



## سجل متابعة الإجراءات التصحيحية لشكاوى العملاء

204/53/ن



## التاريخ :-

## دراسة تنفيذ إجراءات وقائي

**11111111111111111111- إقتراح الإجراء الوقائي رقم ( )**

الجهة الطالبه لاجراء الوقائى :

موضوع الاجراء : \_\_\_\_\_

الإجراء الوقائي المقترح :

يعتمد ، ،

### المسئول :

التوقيع :

( 2 ) دراسة الاجراء الوقائي الصادر من إدارة .

التاريخ: - / / 200

## 2-دراسة الاجراء الوقائي الصادر من الاداره :

## الدراسة والتقييم :

التوقيع :

التوقيع

مدير إدارة نظم الجودة

مدير عام توكيد الجودة

يعتمد ، ،

التوقيع :

مدير

قطاع الجودة

33-المتابعة :

( ) غير فعال

( ) فعال

54-التوصيات :

( ) ينفذ ( )

( ) يرفض

التوقيع :

ن/206/53

إدارة نظم الجودة

ن/206/53

<b>التاريخ :</b>	<b>رقم التقرير :</b>																									
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">وصف حالة عدم المطابقة / الحادث</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">جودة</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">بيئة</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">سلامة وصحة مهنية</div> </div>																										
الجهة المراجع عليها :	شكوى العملاء																									
المراجع :	المراجعات الداخلية																									
عدم المطابقة / الحلات :	الإدارة العليا																									
المرجع :	منهج																									
التوقيع /	التوقيع /																									
المراجع عليه	المراجع / مدير نظم الجودة عملية تصنيع																									
<b>السبب الجذري لعدم المطابقة / الحادث</b>																										
مسئول العملية : ..... التوقيع : ..... التاريخ : ٢٠ / /																										
<b>التصحيح المطلوب</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">التاريخ المؤثر الأول</th> <th style="width: 15%;">توقيع المسئول</th> <th style="width: 15%;">توقيع المراجع</th> <th style="width: 15%;">التاريخ المؤثر الثاني</th> <th style="width: 15%;">تاريخ الاختراق / التوقيع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	التاريخ المؤثر الأول	توقيع المسئول	توقيع المراجع	التاريخ المؤثر الثاني	تاريخ الاختراق / التوقيع																				
التاريخ المؤثر الأول	توقيع المسئول	توقيع المراجع	التاريخ المؤثر الثاني	تاريخ الاختراق / التوقيع																						
<b>الإجراء التصحيحي</b>																										
مسئول العملية : ..... التوقيع : .....																										
مدير إدارة مراجعات الجودة / مدير إدارة البيئة والسلامة والصحة المهنية التوقيع /																										
Level	Nature	Corrective action period	Status																							
Critical	Direct effect on safety	On time																								
Major	Violation of regulation	Up to two weeks																								
Minor	Violation to company manuals	Up to Four weeks																								
observation	For improvement	No limitless																								

قطاع الجودة

الإدارة العامة لتوكيد الجودة

[illegible]