

مصنع  
الطائرات



رقم الوثيقة : ACFQ/E/HSP 74-01

تاريخ الاصدار : 2021/5/20

رقم الإصدار : (1)

رقم الصفحة : 8 / 1

مصنع  
الطائرات



رقم الوثيقة : ACFQ/E/HSP 74-01

تاريخ الاصدار : ٢٠٢١/٥/٢٠

رقم الإصدار : (1)

رقم الصفحة : ٨ / ١

## وثائق عمليات النظام الإداري المتكامل

وثيقة رقم : ACFQ/E/HSP 74-01

### اسم الوثيقة

إجراءات الإدارة الطبية

التوقيع	الاسم	التاريخ	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	الإصدار
	م / أشرف هاشم	٢٠١٧/١٢/٢٣		م / خالد فاروق		د / محمد زكي	د / محمد ربيع

عام ١

الغرض-1-1

تنظيم عملية الإدارة الطبية

## المجال 2-1

تطبق هذه الإجراءات على جميع العيادات الداخلية

-1 المراجع

المو اصفات العالمة

ISO9001: 2015

ISO 14001: 2015

ISO 45001 / 2018

قانون العمل رقم 12 لسنة 2003

## 4-1 المصطلحات:

جميع المصطلحات الموجدة في هذه الوثيقة ينطبق عليها المصطلحات الموجدة في المعاصفة القياسية ISO9001:2015

& ISO14001:2015 & ISO45001:2018

## 5-1 مسئول الاستخدام والحفظ

1-5-1 مدير الادارة الطبية

## 2-5-1 جميع العاملين بالادارة الطيبة

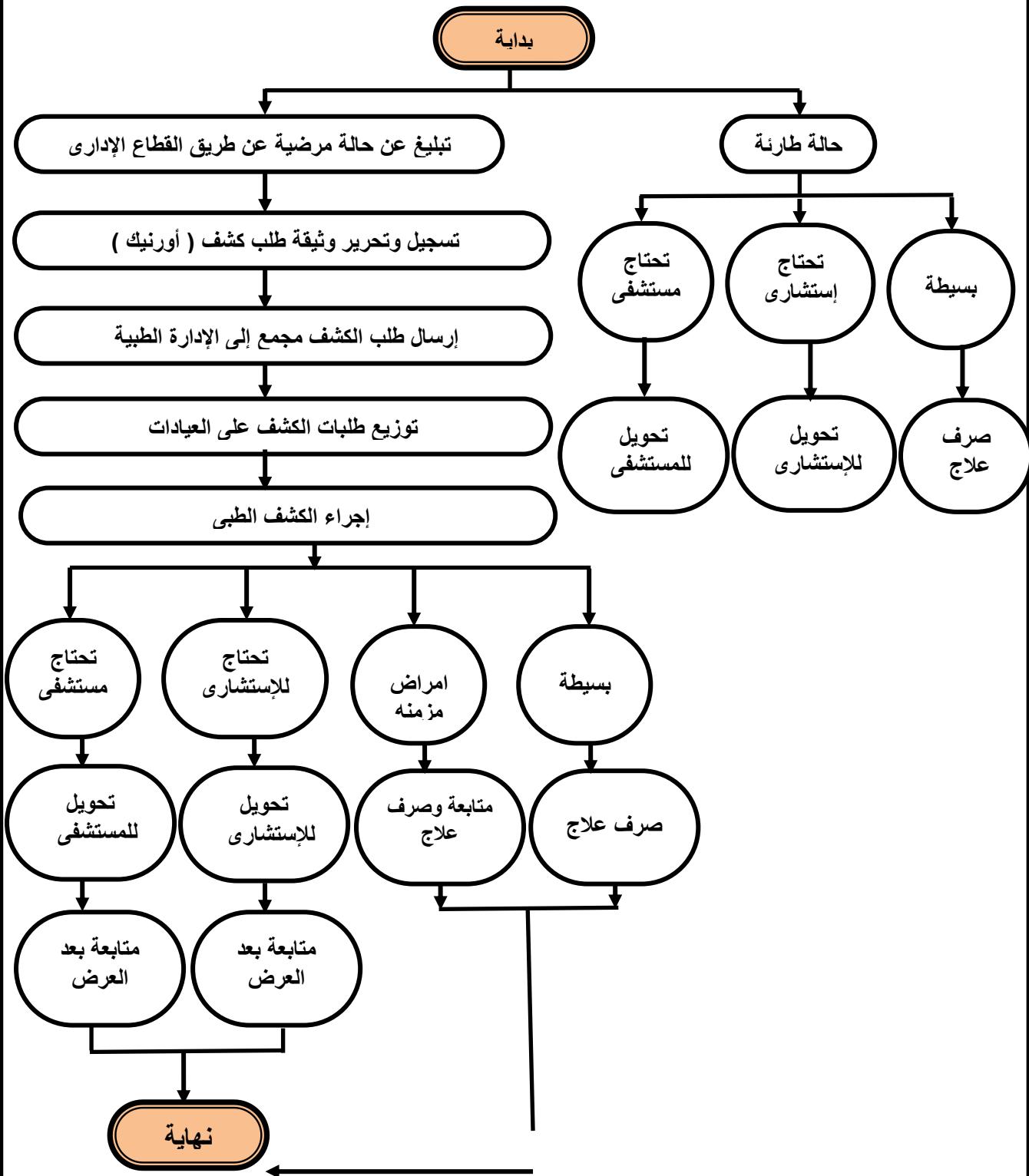
-6 التسجيل والحفظ:

