

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	바디텍메드(주)		영문기관명	Boditech Med Inc.		
대표자명	최의열		사업자등록번호	107-88-30220		
개업 연월일	1998.11.13		한국표준산업분류코드	21390		
종업원 수	481명		매출액	1,410억원		
사업장소재지	강원도 춘천시 동내면 거두단지1길 43					
홈페이지	www.boditech.co.kr					
기관현황	구분		상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[]	코스피	[]	제조업	의료장비 등 제조
	중견기업	[]	코스닥	[]		
	중소기업	[]	비상장	[]		
	공공기관	[]				
	협회/기타	[]				

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

전형방법	서류선발 → 면접선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 [] 일정별도협의 [○]	00월00일00시 [] 일정별도협의 [○]	00월00일00시 [] 일정별도협의 [○]	한림대 현장실습지원센터 운영일정 준수

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 05월 04일

[바디텍메드(주)]

(날인/서명)

한림대학교 귀중

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [] ▪방학/학기 연계과정 [○]
운영유형	▪직무체험형 [] ▪채용연계형 [○]
실습기간	2023년 07월 01일 ~ 2023년 12월 31일
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월[○] 화[○] 수[○] 목[○] 금[○] 토[] 일[]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[] / N[○] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [1,507,935]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [○] ▪교통 [○] ▪기숙사 [] ◀ 현물지원 사항

현장 교육 담당자	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

실습 직무	부서명	중앙연구소	
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성	
	직무명	연구개발(소프트웨어)	
	교육 목표	1. 소프트웨어 개발 역량 강화 2. 안드로이드앱 기술 습득 및 개발 능력 배양 3. 펌웨어 기술 습득 및 개발 능력 배양	
	직무개요	1. 안드로이드앱 개발 기술 습득 및 기능 개발 참여 2. AWS 클라우드 서버 개발 및 통신 라이브러리 개발 참여 (필요시) 3. 펌웨어 개발 기술 습득 및 기능 개발 참여 4. PC용 SW 기술 습득 및 기능 개발 참여 (필요시)	
	운영 / 지도 계획	1개월	안드로이드앱 및 펌웨어 기초 학습, 학습 과정 및 기초 소프트웨어 개발 지도
		2개월	안드로이드앱 및 펌웨어 기초 학습, 학습 과정 및 기초 소프트웨어 개발 지도
		3개월	안드로이드앱 및 펌웨어 개발 참여, 개발 과정중 발생하는 오류 지도 및 code review
4개월		안드로이드앱 및 펌웨어 개발 참여, 개발 과정중 발생하는 오류 지도 및 code review	
5개월		안드로이드앱 및 펌웨어 개발 참여, 개발 과정중 발생하는 오류 지도 및 code review	
6개월		안드로이드앱 및 펌웨어 개발 참여, 개발 과정중 발생하는 오류 지도 및 code review	

학생 요건	전공 (인원)	* 정보과학대학 & 공과대학 (1명)
	학년	* 4학년
	학점/ 평점	* 무관
	요구 역량	* 안드로이드앱 개발 경험 우대 * 펌웨어 개발 경험 우대
	기타 사항	