– 2018 Diplôme : Mastère professionnel en Management des Ressources Humaines  
Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales de Tunis (ESSECT)

2013– 2016 Diplôme : licence fondamentale en Economie: Economie Managériale et Industrielle  
école supérieure des sciences économiques et commerciales de Tunis (ESSECT)

2011– 2012 | Baccalauréat : économie et gestion ,  
04/2009 – 07/2009 : Diplôme en informatique général  
«windows 93 ».

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLES

07/2019 Jusqu'au aujourd'hui | Société Pharmaplasti  
chargée ressource humaine et comptabilité

11/2018 – 06/2019 | Groupe Servicom  
Chargée de recrutement

### STAGES

09/2018 – 11/2018 | Linedata  
Chargée de recrutement IT

02/2018 – 06/2018 | La Banque Internationale Arabe de Tunis (BIAT) Stage PFE  
Stage PFE : département centrale des Ressources Humaines-direction administrative du personnel.  
Sujet PFE : la RSE au sein de la BIAT

### COMPETENCES

- Appliquer la politique de gestion des ressources humaines fixée par la direction (recrutement, paie, déclaration trimestrielle de la CNSS ,,,)
- Assurer le suivi administratif des salariés (dossier personnel, congé, contrats, absence etc )
- facturation
- Classement et Saisie des pièces comptables
- Déclaration fiscale mensuelle
- Suivi le recouvrement client et règlement fournisseur
- Gestion d'approvisionnement et du stock