

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**



**UNIVERSITE VIRTUELLE
DE CÔTE D'IVOIRE**

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union – discipline – travail

ATELIER DE REFLEXION STRATEGIQUE SUR LA MODERNISATION DES PLATEFORMES DE L'UVCI

Date : DU 14 FEVRIER AU 1^{ER} MARS 2024

Lieu : Salle AULA, Siège de l'UVCI

TERMES DE REFERENCE

1. Contexte

L'Université Virtuelle de Côte d'Ivoire (UVCI), en tant que précurseur de l'enseignement à distance, se prépare à accueillir une affluence importante d'étudiants et de personnel, reflétant la croissance continue de ce modèle d'apprentissage flexible. Cette expansion significative met en évidence la nécessité impérieuse d'optimiser les infrastructures technologiques et les plateformes de l'université pour répondre à la demande croissante et garantir une expérience d'apprentissage de qualité.

Consciente de cet enjeu crucial, l'UVCI reconnaît la nécessité d'intensifier ses efforts pour moderniser l'ensemble de ses plateformes et outils. Cette modernisation vise à assurer une performance optimale des systèmes, permettant ainsi au personnel de travailler efficacement, que ce soit en présentiel ou à distance. La priorité est désormais axée sur la mise à niveau globale de l'ensemble des plateformes.

Afin de relever ces défis, l'UVCI a décidé d'organiser un atelier stratégique visant à examiner et à planifier la mise à niveau globale de ses plateformes. Cet atelier aura pour objectif d'évaluer, d'identifier les besoins et de formuler des recommandations en vue d'améliorer toutes les plateformes utilisées au sein de l'UVCI, les rendant ainsi plus efficaces et adaptées aux exigences actuelles et futures.

Le présent atelier, prévu du 14 février au 1^{er} mars 2024 au siège de l'UVCI à Cocody-II Plateaux, réunira tous les services et les enseignants de l'UVCI. L'objectif est de relever le défi de l'expansion tout en garantissant une utilisation performante des plateformes, que ce soit en présentiel ou en distanciel.

2. Objectifs de l'atelier

a. Objectif général

L'objectif principal est d'optimiser et moderniser l'ensemble des plateformes et outils de l'UVCI afin de garantir une expérience d'apprentissage de haute qualité, répondre efficacement à la demande croissante, et assurer une utilisation performante tant en présentiel qu'à distance.

b. Objectifs spécifiques

De façon spécifique il s'agira de :

- 1) Évaluer l'état actuel des différentes plateformes de l'université.
- 2) Identifier les besoins spécifiques de mise à niveau technologique et fonctionnelle des différentes plateformes.
- 3) Formuler des recommandations précises pour la mise à niveau de chaque plateforme pour optimiser l'efficacité, la convivialité et la performance.
- 4) Définir une feuille de route stratégique pour la mise en œuvre des améliorations et mise à niveaux identifiées, en établissant des priorités.

3. Résultats attendus

- 1) Un rapport détaillé sur l'évaluation des plateformes existantes, mettant en évidence les forces et les faiblesses.
- 2) Une liste claire des besoins spécifiques des différentes plateformes
- 3) Des recommandations concrètes et stratégiques pour la mise à niveau des différentes plateformes de l'UVCI.
- 4) Une feuille de route détaillée, comprenant les étapes clés, les responsabilités et les échéanciers.

4. Livrables

- Rapport d'évaluation des plateformes existantes.
- Liste des besoins spécifiques des différentes plateformes.
- Recommandations pour la mise à niveau des différentes plateformes.
- Feuille de route détaillée pour la mise en œuvre.

5. Méthodologie de travail

L'atelier se déroulera selon une approche participative, favorisant le partage d'expérience entre les services participants et encourageant la collaboration interservices. Des sessions de travail en groupe seront organisées pour chaque commission afin de maximiser l'efficacité et la qualité des résultats.

