



Nombre del estudiante: _____

ESCALA DE VALORACIÓN PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DEL CONTENIDO, METODOLOGÍA Y CONOCIMIENTOS

Plantear los objetivos concretos del trabajo. Descomponer el objetivo general en objetivos más sencillos y alcanzables.	Puntos	
Identifica objetivos realistas y alcanzables en tiempo y con recursos apropiados. Delimita adecuadamente el problema, planteando tareas más definidas y fáciles de abordar.	9	
Identifica objetivos realistas . Plantea distintas tareas a realizar.	7	
Identifica objetivos poco realistas y propone tareas difícilmente realizables.	4	
Plantea objetivos no alcanzables .	2	
Establecer claramente las hipótesis de trabajo, argumentando su validez en función de los conocimientos actuales sobre el tema (Estado del arte).	Puntos	
Establece de forma clara las hipótesis de trabajo y realiza una argumentación excelente y coherente .	10	
Establece las hipótesis de trabajo y realiza una argumentación adecuada .	8	
Establece hipótesis de trabajo poco consistentes y poco argumentadas.	4	
No establece hipótesis de trabajo.	0	
Demostrar un conocimiento práctico de los diferentes métodos y técnicas: estrategia y recogida de datos, definición de indicadores del experimento y análisis de datos, utilizando herramientas adecuadas y ajustándose a los protocolos éticos.	Puntos	
Aplica excelentemente diferentes técnicas, documentando la metodología utilizada de forma que se puede reproducir. Realiza con rigor científico todas las etapas del proceso.	10	
Aplica diferentes técnicas documentando la metodología utilizada pero no de forma clara . Realiza las etapas del proceso de forma adecuada.	7	
Aplica diferentes técnicas pero sin garantías para su reproducción . Realiza de forma poco ordenada las etapas del proceso.	4	
No aplica las técnicas adecuadas ni expone las etapas del proceso.	0	
Integrar conocimientos de diversas disciplinas y aportar ideas y soluciones.	Puntos	
Aporta nuevas ideas y soluciones de amplia originalidad . Las ideas se pueden plasmar de una manera formal y son prácticas y aplicables generando resultados válidos .	10	
Aporta ideas y soluciones originales. Las ideas que aporta en ocasiones son prácticas y aplicables y los resultados son aceptables.	7	
Aporta ideas y soluciones originales. Las ideas que aporta no tienen una base formal y/o no son prácticas ni fácilmente aplicables, ni aporta resultados válidos.	4	
No aporta ideas ni soluciones.	0	
Conocer, comprender y aplicar la legislación y la normativa susceptible de ser aplicada en el trabajo.	Puntos	
Identifica, comprende y aplica las regulaciones (leyes, normas, etc.) susceptibles de ser aplicadas en el trabajo.	8	
Identifica y comprende las regulaciones (leyes, normas, etc.) susceptibles de ser aplicadas en el trabajo, pero no las aplica .	6	
Identifica, pero no comprende ni aplica las regulaciones (leyes, normas, etc.) susceptibles de ser aplicadas en el trabajo.	3	
No conoce ni utiliza las regulaciones (leyes, normas, etc.) susceptibles de ser aplicadas en el trabajo.	0	
EVALUACIÓN DE LOS ASPECTOS FORMALES DEL TRABAJO		
En expresión escrita: presentar los contenidos de forma clara utilizando un estilo adecuado y un léxico técnico.	Puntos	
Se explican de forma excelente las ideas, conceptos y resultados. El estudiante muestra un dominio de la terminología técnica propia del campo de estudio.	12	
Se explican las ideas, conceptos y resultados de forma adecuada . El dominio del vocabulario técnico es adecuado .	9	
Se explican las ideas, conceptos y resultados, aunque en ocasiones no de forma clara . El vocabulario técnico utilizado es adecuado .	6	
Las ideas, conceptos y resultados no son claros y están desorganizados . Utiliza un vocabulario técnico pobre .	2	
Elaborar documentos con rigor siguiendo las normas establecidas.	Puntos	
El documento se ajusta al formato establecido incluyendo todos los apartados con una extensión equilibrada . No tiene ninguna falta de ortografía ni error gramatical. Se presentan de forma adecuada todos los datos, cuadros, tablas y gráficos.	8	
El documento se ajusta al formato establecido incluyendo todos los apartados. No tiene ninguna falta de ortografía ni error gramatical. Algunos datos, cuadros, tablas y gráficos no se presentan adecuadamente.	6	
El documento no se ajusta en su totalidad al formato establecido y/o no se incluyen todos los apartados y/o algunos datos, cuadros, tablas y gráficos no se presentan adecuadamente. Tiene alguna falta de ortografía y/o gramatical.	3	
El documento no se ajusta al formato establecido y/o los datos, cuadros, tablas y gráficos no se presentan adecuadamente. Tiene muchas faltas de ortografía y/o gramaticales.	0	



