

Pour mettre en place une analyse optimisée du système RAG avec l'intégration de métadonnées facilitant la classification du contenu de la documentation, il est important de suivre un modèle flexible et généralisable. Voici une démarche que vous pourriez appliquer à divers secteurs d'activité, tout en gardant l'exemple de l'e-commerce comme référence :

1. Identification des Sections de la Documentation:

- Divisez votre documentation en sections claires, chacune contenant des informations spécifiques relatives à différents aspects de l'entreprise ou de l'organisation. Par exemple, processus de commande, règles de réduction, procédures de facturation, etc.

2. Assignment des Métadonnées:

- Pour chaque section, attribuez des métadonnées spécifiques qui résument les principaux domaines et objets métier traités dans la section. Utilisez une syntaxe claire et structurée, par exemple:

Unset

```
{{[business domain: domaine1, domaine2], [business object: objet1, objet2]}}
```

3.

Exemple de Documentation avec Métadonnées:

- Section 1 (Traitement des commandes):

Unset

```
{{[business domain: commercial, financier], [business object: client, commande]}}
```

Contenu: "Quand la commande est reçue du client, elle va être préparée par le service commercial, ensuite le service financier va préparer la facture."

- Section 2 (Règles de réduction):

Unset

```
{{[business rules: réduction automatique de 10%]}}
```

Contenu: "Si la valeur d'une commande dépasse 500 €, une réduction de 10 % est attribuée automatiquement."

4.

Généralisation pour d'autres Secteurs:

- Adaptez le modèle de métadonnées pour couvrir divers aspects d'autres secteurs, tels que la santé, l'éducation, ou la technologie. Par exemple, en santé, les métadonnées pourraient inclure des domaines comme les traitements, les diagnostics, ou la facturation médicale.

5. Non-Altération du Contenu:

- Assurez-vous que le contenu des sections est présenté de manière brute et non modifiée pour préserver l'exactitude et la traçabilité des informations.

Cette méthode assure non seulement une classification efficace des documents mais aussi une adaptabilité à divers environnements d'affaires, en mettant en évidence les informations clés pour un accès rapide et précis par les systèmes d'analyse.