تحفظ النسخة الأصلية الالكترونية والورقية من هذه الوثيقة لدى مراقب الوثائق ويتم تحميل Uploading النسخة الأصلية الالكترونية على المكتبة الالكترونية SharePoint (Electronic Library / ISO Resources) لتكون جاهزة للاستخدام.

## 2- الإجراء

### 2-1 تسلسل العمليات وطبيعة العلاقات بينها

2-1-1 خريطة التدفق التالية توضح العمليات الرئيسية لتنفيذ عملية الإدارة الطبية



## 2- تحديد وتقييم المخاطر والفرص & Opportunities Risks &

1-3-1 تكون مسؤولية مدير الإدارة الطبية تحديد المخاطر وتقييمها طبقاً لاحتمالية حدوثها وشدة تأثيرها ، ويتم إدارتها ومعالجتها طبقاً لمستوى المخاطر وأولويات تنفيذها ، وذلك وفقاً لعملية تحديد وتقييم المخاطر والفرص ACFQHSP-53-08

2-3-2 تكون مسؤولية مدير الإدارة الطبية تحديد وتقييم الفرص المتاحة مع مراعاة الآثار الإيجابية المرتبطة بمعالجة المخاطر

2-3-3 يتم تقييم المخاطر بموجب نموذج تقييم المخاطر (ن/53/265) ، ويتم تسجيل الفرص والتعامل معها بموجب سجل الفرص المتاحة (ن/53/266) .

### 1- مراحل تنفيذ العملية العلاجية:

1-3-1 يقوم المريض بطلب إجراء كشف طبي بالقطاع الإداري طبقاً لنموذج رقم (ن/74/200) (ملحق 1-3) .

2-3-2 يقوم القطاع الإداري بإرسال طلبات الكشف مجمعة إلى الإدارة الطبية .

2-3-3 يقوم مدير الإدارة الطبية بتوزيع طلبات الكشف على العيادات المختلفة .

2-3-4 يتم إجراء الكشف الطبي عن طريق العيادة و تحديد حالة المريض طبقاً للآتي:

- حالة بسيطة ... يتم توصية بصرف علاج طبقاً لنماذج رقم (ن/74/200) (ملحق 1-3) .

- مرض مزمن ... يتم توصية بصرف علاج طبقاً لنماذج رقم (ن/74/200) (ملحق 1-3) مع

متابعة حالة المريض

- حالة تحتاج إستشاري ... يتم العرض على الطبيب الإستشاري طبقاً لنماذج رقم

(ن/74/200) (ملحق 1-3) و متابعة توصيات الطبيب الإستشاري بعد الكشف

- حالة تحتاج مستشفى ... يتم التحويل إلى المستشفى طبقاً لنماذج رقم (ن/74/201) (ملحق 2-3) و متابعة توصيات المستشفى بعد الكشف

2-3-5 تقوم الإدارة الطبية بإجراء الفحصات الطبية اللازمة لتحديد مدى لياقة المريض لإجراء عملية جراحية طبقاً لنماذج رقم (ن/74/202) (ملحق 3-3)

2-3-6 في حالة كشف الطوارئ يتم الكشف مباشر بدون تقديم طلب إلى القطاع الإداري و يتم تحديد حالة المريض طبقاً للآتي:

- حالة بسيطة ... يتم توصية بصرف علاج طبقاً لنماذج رقم (ن/74/200) (ملحق 1-3) .