L'atelier se déroulera en plénière dans trois (03) commissions de travail :

- Commission 1 : Evaluation des plateformes
- Commission 2 : Identifications des besoins
- Commission 3 : Innovation et Bonnes Pratiques

N.B. Composition et directives des travaux en commission (voir annexe 1).

6. Date et lieu

Du 14 février au 1^{er} Mars 2024 à la salle Aula, au siège de l'UVCI.

7. Programme de l'atelier du 14 février au 1^{er} mars 2024

SEMAINE 1 (MATINÉES) - 14 AU 2 FÉVRIER 2024		
Horaire	Mercredi 14 février 2024	Intervenants
09h30 – 13h00	Session en plénière <ul style="list-style-type: none"> – Accueil et Allocutions d'ouverture – Présentation des Termes de Références de l'atelier – Présentation et évaluation des différentes plateformes Scolarité, Délibération, Réclamation, Campus 	
	Jeudi 15 février 2024	
09h30 – 13h00	Commission 2 : Identification des besoins pour les plateformes Scolarité, Délibération, Réclamation, Campus	
	Vendredi 16 février 2024 (Matin)	
09h30 – 13h00	Commission 3 : Innovation et Bonnes Pratiques Partage des bonnes pratiques et Discussions sur les innovations possibles pour Scolarité, Délibération, Réclamation, Campus	
14h00 – 16h30	Rédaction et consolidation des commissions 1, 2, et 3 pour les plateformes Scolarité, Délibération, Réclamation, Campus Rédaction du rapport final et feuille de route	
	Lundi 19 février 2024	
09h30 – 13h00	Session en plénière <ul style="list-style-type: none"> – Présentation et évaluation des différentes plateformes Certification, Bibliothèque Virtuelle, Bibliothèque éducative, MOOC 	
	Mardi 20 février 2024 (Matin)	
09h30 – 13h00	Commission 2 : Identification des besoins pour les plateformes Certification, Bibliothèque Virtuelle, Bibliothèque éducative, MOOC	
	Mercredi 21 février 2024	
09h30 – 13h00	Commission 3 : Innovation et Bonnes Pratiques Partage des bonnes pratiques et discussions sur les innovations possibles pour des plateformes Certification, Bibliothèque Virtuelle, Bibliothèque éducative, MOOC	

14h00 – 16h30	Rédaction et consolidation des commissions 1, 2, et 3 pour les plateformes Certification, Bibliothèque Virtuelle, Bibliothèque éducative, MOOC Rédaction du rapport final et feuille de route	
	Jeudi 22 février 2024	
09h30 – 13h00	Session en plénière Présentation et évaluation des différentes plateformes Portail UVCI, RH – UVCI, Application Mobile Voisinage, Espace Numérique	
	Vendredi 23 février 2024	
09h30 – 13h00	Commission 2 : Identification des besoins pour les plateformes Portail UVCI, RH – UVCI, Application Mobile Voisinage, Espace Numérique	
	Lundi 26 février 2024	
09h30 – 13h00	Commission 3 : Innovation et Bonnes Pratiques Partage des bonnes pratiques et Discussions sur les innovations possibles pour les plateformes Portail UVCI, RH – UVCI, Application Mobile Voisinage, Espace Numérique	
14h00 – 16h30	Rédaction et consolidation des commissions 1, 2, et 3 pour les plateformes Portail UVCI, RH – UVCI, Application Mobile Voisinage, Espace Numérique Rédaction du rapport final et feuille de route	
	Mardi 27 février 2024	
09h30 – 13h00	Session en plénière Présentation et évaluation des différentes plateformes Web TV, Plateforme Évènementielle, E-Stage, Compétition, Voisinage UVCI	
	Mercredi 28 février 2024	
09h30 – 13h00	Commission 2 : Identification des besoins pour les plateformes Web TV, Plateforme Évènementielle, E-Stage, Compétition, Voisinage UVCI	
	Jeudi 29 février 2024	
09h30 – 13h00	Commission 3 : Innovation et Bonnes Pratiques Partage des bonnes pratiques et Discussions sur les innovations possibles pour les plateformes Web TV, Plateforme Évènementielle, E-Stage, Compétition, Voisinage UVCI	
14h00 – 16h30	Rédaction et consolidation des commissions 1, 2, et 3 des plateformes Web TV, Plateforme Évènementielle, E-Stage, Compétition, Voisinage UVCI Rédaction du rapport final et feuille de route	

