



Nombre del estudiante: _____

ESCALA DE VALORACIÓN PARA EL TUTOR (con propuesta de calificación)		
EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL ALUMNO		
Planificar las tareas mediante la realización de un cronograma	Puntos	
El nivel de detalle de tareas, tiempo y recursos es excelente y coherente .	8	
Las tareas, tiempo y recursos están identificados y planificados adecuadamente.	6	
Se presenta una planificación de tareas, tiempo y recursos que resuelve el problema, aunque el nivel de detalle es muy superficial .	4	
No ha realizado ninguna planificación o la planificación que realiza no es coherente .	0	
Seguir la planificación del cronograma identificando y analizando las desviaciones detectadas.	Puntos	
Se han alcanzado las etapas propuestas en el tiempo y con los recursos previstos.	7	
No se han alcanzado las etapas propuestas en el tiempo y con los recursos previstos, sin embargo, el alumno identifica las desviaciones y propone soluciones que garantizan el cumplimiento de la planificación.	5	
No se han alcanzado las etapas propuestas en el tiempo y con los recursos previstos y el alumno no analiza las causas de las desviaciones aunque el proyecto se ha resuelto prácticamente en su totalidad .	3	
No ha realizado ningún seguimiento.	0	
EVALUACIÓN DEL CONTENIDO, METODOLOGÍA Y CONOCIMIENTOS		
Plantear los objetivos concretos del trabajo. Descomponer el objetivo general en objetivos más sencillos y alcanzables.	Puntos	
Identifica objetivos realistas y alcanzables en tiempo y con recursos apropiados. Delimita adecuadamente el problema, planteando tareas más definidas y fáciles de abordar.	10	
Identifica objetivos realistas . Plantea distintas tareas a realizar.	7	
Identifica objetivos poco realistas y propone tareas difícilmente realizables.	4	
Plantea objetivos no alcanzables .	2	
Establecer claramente las hipótesis de trabajo, argumentando su validez en función de los conocimientos actuales sobre el tema (Estado del arte).	Puntos	
Establece de forma clara las hipótesis de trabajo y realiza una argumentación excelente y coherente .	10	
Establece las hipótesis de trabajo y realiza una argumentación adecuada .	8	
Establece hipótesis de trabajo poco consistentes y poco argumentadas.	4	
No establece hipótesis de trabajo.	0	
Demostrar un conocimiento práctico de los diferentes métodos y técnicas: estrategia y recogida de datos, definición de indicadores del experimento y análisis de datos, utilizando herramientas adecuadas y ajustándose a los protocolos éticos.	Puntos	
Aplica excelentemente diferentes técnicas, documentando la metodología utilizada de forma que se puede reproducir. Realiza con rigor científico todas las etapas del proceso.	10	
Aplica diferentes técnicas documentando la metodología utilizada pero no de forma clara . Realiza las etapas del proceso de forma adecuada.	7	
Aplica diferentes técnicas pero sin garantías para su reproducción . Realiza de forma poco ordenada las etapas del proceso.	4	
No aplica las técnicas adecuadas ni expone las etapas del proceso.	0	
Integrar conocimientos de diversas disciplinas y aportar ideas y soluciones.	Puntos	
Aporta nuevas ideas y soluciones de amplia originalidad . Las ideas se pueden plasmar de una manera formal y son prácticas y aplicables generando resultados válidos .	10	
Aporta ideas y soluciones originales. Las ideas que aporta en ocasiones son prácticas y aplicables y los resultados son aceptables.	7	
Aporta ideas y soluciones originales. Las ideas que aporta no tienen una base formal y/o no son prácticas ni fácilmente aplicables, ni aporta resultados válidos.	4	
No aporta ideas ni soluciones.	0	
Conocer, comprender y aplicar la legislación y la normativa susceptible de ser aplicada en el trabajo.	Puntos	
Identifica, comprende y aplica las regulaciones (leyes, normas, etc.) susceptibles de ser aplicadas en el trabajo.	10	
Identifica y comprende las regulaciones (leyes, normas, etc.) susceptibles de ser aplicadas en el trabajo, pero no las aplica .	7	
Identifica, pero no comprende ni aplica las regulaciones (leyes, normas, etc.) susceptibles de ser aplicadas en el trabajo.	4	
No conoce ni utiliza las regulaciones (leyes, normas, etc.) susceptibles de ser aplicadas en el trabajo.	0	



