

**T.C.**

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**

ILGIN MESLEK YÜKSEKOKULU

**PRATİK ÇALIŞMA DEFTERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Bölümü | ${bolum} | **C:\Users\Free\Desktop\resigecelk.jpg** |
| Numarası | ${ogr\_no} |
| Adı, Soyadı | ${ogr\_adi} |
| Yüksekokula Girdiği Yılı | 20${ogr\_yil} |
| Çalışma Devresi  1  2  3 | |
| Pratik Çalışmasına Başlanan Tarih | | ${is\_b\_tarih} |
| Pratik Çalışmasının Bittiği Tarih | | ${is\_bi\_tarih} |
| Kaç İş Günü Pratik Çalışma Yaptığı | | **30** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | İş Yerinin  Adı, Soyadı | ${yetkli} |
| İş Yeri Adına Defteri  Onaylayan Amirin  Adı :………………  Ünvanı :……………….  Dipl. No. :. …………….  Oda sicil No:………….. | Yukarıda adı yazılı ve fotoğrafı yapışık olan öğrencinin iş  Yerimizde …………………………. İş günü pratik çalışma yapığını  Ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim.  İmza ve Mühür …../…../20.. |

PRATİK ÇALIŞMALARI İNCELEME KOMİSYONUNUN KANAATİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yapılan Pratik Çalışma Kabul Edilmiştir. | | |
| Yapılan Pratik Çalışma ……………… iş günlük ……………..devre çalışması  Olarak kabul edilmiştir. | | |
| Tarih    …../…../20…. | İsim ve İmzası:………………………………………………………  İsim ve İmzası:……………………………………………………… |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |
| Başlama Tarihi |  | | İşin Adı : ……………………………………. ………………………………………………….. | | İş Sıra No. : |  |
| Bitiş Tarihi |  | |  |
| Sayfa No : |  |
| Yapım Süresi (Saat) |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  |
| **YETKİLİNİN** | | | | | |  |
| ADI VE SOYADI | | GÖREVİ | | İMZASI | |  |
| **${yetkiliadi}** | | ……………………………………………………….. ……………………………………………………….. | | ……/….../20…. | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Gün | Tarih | Çalıştığı kısım | Yapılan İş | Yetkilinin  imzası | ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  **2**  ADI SOYADI :${ogr\_adi}  SINIFI : ${sm}  BÖLÜMÜ:${bolum}  NO :${ogr\_no}  Uygun olan edö’yü işaretle  1.EDÖ(1.STAJ)  2.EDÖ(2.STAJ)  Edö başlama tarihi:.${is\_b\_tarih}  Edö bitiş tarihi:${is\_bi\_tarih} |
| 1.Hafta | Pt. | / / |  |  |  |
| Sl. | / / |  |  |  |
| Ça. | / / |  |  |  |
| Pe. | / / |  |  |  |
| Cu. | / / |  |  |  |
| Ct. | / / |  |  |  |
| Pz. | / / |  |  |  |
| 2.Hafta | Pt. | / / |  |  |  |
| Sl. | / / |  |  |  |
| Ça. | / / |  |  |  |
| Pe. | / / |  |  |  |
| Cu. | / / |  |  |  |
| Ct. | / / |  |  |  |
| Pz. | / / |  |  |  |
| 3.Hafta | Pt. | / / |  |  |  |
| Sl. | / / |  |  |  | DEVAMI KONTROL EDEN İŞYERİ YETKİLİSİ:  ADI-SOYADI:${yetkli} ÜNVANI: |
| Ça. | / / |  |  |  |
| Pe. | / / |  |  |  |
| Cu. | / / |  |  |  |
| Ct. | / / |  |  |  |
| Pz. | / / |  |  |  |
| 4.Hafta | Pt. | / / |  |  |  |
| Sl. | / / |  |  |  | S.Ü.STAJ(EDÖ)YÖNERGESİ  Madde 19.   * Öğrenci işyerinin mesaisine uyar. * Vardiyalı işyerlerinde gündüz mesaisine uyar. * Öğrenci istediğinde fazla mesaiye kalabilir. * Fazla mesai edö eğitim gününden sayılmaz. * Özürsüz olarak iş yerine gelmeyen öğrencilerin edö eğitimine son verilerekokul müdürlüğüne bildirilir.   Madde 20.   * İşyeri disiplinine uymayan öğrencinindurumu işyeri tarafından yazıyla okul müdürlüğüne bildirilir ise öğrenci hakkında yüksek öğretim kurumları disiplin yönetmenliği uygulanır. |
| Ça. | / / |  |  |  |
| Pe. | / / |  |  |  |
| Cu. | / / |  |  |  |
| Ct. | / / |  |  |  |
| Pz. | / / |  |  |  |
| 5.Hafta | Pt. | / / |  |  |  |
| Sl. | / / |  |  |  |
| Ça. | / / |  |  |  |
| Pe. | / / |  |  |  |
| Cu. | / / |  |  |  |
| Ct. | / / |  |  |  |
| Pz. | / / |  |  |  |
| 6.Hafta | Pt. | / / |  |  |  |
| Sl. | / / |  |  |  |
| Ça. | / / |  |  |  |
| Pe. | / / |  |  |  |
| Cu. | / / |  |  |  |
| Ct. | / / |  |  |  | NOT: |
| Pz. | / / |  |  |  |
| 7.Hafta | Pt. | / / |  |  |  |
| Sl. | / / |  |  |  |
| Ça. | / / |  |  |  |
| Pe. | / / |  |  |  |
| Cu. | / / |  |  |  |
| Ct. | / / |  |  |  |
| Pz. | / / |  |  |  |
| 8.Hafta | Pt. | / / |  |  |  |
| Sl. | / / |  |  |  |
| Ça. | / / |  |  |  |
| Pe. | / / |  |  |  |
| Cu. | / / |  |  |  |
| Ct. | / / |  |  |  |
| Pz. | / / |  |  |  |