- حالة تحتاج إستشاري ... يتم العرض على الطبيب الإستشاري طبقاً لنماذج رقم

(ن/74/200) (ملحق 1-3) و متابعة توصيات الطبيب الإستشاري بعد الكشف

- حالة تحتاج مستشفى ... يتم التحويل إلى المستشفى طبقاً للنموذج رقم (ن/74/201)

(ملحق-3-2) و متابعة توصيات المستشفى بعد الكشف و في حالة طلب سيارة إسعاف

يتم طبقاً للنموذج رقم (ن/74/203) (ملحق-3-4)

7-3-2 في حالة التوصية بأجازة أقل من 10 أيام يتم توصية الإجازة طبقاً للنموذج رقم

(ن/74 / 200) (ملحق-1-).

8-3-2 في حالة التوصية بأجازة أكثر من 10 أيام يتم توصية الإجازة طبقاً للنموذج رقم

(ن/74 / 204) (ملحق-3-5) والنموذج رقم (ن/74/205) (ملحق-3-6) والنموذج رقم

(ن/74/206) (ملحق-3-7).

9-3-2 تقوم الصيدلية الخاصة بالإدارة الطبية بطلب ما يلزم الصيدلية من أدوية ومستلزمات

طبية طبقاً للنموذج رقم (ن/74/207) (ملحق-3-8) من المخازن الطبية المركزية .

10-3-2 تقوم الصيدلية الخاصة بالإدارة الطبية بفحص وإضافة الأدوية والمستلزمات الطبية

الواردة من المخازن الطبية المركزية وذلك طبقاً للنموذج رقم (ن/74/208)

(ملحق-3-9) والنموذج رقم (ن/74/209) (ملحق-3-10).

11-5-2 يتم إدارة المخلفات الخاصة بالإدارة الطبية طبقاً للتعليمات رقم (ت.ع 82 / 1)

## 2-8 التصرف مع التأثير البيئي والسلامه :

يتم تحديد المظاهر البيئية والسلامه والتقييم لها طبقاً لإجراءات ( تحديد وتقدير مظاهر التأثير البيئي و السلامه رقم

ACFEHSP 53-08 - اجراء السلامه والصحه المهنيه رقم ACFE/HSP 53-01 ) - تعليمات عمل ادارة المخلفات

والفاقد رقم ت.ع : 1 / 82 .

### 3- الملحق

طلب توقيع كشف طبى ( اورنيك ) - نموذج رقم (ن/ 74 / 200 )	ملحق ( 1 – 3 )	1
نموذج تحويل للمستشفى - نموذج رقم (ن/ 74 / 201 )	ملحق ( 2 – 3 )	2
نموذج لياقة مريض لعملية جراحية - نموذج رقم (ن/ 74 / 202 )	ملحق ( 3 – 3 )	3
نموذج استعمال عربة الإسعاف - نموذج رقم (ن/ 74 / 203 )	ملحق ( 4 – 3 )	4
نموذج إعتماد الأجزاء المرضية أكثر من 10 أيام - نموذج رقم (ن/ 74 / 204 )	ملحق ( 5 – 3 )	5
قرار اللجنة الطبية بتاريخ / / - نموذج رقم (ن/ 74 / 205 )	ملحق ( 6 – 3 )	6
بيان بالموضوعات المعروضة على اللجنة الطبية المركزية الخاصة بمصنع الطائرات - نموذج رقم (ن/ 74 / 206 )	ملحق ( 7 – 3 )	7
طلب صرف من المخازن الطبية المركزية - نموذج رقم (ن/ 74 / 207 )	ملحق ( 8 – 3 )	8
محضر فحص دواء - نموذج رقم (ن/ 74 / 208 )	ملحق ( 9 – 3 )	9
مستند إضافة دواء - نموذج رقم (ن/ 74 / 209 )	ملحق ( 10 – 3 )	10

# مصنع الطائرات



رقم الوثيقة : ACFQ/E/HSP 74-01

تاریخ الاصدار : 2021/5/20

رقم الإصدار : (1)

رقم الصفحة : 8 / 7

4- سجل التعديلات

التعديل	تاريخ التعديل	رقم التعديل

## 5- كشف توزيع الوثيقة

الإدارة	المستلم	رقم النسخة
قطاع الموارد البشرية	مدير قطاع الموارد البشرية	70
الادارة الطبية	مدير الادارة الطبية	74
الادارة العامة لتوكيد الجودة	مدير عام توكيد الجودة	53
الادارة العامة للنظم والمعلومات	مدير عام النظم (النسخة الالكترونية على شبكة المصنع)	24