

Nesneye Yönelik Programlama Proje Ödevi
E-Evrak Sistemi

Ahmet Faruk Alkan : 170420044

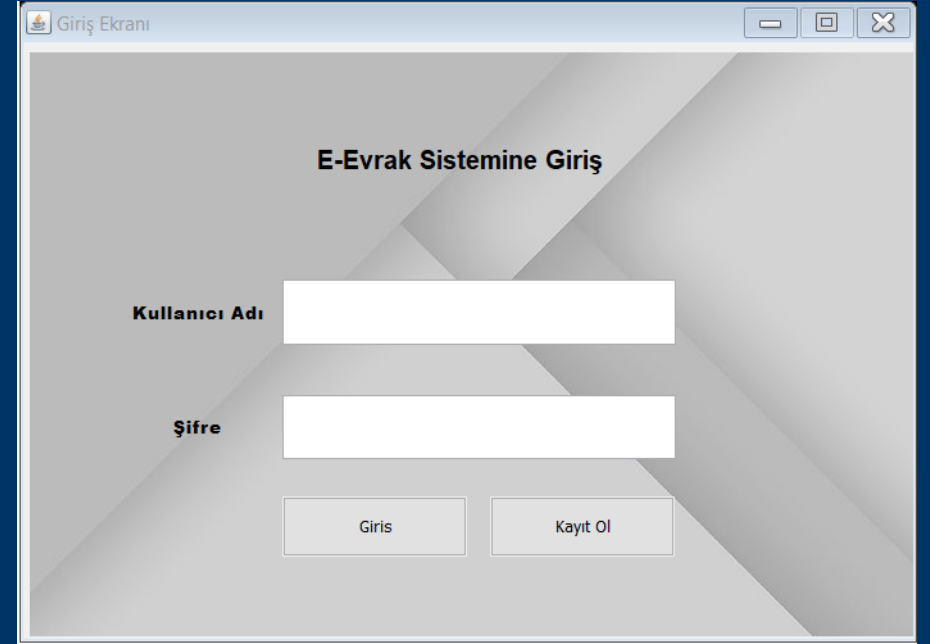


Tanım

•Yapılan proje bir E-Evrak uygulaması. Kullanıcılar sisteme kayıt olduktan sonra uygulama üzerinden evrak oluşturarak birbirlerine oluşturdukları evrakları göndermelerini sağlayan bir uygulama.

