

# KunLabori



Portal Noticias Colaborativas

## Análisis Funcional

Preparado por:  
Ana María Viduva  
Armando Numa Medina  
Monica Papp Paz

# Resumen Ejecutivo Kunlabori

## Portal de Noticias Colaborativas

Kunlabori es un portal agregador de noticias que se basa en la colaboración comunitaria. Los usuarios registrados crean y publican noticias en una serie de categorías temáticas que los demás usuarios del sitio (registrados o no) pueden votar positiva o negativamente. Si una noticia recibe muchos votos sube en la publicación y más gente puede verla. También usuarios registrados pueden comentar una noticia.

## ESTRUCTURA DEL CONTENIDO

### Página de inicio

En la **página de inicio** de la web se pueden ver las categorías principales – economía, educación, ciencia, tecnología, cultura, deportes, televisión, opinión, internacional y las noticias se pueden filtrar por cada categoría.

Por defecto en la página de inicio aparecen en un listado las noticias ordenadas por las más valoradas.

Los usuarios registrados y no registrados también podrán filtrar las noticias por las más recientes o por días anteriores.

En la home hay varias opciones de ordenación de las noticias para que cada usuario pueda escoger la mejor opción según sus gustos.

Cada noticia en la presentación se puede ver la imagen cargada el número de votos positivos y negativos, así como la fecha de publicación, además encontraremos el titular y el extracto de la noticia, donde sería podrías hacer clic en el titular y te despliegue completamente la noticia, solo se puede votar la noticia dentro de cada una de ellas.

También tendremos un calendario para poder acceder al listado de noticias publicadas el día seleccionado, así como un listado de nuevos usuarios registrados, donde nos da la biografía del usuario.

### Perfil de usuarios

Aunque usuarios no registrados pueden leer noticias y votarlas, para poder publicar un artículo o comentar una noticia ya existente, los usuarios se tienen que registrar creando su cuenta de usuario.

Los perfiles de usuarios permiten - además de los datos de acceso a la cuenta: nombre, e-mail, contraseña, nickname - seleccionar una foto y crear su biografía limitada a 150 caracteres.

El perfil de cada usuario muestra sus noticias publicadas, sus comentarios y las noticias valoradas. El usuario puede borrar o editar una noticia ya publicada.

# Resumen Ejecutivo

## Kunlabori

### Portal de Noticias Colaborativas

#### Página de crear noticias

Los usuarios registrados pueden crear noticias. Cada noticia debe tener título, entradilla, imagen y texto entre 350 y 1000 palabras. Cada noticia debe pertenecer a una categoría que el propio usuario elige de un listado de temáticas previamente establecido, el mencionado anteriormente.

## FUNCIONALIDADES

### Usuarios

Hay dos tipo de usuarios : el usuario anónimo y el usuario registrado.

✓ **Usuario anónimo:** Este usuario al registrarse como anónimo, tiene acceso limitado al portal, donde únicamente podrá realizar lo siguiente:

- ◆ Visualizar la lista de últimas noticias del día ordenadas por valoración.
- ◆ Visualizar noticias de días anteriores.
- ◆ Puede filtrar las noticias por categorías.
- ◆ Login.
- ◆ Registro.

✓ **Usuario registrado:** Este usuario tiene acceso para:

- ◆ Visualizar la lista de últimas noticias del día ordenadas por valoración.
- ◆ Visualizar noticias de días anteriores.
- ◆ Puede filtrar las noticias por categorías.
- ◆ Login.
- ◆ Registro.
- ◆ Gestión de perfil de usuario.
- ◆ Publicar una nueva noticia.
- ◆ Editar su noticia publicada.
- ◆ Borrar su noticia publicada.
- ◆ Votar positiva o negativamente otras noticias.

### Formulario de alta

Deberá llenar los datos solicitados dentro del área de registro. El alta de cualquiera de los dos usuarios, que se registren, debe ser confirmada a través de un correo electrónico.

# Resumen Ejecutivo Kunlabori

## Portal de Noticias Colaborativas

### FUNCIONALIDADES

#### Dashboard

Para poder crear una noticia debe loguearse primero.

✓ **Proceso de creación de noticias:** Para crear y publicar una noticia debe realizar lo siguiente:

- ◆ Título de la noticia (obligatorio).
- ◆ Contenido de la Noticia (mínimo 300 palabras).
- ◆ Imagen (No es obligatoria).
- ◆ Debe marcar la categoría a la que se refiere la noticia (obligatorio).
- ◆ Puede guardar la noticia en save drafts (borradores) para editarla más tarde.
- ◆ Para poder publicar la noticia debe confirmar el correo electrónico con el que se registró.

Una vez publicada la noticia podrá ver como quedo estructurada al momento del post, tendrá las opciones con botones de eliminar, editar o volver a publicar, para modificaciones.

Si el usuario quiere crear otra noticia tiene el atajo en **"New Post"**, que lo redirigirá a la pagina de creación de noticias.

#### Borradores

El usuario podrá ver los borradores, que tiene guardados, de sus noticias pendientes por edición.

#### Acceso a noticias publicadas

Para poder acceder a las noticias que se han publicado tiene la opción de **"All Posts"**, donde el usuario visualizara todas las noticias recientes que se hayan publicado, incluyendo la suya.

Podrá ver el título de la noticia, imagen de la noticia (si la tiene) y fecha de publicación.

Valoración por puntos que ha tenido la noticia y valorarla también.

Una entradilla de la noticia (300 palabras), comentarios que puede realizar sobre la noticia y ver comentarios de otros usuarios.

Ampliar la noticia haciendo click en **"more"**.

Puede acceder también a las ultimas noticias publicadas, seleccionando en el filtro de categorías, los temas que más le interese consultar.