

# مخرجات اجتماع خطة تنظيم المتطوعين

March, 31, 2024

## الحاضرون:

احمد سعيد

إيهاب خاطر

حسنا محمد

مصطفى عوامي

رحمة

هناء محمد

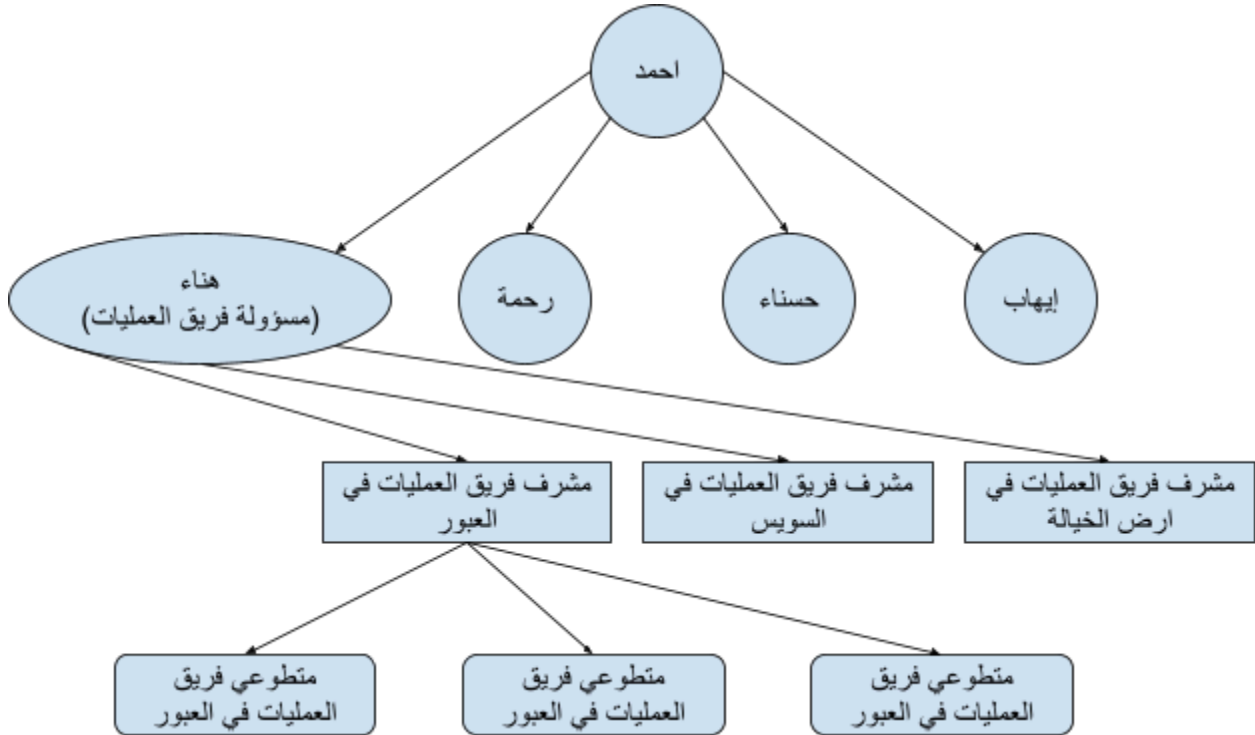
## المخرجات:

- نقترح أن نبدأ اليوم في إرسال إيميلات للمتقدمين من متطوعي الصندوق.
- نقترح أن تجرى المقابلات الجماعية يومي الثلاثاء والاربعاء من الاسبوع الجاري.
- نقترح أن يقام Orientation day يوم السبت القادم الموافق السادس من أبريل.
- نقترح فتح باب التقديم للأشخاص الراغبين في التطوع من خارج متطوعي الصندوق بعد تجهيز أول دفعة من المتطوعين.
- نقترح إضافة بعض المميزات الرمزية للمتطوعين من أجل ترسيخ شعور الانتماء والمسؤولية لديهم (Badge, Vest/T-shirt, Notebook, etc).
- نقترح ان يتم تقسيم المتطوعين إلى 4 لجان اساسية وهم: (الشؤون اللوجستية, العمليات, متابعة الحالات, إدخال وتحليل البيانات).

