



# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Автоматизированная система 2.0 проведения процедур  
закупок и продаж в электронной форме

Программное обеспечение «Автоматизированная система 2.0 проведения процедур закупок и продаж в электронной форме» предназначено для автоматизации процессов проведения закупок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также для организации коммерческих закупок.

## Оглавление

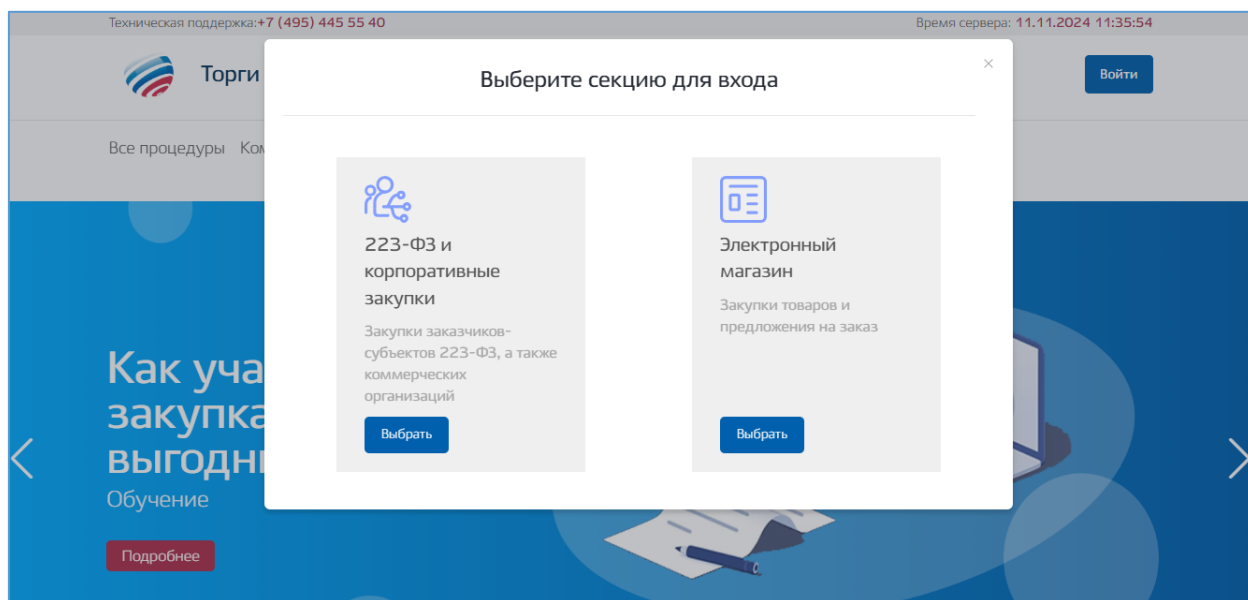
1.	Общие сведения о программном обеспечении.....	2
2.	Регистрация пользователя на площадке Торги РФ .....	2
3.	Профиль пользователя.....	3
4.	Аккредитация пользователей .....	6
5.	Добавление сотрудников в организацию.....	8
6.	Выпуск МЧД сотруднику.....	9
7.	Добавление МЧД самостоятельно.....	10
8.	Личный кабинет Заказчика .....	11
9.	Проведение процедур. Аукцион (на повышение или понижение) .....	14
10.	Проведение процедур. Аукцион (Заявка в двух частях).....	20
11.	Проведение процедур. Конкурс .....	30
12.	Проведение процедур. Процесс переторжки.....	36
13.	Проведение процедур. Конкурентные переговоры .....	39
14.	Личный кабинет Участника .....	45
15.	Счета и транзакции .....	48
16.	Участие в процедуре. Аукцион (на повышение или на понижение) .....	49
17.	Участие в процедуре. Аукцион (заявка в двух частях).....	51
18.	Участие в процедуре. Конкурс .....	59
19.	Участие в процедуре. Конкурентный переговор .....	62
20.	Техническая поддержка .....	64

## 1. Общие сведения о программном обеспечении

Программное обеспечение «Автоматизированная система 2.0 проведения процедур закупок и продаж в электронной форме» разработано ООО «СОДЕРИЗ» для автоматизации процессов закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и организации коммерческих закупок. Система интегрирована с Единой информационной системой (ЕИС) в сфере закупок, обеспечивая автоматическую передачу данных о закупках, публикацию извещений, протоколов и контрактов. ПО разработано и функционирует на территории Российской Федерации с использованием российских серверов и трудовых ресурсов. Система соответствует требованиям Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Регистрация пользователя на площадке Торги РФ

1) Чтобы зарегистрироваться на площадке rftorgi.ru необходимо нажать кнопку «Войти», далее необходимо выбрать «223-ФЗ и корпоративные закупки»

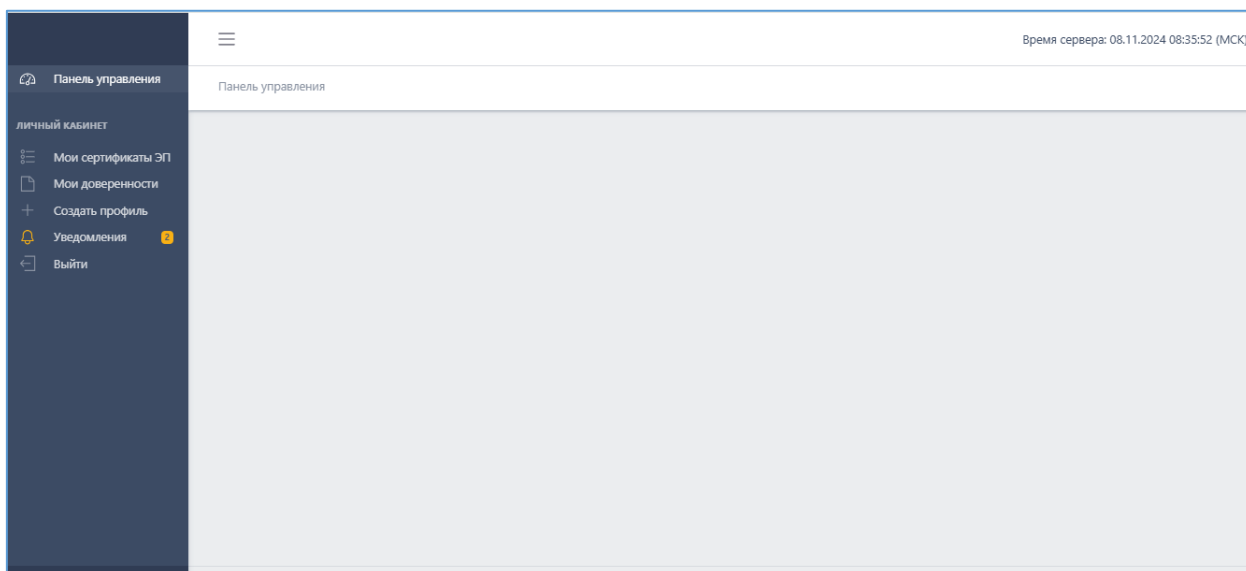


В открывшемся окне выбираем «Зарегистрироваться».

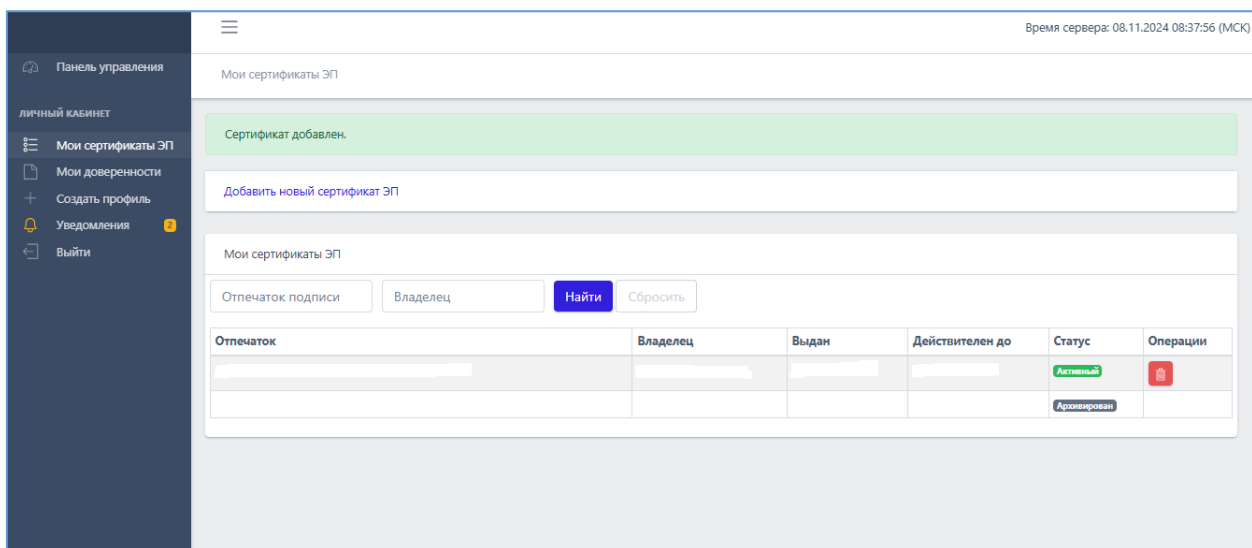
The image shows a registration form titled "Регистрация на ЭТП" (Registration on ETB). Below the title, there is a link "Есть учетная запись?" (Do you have an account?). The form consists of three input fields: "Email" (with an envelope icon), "Пароль" (with a lock icon), and "Повтор ввода пароля" (with a lock icon). At the bottom of the form is a green button labeled "Создать учетную запись" (Create account).

