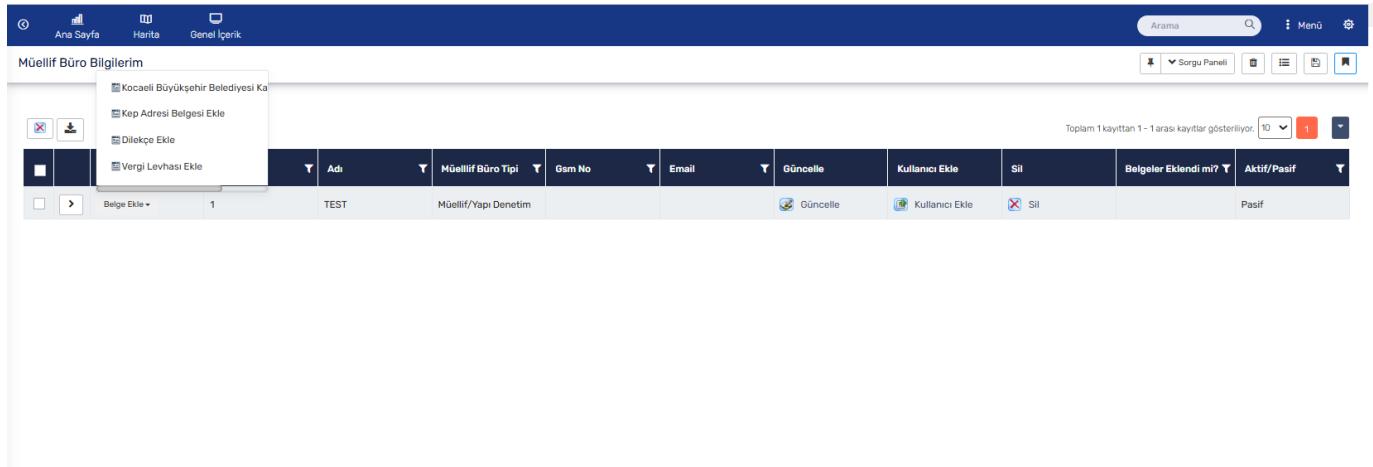


İlk etapda müellif “Belge Başvuru İşlemleri” menüsü altında “**Büro Belgelerim**” sorgusu altında bürosunu görüntüleyebilir ve büroya ait 4 adet belgeyi yüklemesi gerekmektedir.



Müellif “**Güncelle**” butonu ile eklediği büro belgelerini görüntüleyebilir ve dosya kayıt tarihlerine ulaşabilir

Admin kullanıcı kullanıcı “**Müellif Büroları**” sorgusunda büroların belgeleri ekleyip eklemediğini “**Belgeler Eklendi mi?**” kolonundan görüntüleyebilir ve güncelle butonu ile büro belgelerini görüntüleyebilir.

The screenshot shows a software interface for managing Müellif Büroları (Agents). The main window displays a grid of 10 entries, each representing an agent with details like name, type, contact information, and status. The interface includes a sidebar with navigation links for E-BELGE, E-RUHSAT, Admin İşlemleri, and Müellif Büroları. At the top, there are menu options like Ana Sayfa, Harita, Genel İcerik, and a search bar.