Giriş Ekranı

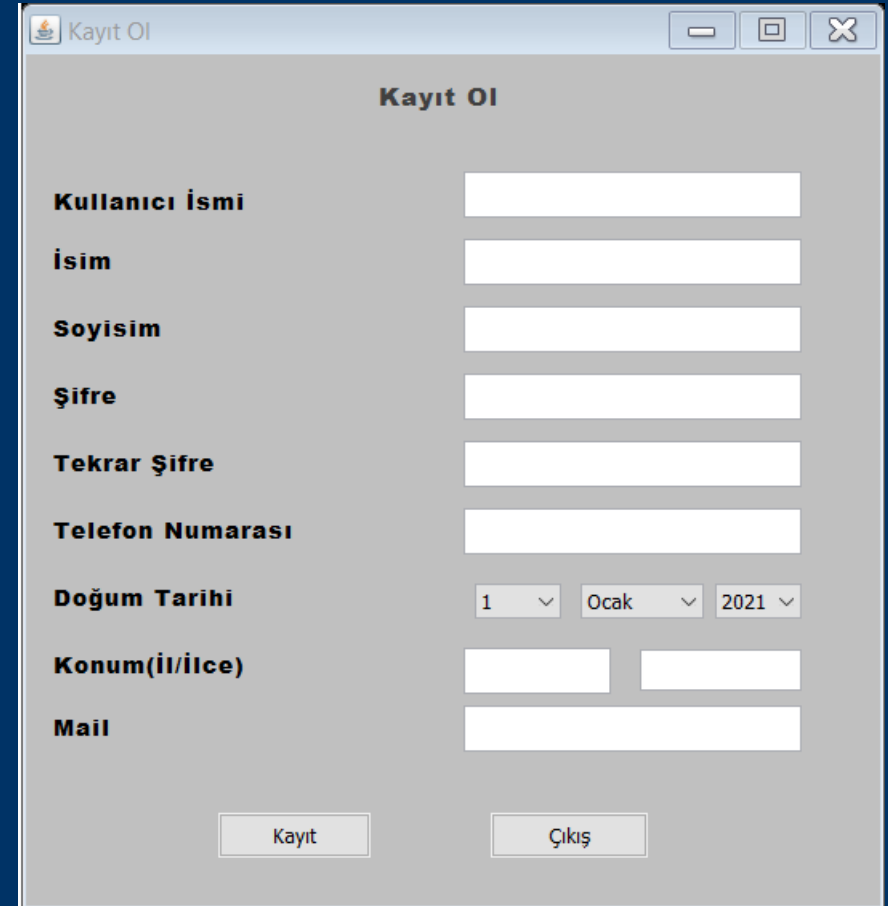
.Uygulama ilk açıldığında şekil 1' de gösterildiği gibi bir ekran kullanıcıları karşılar. Sisteme girmek için ilk başta kayıt olunmalı. Kayıtlı bir kullanıcı değilseniz “ Kayıt Ol“ butonuna basarak kayıt olunmalı. Eğer kayıt olduysanız Kullanıcı adınız ve şifrenizi girerek sisteme giriş yapabilir.

The image shows a screenshot of a web application window titled "Giriş Ekranı". The window has a light gray background with a subtle geometric pattern. At the top center, the text "E-Evrak Sistemine Giriş" is displayed. Below this, there are two input fields: the first is labeled "Kullanıcı Adı" and the second is labeled "Şifre". Below the input fields, there are two buttons: "Giris" and "Kayıt Ol". The window also features standard Windows-style window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

Şekil 1

Kayıt Olma Ekranı

•Kayıt ol ekranı şekil 2'de olduğu gibi görünmektedir. Kullanıcılar kayıt ol ekranında bilgilerini eksiksiz girerek sisteme kayıt olurlar. Bu ekranda kullanıcılar “Kullanıcı İsmi” bölümüne sistemde gözükecek olan isimlerini girerler. Bu isim diğer kullanıcıların isimlerinden benzersiz olmalıdır.



Kayıt Ol

Kullanıcı İsmi

İsim

Soyisim

Şifre

Tekrar Şifre

Telefon Numarası

Doğum Tarihi

Konum(İl/ilçe)

Mail

Şekil 2

Kullanıcı Ekranı

The screenshot shows a web application window titled 'Kullanıcı Ekranı'. At the top left, it says 'Hoşgeldin Ahmet Faruk'. At the top right, there is a 'Çıkış' (Logout) button. Below the header, there are four tabs: 'Kullanıcı Bilgileri' (selected), 'Dosya Oluştur', 'Oluşturulan Dosyaları Görüntüle', and 'Size Gönderilen Evraklar'. The main content area contains a form with the following fields: 'Adı' (Ahmet Faruk), 'Soyadı' (Alkan), 'Telefon Numarası' (05418324199), 'Doğum Tarihi' (12 Kasım 2002), 'İl' (Balıkesir), 'İlçe' (Bigadiç), and 'Mail' (tfarukalkan16@gmail.com). There is an 'Id:16' label on the right side of the form. A 'Kaydet' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Şekil 3

•Kullanıcı sisteme giriş yaptığında kullanıcı ekranı şekil 3'te olduğu gibi görünmekte. Sol üstte bir hoşgeldin yazısı, sağ üstte sistemden çıkış yapmak için bir çıkış butonu, ekranın ortasında da bir “tabbed Pane” bulunmaktadır.