Вводим адрес электронного ящика (почты) и пароль для регистрации. На данный адрес придет сообщение о подтверждении регистрации. Проходим по ссылке в письме, снова вводим указанные ранее логин и пароль пользователя.

### 3. Профиль пользователя



2) Так выглядит рабочее пространство пользователя на электронной площадке. Для продолжения работы необходимо добавить сертификат ЭЦП в профиль пользователя. Для этого во вкладке «Мои сертификаты ЭП» выбираете кнопку «Добавить новый сертификат ЭП». Появится список ЭЦП, установленных на устройстве, необходимо выбрать нужное и нажать кнопку «Добавить». ЭЦП добавлен в учетную запись.



3) Далее необходимо создать профиль пользователя во вкладке «Создать профиль». В шаге 1 выбираете роль пользователя «Заказчик» или «Участник». В шаге 2 выбираете тип пользователя «Юридическое лицо» или «Индивидуальный предприниматель». В шаге 3 необходимо заполнить информацию о лице, использующим профиль.

4) Профиль создан, необходимо загрузить документы организации. Для этого во вкладке профиля в поле «Документы» проводится загрузка соответствующих выбранному документу копий с устройства:

Панель управления

Личный кабинет

Мои сертификаты ЭП

Мои доверенности

Профиль

Моя организация

Уведомления

Выйти

Время сервера: 08.11.2024 08:55:54 (МСК)    Профиль:    (Заказчик)

Сведения о видах экономической деятельности

Номенклатура (ОКВЭД2)

Изменить

Документы

1/1 Копия Выписки из Единого государственного реестра Юридических лиц

0/1 Копии Учредительных документов

0/1 Копия документов, подтверждающих полномочия руководителя

0/1 Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени организации

0/0 Дополнительные документы

Документ	Дата и время загрузки	Статус	Загрузить файл
Копии учредительных документов	08.11.2024 08:51	Подписать	

Загруженные документы необходимо подписать.

## 4. Аккредитация пользователей

Для получения аккредитации необходимо подать заявку модераторам платформы. Для этого в профиле нажмите кнопку «Отправить заявку» и подайте заявление на аккредитацию.

The screenshot shows a user profile page with a dark sidebar on the left containing navigation links: Панель управления, Личный кабинет, Мои сертификаты ЭП, Мои доверенности, Профиль, Моя организация, Уведомления, and Выйти. The main content area has a header with a menu icon, server time (08.11.2024 09:02:16 (МСК)), and profile name (Заказчик). Below the header is a button 'Подписать и отправить'. The 'Заявление' section contains a checked checkbox for confirming the volume of powers and a list of documents to be submitted: 'Заявление на аккредитацию' and 'Сублицензионное соглашение Торги РФ'. The 'Общие сведения' section shows the role as 'Заказчик' and the user type as 'Юридическое лицо'. The 'Информация о лице, подписавшем заявку' section shows the FIO field.

Общие сведения	
Роль	Заказчик
Тип пользователя	Юридическое лицо

Информация о лице, подписавшем заявку	
ФИО	

По итогу аккредитации модератором площадки, заявление будет либо утверждено, либо отклонено с указанием причины отклонения. По указанной причине редактируем данные профиля или документы профиля и отправляем заявку на аккредитацию повторно.

После успешной модерации статус становится активным и можно продолжить работу

The screenshot shows the same user profile page, but the status is now 'Активный'. The 'Общие сведения' section shows the status as 'Активный', the role as 'Заказчик', and the user type as 'Юридическое лицо'. The 'Информация о лице, подписавшем заявку' section shows the FIO, position, and phone number fields. The 'ЭЦП' section shows the digital signature status as 'Выдан' and 'Действителен до:'. The 'Электронная почта' section shows the email address as '@mail.ru'.

Общие сведения	
Статус	Активный
Роль	Заказчик
Тип пользователя	Юридическое лицо
Дата регистрации	

Информация о лице, подписавшем заявку	
ФИО	
Должность	
Номер телефона	

ЭЦП	
Выдан:	
Действителен до:	

Электронная почта	
Сменить почту	
@mail.ru	

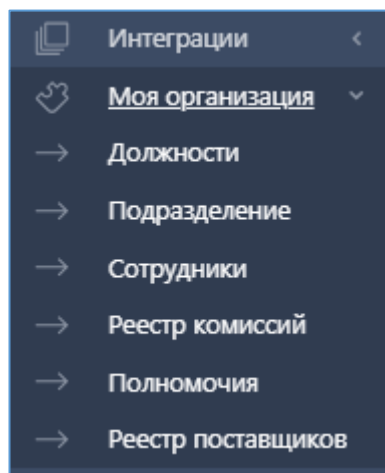
Если заявление отклонено модератором площадки, система выдаст уведомление об этом.





## 5. Добавление сотрудников в организацию

Для добавления сотрудников, подразделений и т.д. во вкладке «Моя организация» заполняем необходимые данные



При необходимости добавления сотрудников, выполняющих работу на электронной площадке, добавляются соответствующие должности и подразделения.

Новому сотруднику необходимо зарегистрироваться на площадке, используя свою электронную почту (Процесс регистрации описан выше). После регистрации доступен поиск сотрудника по его электронной почте.

Скриншот веб-интерфейса. В левой панели «Личный кабинет» выделена вкладка «Моя организация». В верхней части основной области отображается хлебные крошки: «Моя организация / Пользователи / Добавление сотрудника». Заголовок раздела: «Поиск пользователя в системе». Под ним находится подсказка: «Пожалуйста, введите адрес электронной почты сотрудника, которого нужно добавить». Ниже расположена форма с меткой «\*Email» и текстовым полем для ввода. Внизу формы находится кнопка «Найти».

После того как сотрудник найден, заполняется форма данных сотрудника (ФИО, должность, подразделение)

Сам сотрудник со своей учетной записи загружает доверенность в виде МЧД.

## 6. Выпуск МЧД сотруднику

Для добавления МЧД сотруднику необходимо во вкладке «Моя организация» -> Сотрудники, открыть профиль сотрудника и нажать «Выпустить МЧД»

Реестровый номер	Представитель	Статус	Срок	По умолчанию	Действия
------------------	---------------	--------	------	--------------	----------

В открывшемся окне заполняем необходимые данные:

Сведения о доверенности

Дата начала срока действия: \_\_\_\_-\_\_-\_\_

Дата окончания срока действия: \_\_\_\_-\_\_-\_\_

Сведения о доверителе

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_

ИНН организации: \_\_\_\_\_ КПП организации: \_\_\_\_\_ ОГРН организации: \_\_\_\_\_

Имя доверителя: \_\_\_\_\_ Фамилия доверителя: \_\_\_\_\_ Отчество доверителя: \_\_\_\_\_

В итоге видим созданную МЧД

Реестровый номер	Представитель	Статус	Срок	По умолчанию	Действия
a857f83c-ae6e-4b04-abf9-68462806e5af	Новолатский Сергей Евгеньевич	Не подписан	От 22.03.2023 До 20.03.2025	<input checked="" type="checkbox"/>	Удалить

Выпущенную МЧД необходимо подписать, для этого открываем созданную МЧД и нажимаем «Подписать и отправить»

Моя организация / Пользователи / [Новоскатский Сергей Евгеньевич](#) / Доверенность №e84a8ee0-07ba-4d6d-ac1f-7ed5062db374

[Подписать и отправить](#)

**Доверенность №e84a8ee0-07ba-4d6d-ac1f-7ed5062db374**

Реестровый номер	e84a8ee0-07ba-4d6d-ac1f-7ed5062db374
Номер документа	e84a8ee0-07ba-4d6d-ac1f-7ed5062db374
Срок действия	От 22.03.2023 по 20.03.2025
Статус	Не подписан

После этого в профиле сотрудника появляется созданная МЧД

Панель управления / Мои доверенности

[Добавить](#) [Выпустить МЧД](#)

**Мои доверенности**

Реестровый номер	Представитель	Статус	Срок	По умолчанию	Действия
a857f83c-ce5e-4b34-abf9-68492806e3af	Новоскатский Сергей Евгеньевич	Активный	От 22.03.2023 До 20.03.2025	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Удалить</a>

Сотруднику, которому была выпущена МЧД необходимо в своем личном кабинете добавить ЭЦП.

## 7. Добавление МЧД самостоятельно

Чтобы выпустить МЧД в учетной записи пользователя необходимо во вкладке «Мои доверенности» выбрать «Добавить МЧД через XML файл ФНС»

Панель управления / Мои доверенности

[Добавить](#)

Добавить МЧД через XML файл ФНС

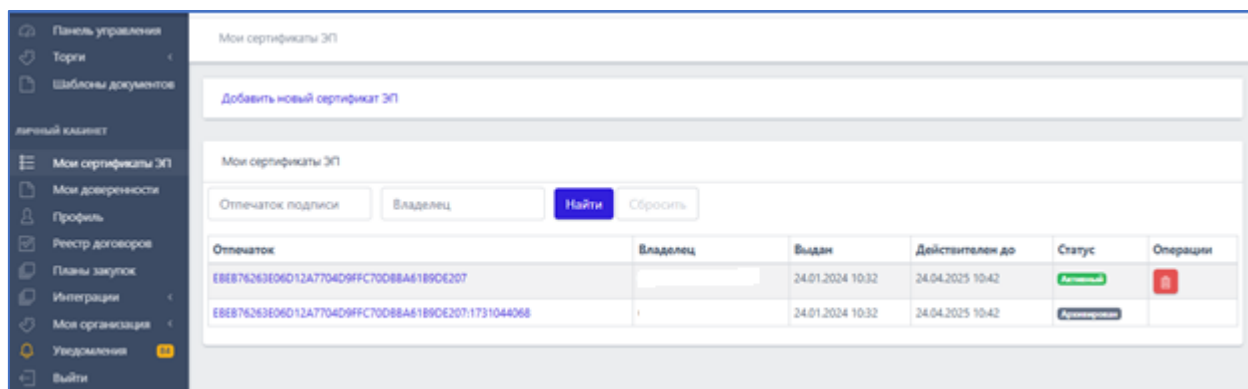
Загрузка МЧД через XML файл ЕИС

Реестровый номер	Представитель	Статус	Срок	По умолчанию	Действия
------------------	---------------	--------	------	--------------	----------

