**上海理工大学**

**体育活动中心计时收费系统方案**

**需求：**

需要在体育场馆来利用一卡通系统进行收费。收费按照计时方式来进行收费。扣费时直接从持卡人的校园一卡通进行扣款。体育场馆的出入口各自独立，入口刷卡记录入馆时间（禁止作出口使用），出口刷卡记录出馆时间并完成扣费（禁止作入口使用）。

**解决方案：**

一卡通系统增加体育场馆信息库，负责记录场馆持卡人出入流水、每种卡片类型计时费率（每分钟扣款多少分钱，单位为： 分/分钟）、免费使用的时间间隔（单位为分钟）、逃卡扣费金额（即持卡人出馆时为刷卡扣款，单位为： 分）、多媒体机的设置信息。

入口多媒体机部署读卡计时程序。负责记录入馆时间，并将此信息即时上送一卡通核心平台。

出口多媒体机部署读卡扣费程序。负责记录出馆时间，并根据入馆时间与出馆时间的差值、持卡人的卡片类型计算应扣款总金额，然后扣款并上送交易流水。

当入馆时发现卡片为挂失卡时，系统显示并鸣叫“挂失卡”，默认持续30秒（可自行设置）；如果卡片为正常卡，则显示持卡人学工号、姓名、卡片类型、所属部门、卡余额、入馆时间（精确到秒，格式位年月日时分秒）、出馆时间（空）、交易金额（0元），显示并鸣叫“欢迎光临”。

当出馆时发现卡片为正常卡时，则显示持卡人学工号、姓名、卡片类型、所属部门、卡余额、入馆时间（精确到秒，格式位年月日时分秒）、出馆时间（精确到秒，格式位年月日时分秒）、交易金额（xxx元），显示并鸣叫“欢迎再次光临”。

当出馆时发现卡片为挂失卡时，系统显示并鸣叫“挂失卡”，默认持续30秒（可自行设置）。

当出馆时发现卡片无对应入馆时间时，系统显示并鸣叫“卡片未入馆”，默认持续30秒（可自行设置）。

每天23：50 自动进行场馆出入信息监控，当存在逃卡消费记录时，系统自动下发卡片冻结指令，冻结原因为场馆逃卡，冻结人为场馆管理员。持卡人需要到卡务中心来处理，业务人员根据逃卡扣费金额扣款后再进行解冻。

计算公式：扣款金额=每种卡片类型计时费率 \* （出馆时间-入馆时间-免费使用的时间间隔）

1. 待确认问题
2. 当持卡人卡余额不足该如何处理？

**关于学校体育活动中心使用管理办法的通知**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 发布时间： | 2010-12-03 |  | 浏览次数： | http://www.usst.edu.cn/sitecount/articlecount?siteId=1&pageId=65&articleId=18284 |

学校体育活动中心定于12月6正式开放。为合理安排好学生、教职工的活动以及双休日对外开放工作，体育教学部就体育活动中心使用制定了《学校体育活动中心使用管理办法》，经2010年11月29日学校体育运动委员会讨论通过，请遵照执行。

**一、开放时间：**

周一～周五 9:00～21:30

周六～周日 8:00～21:00（暂不开放）

**二、具体安排**

1、体育课教学时间

周一～周五9:45～14:45为体育课上课使用，14:55～16:25部分场地上课使用。9:45以前为物业打扫时间，如有需要安排活动，须经体育教学部批准。

2、学生课外活动时间

周一～周五晚15:00～20:00为学生课外活动时间，在校学生（含研究生）凭本人校园卡进入活动（15:00～17:00为学生体育竞赛优先使用时间）。20:00～21:30为学生体育社团活动。学生体育社团活动须经体育教学部批准。（学生活动免费开放）

3、体育竞赛时间

下午15:00～17:00为学生体育竞赛时间，体育竞赛是指体育教学部举办的全校性体育比赛。各学院、社团和教工举办的体育比赛，须经体育教学部批准（包括在其他时间安排的体育竞赛活动）。部分场地供体育课上课使用。如有空闲场地可以供学生课外活动使用。

4、教工活动时间

周一～周五下午16:00～20:00部分场地对教工开放。教工凭本人校园卡进入活动。（教职工活动免费开放、活动器材自备）

**三、双休日和假期开放办法和收费标准**

1、每周六上午8:00～11:30，本校学生、教职工凭本人校园卡免费进入活动。

2、双休日和假期其他时间开放一律采用收费进入活动，校外人员每人每小时收费10元，教职工凭本人校园卡5折（每人每小时5元）收费，学生凭本人校园卡3折（每人每小时3元）收费。校外人员活动须购买专门的体育活动中心活动卡（活动器材自备）。双休日和假期开放时间为周六12:00～21:00、周日、假期9:00～21:00。

体育活动中心开放时间安排表

|  |  |
| --- | --- |
| 开放时间 | 开放内容和对象 |
| 周一～周五   8:00～9:45 | 体育活动中心保洁、有组织的安排活动 |
| 周一～周五   9:45～14:45 | 体育课上课使用 |
| 周一～周五   15:00～17:00 | 体育竞赛使用、部分场地上课使用、空闲场地学生课外活动使用16:00后部分场地教工使用 |
| 周一～周五   17:00～20:00 | 学生课外活动、部分场地教工使用 |
| 周一～周五   20:00～21:30 | 学生体育社团活动 |
| 周六上午     8:00～11:30 | 对本校学生、教职工免费开放 |
| 周六下午     12:00～21:00、  周日、假期   9:00～21:00 | 收费开放 |

**四、注意事项：**

1、双休日和假期开放包括国定节假日（春节国定节假日休息）。

2、双休日和假期收费开放期间的体育活动中心活动消费卡由物业管理负责销售。任何部门和个人不得利用体育活动中心场馆进行收费活动。

3、体育教学部是体育活动中心的管理单位，除双休日和假期收费开放时间外，所有进入体育活动中心举办的活动应事先向体育教学部提出书面申请，申请报告须经学院分管学生工作的总支副书记签字同意，部门使用须经所在部、处长签字同意，由体育教学部批准后并填写“体育活动中心使用单”方可进行活动。

4、体育活动中心于2010年12月6日全面按照上述规定开放，由于设备安装原因，双休日和假期对外收费时间段暂不进行开放，待条件具备体育教学部会在校园网上告知开放时间。

**学校体育活动中心使用须知**

1、进入体育活动中心参加体育锻炼必须穿运动鞋，不得穿有铁钉、胶皮钉和有鞋跟的鞋入内活动，以免造成伤害和损坏场地。

2、进入体育活动中心活动，须听从工作人员的管理，场地使用原则为一个小时轮换。

3、双休日和假期其他时间开放一律采用收费进入活动，校外人员每人每小时收费10元，教职工凭本人校园卡5折（每人每小时5元）收费，学生凭本人校园卡3折（每人每小时3元）收费。校外人员活动须购买专门的体育活动中心活动卡（活动器材自备）。双休日和假期开放时间为周六12:00～21:00、周日、假期9:00～21:00。

4、双休日和假期收费开放时间，所有人员一律刷卡进入，出门刷卡计算活动费用。首次进入10分钟内出门不计算费用。超过10分钟～1小时，按1小时计算费用，1小时以上的每半小时进行计算。

5、本校学生、教职工一律凭本人校园卡进入体育活动中心活动，本人校园卡不得转借他人使用。由于校园卡在收费开放的时间段有一定的折扣，发现转借他人使用的，由校园卡所有人按校外人员收费标准支付发生的费用。课外活动中发现转借他人使用的，交由所在学院和部门处理。

6、未尽事宜由学校体育教学部负责解释和处理。