Kullanıcı Ekranı-Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı Ekranı

Hoşgeldin Ahmet Faruk Çıkış

Kullanıcı Bilgileri | Dosya Oluştur | Oluşturulan Dosyaları Görüntüle | Size Gönderilen Evraklar

Id:16

Adı: Ahmet Faruk

Soyadı: Alkan

Telefon Numarası: 05418324199

Doğum Tarihi: 12 / Kasım / 2002

İl: Balıkesir

İlçe: Bigadiç

Mail: tfarukalkan16@gmail.com Kaydet

Şekil 4

•Kullanıcı bilgileri ekranında kullanıcının bilgileri bulunmakta. Eğer kullanıcı bilgilerini güncellemek isterse bu ekrandan bilgilerini değiştirerek kaydet butonuna basar.

Kullanıcı Ekranı-Evrak Oluştur



şekil 5

•Kullanıcı “Dosya Oluştur“ ekranında yeni bir dosya oluşturur. Oluřturulabilen dosyalar E-Fatura, E-İrsaliye, E-Mail, E-Tutanak. Kullanıcı oluşturmak istediği evrak türü hangisiyse butona tıklayarak yeni bir evrak kağıdı oluşturur.

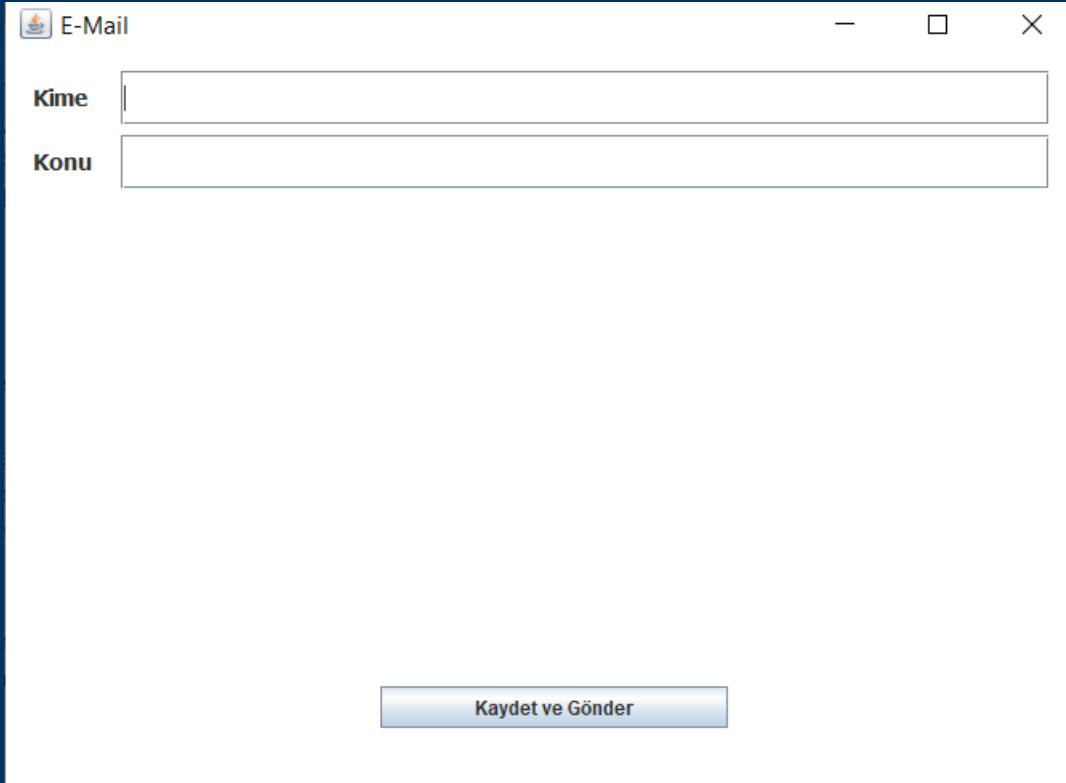
E-Fatura Kağıdı

[illegible]

•E-Fatura kağıdı şekil 6'da görüldüğü gibidir. Kullanıcı burada kime gönerecekse kullanıcı adını Sayın tablunda yazar. Daha sonra “Malzeme/Hizmet“ tablosunu en az bir satırını doldurur ve kaydet butonuna basar. Kaydet butonunda bastığında evrak karşı tarafa gönderilir.