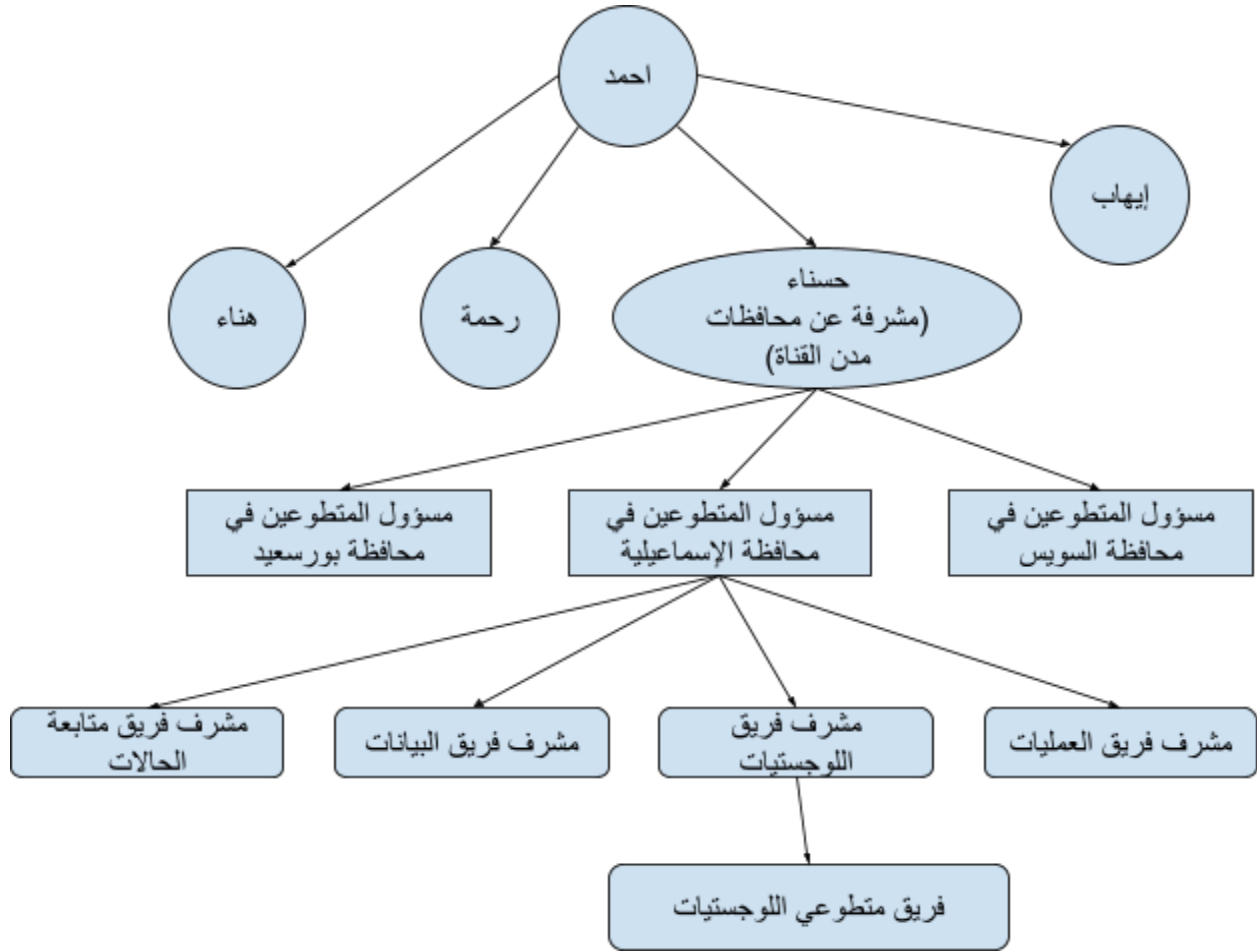
## التسلسل المقترح:

يوجد تسلسل أن تم اقتراحهم لتنظيم المتطوعين:

- التسلسل الأول: يقترح أن يكون كل منسق مسؤول عن لجنة بأكملها وإدارة المشرفين المسؤولين عن تلك اللجنة في كل دار إيواء. يقترح هذا التسلسل أيضا وجود فريق من المشرفين والمتطوعين لكل مركز إيواء.



- التسلسل الثاني: يقترح أن يكون كل منسق مسؤول عن منطقة بأكملها، ويقوم كل منسق بالإشراف على مشرفين يمثلون محافظة كاملة، و كل مشرف مسؤول عن إدارة Team leaders عن اللجان ، الذين بدورهم يقومون بالإشراف على متطوعين اللجان.



## مسؤوليات الأقسام:

### 1- قسم الدعم اللوجستي: تتمثل مسؤولياته في:

- استقبال المساعدات، جردها، والتأكد من توزيعها بشكل عادل وصحيح على المقيمين في دار الإيواء.
- رفع واقع لدار الإيواء بشكل دوري.
- التأكد من أن المكان مجهز لذوي الاحتياجات الخاصة.

- التأكد من صلاحية المكان للإقامة ومن توفر المقومات الأساسية وتقييم حالة المكان وصيانتها. يشمل ذلك دار الإيواء بشكل كامل، والشقق والغرف، لتكون جاهزة لاستقبال اللاجئين، والتأكد من نظافتها بشكل دوري.

## 2- قسم العمليات: تتمثل مسؤولياته في:

- استقبال النازحين.
- التأكد من هويات النازحين ومقارنتها بهوياتهم المسجلة في قواعد البيانات.
- تسكين النازحين في الشقق / الغرف المناسبة لهم بناء على صلة القرابة أو النوع مع وضع معايير السلامة والأمان في الاعتبار.
- مقارنة قواعد بيانات المتواجدين في دار الإيواء بالواقع بشكل دوري للتأكد من أن النازحين الموجودين في قواعد البيانات هم الموجودين فعليًا في دار الإيواء لتجنب وجود أشخاص غير مسجلين أو رحيل أشخاص دون إتخاذ الإجراءات اللازمة.

## 3- فريق متابعة الحالات: تتمثل مسؤولياته في:

- رفع الاحتياجات الضرورية فور وصول النازحين إلى دار الإيواء، والتأكد من أن ال WELCOME KIT بها أدوات العناية الشخصية اللازمة والمناسبة لكلا الجنسين.
- رفع الاحتياجات الطبية بشكل دوري.
- تقييم الوضع النفسي والصحي بشكل دوري.
- رفع الاحتياجات الشخصية للمقيمين بشكل دوري.

## 4- فريق إدخال وتحليل البيانات: تتمثل مسؤولياته في:

- إدخال بيانات النازحين بشكل دوري على قواعد البيانات.
- عمل ابدیت لقواعد البيانات بشكل يومي للتأكد من أن اتساق المعلومات.
- إستخراج المعلومات المطلوبة للمساعدة في اتخاذ القرارات.

## الإحتياجات:

- مكان لعمل ال orientation day.
- بعض الهدايا الرمزية ك Welcome kit للمتطوعين.
- شهادة للمتطوعين من وزارة التضامن بإتمام عدد ساعات معينة للمتطوعين عند الإنتهاء منها.
- بدل سفر في حال إحتياج احد المتطوعين للسفر خارج نطاق المحافظة التي يقطن فيها.