	Vendredi 1^{er} mars 2024	
09h30 – 13h00 14h00 – 15h30	Rédaction et Compilation de toutes les commissions des différentes plateformes <ul style="list-style-type: none"> - Compilation des évaluations, besoins, bonnes pratiques et innovations - Consolidation des résultats des commissions 1, 2, et 3 Élaboration de la feuille de route pour la mise en œuvre des améliorations identifiées	
15h30 – 16h30	Session de clôture <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des recommandations finales - Remise des rapports et des livrables - Mot de clôture et remerciements 	

8. Participants

Services / institutions	Nombre
DG	1
DAAP	1
DAAF	1
Service Scolarité	6
Service Communautés, Socialisation et Civisme	2
Service Pédagogie et Formation	2
Service Infrastructures Numériques et Patrimoine	2
Service Recherche, Projets et Science Ouverte	2
Service Entrepreneuriat, Automatisation, Stage et Emploi	2
Service Ressources Humaines et Qualité	2
Service Transformation Numérique	2
Service Financier	2
Service Juridique, Communication et Partenariats	2
Service Marketing et Développement d'Affaires	2
Service Création et Production Médias	2
Service Accueil	2
Service d'Aide à la Réussite	2
Service Infrastructures Numériques et patrimoine	2
Les enseignants de l'UVCI	-
Total	-

Annexe 1. Composition et directives des travaux en commission

Commission 1 : Evaluation des plateformes

Président :

Membres :

La commission 1 est chargée de :

1. Évaluer l'infrastructure technique actuelle des différentes plateformes.
2. Identifier les forces et les faiblesses des plateformes.
3. Proposer des mécanismes pour améliorer la performance et la stabilité de la plateforme.

Commission 2 : Identification des besoins

Président :

Membres :

La commission 2 est chargée de :

1. Recueillir et analyser les retours d'expérience des utilisateurs actuels des plateformes.
2. Identifier les besoins spécifiques des étudiants, enseignants et personnel administratif.
3. Présenter une liste de priorités basée sur les besoins identifiés pour améliorer l'expérience utilisateur.

Commission 3 : Innovation et Bonnes Pratiques

Président :

Membres :

La commission 3 est chargée de :

1. Proposer une expérience pédagogique pour orienter les améliorations nécessaires.
2. Rechercher et proposer les meilleures pratiques.
3. Explorer les technologies émergentes et suggérer des innovations basées sur les besoins spécifiques de notre université.

Catégorisation des plateformes

Groupe 1

Scolarité - <https://scolarite.uvci.edu.ci/>

Délibération

Réclamation - <https://reclamation.uvci.edu.ci/>

Campus - <https://campus.uvci.edu.ci/>

Groupe 2

Certification - <https://certification.uvci.edu.ci/>

Bibliothèque Virtuelle - <https://biblio.uvci.edu.ci/>

Bibliothèque éducative - <https://www.bve.uvci.edu.ci>

MOOC - <https://mooc.uvci.edu.ci/>

Groupe 3

Portail - <https://uvci.edu.ci/>

RH - <https://rh.uvci.edu.ci/>

Application Mobile Voisinage - <https://uvci.edu.ci/mobile>

Espace Numérique - <https://espacenumerique.uvci.edu.ci/>

Groupe 4

Web TV - <https://uvci.tv/>

Plateforme Évènementielle - <https://event.uvci.edu.ci/>

E-Stage - <https://www.estage.uvci.edu.ci/>

Compétition - <https://competition.uvci.edu.ci/>

Voisinage UVCI - <https://www.voisinage.uvci.edu.ci/>

Liste des plateformes

Groupe 1

Scolarité - <https://scolarite.uvci.edu.ci/>

(Formation initiale, formation professionnelle, formation spécialisée mastère, école doctorale)