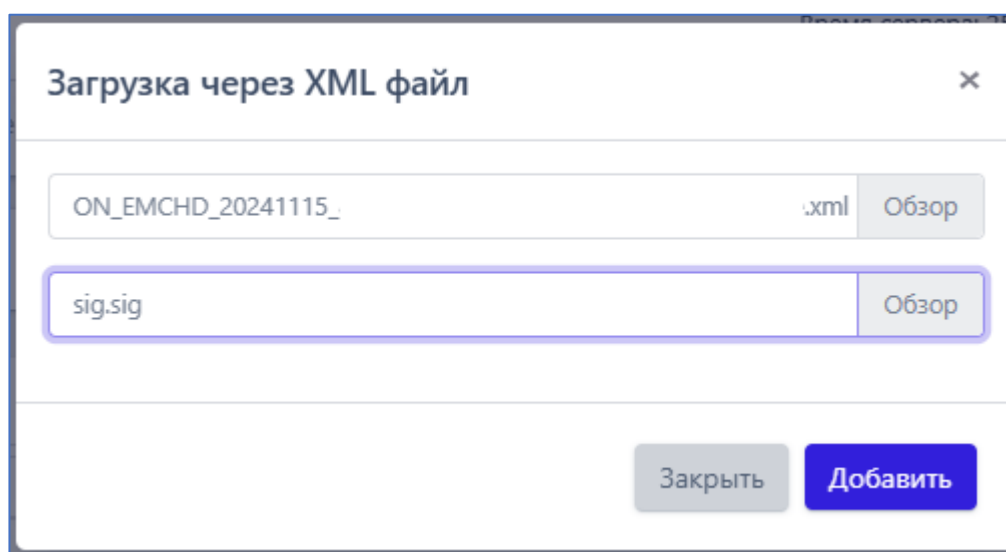
Загружаем необходимые файлы



**Мои сертификаты ЭП.** Здесь находятся ваши сертификаты электронной подписи. Вы можете добавить новый или удалить старые. При этом ЭП должно быть установлено на устройстве (подробная установка в инструкции «Регистрация пользователя ЭП»)



**Мои доверенности.** Здесь находятся доверенности на сотрудников организации. Загрузка происходит либо по реестровому номеру, либо путем загрузки файла XML с устройства. Для поиска по реестровому номеру необходим будет сам номер, ИНН организации и ИНН владельца. Для добавления путем загрузки файла XML с устройства необходим сам файл XML и его подпись.



**Профиль пользователя.** Здесь предоставлена вся информация о пользователе, которую необходимо заполнить при регистрации на площадке. Так же можно редактировать профиль которого оператору ЭП будет направлена заявка на аккредитацию (модерацию).

Панель управления

Торги

Шаблоны документов

личный клиент

Мои сертификаты ЭП

Мои доверенности

Профиль

Реестр договоров

Планы закупок

Интеграции

Моя организация

Уведомления

Выйти

Список заявлений пользователя

Редактировать профиль

Общие сведения

Статус	Активный
Роль	Заказчик
Тип пользователя	Юридическое лицо
Дата регистрации	

Информация о лице, подписавшем заявку

ФИО	
Должность	Директор
Номер телефона	

ЭЦП

Выдан:	
Действителен до:	

Электронная почта

Сменить почту

**Мои договора.** Здесь находятся все договора, заключенные в итоге успешных завершений торгов вашей организацией. Поиск договоров осуществляется с помощью формы поиска.

Панель управления

Торги

Шаблоны документов

личный клиент

Мои сертификаты ЭП

Мои доверенности

Профиль

Реестр договоров

Планы закупок

Интеграции

Моя организация

Уведомления

Выйти

Панель управления / Реестр договоров

Реестр договоров

Номер закупки/лота

Заказчик

Состояние договора

Предмет договора

Мои договоры

Договоры подведомственных организаций

Найти

Сбросить

Номер договора	Номер извещения в ЕИС	Номер закупки/лота	Статус процедуры	Победитель	Наименование закупки	Предмет договора	Начальная цена	Цена договора	Статус договора	Действия
№1		8	Закрытый		Поставка картриджей на принтера	Поставка картриджей на принтера			Договор заключен	Открыть

**Планы закупок.** Ваши закупки появятся здесь после настройки интеграции с ЕИС или после загрузки данного плана с файла XML.

Планы закупок

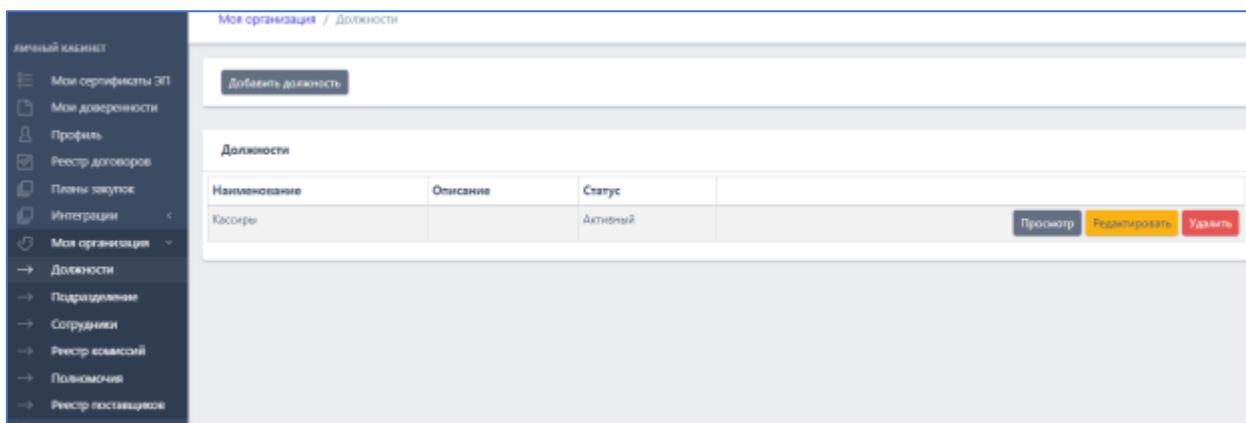
Загрузить из ЕИС по реестровому номеру

Загрузить из XML (ЕИС)

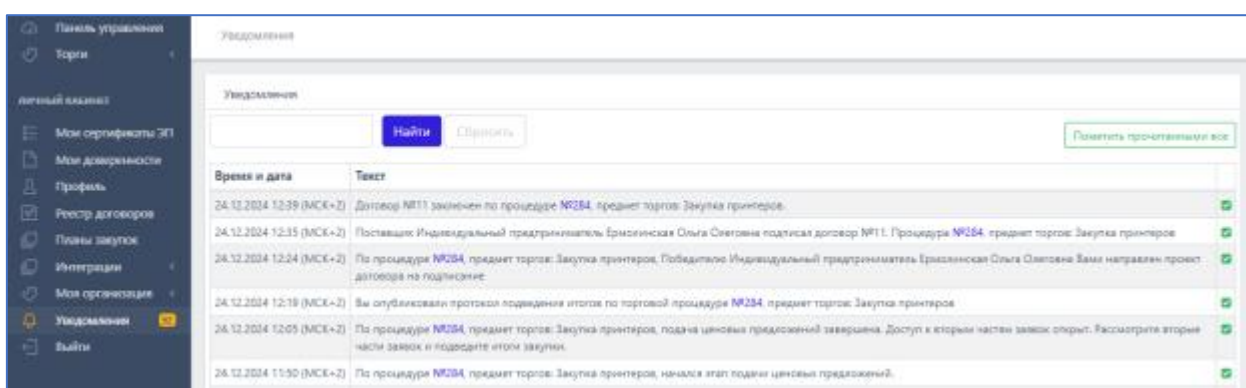
Планы закупок

Наименования плана закупок	Редакция	Период планирования	Дата утверждения	Статус
----------------------------	----------	---------------------	------------------	--------

**Моя организация.** Здесь можно добавить структуру вашей организации, должности, подразделения, сотрудников. Добавление сотрудников описано в инструкции «Регистрация пользователей ЭП»

