

طلب توظيف Job Application

المعلومات الشخصية للمتقدم APPLICANT PERSONAL INFORMATION				
FAMILY'S NAME اسم العائلة	GRANDFATHER'S NAME اسم الجد	FATHER'S NAME اسم الأب	FIRST NAME الاسم الأول	
PLACE OF BIRTH مكان الميلاد	DATE OF BIRTH تاريخ الميلاد	ID NUMBER رقم الهوية/الإقامة	NATIONALITY الجنسية	
MOBILE رقم الجوال	TELLEPHONE رقم الهاتف	<input type="checkbox"/> MALE ذكر <input type="checkbox"/> FEMALE أنثى	GENDER الجنس	
E-MAIL البريد الإلكتروني	NUMBER OF CHILDREN عدد الأطفال	<input type="checkbox"/> MARRIED متزوج <input type="checkbox"/> SINGLE أعزب	MARITAL STATUS الحالة الاجتماعية	
عنوان السكن للمتقدم APPLICANT ADDRESS				
DISTRICT: الحي:		CITY: المدينة:		
ZIP CODE: الرمز البريدي:		STREET: الشارع:		
المعرفون (يجب ذكر معرف واحد على الأقل) REFERENCES (REQUIRED ONE AT LEAST)				
E-MAIL البريد الإلكتروني	CURRENT JOB الوظيفة الحالية	MOBILE NUMBER رقم الجوال	RELATION الصلة	NAME الاسم
COMPUTER SKILLS مهارات الحاسب الآلي		EDUCATIONAL QUALIFICATION المؤهل الدراسي		
<input type="radio"/> ADVANCED <input type="radio"/> MODERATE <input type="radio"/> BEGINNER <input type="radio"/> POOR	<input type="radio"/> متقدم <input type="radio"/> متوسط <input type="radio"/> مبتدئ <input type="radio"/> ضعيف	<input type="radio"/> PRIMARY <input type="radio"/> SECONDARY <input type="radio"/> HIGH SCHOOL <input type="radio"/> DIPLOMA <input type="radio"/> BACHELOR <input type="radio"/> MASTER	<input type="radio"/> الابتدائي <input type="radio"/> المتوسطة <input type="radio"/> الثانوية <input type="radio"/> دبلوم <input type="radio"/> بكالوريوس <input type="radio"/> ماجستير	
ENGLISH LANGUAGE اللغة الإنجليزية		سنة التخرج: (التخصص):		
<input type="radio"/> ADVANCED <input type="radio"/> MODERATE <input type="radio"/> BEGINNER <input type="radio"/> POOR	<input type="radio"/> متقدم <input type="radio"/> متوسط <input type="radio"/> مبتدئ <input type="radio"/> ضعيف			
أهم الخبرات المهنية ذات العلاقة MAIN RELATED WORK EXPERIENCE				
RESIGNATION PURPOSE (REQUIRED) سبب ترك العمل (مطلوب)	SERVICE DURATION مدة الخدمة	JOB TITLE المسمى الوظيفي	JOB LEVEL الدرجة الوظيفية	COMPANY'S NAME اسم الشركة
				1
				2
				3

طلب توظيف Job Application

أهم الدورات التدريبية ذات العلاقة بالوظيفة المعنية MOST TRAINING COURSES RELATED TO ENTITLED JOB			
مدة الدورة TRAINING DURATION	مكان التدريب TRAINING LOCATION	اسم الجهة التدريبية TRAINING VENDOR	موضوع الدورة TRAINING SUBJECT
			1
			2
			3

Are you currently an employee?

☐ Yes

☐ No

هل أنت على رأس العمل حالياً؟ وما اسم الشركة التي تعمل بها؟

☐ لا

☐ نعم

Company's Name:

اسم الشركة:

Purpose of leaving your current job:

سبب ترك الوظيفة الحالية؟

Latest Performance Evaluation in your current job:

آخر تقييم أداء لك في الوظيفة الحالية:

Last total Financial Income received:

آخر إجمالي دخل مالي حصلت عليه؟

Expected total salary:

إجمالي الراتب المتوقع:

In case you are selected, please indicate the date expected to join?

في حال تم اختيارك ما هو التاريخ المتوقع لانضمامك؟

☐ Immediately

☐ المباشرة فوراً

☐ Notice Period 30 days / 60 days

☐ فترة إشعار 30 يوم / 60 يوم

☐ Other Date:

☐ تاريخ آخر:

Your commitment level to the vacant position?

معدل جديتك للالتزام بالفرصة الوظيفية المتاحة؟

☐ High

☐ عالي جداً

☐ Medium

☐ متوسط

☐ Low

☐ منخفض

In case the job is in another city will you be willing to relocate?

في حال كانت الوظيفة في مدينة أخرى هل لديك الاستعداد للانتقال؟

☐ Yes

☐ No

☐ لا

☐ نعم

How did you hear about Mesk Solutions & Technology?

كيف تعرفت على مسك للحلول والتقنية؟

☐ Personal reference / Attendance

☐ معرفة شخصية / حضور شخصي

☐ Direction of labor office

☐ توجيه مكتب العمل

☐ Daily advertisements (Newspapers or Websites)

☐ الإعلانات اليومية (الجرائد أو مواقع شبكات الإنترنت)

☐ Direction of Universities / Colleges / Institutes

☐ توجيه الجامعات / الكليات / المعاهد

طلب توظيف Job Application

I Declare and undertake that all data, information and documents on this job application form are true, I'm fully responsible of all information provided and the institute has the right to immediately terminate the contract without prior notice or compensates the employee, if the documents proven to be false, in accordance with the Labor Law. Therefore, Signature and agreement upon mentioned.

أقر وأتعهد أنا الموقع على طلب التوظيف بأن جميع البيانات والمعلومات بهذا النموذج والمستندات والوثائق المقدمة صحيحة ومطابقة للواقع، وللمنشأة الحق في فسخ العقد على الفور دون مكافآت أو سابق إعلام أو تعويض الموظف في حال ما يخالف ذلك، وفقاً لقانون العمل ، وعلى ذلك جرى التوقيع والموافقة على ما ذكر.

Name of Applicant

اسم مقدم الطلب:

Date

التاريخ

Signature:

التوقيع:

Remarks for Human Resources only:

ملاحظات للموارد البشرية فقط:

☐ Contact the applicant for an interview for the job title

☐ يتم التواصل مع المتقدم لإجراء المقابلة الشخصية لوظيفة

(.....)

(.....)

☐ Requisition is saved and nominated to the job title

☐ يتم حفظ الطلب ويرشح لوظيفة

(.....)

(.....)

☐

❖ Documents attached with the job application form:

❖ الأوراق المرفقة مع طلب التوظيف:

☐ CV

☐ السيرة الذاتية

☐ Qualification certificate

☐ شهادة المؤهل

☐ Work experience certificates (if any)

☐ شهادة الخبرات العلمية (إن وجد)

Employee Name:

اسم الموظف:

Signature:

التوقيع:

Date:

التاريخ: