

Document Control

Quality Sector

Date: Issue :

Copy No :.....

ORIGINAL

وثيقة بدل فاقد

FOR
INFORMATION

CANCELED

وثيقة بدل تالف

" "

نموذج توزيع وثيقه ساريه وسحب النسخه الملغاه نموذج رقم (ن / ٥٠ / ٢١٥)

اسم الوثيقه : تعليمات عمل صفحات AFO&AAO

رقم الوثيقه : ت.ع ١٨/٤١/١ رقم الاصدار : ١ تاريخ الاصدار : ٢٠٢٥/٩/٢٩ رقم التعديل : تاريخ التعديل :

ملاحظات	المستلم (مسئول الوثائق) للسنسخه الملغاه			الاجراء المتخذ مع النسخه الملغاه		نوع الوثيقه ورقيه / الكترونيه	المستلم للنسخه الجديده			الإدارة / القسم	رقم النسخة
	توقيع	تاريخ	أسم	تم تسليمها	لم يتم تسليمها		توقيع	تاريخ	أسم		
										مدير عام خطيط ومراقبة الإنتاج	٤١
										مدير عام التصميم	٣٢
										مدير عام إنتاج الطائرات	٤٣
										مدير عام إنتاج الأجزاء	٤٢
										مدير عام العدد والضبع	٣٣
										مدير عام الرقابة على الجودة	٥١
										مدير عام توكيد الجودة	٥٣

مسئول رقابة الوثائق

الأسم : عمرو ربيع

التوقيع :

التاريخ : / /

Rev # (2)

٢٠٢٠/١١/١

اجراء رقم ACFQ/HS/EP 50-02 ملحق رقم (٣-٣)

نموذج قائمه بمصفوفة الاجراءات / التعليمات / المواصفات القياسيه نموذج رقم (ن/٥٠ / ٢٥٢)

نموذج قائمه بمصفوفة الاجراءات / التعليمات / المواصفات القياسيه

قطاع																	الاجراء / التعليمات / المواصفات القياسيه		
																	اسم الوثيقه	رقم الوثيقه	رقم الاصدار

سئول رقابة الوثائق

Rev # (2)

٢٠٢٠/١١/١

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : / /

طلب نسخه من وثيقه خارج نطاق التوزيع نموذج رقم (ن / ٥٠ / ٢١٦)



طلب الحصول على وثيقه خارج نطاق التوزيع

السيد / المسئول عن رقابة الوثائق والبيانات والسجلات

قطاع

بعد التحية

برجاء التكرم بتوفير الوثائق الآتية وباخر اصدار لها :

م	اسم الوثيقة	رقم الوثيقة	اخر اصدار	سبب الطلب

الوظيفة :

التاريخ :

الاسم :

التوقيع :

يقوم مسئول رقابة الوثائق والبيانات والسجلات بملئ الخانة الخاصة باخر اصدار بعد مراجعتها مع رقم الوثيقة .

رأى مدير ادارة نظم الجودة	اعتماد على طلب الوثيقة
موافق ()	موافق ()
غير موافق ()	غير موافق ()
مدير ادارة نظم الجودة	مدير عام توكيد الجودة
التوقيع /	التوقيع /
التاريخ :	التاريخ :

أستلمت أنا السيد / الوثائق المذكورة أعلاه .

وشكراً ،،،

التوقيع :

التاريخ : / /

اجراء رقم ACFQ/HS/EP 50-02 ملحق رقم (٣-٥)

طلب الحصول على (وثيقة مراقبة / وثيقة غير مراقبة) - (بدل فاقد / بدل تالف) نموذج رقم (ن/ ٥٠ / ٢١٧) .



طلب الحصول على (وثيقة مراقبة / وثيقة غير مراقبة) - (بدل فاقد / بدل تالف)

السيد / المسئول عن رقابة الوثائق والبيانات والسجلات

قطاع

بعد التحية .

برجاء التكرم بتوفير الوثائق الآتية وبآخر اصدار لها :

م	اسم الوثيقة	رقم الوثيقة	آخر اصدار

الوظيفة :

التاريخ :

الاسم :

* التوقيع :

* في حالة المشروعات العسكرية يتم توقيع السيد المهندس / مدير القطاع للجبهة الطالبه

* في حالة المشروعات المدنية يتم توقيع السيد المهندس / مدير ادارة الجبهة الطالبه

يقوم مسئول رقابة الوثائق والبيانات والسجلات بملى الخانة الخاصة باخر اصدار بعد مراجعتها مع رقم الوثيقة .

اعتماد الطلب

غير موافق ()

موافق ()

الاسم /

التوقيع / التاريخ : / /

أستلمت أنا السيد / الوثائق المذكورة أعلاه .

وشكراً ،،،

التوقيع :

التاريخ : / /

طلب إعادة اصدار / تعديل وثيقة من مستخدميها نموذج رقم (ن / ٥٠ / ٢١٨)

طلب اصدار / تعديل وثيقة من مستخدميها

تاريخ الاصدار / التعديل

رقم الاصدار / التعديل :

أسم الوثيقة :

رقم الوثيقة :

السيد المهندس / مدير عام توكيد الجوده

بعد التحية ...

فيما يلي مسودة اصدار / تعديل الوثيقة السابقة الذكر براء الإطلاع وإخاذ اللازم .

اصدار / التعديل :

أسباب إعادة الاصدار / التعديل :

مدير الادارة العامه	مقدم الاصدار / التعديل
الأسم :	الأسم :
الوظيفه :	الوظيفه :
التوقيع :	التوقيع :

اعتماد مدير عام توكيد الجوده :

☐

لا أوافق

☐

أوافق

التوقيع /

اجراء رقم ACFQ/HS/EP 50-02 ملحق رقم (٧-٣)

القائمه الرئيسيه للوثائق وتوزيعها طبقا لنموذج توزيع وثيقه (ن/٥٠/٢٣٠)
(اجراءات / تعليمات عمل / مواصفات / عمليات)

ملاحظات	معدل التوزيع									عدد النسخ	تاريخ التعديل	رقم التعديل	تاريخ الاصدار	رقم الاصدار	رقم الوثيقه	اسم الوثيقه	م
	نسخة الكترونية	قطاع الموارد البشريه	القطاع التجارى	القطاع المالى	قطاع الجوده	قطاع الانتاج	قطاع البحوث والتصميم	قطاع المشروعات	قطاع الرئاسة								

مسئول رقابة الوثائق والبيانات

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : / /

Issue#2

Rev # (3)

٢٠٢٥ / ٦ / ١٥

ن/٥٠/٢٣٠

إجراء رقم ACFQ/HS/EP 50-02 ملحق رقم (٨-٣)

بيان الوثائق الملغاه نموذج رقم (ن/٥٠/٢٢٣)

بيان الوثائق الملغاه

م	اسم الوثيقة	رقم الوثيقة	رقم الاصدار	عدد التعديلات	تاريخ الاصدار	تاريخ آخر تعديل	سبب الالغاء

التوقيع : ()

مدير الاداره / القسم

ن/٥٠/٢٢٣

التوقيع : ()

مسئول رقابة الوثائق والبيانات

Rev # (2)

٢٠٢٠/١١/١