No	Adı	Müellif Büro Tipi	Gsm No	Email	Güncelle	Kullanıcı Ekle	Sil	Belgeler Eklenildi mi?	Aktif/Pasif
1	TEST	Müellif/Yapı Denetim							Pasif
2	bel-test	Müellif/Yapı Denetim	5342981553	onur.acar@netcad.com					Aktif
3	BINKA MÜHENDİSLİK MİMARLIK İNŞAAT ELEKTRİK GEMİ SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ	Müellif/Yapı Denetim	5452059780	binkayapi@gmail.com					Aktif
4	Fulya Ebru ÖNDER	Müellif/Yapı Denetim	5322851155	fulyaebruonden@hotmail.com					Aktif
5	Özlem Çelebi Tarhan	Müellif/Yapı Denetim	5434335487	arsmuhendislik41@gmail.com					Aktif
6	Izzet Okut Mimarlık Mühendislik Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Ticaret LTD. ŞTİ.	Müellif/Yapı Denetim	5323303462	izzetokut@hotmail.com					Aktif
7	Dogan Mühendislik İnşaat ve Ticaret LTD. ŞTİ.	Müellif/Yapı Denetim	5337652737	mertin.kazan@hotmail.com					Aktif
8	Gökçek Harita İnşaat Emlak ve Mühendislik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret LTD. ŞTİ.	Müellif/Yapı Denetim	5337011765	gokcekmap@gmail.com					Aktif
9	Değerşim Tasarım Mimarlık Mühendislik İnşaat Emlak Sanayi ve Ticaret LTD. ŞTİ.	Müellif/Yapı Denetim	5323691361	degerismtasarim@gmail.com					Aktif
10	Furkan Ata Harita Mühendislik Danışmanlık Sanayi ve Ticaret LTD. ŞTİ.	Müellif/Yapı Denetim	5344542126	denizkoruktur.harita@gmail.com					Aktif

Müellif Kullanıcı eğer bürosu “Pasif” veya “Büroya Dahil Değil” ise Ana Başvuru oluşturamayacaktır.

The screenshot shows a software interface for creating an application. The main form is titled "On Başvuru - Ada / Parsel Belirleme Formu". It includes sections for "Genel" (General), "Ana Başvuru No" (Main Application No.), "Belge Grubu" (Document Group), "Belge Türü" (Document Type), "Mahalle" (Neighborhood), "Ada/Parsel" (Island/Parcel), "Basvuru Nedeni" (Reason for Application), "Parsel Alanı (m²)" (Parcel Area (m²)), "Yapı Denetim" (Building Inspection), "Dış Kapı Numarası" (External Door Number), "Açıklama" (Explanation), "Durumu" (Status), and "Başvuru Zamanı" (Application Time) and "Başvuru Kapانma Zamanı" (Application Closure Time). A prominent "Dikkat" (Attention) box in the center of the form contains a warning message: "Sistemde adı müellif kayıtlı olmadığı için Lütfen belirleyiniz gitti bölüm tarihini yazınız. Kendinizi bünye dahil ediniz." (The system does not have a record for the applicant's name. Please enter the date when you went to the section. Include yourself in the household.)

Müellif kullanıcı bürosu “Pasif” ise alt başvuru başlatılamaz

**Doğruluk Beyanı**

**Not: Doğruluk beyanı onay kutucuğuına tıkladıkta sonra sağ altta bulunan 'Kaydet' veya 'Güncelle' butonuna basmanız gerekmektedir.**

"Verdiğim bilgilerin doğruluğu konusunda herhangi bir yanıtçı unsur bulunmadığını, sağladığım bilgilerin tamamen doğru ve gerçek olduğunu beyan ederim."

**Başvuru Bilgileri**

Alt Süreç \* Yeni Yapı-Zemin Etüd Kontrol Süreci  
Açıklama  
Müellif(Vekaleten)

Müellif kayıt işlememiz tamamlandırmamız gerekmektedir.  
Kullanıcının kaydetti olduğu müellif büro aktif olmalıdır.  
Pasif büro: TEST

