

Рекомендации по обращению Нуржановой Н.,

ведущего инженера службы управления и мониторинга сети (СУМС) Центра эксплуатации эфирного телерадиовещания (ТРВ)

I. Касательно Договора между АО «Казтелерадио» и ТОО «Radio Frequency & Optical Systems» по оказанию услуг по организации ремонта/техобслуживания микропроцессорных устройств (№ДР-282/09-20 от 2020 года).

По данному договору в конце 2020 года были подписаны соответствующие акты о выполнении работ. Однако впоследствии, начальником СУМС были выявлены несоответствия по инвентаризационным и серийным номерам оборудования, принятого поставщиком услуг на ремонт и возвращенного после ремонта. При этом, согласно обращения Нуржановой Н, со стороны технического директора и начальника СУМС, выдвинуты предположения о неправомерности действий сотрудницы во время передачи оборудования на ремонт поставщику услуг. Согласно письма ТОО «Radio Frequency & Optical Systems» в связи со сжатыми сроками исполнения услуги поставщик просил разрешить забор всех 42-х блоков оборудования до момента подписания договора по причине того, что есть результаты конкурса об объявлении победителем указанного поставщика.

Нуржанова отрицает принятие единоличного решения о передаче оборудования.

При рассмотрении представленных документов, выяснилось, что документы о вывозе и передаче оборудования подписаны всеми заинтересованными должностными лицами. По предварительному рассмотрению вопроса, в одних документах указываются инвентаризационные номера, а в других серийные номера на одно и то же оборудование. Фактически, речь идет о передаче и возврате с ремонта одного и того же оборудования.

Службой безопасности в настоящее время ведется тщательное расследование по сверке инвентаризационных и серийных номеров оборудования, заключение еще не представлено.

По рассмотренному вопросу – в случае выявления Службой безопасности несоответствий в подписанных документах ответственность за передачу оборудования и допущении несоответствия с нумерацией рекомендуется возложить на всех должностных лиц, подписавших акты о передаче и получении после ремонта оборудования.

II. Касательно функциональных обязанностей ведущего инженера

Приказом №17 от 19.01.2022 г. Нуржанова Н. была переведена на должность ведущего инженера Службы управления и мониторинга сети (СУМС) с должности инженера 1 категории.

Согласно должностным инструкциям основными функциями ведущего инженера являются организация технической эксплуатации программно-аппаратного комплекса, участие в приемке оборудования системы мониторинга по вводимым объектам ЦТВ, организация технической эксплуатации оборудования по сбору статистики, а также вспомогательного оборудования, хранения резервных копий и т.д., функции более расширены и ответственнее относительно функциональных обязанностей инженера 1 категории.

В настоящее время Нуржанова Н. обеспечивает выполнение задач по приобретении услуг по сервисной поддержке согласно ДИ инженера 1 категории..

В связи с вступлением Нуржановой Н. в новую должность начальник СУМС Джумагазиев С. Х служебной запиской дает поручение о необходимости подключения рабочего компьютера Нуржановой Н. к технологическому оборудованию с установкой необходимого программного обеспечения системы мониторинга в помещение СУМС на РТС Коктобе.

Ответное замечание Нуржановой Н. «Еще раз сообщаю, не согласна ! По требованию HR подлежит корректировке функции вед.инженера. Более того. Начальником СУМС Джумагазиевым С. подписано Ходатайство на перемещение с выполняющими функциями на вед.инженера , где отсутствуют функции по тех.поддержке Системы мониторинга. Прилагается подписанный документ. Ставлю в известно, на сегодняшний день выполняется функции ведущего инженера по организации ремонтных работ оборудования ЦЭТВ и выполняется поручение от Директора департамента ЦЭТВ и начальника СУМС с существующими функциями. Прошу решить вопрос экологично в интересах Общества, чтобы процесс работы не пострадало, как в 2021г.»

Рекомендации по данному вопросу:

1. Вступая на должность ведущего инженера СУМС с 19 января 2022 года сотрудница Нуржанова Н. приняла на себя обязательства по исполнению функций, прописанных и утвержденных ранее должностных инструкций. В ходатайстве не указано на перевод на новую должность с функционалом инженера 1 категории, ходатайство является обоснованием для перевода и подтверждения факта соответствия опыта и квалификации сотрудницы для выполнения функционала по новой должности. Основным документом по обязательствам для исполнения функций является утвержденный документ. Поручения по вопросам ремонта серверного и другого оборудования должны относиться к инженерам 1-й категории согласно ДИ. Претензии Нуржановой Н. по отказу от выполнения функций ведущего инженера не обоснованы.
2. В связи с жалобой Нуржановой на недостаточную компетенцию при выполнении обязанностей Комиссией рекомендуется:

- 1) сотруднице Нуржановой Н. уделить внимание вопросам самообразования путем изучения необходимой учебной литературы по техническому обслуживанию сетевого и серверного оборудования на прикладном уровне путем, а также прохождения обучающих курсов в дистанционном режиме, изучения имеющейся технической документации;
- 2) рекомендуется Техническому директору, директору центра эксплуатации, начальнику СУМС рассмотреть возможность обучения Нуржановой Н. и инженеров 1-й и 2-й категории за счет средств Общества, заложенных на повышение квалификаций работников на текущий и последующий годы;
- 3) рекомендуется Техническому директору, директору центра эксплуатации, начальнику СУМС организовать и проводить еженедельные/ ежемесячные технические учебы для работников СУМС и других заинтересованных структурных подразделений по оборудованию системы мониторинга с привлечением опытных работников, работников, ранее прошедших обучение в рамках исполняемых договоров по внедрению и установке оборудования системы мониторинга;
- 4) начальнику СУМС рассмотреть возможность организации рабочего места в здании ЦА, с установкой необходимого программного обеспечения на компьютере Нуржановой Н. и обеспечением допуска;
- 5) независимо от места дислокации рабочего места Нуржановой Н. необходимо выполнять непосредственные функциональные обязанности с выездом на непосредственное место установки технологического оборудования – на РТС Кок Тобе.

3. Руководству технического блока рекомендуется тщательно подходить к подбору кадров при принятии на работу, обращая внимание, прежде всего, на опыт работы на аналогичном оборудовании, знаний в IT технологиях, особенно в свете событий ухода наиболее квалифицированных специалистов из СУМС. Рассмотреть возможность привлечения квалифицированных специалистов - работников из других структурных подразделений ЦА Общества, а также из филиалов.

4. Руководству технического блока актуализировать должностные инструкции с уточнением и описанием функциональных обязанностей касательно соответствующего направления и в дальнейшем осуществлять жесткий контроль по соблюдению функционала согласно должностной инструкции. Любые дополнительные работы, не прописанные в ДИ, должны оплачиваться дополнительно, как исполнение части работы временно отсутствующего работника в процентном отношении согласно положений об оплате труда.

III. Касательно взаимоотношений между руководством и сотрудниками
В целях исключения конфликтных ситуаций руководителям и сотрудникам рекомендуется решать спорные вопросы путем переговоров, привлечения членов Общественной Комиссии по трудовым отношениям и вопросам социальной сферы в рамках законодательных актов и коллективного договора.
Если решение проблем возможно в рамках самого Общества, обращения в вышестоящие инстанции подрывают не только имидж Общества, но и профессионализм работников.

**Общественная Комиссия по трудовым отношениям и
вопросам социальной сферы**

Председатель



Акпенова Р.Т.

Заместитель Председателя



Аманов Б.Р.

04.03.2022 г.