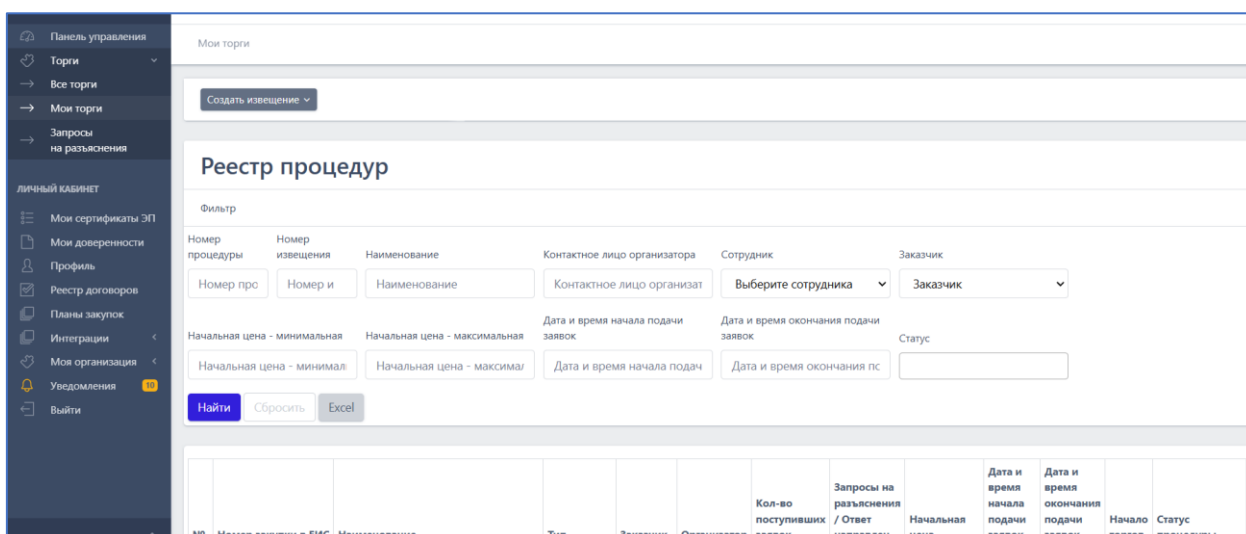


**Уведомления.** Здесь вы будете получать уведомления по вашим процедурам.



## 9. Проведение процедур. Аукцион (на повышение или понижение)

Для создания извещения о проведении аукциона откройте вкладку "Мои торги" -> "Создать извещение"



Создание извещения о проведении аукциона возможно тремя способами:

1. Создание извещения о закупке из плана 223-ФЗ
2. Заполнение сведений вручную
3. Создание коммерческой процедуры

Для создания извещения из плана необходимо настроить интеграцию личного кабинета на площадке с системой ЕИС. Данную интеграцию вы настраиваете сами или с помощью Оператора ЭП.

Если данной закупки нет в плане ЕИС, то сведения можно заполнить вручную. Вид закупки определяется на старте создания извещения (Мои торги -> Создание извещения)

1 Основные сведения процедуры

2 Настройки хода процедуры

3 Сроки и порядок проведения

4 Лоты

5 Ответственные и приглашенные

Создание процедуры

Заполнение сведений на основе плана закупок

Заполнение сведений вручную

Выберите секцию размещения

223-ФЗ

Поиск

223-ФЗ

Коммерческие процедуры

Создание извещения проходит в 7 шагов.

Шаг 1. Основные сведения процедуры. Здесь определяется секция размещения, способ проведения и наименование процедуры.

Шаг 2: Настройка хода процедуры.

Если выбрать аукцион в двух частях то:

- Первая часть заявки содержит информацию о поставляемых товарах и услугах. В нее нужно добавить все необходимые документы, подтверждающие соответствие товара или услуги требованиям заказчика: сертификаты, выписки из реестров, паспортные характеристики. При этом в первой части не должно быть информации, указывающей на поставщика или ценовое предложение.

В 223-ФЗ первая часть заявки в аукционе рассматривается до начала торгов. По итогам заказчик публикует протокол рассмотрения первых частей, на основании которого определяется количество участников в торгах.

- Вторая часть заявки включает информацию предложенной цене.

Вторые части заказчик рассматривает после проведения торгов, чтобы определить участников, которые предложили наилучшую стоимость.

На этом шаге так же возможно выбрать то, что договор будет заключен с любым участником процедуры; либо количество участников, занявших



места ниже первого, с которыми возможно заключение договора по результатам процедуры.

Шаг 3. Сроки и порядок проведения. Здесь необходимо заполнить временные промежутки проведения процедуры. Такие как дата и время начала подачи заявок, окончания подачи заявок, дата и время их рассмотрения и т.д.

Шаг 4. Лоты. Здесь указывается Начальная (минимальная цена) контракта, это предельная граница цены на закупаемый товар, работу или услугу в конкурентных закупках, которую готов потратить покупатель. Так же необходимо указать тип обеспечения заявки - определенное количество денежных средств участника размещения заказа, блокируемые на его счете на торговой электронной площадке в качестве гарантии его участия и достоверности предоставляемой информации. На этом шаге так же задается тип обеспечения договора - это денежный залог, который участник должен внести на лицевой счет заказчика для того, чтобы подписать контракт.

После определения всех указанных выше параметров, необходимо добавить позицию товаров или услуг, участвующих в закупке.

The screenshot shows a web form titled "Добавить позицию" (Add position) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Наименование** (Name): A text input field containing "Принтер Brother 2300tr". Below the field is a character count: "Не более 254 символов".
- Вид продукции** (Product type): A dropdown menu currently showing "Продажа" (Sale).
- Единица измерения** (Unit of measurement): A dropdown menu currently showing "Единица" (Unit) with a clear button (X).
- Количество** (Quantity): A numeric input field with up/down arrows, currently showing "10".
- ☐ **Невозможно определить количество (объем)** (Cannot determine quantity (volume)).
- At the bottom right, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

Шаг 5. Ответственные и приглашенные. Если продавец отличен от организатора торгов, необходимо заполнить поля «Сведения о продавце». Если же выступает одно лицо, то необходимо отметить «Продавец и организатор в одном лице». Так же здесь можно пригласить определенных участников путем приглашения их через email.

Шаг 6. Документация. После создания процедуры необходимо загрузить и подписать электронной подписью документацию к закупке. Закупочная документация содержит: техническую информацию — описание товаров,

работ или услуг, их характеристик; юридическую информацию — предмет и условия исполнения контракта, права и обязанности, ответственность сторон, гарантийные обязательства.

Шаг 7. Предпросмотр извещения. Выполнив предыдущие шаги, вы создадите черновик извещения. Здесь можно проверить все внесенные данные и исправить их. Если все внесено верно, необходимо подписать и опубликовать извещение.

Аукцион проводится в несколько этапов:

Создание извещения, начало принятия заявок от участников, рассмотрение заявок, начало торгов, подведение итогов.

Во время принятия заявок от участников организатору может прийти «Запрос на разъяснение», данный документ отправляет участник в случае, если в ходе просмотра процедуры и документов к нему у него возникнут вопросы или разногласия.

В карточке извещения доступны: заявки (от участников на участие в торгах), сгенерировать извещение об отказе от процедуры, сгенерировать протоколы (открытия доступа, рассмотрения заявок, проведения аукциона, итоговый протокол), приостановка торгов.

Основные сведения	
Номер процедуры	№83
Статус процедуры	Рассмотрение заявок
Тип процедуры	Аукцион на повышение
Форма представления предложений о цене	Открытая
Наименование предмета торгов	Услуги установки ПО
Начальная (минимальная) цена	100 000,00 Р
НДС	Не указано
Форма заключения договора	
Участниками торгов могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	Не установлено
В отношении участников торгов	Не установлено

Во вкладке «Заявки» отображены заявки от участников, желающих участвовать в торгах, доступна на этапе «Рассмотрение заявок».

Заявки						
Номер	Участник	Дата и время подачи заявки	Статус	Предложение о цене	Присвоено место	
№129		28.11.2024 11:51 (МСК+2)	Подана на рассмотрение	0,00 Р		Принять решение
№127		28.11.2024 11:05 (МСК+2)	Подана на рассмотрение	0,00 Р		Принять решение

После окончания времени принятия заявок наступает время их рассмотрения. На этом этапе организатор может отклонить заявки, не соответствующие закупочным условиям. Если заявка соответствует всем требованиям необходимо допустить заявку. Тогда статус заявки станет «Соответствует требованиям».

Заявки						
Номер	Участник	Дата и время подачи заявки	Статус	Предложение о цене	Присвоено место	
№129		28.11.2024 11:51 (МСК+2)	Соответствует требованиям	0,00 Р		Принять решение
№127		28.11.2024 11:05 (МСК+2)	Соответствует требованиям	0,00 Р		Принять решение

Типичные ошибки при отправке заявки:

- Заявитель указал цену, превышающую начальное максимальное предложение. Так бывает, если не учесть НДС. Цена должна включать все налоги и сборы.
- Заявку неправильно оформили. Например, не прошили или не поставили подпись, печать.
- Вышел срок действия документов — выписки из ЕГРЮЛ, доверенности, приказа об избрании директора компании.
- Участник не успел предоставить обеспечение заявки. Деньги могут не поступить на счет заказчика, если отправить их в последний момент.
- Условия исполнения контракта противоречат требованиям заказчика. Неверно указали сроки, параметры товара или порядок оплаты.

В 223-ФЗ не указаны четкие причины для отказа. Организатор сам определяет требования и прописывает их в положении о закупке. Форма заявки, сроки подачи и необходимая документация на участие указаны в извещении.

После рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок и начинается процесс торгов, открывается аукционный зал.

Процедуры / Процедура №26

Перейти в аукционный зал

Основные сведения

Номер процедуры	№26
Статус процедуры	Идут торги
Тип процедуры	Аукцион на повышение
Наименование предмета торгов	Закупка компьютеров
Начальная (минимальная) цена	130 000,00 Р
НДС	Не указано
Форма заключения договора	

На этом этапе участники торгов, отправившие заявки на участие и получившие их одобрение, могут предложить свою цену (не может быть выше Начальной Максимальной цены и ниже Начальной Минимальной цены). В аукционном зале участники могут видеть предложения друг друга, в следствие чего могут изменить свое отправленное ранее предложение о цене.

