

# Guide de création de graphiques avec Power BI

## Introduction

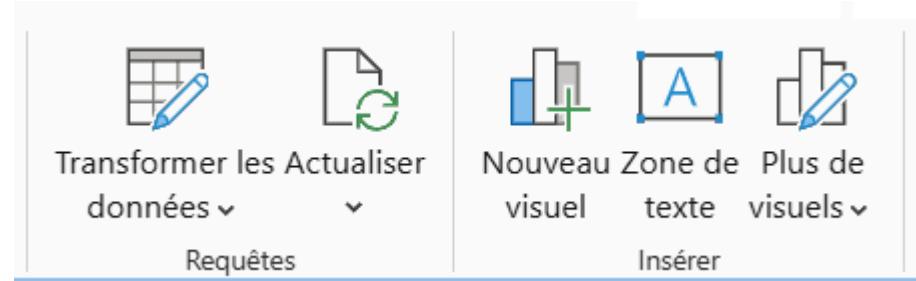
Power BI est une puissante plateforme de visualisation de données qui permet de créer des graphiques interactifs, des tableaux de bord et des rapports analytiques. Dans ce guide, nous allons vous montrer comment créer différents types de graphiques à l'aide de Power BI.

## Étape 1 : Préparation des données

Dans Power BI la préparation des données se fait à l'aide de power query, c'est un outil qui va permettre de charger les données et de les traiter. On va ainsi pouvoir facilement nettoyer nos données.

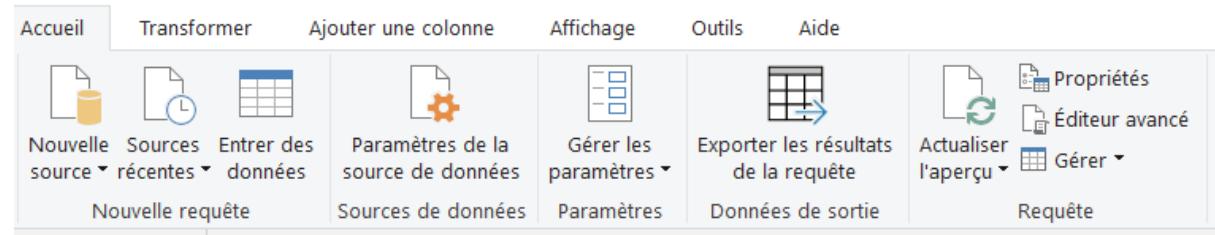
### Comment y accéder ?

Accueil puis => Transformer les données



### Pour charger les données :

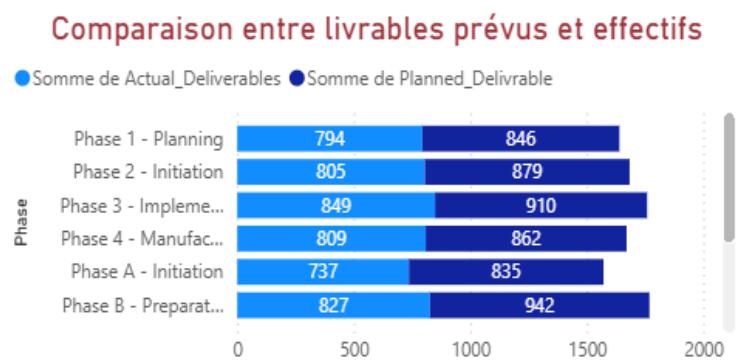
Selectionnez **Nouvelle source**, choisissez le type de fichier (CSV ou Excel), puis localisez et ouvrez le fichier souhaité.



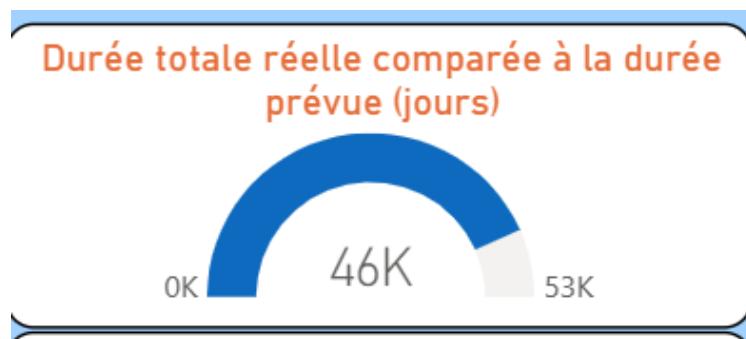
## Étape 2 : Sélection du type de graphique

Power Bi propose une large gamme de types de graphiques pour répondre à différents besoins analytiques. Avant de créer un graphique, vous devez déterminer quel type de visualisation convient le mieux à vos données et aux informations que vous souhaitez communiquer. Voici quelques-uns des types de graphiques couramment utilisés :

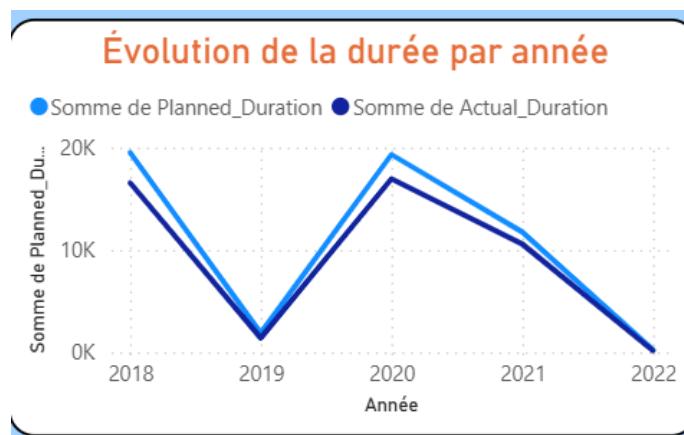
- Graphiques à barres : idéaux pour comparer des catégories ou des mesures entre elles.