Şekil 6

E-Mail Kağıdı



The screenshot shows a window titled "E-Mail" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). Inside the window, there are two input fields. The first field is labeled "Kime" (To) and the second is labeled "Konu" (Subject). Both fields are empty. At the bottom center of the window, there is a button labeled "Kaydet ve Gönder" (Save and Send).

.E-Mail ekranı şekil 7'de görüldüğü gibidir. En üstte maili kimlere gönderileceği, onun altında konu onun altında da mailin içeriği yazılır ve “Kaydet ve Gönder” butonuna basılarak mail oluşturulup gönderilebilir.

Şekil 7

E-İrsaliye Kağıdı

E-İrsaliye

Sevk İrsaliyesi

Düzenlenme Tarihi

16

Ocak

2022

Fil Sevk Tarihi

01

Ocak

2025

Fatura No

Malın Cinsi	Adet	Birim Fiyatı	Tutar

Teslim Eden

AFA

Teslim Alan

Kaydet

•E-İrsaliye kağıdı şekil 8'de görüldüğü gibidir. “Düzenlenme Tarihi” , “Fiil Sevk Tarihi” , “Teslim Alan” bölümleri ve Mallar ile ilgili olan tabloda en az bir satır doldurulduktan sonra “Kaydet” butonuna basarak E-İrsaliye oluşturulup gönderilebilir.

Şekil 8

E-Tutanak Kağıdı

E-Tutanak

Tarih: 16/01/2022
Saat: 14:7:12

Teslim Alan: _____
Teslim Alan: _____
Teslim Alan: _____
Teslim Eden: AFA

İmza İmza İmza İmza

Kaydet

•E tutanak kağıdı şekil 2'de görüldüğü gibidir. Başlık, içerik ve teslim alan bölümleri doldurulduktan sonra “Kaydet” butonuna basılarak E-Fatuta oluşturulup gönderilebilir.

Şekil 9

Kullanıcı Ekranı-Oluşturulan Dosyaları Görüntüle

Kullanıcı Ekranı

Hoşgeldin Ahmet Faruk **Çıkış**

Kullanıcı Bilgileri **Dosya Oluştur** **Oluşturulan Dosyaları Görüntüle** **Size Gönderilen Evraklar**

Tabloyu Düzenle

Evrak Türü

Hepsi

Alıcının İsmi

☐ Evrakları Düzenle

Gönderici	Alıcı	Türü	Tarih	Id
AFA	Hasan	İrsaliye	02/Ocak/2022	74
AFA	Hasan	İrsaliye	03/Ocak/2022	75
AFA	Hasan	Tutanak	30/12/2021	1
AFA	Hasan	Tutanak	30/12/2021	3
AFA	Hasan	Tutanak	02/01/2022	7
AFA	Hasan	Fatura	31/12/2021	16
AFA	Hasan	Fatura	03/01/2022	20
AFA	Hasan	Fatura	16/01/2022	21
AFA	Hasan	Mail	04/01/2022	1
AFA	AFA,Hasan	Mail	04/01/2022	3
AFA	Hasan	Mail	09/01/2022	4
AFA	Hasan	Mail	09/01/2022	5
AFA	AFA,Hasan	Mail	13/01/2022	6

Görüntüle

Şekil 10

•Oluşturulan dosyalar ekranı şekil 10'da görüldüğü gibidir. Ekranın ortasında kullanıcının oluşturduğu evraklar gönderici, alıcı, türü, oluşturma tarihi ve id bilgileri ile tabloda gösterilmektedir. Görüntülenen evrakların üstüne tıklayarak görüntüleyebilirsiniz. Ekranın sol tarafında ise oluşturulan evrakları görüntülerken bazı filtrelemeler kullanmak içindir. Evrak türü ve alıcının ismi bilgilerini girerek tabloda istediğiniz evrağa daha kolay ulaşabilirsiniz.