Аукционный зал у участника выглядит следующим образом:

Процедуры / Процедура №26 / Аукционный зал

Общие сведения аукциона

Номер извещения об аукционе: №26

Наименование предмета торгов:  
Закупка компьютеров

Начальная цена: 130 000,00 Р

Текущая цена: 0,00 Р

Текущее повышение: 0%

Шаг аукциона: от 0.5% до 5% от НМЦ

Время до окончания: 07 минут 52 секунд

Количество шагов: 0

Продолжительность: 2 минут 11 секунд

Ваше последнее ценовое предложение  
0,00 Р

Ваше текущая позиция: 0

Расчетное дата и время окончания аукциона:  
28.11.2024 14:40 (МСК+2)

Лучшее ценовое предложение:  
0,00 Р

Ваше последнее ценовое предложение  
0,00 Р

Текущая позиция: 0

Предложение о цене по заявке

Шаг аукциона: 6500.00 Р

Процент от начальной цены: 5.00 %

Предложить новую цену с учетом шага аукциона:  
136500,00 Р

Подписать и отправить

Заказчику в аукционном зале доступен просмотр всех заявок, поступивших от участников

### Последние предложения

Заявка участника	Предложенная цена	Дата и время
Участник №2	137 657,00 Р	28.11.2024 14:37 (МСК+2)
Участник №1	136 500,00 Р	28.11.2024 14:34 (МСК+2)

По итогу аукциона, побеждает тот, кто предложил наименьшую (наибольшую цену).

После проведения аукциона организатор торгов создает протокол проведения аукциона, где будет указан победивший участник. У участников, не выигравших в торгах, происходит разблокировка обеспечения заявки и комиссии оператора на лицевом счете участника.

С победившим участником заключается договор.

Блок схема проведения аукциона приведена в Приложении №1 Руководства Пользователя

## 10. Проведение процедур. Аукцион (Заявка в двух частях)

Для создания извещения о проведении аукциона откройте вкладку "Мои торги" -> "Создать извещение"

The screenshot shows the 'Мои торги' (My Tenders) section of a web application. On the left is a sidebar with navigation links: 'Панель управления' (Control Panel), 'Торги' (Tenders), 'Все торги' (All Tenders), 'Мои торги' (My Tenders), 'Запросы на разъяснения' (Requests for Clarification), 'Личный кабинет' (Personal Cabinet), 'Мои сертификаты ЭП' (My EDS Certificates), 'Мои доверенности' (My Powers of Attorney), 'Профиль' (Profile), 'Реестр договоров' (Register of Contracts), 'Планы закупок' (Procurement Plans), 'Интеграции' (Integrations), 'Моя организация' (My Organization), 'Уведомления' (Notifications), and 'Выйти' (Logout). The main area is titled 'Мои торги' and contains a 'Создать извещение' (Create Notice) button. Below this is the 'Реестр процедур' (Register of Procedures) section, which includes a 'Фильтр' (Filter) table with columns for 'Номер процедуры' (Procedure Number), 'Номер извещения' (Notice Number), 'Наименование' (Name), 'Контактное лицо организатора' (Organizer Contact), 'Сотрудник' (Employee), and 'Заказчик' (Client). The filter table has input fields for 'Номер про' (Proc. No.), 'Номер и' (Notice No.), 'Наименование', 'Контактное лицо организат', 'Выберите сотрудника' (Select Employee), and 'Заказчик'. Below the filter table are buttons: 'Найти' (Find), 'Сбросить' (Reset), and 'Excel'. At the bottom is a table with columns: '№' (No.), 'Номер закупки в ЕИС' (Procurement No. in EIS), 'Наименование', 'Тип', 'Заказчик', 'Организатор', 'Кол-во поступивших заявок' (No. of received bids), 'Запросы на разъяснения / Ответ направлен' (Requests for clarification / Answer sent), 'Начальная цена' (Initial price), 'Дата и время начала подачи заявок' (Bidding start date/time), 'Дата и время окончания подачи заявок' (Bidding end date/time), 'Начало торгов' (Start of auction), and 'Статус процедуры' (Procedure status).

Создание извещения о проведении аукциона (заявка в двух частях) возможно тремя способами:

1. Создание извещения о закупке из плана 223-ФЗ
2. Заполнение сведений вручную
3. Создание коммерческой процедуры

Для создания извещения из плана необходимо настроить интеграцию личного кабинета на площадке с системой ЕИС. Данную интеграцию вы настраиваете сами или с помощью Оператора ЭП.

Если данной закупки нет в плане ЕИС, то сведения можно заполнить вручную. Вид закупки определяется на старте создания извещения (Мои торги -> Создание извещения)

Все процедуры / Создание процедуры

2 Настройки хода процедуры ☐ Заполнение сведений на основе плана закупок ☒ Заполнение сведений вручную

3 Сроки и порядок проведения

4 Лоты

5 Ответственные и приглашенные

6 Документация

7 Предпросмотр извещения

Очистить поля формы

Выберите секцию размещения  
Коммерческие процедуры

Выберите способ проведения  
Аукцион (заявка в двух частях)

Для изменения способа проведения необходимо нажать "Очистить поля формы"

Наименование процедуры  
Закупка принтеров

Требования к участникам

Требования к участникам

Создание извещения проходит в 7 шагов.

Шаг 1: Основные сведения процедуры. Здесь определяется секция размещения, способ проведения и наименование процедуры.

В способе проведения процедуры необходимо выбрать Аукцион (заявка в двух частях).

Шаг 2: Настройка хода процедуры.

Аукцион в двух частях:

- Первая часть заявки содержит информацию о поставляемых товарах и услугах. В нее нужно добавить все необходимые документы, подтверждающие соответствие товара или услуги требованиям заказчика: сертификаты, выписки из реестров, паспортные характеристики. При этом в первой части не должно быть информации, указывающей на поставщика или ценовое предложение.

В 223-ФЗ первая часть заявки в аукционе рассматривается до начала торгов. По итогам заказчик публикует протокол рассмотрения первых частей, на основании которого определяется количество участников в торгах.

- Вторая часть заявки включает информацию о предложенной цене.

Вторые части заказчик рассматривает после проведения торгов, чтобы определить участников, которые предложили наилучшую стоимость.

На этом шаге так же возможно выбрать то, что договор будет заключен с любым участником процедуры; либо количество участников, занявших места ниже первого, с которыми возможно заключение договора по результатам процедуры.

Шаг 3. Сроки и порядок проведения. Здесь необходимо заполнить временные промежутки проведения процедуры. Такие как дата и время начала подачи заявок, окончания подачи заявок, дата и время их рассмотрения и т.д.

Шаг 4. Лоты. Здесь указывается Начальная максимальная (минимальная цена) контракта, это предельная граница цены накупаемый товар, работу или услугу в конкурентных закупках, которую готов потратить покупатель. Так же необходимо указать тип обеспечения заявки - определенное количество денежных средств участника размещения заказа, блокируемые на его счете на торговой электронной площадке в качестве гарантии его участия и достоверности предоставляемой информации. На этом шаге так же задается тип обеспечения договора - это денежный залог, который участник должен внести на лицевой счет заказчика для того, чтобы подписать контракт.

После определения всех указанных выше параметров, необходимо добавить позицию товаров или услуг, участвующих в закупке.

Добавить позицию

Наименование

Принтер Brother 2300tr

Не более 254 символов

Вид продукции

Продажа

Единица измерения

Единица

Количество

10

☐ Невозможно определить количество (объем)

Отменить

Сохранить

Перечень товаров, работ, услуг [+Добавить позицию](#) [Импорт из Excel](#) [Шаблон Excel](#) [Пример шаблона Excel](#)

Действия	№	Наименование	Количество, Ед. изм.	ОКПД 2	ОКВЭД 2	Место поставк и	Доп. информация
<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>	1	Принтер Brother 2300tr	10, Единица	26.20.16.120. Принтеры	26.2. Производств о компьютеров и периферийно го оборудовани я	г Москва , г. Москва, ул. Большая Черемушкинс кая, д. 23	

Назад [Сохранить и продолжить](#)

Шаг 5. Ответственные и приглашенные. Если продавец отличен от организатора торгов, необходимо заполнить поля «Сведения о продавце». Если же выступает одно лицо, то необходимо отметить «Продавец и организатор в одном лице». Так же здесь можно пригласить определенных участников путем приглашения их через email.

Шаг 6. Документация. После создания процедуры необходимо загрузить и подписать электронной подписью документацию к закупке. Закупочная документация содержит: техническую информацию — описание товаров, работ или услуг, их характеристик; юридическую информацию — предмет и условия исполнения контракта, права и обязанности, ответственность сторон, гарантийные обязательства.

Шаг 7. Предпросмотр извещения. Выполнив предыдущие шаги, вы создадите черновик извещения. Здесь можно проверить все внесенные данные и исправить их. Если все внесено верно, необходимо подписать и опубликовать извещение.



Процедуры / Процедура №283

Приглашенные участникиЗапрос на разъяснение документацииСгенерировать извещение ▾Приостановка торгов

Основные сведения

Номер процедуры	№283
Статус процедуры	Опубликован
Тип процедуры	Аукцион (заявка в двух частях)
Форма представления предложений о цене	Открытая
Форма заключения договора	
Наименование предмета торгов	Закупка принтеров
Начальная (максимальная) цена	185 000,00 Р
НДС	Не указано
Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	Не установлено
В отношении участников закупки	Не установлено

Аукцион проводится в несколько этапов:

Создание извещения, начало принятия заявок от участников, рассмотрение заявок, начало торгов, подведение итогов.

Во время принятия заявок от участников организатору может прийти «Запрос на разъяснение», данный документ отправляет участник в случае, если в ходе просмотра процедуры и документов к нему у него возникнут вопросы или разногласия.

Процедуры / Процедура №283 / Запрос на разъяснение документации

Запросы на разъяснение документации по процедуре №283, предмет торгов: Закупка принтеров

Номер запроса	Статус	Временные метки	
24	Получен	Дата и время создания: 24.12.2024 10:12 (МСК+2) Дата и время направления: 24.12.2024 10:13 (МСК+2)	Открыть

В случае получения Запроса на разъяснение необходимо направить Участнику ответ на Запрос на разъяснение.