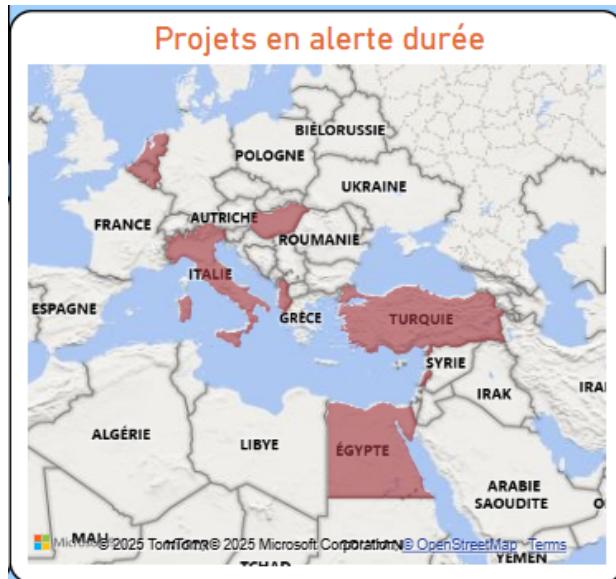
- Jauge : adaptée pour visualiser une valeur unique par rapport à un objectif (cible).



- Graphiques linéaires : utiles pour visualiser des tendances et des évolutions dans les données au fil du temps.



- Cartes géographiques :



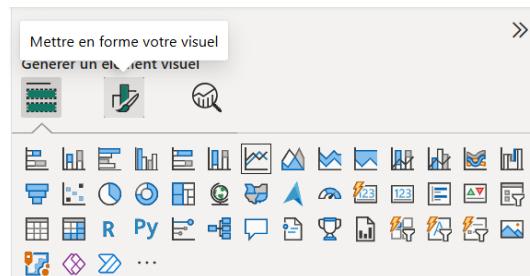
### Étape 3 : Création du graphique

Une fois que vous avez sélectionné le type de graphique approprié, vous pouvez créer votre graphique dans Power BI. Voici les étapes générales pour créer un graphique :

1. **Pour créer un graphique à barres dans Power BI, ajoutez les champs dans les zones de l'axe X et de l'axe Y.**

Placez les **dimensions** (champs qualitatifs comme le nom, la catégorie ou la région) sur **l'axe X** et les **mesures** (valeurs quantitatives comme les ventes, les revenus ou les quantités) sur **l'axe Y**.

- Power BI générera automatiquement le graphique à barres en fonction de ces champs, vous pouvez ensuite personnaliser le graphique en cliquant sur mettre en forme votre visuel:



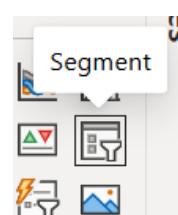
- Utilisez les fonctionnalités d'interaction de Power BI pour explorer et analyser vos données. Vous pouvez filtrer, trier et permuter les champs pour obtenir des perspectives plus précises, comparer différents segments et mettre en évidence les tendances clés de vos indicateurs.
- Ajoutez des axes, des titres, des légendes et d'autres éléments pour rendre votre graphique plus informatif et attrayant.

## Étape 4 : Ajout d'un filtre pour affiner l'analyse

Pour permettre aux utilisateurs d'explorer les données plus en détail, vous pouvez ajouter un **filtre (slicer)** dans Power BI.

Pour cela, sélectionnez le visuel **Segment** dans le volet Visualisations, puis faites glisser le champ que vous souhaitez filtrer (par exemple : catégorie, année, région) dans la zone **Champ** du segment.

Le filtre apparaîtra alors sur le rapport et permettra de sélectionner une ou plusieurs valeurs afin d'affiner les données affichées dans le graphique.



Project ID, Phase	Type de projet	Region, Pays	Type de Partenaire	Année
Tout	Tout	Tout	Tout	Tout

## Conclusion:

Vous avez découvert les bases de Power BI : création et mise en forme de graphiques, partage des résultats et utilisation des filtres pour explorer les données. Il est important de **construire des graphiques clairs et faciles à comprendre**, afin que vos tableaux de bord soient immédiatement interprétables et permettent de prendre des décisions pertinentes.

## Mes conseils

### Simplicité avant tout

- Ne surchargez pas vos graphiques avec trop d'informations ou de couleurs.
- Priorisez les informations essentielles pour faciliter la lecture.

### Choisir le bon type de visuel

- Utilisez un graphique adapté à vos données : barre pour comparer, ligne pour montrer une tendance, jauge pour un indicateur clé, etc.

### Uniformité visuelle

- Harmonisez les couleurs, les tailles de texte et les formats pour que le tableau de bord soit agréable à lire.

### Interaction et exploration

Ajoutez des filtres et des slicers pour permettre aux utilisateurs d'explorer les données selon leurs besoins.