- Gestion des demandes (étude de dossier)
- Gestion des inscriptions (LMD)
- Processus d'inscription
- Affichage de la Fiche d'inscription
- Dépôt des dossiers (mise à jour des informations personnelles, dépôt des pièces jointes)
- Affichage du résultat de l'analyse des dossiers
- Gestion des arriérés de frais d'inscription
- Obtention de la fiche d'autorisation d'inscription
- Demande d'inscription
- Gestion des préoccupations
- Gestion des communautés
- Consultation de sa communauté d'appartenance
- Consultation des Responsables communautaires
- Gestion des études
- Voir son groupe d'étude
- Voir les matières au programme
- Accès au cours
- Accès à la bibliothèque
- Gestion des examens
- Choix de centre d'examen
- Obtention de sa convocation
- Accès aux examens
- Consultation des résultats semestriels
- Espace de réclamations
- Consultation des résultats définitifs
- Consultation de la décision de fin d'année
- Consultation des relevés de notes
- Gestion des documents administratifs
- Fiche d'inscription
- Carte étudiant
- Carte numérique
- Espace de demande de documents
- Certificat de scolarité
- Cursus universitaire
- Convocation d'examen

- Relevé de notes
- Certificat de fréquentation
- Espace de consultation du dossier
- Certificat de compétences
- Gestion du profil
- Informations générales
- Modifier le mot de passe
- Déconnexion
- Gestion des réinscriptions
- Gestion des équivalences
- Module de traitement des dossiers
- Gestion des jurys de sélection – équivalence
- Gestion des paiements (frais d’inscription, frais de dossier, frais de certification)
- Processus de paiement

Délibération

- Traiter les résultats
- Afficher les résultats et compilation
- Gérer les réclamations

Réclamation - <https://reclamation.uvci.edu.ci/>

- Faire des réclamations (devoirs, examens)
- Voir ses réclamations

Campus - <https://campus.uvci.edu.ci/>

Groupe 2

Certification - <https://certification.uvci.edu.ci>

- Espace de consultation des certifications
- Espace de Téléchargement de certificat
- Connexion à son espace de cours
- Contacter le service en charge
- Consultation des programmes de formation
- Consultation des tarifications de certificat
- Gestion des inscriptions

Bibliothèque Virtuelle - <https://biblio.uvci.edu.ci/>

- Recherche de document dans la bibliothèque via le nom, via la communauté
- Consultation de document par le nom ou par la communauté
- Interface de connexion pour publication de document avec renseignement des métadonnées
- Liens externes pour consulter les autres bibliothèques

Bibliothèque éducative - <https://www.bve.uvci.edu.ci>

- Visualiser des ressources éducatives relatives à sa formation
- Rechercher des ressources éducatives

MOOC - <https://mooc.uvci.edu.ci/>

- Exploration des cours disponibles (A propos, Prérequis, Equipe pédagogique)
- Inscription à un module de cours
- Accès à l'espace de cours
- Téléchargement du certificat

Groupe 3

Portail - <https://uvci.edu.ci/>

- Plateforme bilingue
- Redirection sur la plateforme d'inscription
- Espace de consultation des plateformes
- Espace d'accès au siège et aux différents Points de Présence Numérique (PPN)
- Espace d'Administration (consultation des services et leurs missions, Consultation des statistiques)
- Consultation des textes officiels (décrets, lois, codes, arrêtés, ordonnances, etc.)
- Consultation de l'organisation (consultation de l'organigramme de l'UVCI)
- Espace médias (Consultation des actualités publiés par l'UVCI)

RH - <https://rh.uvci.edu.ci/>

- Réception Demande d'emploi
- Espace de connexion des membres
- Prise de rendez-vous avec les Service RH
- Mise à jour des informations personnelles
- Consulter sa fiche d'identification
- Effectuer une demande d'absence
- Consulter ses demandes d'absence