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ILGIN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİSİ İŞTERİ DEVAM ÇİZELGESİ

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ   
ILGIN MESLEK YÜKSEKOKULU  
EDÖ (STAJ) YAPAN ÖĞRENCİ HAKKINDA İŞVEREN RAPORU  
  
ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER İŞ VERENE (İŞ YERİNE) AİT BİLGİLER  
AD / SOYADI : ${ogr\_adi} İŞ VERENİN ADI: ${yetkli}  
SINIFI : ${sm} İŞ ADRESİ:${kurum}  
BÖLÜMÜ : ${bolum}  
NO :${ogr\_no}

1.EDÖ (1.STAJ) İŞ YERİ TELEFONU:${is\_tel}

2.EDÖ (2.STAJ) EDÖ (STAJ)SORUMLUSUNUN  
 ADI/SOYADI:……………………………………………………..  
EDÖ TARİHİ  
BAŞLANGIÇ TARİHİ: ${is\_b\_tarih}  
BİTİŞ TARİHİ : ${is\_bi\_tarih}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ÖĞRENCİNİN |  | ALDIĞI NOT |
| 1 | Teknik kabiliyeti  Yaptığı işlerin tamlık derecesi | 100 puan üzerinden |  |
| 2 | Teşebbüs gücü  verimlilik | 100 puan üzerinden |  |
| 3 | Takım , techizat kullanımı Tertip ve düzen | 100 puan üzerinden |  |
| 4 | Çalışma hızı ve  Zamanı değerlendirme yeteneği | 100 puan üzerinden |  |
| 5 | Uygun ve tutumlu malzeme  kullanımı | 100 puan üzerinden |  |
| 6 | Sorumluluk duygusu işe devam  durumu | 100 puan üzerinden |  |
| 7 | İş güvenliği kurallarına uyumu | 100 puan üzerinden |  |
| 8 | Amirlerine ve çalışma  arkadaşlarına davranışı | 100 puan üzerinden |  |
| Değerlendiren yetkilinin  Adı soyadı:……………………………………………… Ünvanı :…………………………………………………..  *Kaşe veya mühür*  *……../………/………* | | TOPLAM= |  |
| ORTALAMA= |  |
|  |  |
| Varsa önerileriniz: | | | |
|  | | | |

Not: İşveren Raporu, işveren tarafından doldurularak kapalı zarf içerisinde öğrenciye teslim edilecektir. Öğrenci tarafından Staj defterinin arka kapağına zımbalanarak Okula kargo ile gönderilecektir.

