AVIET SIGNO MARCELINE

0787387806 / 0171070703

[Briceline03aout@gmail.com](mailto:Briceline03aout@gmail.com)

A Monsieur Le Directeur des Ressources Humaines de Moaye Group

Abidjan, le 10 Novembre 2021

**Objet** : candidature au poste d’assistante de Direction.

Madame, Monsieur,

Actuellement en cours d'études de master, spécialité blockchain à l’Université Virtuelle de Cote d’Ivoire, je suis à la recherche d'une entreprise qui pourrait m'accueillir dans le cadre d'un emploi. C'est donc tout naturellement que je me suis tournée vers votre entreprise. Je serai honorée de pouvoir parfaire mes connaissances en intégrant votre équipe en tant qu’employée.

Rigoureuse, polyvalente, avec une parfaite maitrise de la bureautique et de la langue française à l’écrit comme à l’oral, je serai ravie de pouvoir apporter mes compétences acquises au cours de mon cursus ainsi que mon profond enthousiasme à travailler à vos côtés. Le développement web, la communication digitale : la rédaction web, le community management, assurer la veille et la présence des entreprises sur les réseaux sociaux, l’animation de cérémonie et d’évènement, le secrétariat et le journalisme sont des domaines de prédilection et j’aimerais parfaire mes expériences au sein d’une Entreprise comme la vôtre. Je serai ouverte à toute proposition de votre part afin d’intégrer votre structure.

Je vous remercie de l’attention que vous portez à cette présente et je me tiens à votre disposition pour un entretien ou d’éventuelles requêtes.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations les plus distinguées

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations les plus distinguées.

Aviet Signo Marceline