

بصمة أختام رقابة وثائق الجودة .

Document Control

Quality Sector

Date: Issue :

Copy No :.....

ORIGINAL

وثيقة بدل فاقد

FOR
INFORMATION

CANCELED

وثيقة بدل تالف

" " "

نموذج توزيع وثيقه ساربه وسحب النسخه الملغاه نموذج رقم (ن / ٥٠ / ٢١٥)

اسم الوثيقه : تعليمات عمل صفحات AFO&AAO

رقم الوثيقه : ت.ع ١٨/٤١١ رقم الاصدار : ١ رقم التعديل : ٢٠٢٥/٩/٢٩ تاريخ الاصدار : ٢٠٢٥/٩/٢٩ تاريخ التعديل :

| ملاحظات | المستلم (مسئول الوثائق) للنسخه الملغاه | | | الاجراء المتخذ مع النسخه الملغاه | | نوع الوثيقه ورقيه / الكترونيه | المستلم للنسخه الجديدة | | | الادارة / القسم | رقم النسخة |
|---------|---|-------|-----|-------------------------------------|---------------|----------------------------------|------------------------|-------|-----|----------------------------------|---------------|
| | توقيع | تاريخ | اسم | لم يتم تسليمها | تم تسليمها | | توقيع | تاريخ | اسم | | |
| | | | | | | | | | | مدير عام خطوط ومراقبة الإنتاج | ٤١ |
| | | | | | | | | | | مدير عام التصميم | ٤٢ |
| | | | | | | | | | | مدير عام إنتاج الطائرات | ٤٣ |
| | | | | | | | | | | مدير عام إنتاج الأجزاء | ٤٤ |
| | | | | | | | | | | مدير عام العدد والطبع | ٤٥ |
| | | | | | | | | | | مدير عام الرقابة على الجودة | ٥١ |
| | | | | | | | | | | مدير عام توكييد الجودة | ٥٣ |

مسئول رقابه الوثائق

الأسم : عمرو ربيع

التوقيع :

التاريخ : / /

Rev # (2)

٢٠٢٠/١١/١

اجراء رقم ACFQ/HS/EP 50-02 ملحق رقم (٣-٣)

نموذج قائمه بمصفوفة الاجراءات / التعليمات / الموصفات القياسية

سؤال رقابة الوثائق

Rev # (2)

۲۰۲۰/۱۱/۱

الأسم :

التوقيع :

التاريخ : / /



طلب الحصول على وثيقه خارج نطاق التوزيع

السيد / المسئول عن رقابة الوثائق والبيانات والسجلات

..... قطاع

بعد التحية

برجاء التكرم بتوفير الوثائق الاتيه وبآخر اصدار لها :

| اسم الوثيقة | رقم الوثيقة | اخر اصدار | سبب الطلب |
|-------------|-------------|-----------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

..... التاريخ : الوظيفة :

..... الاسم :

..... التوقيع :

يقوم مسئول رقابة الوثائق والبيانات والسجلات بملئ الخانة الخاصة باخر اصدار بعد مراجعتها مع رقم الوثيقة .

| | |
|---|---|
| <u>اعتماد على طلب الوثيقه</u> موافق () غير موافق () | <u>رأى مدير ادارة نظم الجودة</u> مدير ادارة نظم الجودة |
| مدير عام توكيد الجودة التاریخ : | التاریخ : التوقيع / |

أستلمت أنا السيد / الوثائق المذكورة أعلاه .

وشكرآ ، ،

..... التوقيع : التاریخ : / /

اجراء رقم ACFQ/HS/EP 50-02 ملحق رقم (٣-٥)

طلب الحصول على (وثيقة مراقبة / وثيقة غير مراقبة) - (بدل فاقد / بدل تالف) نموذج رقم (ن/٥٠/٢١٧).



طلب الحصول على (وثيقة مراقبة / وثيقة غير مراقبة) - (بدل فاقد / بدل تالف)

السيد / المسؤول عن رقابة الوثائق والبيانات والسجلات

قطاع
قطاع

بعد التحية .

برجاء التكرم بتوفير الوثائق الاتية وبآخر اصدار لها :

| اخر اصدار | رقم الوثيقة | اسم الوثيقة | م |
|-----------|-------------|-------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

..... الوظيفة : التاريخ :

..... الاسم :

..... * التوقيع :

* في حالة المشروعات العسكرية يتم توقيع السيد المهندس / مدير القطاع للجهة الطالبة

* في حالة المشروعات المدنية يتم توقيع السيد المهندس / مدير ادارة الجهة الطالبة

يقوم مسؤول رقابة الوثائق والبيانات والسجلات بملئ الخانة الخاصة باخر اصدار بعد مراجعتها مع رقم الوثيقة .

اعتماد الطلب

() غير موافق () موافق

..... الاسم /

/ التوقيع / التاريخ : /

أستلمت أنا السيد / الوثائق المذكورة أعلاه .

وشكراً ، ،

..... التوقيع :

/ التاريخ : /

**إجراءات رقم ACFQ/HS/EP 50-02 ملحق رقم (٦-٣)
طلب إعادة اصدار / تعديل وثيقة من مستخدميها نموذج رقم (ن / ٥٠ / ٢١٨)**

طلب اصدار/تعديل وثيقة من مستخدميها

ناريخ الاصدار / التعديل

رقم الاصدار / التعديل :

أسم الوثيقة :

رقم الوثيقة :

السيد المهندس / مدير عام توكيد الجودة

بعد التحية ...

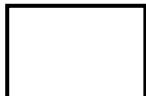
فيما يلى مسودة اصدار / تعديل الوثيقة السابقة الذكر برجاء الإطلاع وإتخاذ اللازم .

اصدار/ التعديل :

أسباب إعادة الاصدار / التعديل :

| مدير الادارة العامة | مقدم الاصدار / التعديل |
|---------------------|------------------------|
| الأسم : | الأسم : |
| الوظيفه : | الوظيفه : |
| التوقيع : | التوقيع : |

اعتماد مدير عام توكيد الجودة :



لا أافق



أافق

التوقيع /

Issue# 2

Rev # (3)

٢٠٢٤/١٢/١

اجراء رقم ACFQ/HS/EP 50-02 ملحق رقم (٣-٧)

القائمه الرئيسيه للوثائق وتوزيعها طبقا لنموذج توزيع وثيقه (ن/٥٠/٢٣٠)
(اجراءات / تعليمات عمل / مواصفات / عمليات)

مسئول رقابة الوثائق والبيانات

الأسم :

..... : التوقيع

مختارات / مختارات / مختارات

التاريخ : / /

Rev # (3)

۲۰۲۰ / ۷ / ۱۰

اجراء رقم ACFQ/HS/EP 50-02 ملحق رقم (٨-٣)

بيان الوثائق الملغاه نموذج رقم (ن/٥٣٢)

بيان الوثائق الملغاه

(التوقيع :)

مدير الاداره / القسم

مسئول رقایه الوثائق و البيانات