Düzenleme Modu

Gönderici	Alıcı	Türü	Tarih	Id
AFA	Hasan	İrsaliye	02/Ocak/2022	74
AFA	Hasan	İrsaliye	03/Ocak/2022	75
AFA	Hasan	Tutanak	30/12/2021	1
AFA	Hasan	Tutanak	30/12/2021	3
AFA	Hasan	Tutanak	02/01/2022	7
AFA	Hasan	Fatura	31/12/2021	16
AFA	Hasan	Fatura	03/01/2022	20
AFA	Hasan	Fatura	16/01/2022	21
AFA	Hasan	Mail	04/01/2022	1
AFA	AFA,Hasan	Mail	04/01/2022	3
AFA	Hasan	Mail	09/01/2022	4
AFA	Hasan	Mail	09/01/2022	5
AFA	AFA,Hasan	Mail	13/01/2022	6

Şekil 12

Kime: AFA,Hasan

Konu: Not

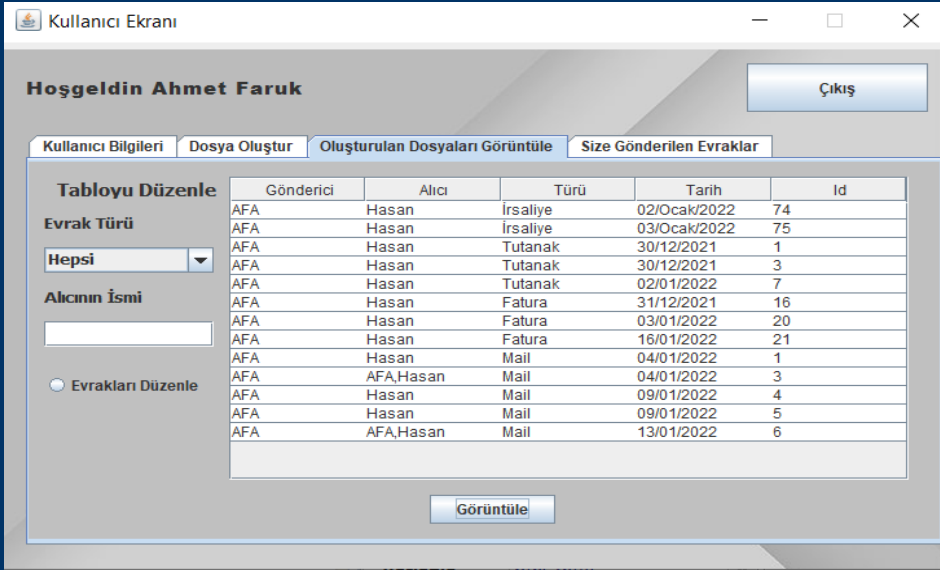
inşallah 100 alırsız

Kaydet ve Gönder