* UYARI ! -
* STAJ BİLGİ SİSTEMİNDEN İNDİRMİŞ OLDUĞUNUZ STAJ DEFTERİ TASLAK DOSYAYSINI (BU DOSAYI);
  + HER BİR STAJ İŞ GÜNÜ İÇİN EN AZ BİR ÇALIŞMA SAYFASI OLACAK ŞEKİLDE,
  + BİLGİSAYAR ORTAMINDA,
  + KURALLARA UYGUN BİR DİL KULLANILARAK,
  + DİKKATLİ BİR ŞEKİLDE DOLDURUNUZ.
* STAJ DEFERTİ DOLUDURMA İŞLEMİ TAMAMINLADIKTAN SONRA; STAJ BİLGİ SİSTEMİNE DAHA ÖNCEDEN DE GİRİŞ YAPTIĞINIZ ŞEKİLDE -ÖĞRENCİ NUMARANIZ TC KİMLİK NUMARANIZ ARACIĞIYLA- GİRİŞ YAPARAK, “**ONLİNE DEFTER GÖNDERİMİ**” MENÜSÜ ARACIĞIYLA KARŞINIZA GELECEK FORUMDAN GÖZAT BUTONUNA TIKLYARAK KAYDETMİŞ OLDUĞUNUZ STAJ DOSYANIZ EKLEYNİZ VE GÖNDER BUTONUNA TIKLAYINIZ.
* ONLİNE GÖNDERİM İŞLEMİ TAMAMILANDIKTAN SONRA; STAJ DEFERTİNİZİN ÇIKTISINI,
  + KAPAK SAYFASI HARİCİNDEKİLERİ A4 KAĞIDNA,
  + KAPAK SAYFASINI İSE A3 BOYUTUNDA BEYAZ KARTON KÂĞIDA ÇIKTI ALARAK CİLTLETİNİZ
  + CİLTLENMİŞ OLAN STAJ DFTERİNİZİ, DANIŞMANIZ ADINA YÜKSEKOKULUMUZUN ADRESİNE (ÖRNEK: ÖĞR.GÖR. ÜMİT ALBAYRAK - SELÇUK ÜNİVERSİTESİ, ILGIN MESLEK YÜKSEKOKULU, BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ, 42600 ILGIN/KONYA) “**ÖDEMESİ YAPILMIŞ”** ŞEKİLDE KARGOYA VERİNİZ.(KARŞIYA ÖDEMLİ OLARAK GÖNDERİLECEK HİÇ BİR STAJ DEFTERİ YÜKSEKOKUL PERSONEL TARAFINDA KABUL EDİLMEYCEK VE DİKKATE ALINMAYACAKTIR !
* ONLİNE DEFTER GÖNDERİMİNİ GERÇEKLEŞTİRMİŞ OLMASINA RAĞMEN STAJ DEFTERİNİ, STAJ SÜRESİ BİTİMİNE MÜTAKİBEN **2 (İKİ) HAFTA** İÇERİSİNDE KARGO ARACILIĞI İLE YA DA ELDEN TESLİM ETMEYEN ÖĞRENCİLERİN STAJLARI **HER NE SEBEPLE OLURSA OLSUN** **KABUL** **EDİLMEYECEKTİR** !
* **BU UYARLARI OKUDUKTAN SONRA BU SAYFAYI SİLMEYİ UNUTMAYINIZ !!!**