Referenciar y fundamentar las fuentes bibliográficas y/o normativas.		Puntos
Cita y comenta en el texto numerosos artículos/obras/normas de actualidad. Referencia las fuentes de información utilizadas de acuerdo con los estándares recomendados.	5	
Cita y comenta en el texto suficientes artículos/obras/normas de actualidad. Referencia las fuentes de información utilizadas de acuerdo con los estándares recomendados.	4	
Cita en el texto algunos artículos/obras/normas pero no las comenta. Referencia las fuentes de información utilizadas de acuerdo con los estándares recomendados.	2	
No se citan en el texto artículos/obras/normas y/o no se referencian las fuentes de información de acuerdo con los estándares recomendados.	0	
EVALUACIÓN DE LA EXPOSICIÓN Y DEFENSA PÚBLICA		
En exposiciones orales: Explicar ideas y conceptos de forma entendible, utilizando el vocabulario adecuado a cada circunstancia y empleando un léxico técnico.		Puntos
Es capaz de explicar y transmitir de forma excelente sus ideas, conceptos y resultados. El estudiante muestra un dominio de la terminología técnica propia del campo de estudio.	8	
Es capaz de transmitir ideas, conceptos y resultados. El dominio del vocabulario técnico es adecuado .	6	
Es capaz de transmitir ideas, conceptos y resultados, aunque en ocasiones no de forma clara . El vocabulario técnico utilizado es adecuado .	4	
Transmite ideas, conceptos y resultados de forma poco clara y desorganizada . Utiliza un vocabulario técnico pobre .	1	
En exposiciones orales: Mostrar empatía con la audiencia, mirar a la audiencia, utilizar el tono de voz, volumen y lenguaje corporal adecuados.		Puntos
La calidad de la presentación es excelente . El estudiante mantiene durante toda la exposición el contacto visual y la intensidad de su voz es alta, nítida y audible. Su lenguaje corporal transmite seguridad .	8	
Realiza una presentación correcta . El lenguaje corporal utilizado es correcto, el tono de voz es adecuado. Transmite el mensaje pero consultando de vez en cuando las anotaciones perdiendo el contacto visual en ocasiones.	6	
Realiza una presentación correcta . Demuestra nerviosismo y su tono de voz no siempre es atractivo, se percibe cierta monotonía . Transmite el mensaje consultando continuamente las anotaciones. No parece conocer muy bien el tema.	4	
Realiza una presentación de baja calidad . Demuestra nerviosismo y su tono de voz es bajo y apagado, se percibe monotonía y genera desinterés en los oyentes . Transmite el mensaje consultando continuamente las anotaciones. No conoce el tema.	1	
Escuchar, comprender y responder apropiadamente a las cuestiones planteadas. Demostrar espíritu crítico.		Puntos
Escucha y comprende perfectamente las cuestiones planteadas y responde de forma excelente a todas ellas argumentando con espíritu crítico sus respuestas con ideas congruentes y bien estructuradas.	8	
Escucha y comprende las cuestiones planteadas y responde de forma adecuada a todas ellas. Aunque en ocasiones utiliza argumentos poco claros y/o poco estructurados .	6	
Escucha y comprende las cuestiones planteadas pero algunas respuestas no son adecuadas o correctas .	4	
No responde a las cuestiones planteadas o sus respuestas no son adecuadas o correctas .	0	
Gestionar de forma adecuada el tiempo en la exposición.		Puntos
El alumno se ajusta al tiempo de exposición y cierra correctamente su presentación.	4	
El alumno se ajusta al tiempo de exposición pero con un final precipitado o excesivamente alargado por defecto del control del tiempo.	2	
El alumno no se ajusta al tiempo de exposición y necesita utilizar un tiempo extra para finalizar la presentación.	1	
El alumno no se ajusta al tiempo de exposición y no finaliza la presentación .	0	

NOTA: La calificación de la escala se realiza identificando los niveles de logro de cada apartado. Si el nivel de logro alcanzado por el alumno está entre dos descriptores se puede utilizar un valor intermedio.

TOTAL⁽¹⁾ 0

⁽¹⁾ Actualizar el total con el botón derecho del ratón y la opción Actualizar campos

Nombre del miembro de la Comisión de Evaluación: _____

Fdo. _____