**Başvuru Ana Bilgileri(E)**

Ana Başvuru No 3318 Belge Grubu Ruhsat Belgeleri Belge Türü Yeni Yapı Ruhsatı Başvuru Ana Durumu Aktif  
Başvuru Muhatap Id  
Başvuru Muhataş Id  
Başvuran TCKN 26947284372  
Başvuran Adı Soyadı testmuellif/testmuellif  
Başvuran Telefon 5373914130  
Başvuran E-posta nihatcan.calik@netcad.com  
Başvuran Adres  
Başvuran Muhataş Id  
Malik Bilgileri(E)  
Malik Tipi  
Malik TCKN/VKN  
Malik Adı Soyadı/Uvanı  
Malik Telefon No  
Malik E-posta  
Malik Adres  
Malik Muhataş Id  
Geçilen Aşama  
Zemin Etüd Proje Durumu  
Ek Belgelerin Yüklenmesi Bekleniyor  
Geçmiş  
Açıklama  
Başvuruyu Belediye Gönder  
Başvuruyı İptal Et  
Belge Ekle  
Zemin Süreci İndirilebilir Dosyalar  
Kapak Formат  
Kategori 2 Rapor Formatı  
Müellif taahhütname  
Zemin Etüd Raporu Başvuru Dilekcesi  
Faydalı katkı sunan bir  
Dikkat

Müellif kayıt işlememiz tamamlandırmamız gerekmektedir.  
Kullanıcının kaydetti olduğu müellif büro aktif olmalıdır.  
Pasif büro: TEST

**Kaydet** **Yeni Kayıt**

Müellif kullanıcı bürosu "Pasif" ise daha önce oluşturmuş alt başvuruyu ilerletemez

**Başvuru Bilgileri(E)**

Başvuran TCKN 26947284372  
Başvuran Adı Soyadı testmuellif/testmuellif  
Başvuran Telefon 5373914130  
Başvuran E-posta nihatcan.calik@netcad.com  
Başvuran Adres  
Başvuran Muhataş Id  
Malik Bilgileri(E)  
Malik Tipi  
Malik TCKN/VKN  
Malik Adı Soyadı/Uvanı  
Malik Telefon No  
Malik E-posta  
Malik Adres  
Malik Muhataş Id  
Geçilen Aşama  
Zemin Etüd Proje Durumu  
Ek Belgelerin Yüklenmesi Bekleniyor  
Geçmiş  
Açıklama  
Başvuruyu Belediye Gönder  
Başvuruyı İptal Et  
Belge Ekle  
Zemin Süreci İndirilebilir Dosyalar  
Kapak Formат  
Kategori 2 Rapor Formatı  
Müellif taahhütname  
Zemin Etüd Raporu Başvuru Dilekcesi  
Faydalı katkı sunan bir  
Dikkat

Müellif kayıt işlememiz tamamlandırmamız gerekmektedir.  
Kullanıcının kaydetti olduğu müellif büro aktif olmalıdır.  
Pasif büro: TEST

**Yeni Mesaj Ekle**

Admin kullanıcı "**Güncelle**" butonu ile büro belgelerini görüntüleyebilir ve silebilir.  
Büroyu aktif etmek istediğiinde "**Büroyu Aktif Yap**" Butonu ile Büroyu Aktif edebilir.

The screenshot shows the software's main menu on the left with various administrative options like 'E-BELGE', 'E-RÜHSAT', and 'Müellif Büroları'. The central part of the screen displays a table of 'Büro Geçerlilik Tarihi' (Office Validity Date) entries. A prominent green button labeled 'Büro Aktif Yap' (Activate Office) is located at the top of this section. To the right, there is a detailed list of 'Büro Belgeleri' (Office Documents) with columns for 'No', 'Ek Belge Tipi', 'Dosya Adı', 'Dosya Kayıt Tarihi', 'Önizleme', and 'Sil' (Delete). A sidebar on the far right shows a grid of user accounts with columns for 'Kullanıcı Ekle', 'Sil', 'Belgeler Eklendi mi?', and 'Aktif/Pasif'.

Büro Aktif olduğunda “Büro Geçerlilik Tarihi” ve Büronun Aktifliği Büroya Setlenir

This screenshot is similar to the one above but shows a different state. The 'Büro Aktif Yap' button is now highlighted in red, indicating it has been clicked or is active. The rest of the interface remains the same, displaying the office activation form and the document list on the right.