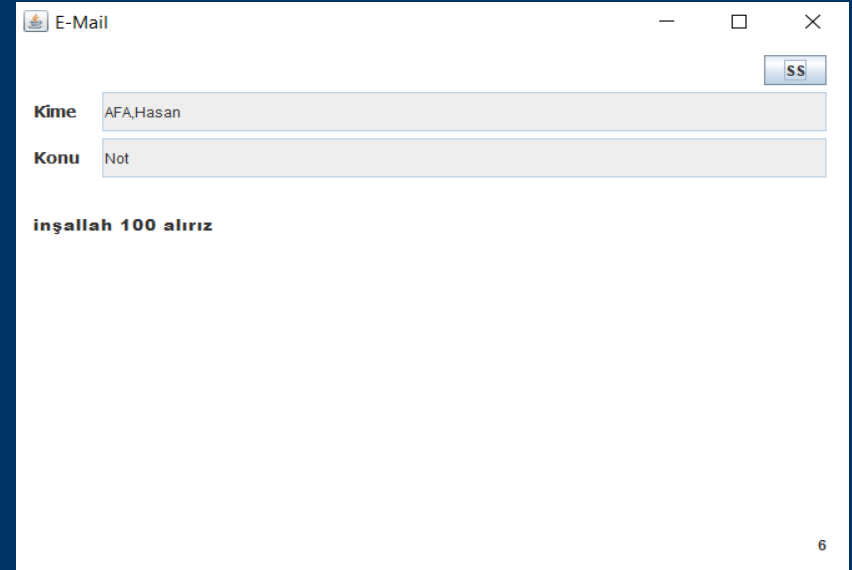
Şekil 13

•Şekil 11' gösterildiği gibi “Evrakları Düzenle“ modu açılırsa oluşturulan evraklar üzerinde düzenleme yapılabilir. Düzenleme sonrasında “Kaydet ve Gönder“ butonuna basılarak evrak yeni bilgiler ile güncellenir.

Düzenleme Modu

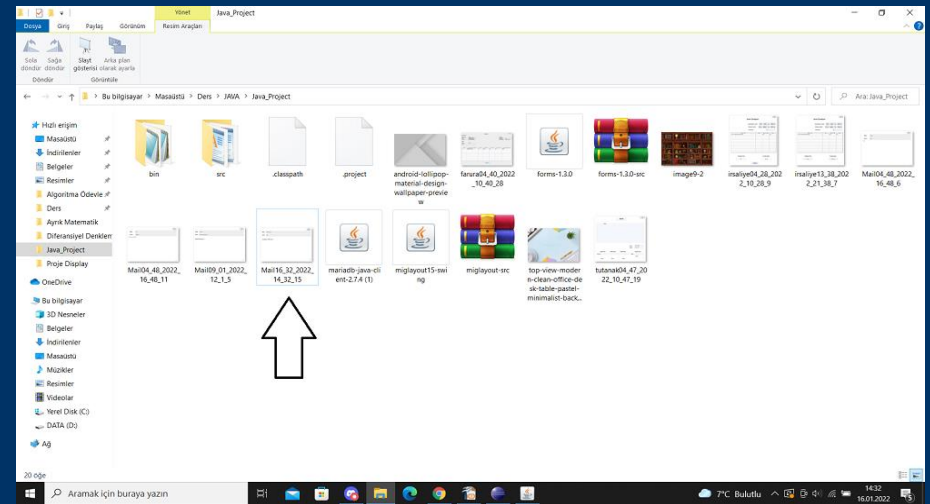


Şekil 14



Şekil 15

Şekil 14'de görüldüğü gibi düzenleme modu kapalıyken dosya açılırsa şekil 15'te ki örnekte gösterildiği gibi sağ üst köşede bir "SS" butonu bulunmakta bu butona bastığımızda ekranın görüntüsü alınarak proje dosyasına kaydedilir