Процедуры / Процедура №283 / Запросы на разъяснение документации / Запрос №24 / Редактирование

**Общие сведения**

Номер процедуры	283
Наименование предмета торгов	Закупка принтеров

**Разъяснение**

\*Текст(не более 2000 символов)

Нет, договор будет по нашему шаблону

[Сохранить](#)

В карточке извещения доступны: заявки (от участников на участие в торгах), сгенерировать извещение об отказе от процедуры, сгенерировать протоколы (открытия доступа, рассмотрения заявок, проведения аукциона, итоговый протокол), приостановка торгов.

[Приглашенные участники](#) [Заявки \(1\)](#) [Сгенерировать извещение](#) [Сгенерировать протокол](#) [Приостановка торгов](#)

**Основные сведения**

Номер процедуры	№83
Статус процедуры	<a href="#">Рассмотрение заявок</a>
Тип процедуры	Аукцион на повышение
Форма представления предложений о цене	Открытая
Наименование предмета торгов	Услуги установки ПО
Начальная (минимальная) цена	100 000,00 Р
НДС	Не указано
Форма заключения договора	
Участниками торгов могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	Не установлено
В отношении участников торгов	Не установлено

На этапе «Рассмотрение заявок» во вкладке «Заявки» отображены заявки от участников, желающих участвовать в торгах.

Заявки						
Номер	Участник	Дата и время подачи заявки	Статус	Предложение о цене	Присвоено место	
№129		28.11.2024 11:51 (МСК+2)	Подана на рассмотрение	0,00 Р		Принять решение
№127		28.11.2024 11:05 (МСК+2)	Подана на рассмотрение	0,00 Р		Принять решение

После окончания времени принятия заявок наступает время их рассмотрения. На этом этапе организатор может отклонить заявки, не соответствующие закупочным условиям. Если заявка соответствует всем требованиям необходимо допустить заявку. Тогда статус заявки станет «Соответствует требованиям».

Процедуры / Процедура №283 (Закупка принтеров) / Заявки						
Скачать архив						
Заявки						
Номер	Дата и время подачи заявки	Статус первых частей	Статус вторых частей	Присвоено место		
№309	24.12.2024 10:21 (МСК+2)	Подана на рассмотрение			Принять решение по 1-ым ч.	
№308	24.12.2024 10:19 (МСК+2)	Подана на рассмотрение			Принять решение по 1-ым ч.	

Типичные ошибки при отправке заявки:

- Заявку неправильно оформили. Например, не поставили подпись, печать.
- Вышел срок действия документов — выписки из ЕГРЮЛ, доверенности, приказа об избрании директора компании.
- Участник не успел предоставить обеспечение заявки. Деньги могут не поступить на счет заказчика, если отправить их в последний момент.
- Условия исполнения контракта противоречат требованиям заказчика. Неверно указали сроки, параметры товара или порядок оплаты.

В 223-ФЗ не указаны четкие причины для отказа. Организатор сам определяет требования и прописывает их в положении о закупке. Форма заявки, сроки подачи и необходимая документация на участие указаны в извещении.

После рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок. Для этого в карточке процедуры на этапе «Рассмотрение заявок» необходимо выбрать «Протокол рассмотрения заявок». Можно загрузить документ Рассмотрения заявок с устройства или выбрать Шаблон. После того как протокол сформировали, необходимо подписать загруженные документы или документ по шаблону и отправить его на ЭП.

Загрузить документ

Протокол

Документы

Прикрепленные к сведениям документа

Документ	Номер редакции	Статус	
0e7a648d-ec0c-4bca-a09d-12d3cf0e129f (1).docx (Печатная форма).docx		Подписан	Удалить

После этого статус Протокола рассмотрения заявок становится «Опубликован»

Протоколы					
Реестровый номер	Наименование	Дата создания	Номер редакции	Дата размещения	Статус
	Протокол рассмотрения заявок	24.12.2024 11:33 (МСК+2)	№1 (Действующая)	24.12.2024 11:34:38 (МСК+2)	Опубликован

Далее начинается процесс торгов, открывается аукционный зал.

Процедуры / Процедура №26

Перейти в аукционный зал

Основные сведения

Номер процедуры	№26
Статус процедуры	Идут торги
Тип процедуры	Аукцион на повышение
Наименование предмета торгов	Закупка компьютеров
Начальная (минимальная) цена	130 000,00 Р
НДС	Не указано
Форма заключения договора	

На этом этапе участники торгов, отправившие заявки на участие и получившие их одобрение, могут предложить свою цену (не может быть выше Начальной Максимальной цены и ниже Начальной Минимальной цены). В аукционном зале участники могут видеть предложения друг друга, в следствие чего могут изменить свое отправленное ранее предложение о цене.

Аукционный зал у участника выглядит следующим образом:

Процедуры / Процедура №26 / Аукционный зал

Общие сведения аукциона

Номер извещения об аукционе: №26

Наименование предмета торгов:  
**Закупка компьютеров**

Начальная цена: 130 000,00 Р

Текущая цена: 0,00 Р

Текущее повышение: 0%

Шаг аукциона: от 0.5% до 5% от НМЦ

Время до окончания: 07 минут 52 секунд

Количество шагов: 0

Продолжительности: 2 минут 11 секунд

Ваше последнее ценовое предложение

**0,00 Р**

Ваше текущая позиция: 0

Расчетная дата и время окончания аукциона:  
**28.11.2024 14:40 (МСК+2)**

Лучшее ценовое предложение:  
**0,00 Р**

Ваше последнее ценовое предложение

**0,00 Р**

Текущая позиция: 0

Предложение о цене по заявке

Шаг аукциона: 6500,00 Р

Процент от начальной цены: 5.00 %

Предложить новую цену с учетом шага аукциона:

136500,00 Р

Подписать и отправить

После проведения торгов статус процедуры становится «Рассмотрение 2 частей и подведение итогов». После этого открывается доступ к просмотру отправленных Участниками заявок и доступ к аукционному залу.

Заказчику в аукционном зале доступен просмотр всех заявок, поступивших от участников

Последние предложения		
Заявка участника	Предложенная цена	Дата и время
Участник №2	137 657,00 Р	28.11.2024 14:37 (МСК+2)
Участник №1	136 500,00 Р	28.11.2024 14:34 (МСК+2)

Протокол проведения торгов
 Приглашенные участники
 Заявки (2)
 Сгенерировать извещение +
 Сгенерировать протокол +
 Приостановка торгов

Основные сведения

Номер процедуры	№284
Статус процедуры	Рассмотрение 2 частей и подведение итогов
Тип процедуры	Аукцион (заявка в двух частях)
Форма представления предложений о цене	Открытая
Форма заключения договора	
Наименование предмета торгов	Закупка принтеров

Участникам, отправившим Заявки, автоматически присваиваются места по мере уменьшения/увеличения цены, предложенной ими. При рассмотрении заявок можно как допустить участника, так и отклонить его, с указанием причины отклонения. При отклонении участника, его место занимает тот участник, который предложил наиболее близкое к нему ценовое предложение.

Заявки					
Номер	Дата и время подачи заявки	Статус первых частей	Статус вторых частей	Присвоено место	
№311	24.12.2024 11:28 (МСК+2)	Соответствует требованиям		№1	Принять решение по 2-ым ч.
№310	24.12.2024 11:26 (МСК+2)	Соответствует требованиям		№2	Принять решение по 2-ым ч.

После рассмотрения статусы заявок «Статус вторых частей» принимают статус согласно допуску/недопуску

Заявки					
Номер	Дата и время подачи заявки	Статус первых частей	Статус вторых частей	Присвоено место	
№311	24.12.2024 11:28 (МСК+2)	Соответствует требованиям	Соответствует требованиям	№1	Принять решение по 2-ым ч.
№310	24.12.2024 11:26 (МСК+2)	Соответствует требованиям	Не соответствует требованиям	№2	Принять решение по 2-ым ч.

По итогу аукциона, побеждает тот, кто предложил наименьшую (наибольшую цену).

После проведения аукциона организатор торгов создает протокол проведения аукциона, где будет указан победивший участник.

Процедура №284 / Формирование протокола

Итоговый протокол

☐ Закупка признана несостоявшейся

☒ Автоматическая генерация документа

☐ Отображать сведения об участниках

Шаблон

Итоговый протокол

Комиссия

Без комиссии

Сформировать

При формировании протокола необходимо указать участника, с которым будет подписываться договор и в каком варианте. Сформированный протокол необходимо подписать и отправить.

Форма заключения договора

☒ Электронная ☐ Бумажная

Список допущенных заявок (Лот №1)

Порядковый номер заявки	Идентификационный номер заявки	Дата и время регистрации заявки	Итоговая цена	Место	Договор заключается
2	311	24.12.2024 11:28 (МСК+2)	178 858,00 Р	1	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет

При выборе «Электронная» в форме заключения договора, необходимо сформировать и подписать договор в ЭП. Для этого в карточке процедуры необходимо пройти в «Реестр договоров».

Процедуры / Процедура №284 / Реестр договоров

[Перейти к формированию и подписанию договора](#)

Реестр договоров

Номер договора	Наименование участника	Организатор	Статус договора	Действия
----------------	------------------------	-------------	-----------------	----------

После формирования договора, он появится в Реестре договоров.

При открытии договора можно его редактировать, направить его участнику или отказаться от заключения договора.

