



SOUKOUNA Mahamadou

Étudiant Informatique



www.linkedin.com/in/mrsoukouna



<https://github.com/Mamade92>



mamadousoukouna96@gmail.com

Âge

20 ans

Permis B

(non véhiculer)

Nationalité

Française

Langue

Français natif

Adresse

Colombes, 92700

Portable

06 64 69 01 19

Disponible immédiatement je suis à la recherche d'un stage et d'une alternance.

Compétences personnelles

- Niveau scolaire -

Logiciels bureautiques, Figma, Visual paradigm, Canva, Notion

- Soft skills -

Engagée, motivée, passionné implication, travail d'équipe, créative, capacité d'adaptation

- Langues vivantes -

Anglais B2
Espagnol A2

Compétences informatiques

APP - JAVA, FLUTTER

LANG - HTML, CSS, JS, Bootstrap, PHP(MySQL)

CMS - Wordpress

ENV - Git, Github, Visual studio code, Replit, Terminal, Gpi

Centres d'intérêts

Codage créatif : Réalisation de projets personnels

Voyage : Ouverture sur le monde, curiosité et adaptabilité

Lecture : Vocabulaire, esprit d'analyse et de synthèse

Football en club : Sens du travail en équipe et écoute

Formations et Diplômes

BTS - Services Informatiques aux Organisations 75011, Paris
STUDI (actuellement en formation)
2023 → 2025

BAC - Systèmes d'Information et de Gestion 92700, Colombes
Lycée Guy de Maupassant
2020 → 2022

Brevets des Collèges 92700, Colombes
Collège Jean-Baptiste Clément
2017 → 2020

Expériences professionnelles

Animateur Périscolaire 92400, Val de Courbevoie
5 Juin 2023 → 31 août 2023

Mettre en place et animer les activités tout au long de la journée
Organiser les activités adaptées aux capacités des enfants
Préparer et distribuer le repas et le goûter
Assurer leurs sécurités physique et morale

Employé Commerciale 92700, Colombes
22 Juillet 2022 → 10 mars 2023

Accueillir et conseiller les clients
Disposer les produits en rayon, baliser et étiqueter
Assurer la propreté et la bonne présentation du rayon
Retirer les produits périmés ou impropres à la vente

Assistant de Bureau *Stagiaire en Développement* 92700, Colombes
25 Décembre 2017 → 29 Décembre 2017

Suivi et contrôle des feuilles de match et les équipements du club
Réalisation des tâches quotidiennes, avec Excel
Suivi et vérification, des bons emplacements des équipes