Şekil 16

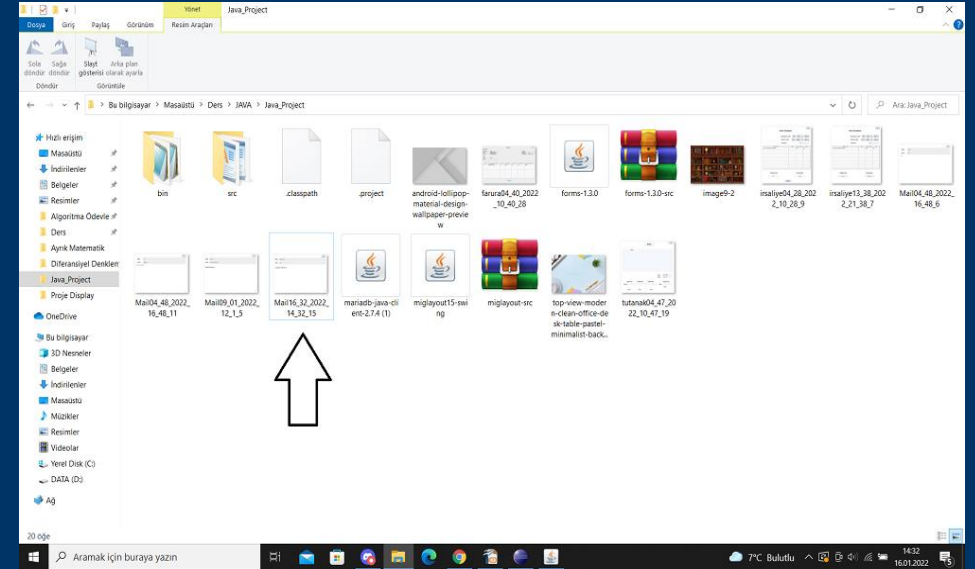
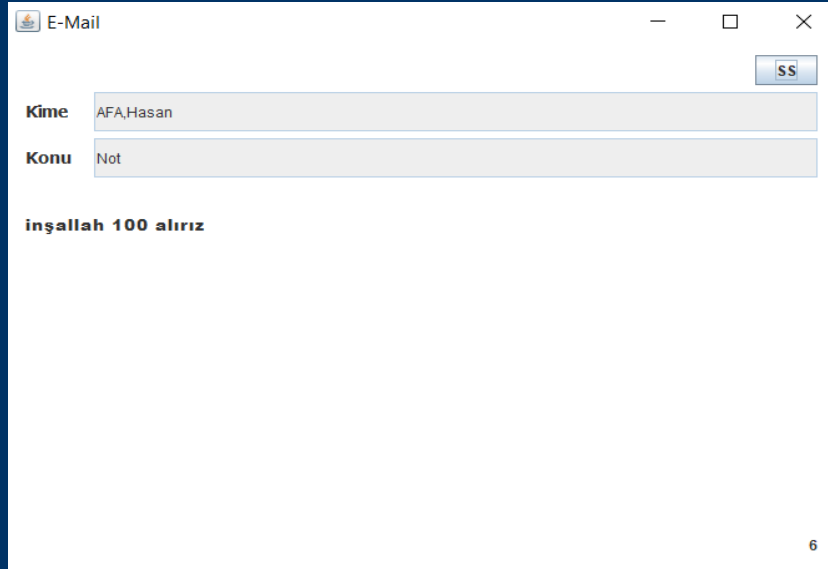
Kullanıcı Ekranı-Size Gönderilen Evraklar

Gönderici	Alıcı	Türü	Tarih	Id
Hasan	AFA	Tutanak	01/01/2022	6
AFA	AFA,Hasan	Mail	04/01/2022	3
AFA	AFA,Hasan	Mail	13/01/2022	6
Hasan	AFA	Mail	04/01/2022	2

Şekil 17

•“Size Gönderilen Evraklar“ ekranı şekil 17'de görüldüğü gibidir. Sizin adınıza gönderilmiş evrakları görüntüleyen bir tablo bulunmakta tablodaki evrakların üstüne tıklayarak evrakları görüntüleyebilirsiniz Ekranın sol tarafında ise oluşturulan evrakları görüntülerken bazı filtrelemeler kullanmak içindir. Evrak türü ve alıcının ismi bilgilerini girerek tabloda istediğiniz evrağa daha kolay ulaşabilirsiniz.

Kullanıcı Ekranı-Size Gönderilen Evraklar



.Size gönderilen evraklar görüntülediğinde “SS” butonu ile size gönderilen evrağı bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

Github Link

<https://github.com/AhmetFarukAlkan/E-Document-Application>