- Faire une demande d'attestation
- Consulter ses demandes d'attestation
- Déposer un rapport d'activité
- Consulter ses rapports d'activités
- Accéder à la plateforme écoute pour répondre aux préoccupations des usagers-clients
- Gestion des missions

Application Mobile Voisinage - <https://uvci.edu.ci/mobile>

- Accéder au campus (accès aux espaces de cours selon son inscription à l'année académique)
- Accéder à la plateforme scolarité
- Accéder à la bibliothèque
- Consulter les certifications
- Consulter les offres de stage
- Voir sa communauté et ses responsables
- Accéder à la plateforme préoccupations (formuler une préoccupation, consulter les réponses à ses préoccupations)
- Consulter les offres de formation

Espace Numérique - <https://espacenumerique.uvci.edu.ci/>

- Présentation et objectifs des espaces numériques
- Espace de consultation des différents espaces numériques présents au sein des différentes universités
- Consultation des actualités relatives aux différentes actualités.
- Espace pour contacter le service en charge de la supervision des espaces numériques.
- Espace d'accès pour les membres pour réserver un poste de travail, faire enregistrer sa visite.
- Espace Administrateur pour gérer les espaces, renseigner les visites, les prestations de travail des visiteurs et présences au sein de l'espace numérique.

Groupe 4

Web TV - <https://uvci.tv/>

- Découvrir la vidéo à la une
- Consulter le programme des activités
- Consulter les différentes spécialités
- Consulter les conférences et cérémonies
- Découvrir les capsules de l'émission Hashtag
- Découvrir les capsules de l'émission le 15/24
- Découvrir les capsules de l'émission Bon à savoir

- Découvrir les capsules de l'émission Et si on en parlait
- Découvrir les capsules de l'émission Le tuteur de la vie
- Découvrir les capsules de l'émission A votre écoute
- Découvrir les différents reportages

Plateforme Evènementielle - <https://event.uvci.edu.ci/>

- Enregistrement des Informations de l'Événement : Enregistrer les informations relatives à l'événement, y compris les Termes de Références (TDR), le programme, la période, le lieu, le nombre de participants, et le budget associé.
- Ajouter les besoins médiatiques, de communication, de restauration, et de logistique.
- Importer une liste d'invités au format Excel pour une gestion efficace.
- Pour les intervenants, saisir les noms, fonctions, photos, et descriptions de leurs rôles sur la plateforme.
- Validation et Gestion des Événements : Valider, modifier, supprimer ou soumettre un événement à l'approbation de l'administrateur.
- Créer les différents comités d'organisation avec notification et confirmation des membres.
- Programmer des réunions avec le comité sélectionné, renseigner les médias présents.
- Archiver l'événement une fois terminé, avec intégration des médias (photos, articles, vidéos) et documents pertinents.
- Gestion des Invitations et Demandes Externes : Soumettre des invitations, sollicitations et événements externes, transmettre les demandes à l'administrateur principal pour confirmation par e-mail.
- Envoyer des messages aux invités via la liste Excel et ajouter directement de nouveaux invités.
- Gestion des Médias : Ajouter des ressources médias liés à l'évènement, Évaluer et noter les ressources médias jusqu'à validation.

E-Stage - <https://www.estage.uvci.edu.ci/>

- Consulter les offres de stage et d'emplois disponibles
- Postuler à une offre de stage ou d'emploi
- Module de gestion des documents (dépôt de CV, rapport de stage, convention de stage, lettre de stage,
- Consultation des conseils d'usage

Compétition - <https://competition.uvci.edu.ci/>

- Module d'information sur la compétition en cours
- Espace de connexion de l'équipe pour postuler
- Espace Admin pour gérer la compétition

Voisinage UVCI - <https://www.voisinage.uvci.edu.ci/>

- Découvrir les informations sur FabLab
- Découvrir les informations sur l'Incubateur
- Découvrir les informations sur la RSE
- Consulter les actualités du Voisinage
- Soumettre un projet
- Télécharger des formations
- S'inscrire à un atelier
- Consulter les conseils
- Découvrir la médiathèque (galerie) du voisinage
- Accéder à son espace