Identificar las fuentes de información valorando su fiabilidad (bibliografía, páginas web, artículos de investigación, profesionales con experiencia en las materias, etc.) y comprender la información obtenida en dichas fuentes.	Puntos	
Utiliza fuentes de información contrastadas y fiables, y comprende y aplica la información extraída de dichas fuentes.	10	
Utiliza fuentes de información contrastadas y fiables pero no comprende y/o aplica la información extraída de dichas fuentes.	7	
Utiliza fuentes de información que en ocasiones no son fiables ni contrastadas. En ocasiones comprende y/o aplica la información extraída de dichas fuentes.	4	
Utiliza fuentes de información que no son fiables.	2	
Exponer las diferentes alternativas del problema a resolver, según su importancia y en relación a la ejecución del proyecto. Explicar los criterios con que se ponderan las diferentes alternativas.	Puntos	
Expone y argumenta adecuadamente las diferentes alternativas. Selecciona y aplica mediante estrategias argumentadas la decisión adoptada.	10	
Expone las diferentes alternativas. Selecciona y aplica la decisión adoptada pero poco argumentada.	8	
Presenta varias alternativas de resolución pero sin razonamiento . Presenta la solución adoptada objeto del trabajo.	5	
No plantea alternativas de resolución. Presenta la solución adoptada objeto del trabajo.	2	
EVALUACIÓN DE LOS ASPECTOS FORMALES DEL TRABAJO		
En expresión escrita: presentar los contenidos de forma clara utilizando un estilo adecuado y un léxico técnico.	Puntos	
Se explican de forma excelente las ideas, conceptos y resultados. El estudiante muestra un dominio de la terminología técnica propia del campo de estudio.	7	
Se explican las ideas, conceptos y resultados de forma adecuada . El dominio del vocabulario técnico es adecuado .	6	
Se explican las ideas, conceptos y resultados, aunque en ocasiones no de forma clara . El vocabulario técnico utilizado es adecuado .	4	
Las ideas, conceptos y resultados no son claros y están desorganizados . Utiliza un vocabulario técnico pobre .	1	
Elaborar documentos con rigor siguiendo las normas establecidas.	Puntos	
El documento se ajusta al formato establecido incluyendo todos los apartados con una extensión equilibrada . No tiene ninguna falta de ortografía ni error gramatical. Se presentan de forma adecuada todos los datos, cuadros, tablas y gráficos.	5	
El documento se ajusta al formato establecido incluyendo todos los apartados. No tiene ninguna falta de ortografía ni error gramatical. Algunos datos, cuadros, tablas y gráficos no se presentan adecuadamente.	4	
El documento no se ajusta en su totalidad al formato establecido y/o no se incluyen todos los apartados y/o algunos datos, cuadros, tablas y gráficos no se presentan adecuadamente. Tiene alguna falta de ortografía y/o gramatical.	2	
El documento no se ajusta al formato establecido y/o los datos, cuadros, tablas y gráficos no se presentan adecuadamente. Tiene muchas faltas de ortografía y/o gramaticales.	0	
Referenciar y fundamentar las fuentes bibliográficas y/o normativas.	Puntos	
Cita y comenta en el texto numerosos artículos/obras/normas de actualidad. Referencia las fuentes de información utilizadas de acuerdo con los estándares recomendados.	3	
Cita y comenta en el texto suficientes artículos/obras/normas de actualidad. Referencia las fuentes de información utilizadas de acuerdo con los estándares recomendados.	2	
Cita en el texto algunos artículos/obras/normas pero no las comenta. Referencia las fuentes de información utilizadas de acuerdo con los estándares recomendados.	1	
No se citan en el texto artículos/obras/normas y/o no se referencian las fuentes de información de acuerdo con los estándares recomendados.	0	

NOTA: La calificación de la escala se realiza identificando los niveles de logro de cada apartado. Si el nivel de logro alcanzado por el alumno está entre dos descriptores se puede utilizar un valor intermedio.

TOTAL⁽¹⁾	0
----------------------------	----------

(1) Actualizar el total con el botón derecho del ratón y la opción Actualizar campos

Nombre del tutor: _____

Fdo. _____