[Редактировать](#) [Направить участнику](#) [Протокол отказа от заключения договора](#)

Карточка проекта договора

Номер карточки договора	№11
Статус	Договор формируется
Наименование объекта торгов	Закупка принтеров
Сумма договора	0,00 Р
Форма заключения	Электронная
Дата создания проекта договора	24.12.2024 12:21 (МСК+2)
Дата направления проекта договора участнику	
Дата подписания договора участником	
Дата подписания договора организатором	
Дата начала исполнения договора	с даты заключения

Для направления договора Участнику необходимо загрузить файл договора с устройства. После этого вы увидите сообщение «Проект договора направлен Победителю».

После подписания Участником договора и направления его Заказчику необходимо подписать и все и завершить торги, для этого в «Реестре договоров» необходимо открыть договор и нажать «Подписать все и завершить торги».

Проект договора

Документ	Статус	Дата и время подписания документа победителем	Дата и время подписания документа заказчиком
<a href="#">Договор</a>   <a href="#">Скачать архив</a>	Документ подписан	24.12.2024 12:33 (МСК+2) <a href="#">Подписант</a>	24.12.2024 12:39 (МСК+2) <a href="#">Подписант</a>

С этого момента торги считаются Завершенными.

У участников, не выигравших в торгах, происходит разблокировка обеспечения заявки и комиссии оператора на лицевом счете участника.

## 11. Проведение процедур. Конкурс

Для создания извещения о проведении конкурса откройте вкладку "Мои торги" -> "Создать извещение"

Мои торги

Создать извещение

### Реестр процедур

Фильтр

Номер процедуры	Номер извещения	Наименование	Контактное лицо организатора	Сотрудник	Заказчик
Номер про	Номер и	Наименование	Контактное лицо организат	Выберите сотрудника	Заказчик
Начальная цена - минимальная	Начальная цена - максимальная	Дата и время начала подачи заявок	Дата и время окончания подачи заявок	Статус	
Начальная цена - минимал	Начальная цена - максимал	Дата и время начала подач	Дата и время окончания пс		

Найти Сбросить Excel

№	Номер закупки в ЕИС	Наименование	Тип	Заказчик	Организатор	Кол-во поступивших заявок	Запросы на разъяснения / Ответ направлен	Начальная цена	Дата и время начала подачи заявок	Дата и время окончания подачи заявок	Начало торгов	Статус процедуры
---	---------------------	--------------	-----	----------	-------------	---------------------------	--	----------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---------------	------------------

Электронный конкурс — это закупка, в которой участников оценивают по заранее заданным параметрам. Если в аукционе и запросе котировок заказчик выбирает поставщика по цене, то в конкурсе решающую роль может сыграть, например, опыт исполнения похожих контрактов. Победителем конкурса признают участника с наилучшими условиями.

Если конкурс открытый, то количество претендентов на контракт не ограничено, и к ним предъявляют единые требования из извещения. Для проведения закрытого конкурса заказчик сам выбирает поставщиков, например, с нужной квалификацией, и рассылает им приглашения на участие.

Открытый электронный конкурс начинается с размещения в ЕИС и на электронной площадке rftorgi.ru извещения.

Для создания извещения из плана необходимо настроить интеграцию личного кабинета на площадке с системой ЕИС. Данную интеграцию вы настраиваете сами или с помощью Оператора ЭП.

Если данной закупки нет в плане ЕИС, то сведения можно заполнить вручную. Вид закупки определяется на старте создания извещения (Мои торги -> Создание извещения)



Все процедуры / Создание процедуры

## Создание процедуры

- 1 Основные сведения процедуры
- 2 Настройки хода процедуры
- 3 Сроки и порядок проведения
- 4 Лоты
- 5 Ответственные и приглашенные
- 6 Документация

☐ Заполнение сведений на основе плана закупок
 ☒ Заполнение сведений вручную

Выберите секцию размещения

223-ФЗ

Выберите способ проведения

Конкурс

Для изменения способа проведения необходимо нажать "Очистить поля формы"

Наименование процедуры

Поставка сканеров

Создание извещения процедуры конкурса проводится в несколько шагов:

Шаг 1. Основные сведения процедуры. Здесь определяется секция размещения, способ проведения и наименование процедуры и требования к участникам.

Требования к участникам

☐ Требование об отсутствии сведений в РНП  
☐ Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства  
☐ В отношении участников закупки установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства  
☐ Закупка с ограниченным участием

Шаг 2. Настройки хода процедуры.

Создание процедуры

- 1 Основные сведения процедуры
- 2 Настройки хода процедуры
- 3 Сроки и порядок проведения
- 4 Лоты
- 5 Ответственные и приглашенные
- 6 Документация

Процедура состоит из

☒ Одной части
 ☐ Двух частей

Дополнительные опции

☐ Позиционная закупка  
☐ Торги за единицу  
☐ Коэффициент снижения  
☐ Заключение договора возможно с любым из допущенных участников

Количество участников, занявших места ниже первого, с которыми возможно заключение договора по результатам процедуры

В данном шаге можно выбрать состоит процедура из одной части или двух.

Процедура из одной части – заявки принимаются один раз с описанием и предложением о товаре, работе или услуге и характеристики объекта, информация о квалификации участника и ценовое предложение.

Процедура в двух частях – заявки принимаются в двух частях. Первая часть - описание и предложения о товаре, работе или услуге и характеристики объекта, информация о квалификации участника. Вторая часть – ценовое предложение.

Так же доступны к редактированию дополнительные опции процедуры.

Шаг 3. Сроки и порядок проведения процедуры. Здесь необходимо заполнить временные промежутки проведения процедуры. Такие как дата и время начала подачи заявок, окончания подачи заявок, дата и время их рассмотрения и т.д.

Шаг 4. Лоты. Здесь указывается Начальная (минимальная цена) контракта, это предельная граница цены накупаемый товар, работу или услугу в конкурентных закупках, которую готов потратить покупатель. Так же необходимо указать тип обеспечения заявки - определенное количество денежных средств участника размещения заказа, блокируемые на его счете на торговой электронной площадке в качестве гарантии его участия и достоверности предоставляемой информации. На этом шаге так же задается тип обеспечения договора - это денежный залог, который участник должен внести на лицевой счет заказчика для того, чтобы подписать контракт.

После определения всех указанных выше параметров, необходимо добавить позицию товаров или услуг, участвующих в закупке.

Добавить позицию

Сканер Brother 34JK

Не более 254 символов

Вид продукции

Поставка товара ×

Единица измерения

Единица ×

Количество

10

☐ Невозможно определить количество (объем)


Отменить Сохранить

Шаг 5. Ответственные и приглашенные. Если продавец отличен от организатора торгов, необходимо заполнить поля «Сведения о продавце». Если же выступает одно лицо, то необходимо отметить «Продавец и организатор в одном лице». Так же здесь можно пригласить определенных участников путем приглашения их через email.

Шаг 6. Документация. После создания процедуры необходимо загрузить и подписать электронной подписью документацию к закупке. Закупочная документация содержит: техническую информацию — описание товаров, работ или услуг, их характеристик; юридическую информацию — предмет и условия исполнения контракта, права и обязанности, ответственность сторон, гарантийные обязательства.

Шаг 7. Предпросмотр извещения. Выполнив предыдущие шаги, вы создадите черновик извещения. Здесь можно проверить все внесенные данные и исправить их. Если все внесено верно, необходимо подписать и опубликовать извещение.



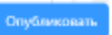
Извещение о проведении закупки Конкурс



Номер процедуры	93
Статус	Конкурс
Тип процедуры	Конкурс
Процедура состоит	Из одной части
Планирование процедуры - закуп	Поступила заявка
Планирование (заказ/покупка) - дата для оценки и рублем/млн рублей/млн руб.	12.01.2020 11
НДС	Не указано
Срок исполнения договора	

Опции процедуры

Закрытая закупка	Нет
Типичная закупка	Нет

В карточке извещения доступны: заявки (от участников на участие в торгах), сгенерировать извещение об отказе от процедуры, сгенерировать протоколы (открытия доступа, рассмотрения заявок, проведения аукциона, итоговый протокол), приостановка торгов.

Конкурс проходит в несколько этапов:

- Создание извещения
- Прием заявок
- Рассмотрение заявок (в ходе рассмотрения участнику присваиваются места, соответствующие его ценовому предложению. В случае, если участник не соответствует каким-либо критериям, на данном этапе происходит отказ ему в его участии)
- Подведение итогов

В конкурсе предусмотрен вариант проведения его с использованием переторжки. Переторжкой называется процедура, в ходе которой участники закупки могут добровольно улучшить своё предложение, повысив тем самым шансы на победу в закупке. К переторжке допускаются те участники, получившие какое-либо место в процессе рассмотрения заявок. В процессе переторжки участники как могут видеть предложения друг друга, так и нет (определяется организатором на этапе объявления переторжки).

На этапе приема заявок участники отправляют заявки на участие. После окончания времени принятия заявок наступает время их рассмотрения. На этом этапе организатор может отклонить заявки, не соответствующие закупочным условиям. Если заявка соответствует всем требованиям необходимо допустить заявку. Тогда статус заявки станет «Соответствует требованиям». К данной заявке необходимо присвоить место. Первое – наиболее соответствующее закупке заявка с наилучшей ценой.

Заявки						
Номер	Участник	Дата и время подачи заявки	Статус	Предложение о цене	Присвоено место	
№131		28.11.2024 12:07 (МСК+3)	Соответствует требованиям	110 000,00 Р	№1	<div>Принять решение</div> <div>Присвоить место</div>

После рассмотрения заявок формируется протокол «Рассмотрение заявок» где будут указаны все участники с присвоенными им порядковыми номерами.

Для окончания конкурсной процедуры необходимо сформировать документ «Итоговый протокол». Договор заключается с участником, чей присвоенный номер равен 1.

## 12. Проведение процедур. Процесс переторжки

### Процесс переторжки

Переторжкой называется процедура, в ходе которой участники закупки могут добровольно улучшить своё предложение, повысив тем самым шансы на победу в закупке. При переторжке процедура запроса котировок начинается заново. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки; в переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки (допущенные заявки на первом этапе запроса котировок). Переторжка объявляется в процедуре на этапе «Рассмотрения заявок», при формировании протокола рассмотрения заявок. Процесс переторжки может быть двух видов:

1. Очная переторжка – когда участники видят ценовые предложения друг друга;
2. Заочная переторжка – когда участники не видят предложения друг друга.

Панель управления

Торги

личный кабинет

Мои сертификаты ЭП

Мои доверенности

Профиль

Реестр договоров

Планы закупок

Интеграции

Моя организация

Уведомления 25

Выйти

Процедура №319 / Формирование протокола

Протокол рассмотрения заявок

Закупка признана несостоявшейся

Автоматическая генерация документа

Комиссия

Без комиссии

Переторжка предусмотрена

Очная - участники видят чужие предложения

Заочная - участники подают окончательные предложения анонимно

26.12.2024 00:00

26.12.2024 00:00

Сформировать

После заполнения данных переторжки необходимо подписать и опубликовать «Протокол рассмотрения заявок», важно не забыть указать время при заполнении данных, после этого в карточке процедуры появляется Переторжка, данные о ней и статус «Ожидание начала»

Переторжки				
Переторжка 1	Форма проведения	Дата и время начала	Дата и время окончания	Статус
	Очная	25.12.2024 09:45 (МСК+2)	25.12.2024 10:00 (МСК+2)	Ожидание начала

После начала процесса переторжки открывается «Зал очной/заочной переторжки». Тут Участники отправляют ценовые предложения. В зале очной переторжки Участники видят предложения друг друга, в заочной предложения не видят. После получения новых ценовых предложений от участников необходимо ознакомиться с ними и опубликовать Протокол переторжки. Для этого через карточку процедуры во вкладке «Заявки» необходимо пройти в «Переторжки», ознакомиться с предложениями цен от Участников, и прикрепить протокол переторжки



Решение организатора

Присвоено место: 1

Место

Не присвоено

Изменить

Присвоить новые места:

Основная информация								Переторжка 1	
Номер	Участник	Дата и время подачи заявки	Статус	Предложение о цене	Присвоено место	Дата и время подачи	Ценовое предложение		
№320		25.12.2024 09:14 (МСК+2)	Самостоятельно	170 000,00 Р	№1	25.12.2024 09:55 (МСК+2)	169 000,00 Р	Принять решение	Присвоить место
№317		25.12.2024 09:13 (МСК+2)	Самостоятельно	170 000,00 Р	№2	25.12.2024 09:54 (МСК+2)	169 500,00 Р	Принять решение	Присвоить место

Если необходимо объявить новую переторжку, публикуется «Протокол рассмотрения заявок», если в этом необходимости нет, торги завершаются публикацией «Итогового протокола»

### 13. Проведение процедур. Конкурентные переговоры

Для создания извещения о проведении конкурентных переговоров откройте вкладку "Мои торги" -> "Создать извещение"

Панель управления

Торги

Все торги

Мои торги

Запросы на разъяснения

Мои торги

Создать извещение

Реестр процедур

Фильтр

Номер процедуры

Номер извещения

Наименование

Контактное лицо организатора

Сотрудник

Заказчик

Начальная цена - минимальная

Начальная цена - максимальная

Дата и время начала подачи заявок

Дата и время окончания подачи заявок

Статус

Найти

Сбросить

Excel

№

Номер закупки в ЕИС

Наименование

Тип

Заказчик

Организатор

Кол-во поступивших заявок

Запросы на разъяснения / Ответ направлен

Начальная цена

Дата и время начала подачи заявок

Дата и время окончания подачи заявок

Начало торгов

Статус процедуры

Конкурентные переговоры — тип закупки, при котором победитель выбирается среди двух и более исполнителей путём проведения переговоров. Создание процедуры происходит в несколько этапов:



Шаг 1. Основные сведения процедуры, тут необходимо выбрать наименование процедуры, способ проведения и тип процедуры

Шаг 2. Настройка хода процедуры. Если выбрать Процедура состоит из одной части, Заказчик рассматривает заявки с ценовым предложением и формирует Протокол рассмотрения заявок, если выбрать Процедура состоит из двух частей – Заказчик рассматривает сначала ценовые предложения заявок, далее документы к заявке (формирует Протокол рассмотрения 1-ых частей заявок, Протокол рассмотрения 2-ых частей заявок)

Создание процедуры

Процедура состоит из

☐ Одной части ☒ Двух частей

Дополнительные опции

☐ Позиционная закупка

Для изменения опции "Позиционная закупка" необходимо нажать "Очистить поля формы"

☐ Торги за единицу

Для изменения опции "Торги за единицу" необходимо нажать "Очистить поля формы"

☐ Коэффициент снижения

☒ Заключение договора возможно с любым из доступных участников

Назад Сохранить и продолжить

Шаг 3. Сроки и порядок проведения процедуры.

Создание процедуры

Этапы проведения

☐ Дата и время начала подачи заявок совпадает с моментом публикации извещения на ЭТП

Дата и время начала подачи заявок (МСК+2)	26.12.2024 14:55
Дата и время окончания подачи заявок (МСК+2)	26.12.2024 15:05
Дата и время рассмотрения первых частей заявок (МСК+2)	26.12.2024 15:15
Дата и время рассмотрения вторых частей заявок (МСК+2)	26.12.2024 15:25
Дата и время подведения итогов (МСК+2)	26.12.2024 15:35

Шаг 4. Лоты. Здесь необходимо добавить позиции, участвующие в закупке

Перечень товаров, работ, услуг

+Добавить позицию

Импорт из Excel

Шаблон Excel

Пример шаблона Excel

Действия	№	Наименование	Количество, Ед. изм.	ОКПД 2	ОКВЭД 2	Место поставк и	Доп. информация
<div><div>Редактировать</div><div>Удалить</div></div>	1	Закупка принтера Brother 2300	10, Единица	26.20.16.120. Принтеры	26.2. Производств о компьютеров и периферийно го оборудовани я	г Москва , г.Москва, ул.Большая Черемушкинс кая, д.23	

По итогу формируется Извещение о создании процедуры, который можно сохранить как черновик или опубликовать. После публикации статус процедуры становится - Опубликован

Приглашенные участники

Запрос на разъяснение документации

Сгенерировать извещение

Приостановка торгов

Основные сведения

Номер процедуры	№325
Статус процедуры	Опубликован
Тип процедуры	Конкурентные переговоры
Форма представления предложений о цене	Скрытая
Наименование предмета торгов	КП закупка принтеров
Начальная (максимальная) цена в рублях	183 000,00 ₽
НДС	Вкл. НДС
Форма заключения договора	
Процедура состоит из	2-х частей
Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	Не установлено
В отношении участников закупки	Не установлено

После этапа «Опубликован» наступает этап «Идет прием заявок». Во время данного этапа поступают заявки от участников. После данного этапа Заказчику необходимо принять решение по полученным заявкам (допуск или не допуск)

Заявки

Номер	Участник	Дата и время подачи заявки	Статус	Предложение о цене	Присвоено место	
№347	ООО "СВЕТЛОТЭХНИКА"	26.12.2024 14:54 (МСК+2)	Подана на рассмотрение	6 000,00 ₽		Принять решение
№348	ООО "СВЕТЛОТЭХНИКА"	26.12.2024 14:51 (МСК+2)	Подана на рассмотрение	18 000,00 ₽		Принять решение

Решение организатора

Причина отклонения

Комментарий к отклонению(не более 1000 символов)

Допустить заявку

Отклонить заявку

После принятия решения необходимо присвоить участникам место. Присвоение места происходит при изучении ценовых предложений участников.

Заявки						
Номер	Участник	Дата и время подачи заявки	Статус	Предложение о цене	Присвоено место	
№347	ООО "ИТ-РАЗВИТИЕ"	26.12.2024 14:54 (МСК+2)	Соответствует требованиям	6 000,00 Р	№1	<div>Принять решение</div> <div>Присвоить место</div>
№348	ООО "ИТ-РАЗВИТИЕ"	26.12.2024 14:51 (МСК+2)	Соответствует требованиям	18 000,00 Р	№2	<div>Принять решение</div> <div>Присвоить место</div>

По итогу рассмотрения заявок формируется «Протокол рассмотрения заявок». Данный протокол необходимо подписать и опубликовать.

Итоговый протокол

☐ Закупка признана несостоявшейся
 ☒ Автоматическая генерация документа
 ☐ Отображать сведения об участниках

Шаблон

Итоговый протокол

Комиссия

Без комиссии

Сформировать

Если при создании процедуры было указано «Процедура из двух частей», то Заказчику необходимо сначала принять решение по 1-ым частям заявок, присвоить место участникам, далее сформировать протокол «Рассмотрения заявок», подписать и опубликовать его

Заявки					
Номер	Дата и время подачи заявки	Статус первых частей	Статус вторых частей	Присвоено место	
№340	26.12.2024 15:01 (МСК+2)	Подано на рассмотрение			Принять решение по 1-ым ч.
№348	26.12.2024 14:59 (МСК+2)	Подано на рассмотрение			Принять решение по 1-ым ч.

Протоколы					
Реестровый номер	Наименование	Дата создания	Номер редакции	Дата размещения	Статус
	Протокол рассмотрения заявок	26.12.2024 15:00 (МСК+2)	№1 (действующая)	26.12.2024 15:09:30 (МСК+2)	Опубликован

Протокол

Документы

Общие сведения

Наименование предмета торгов	КП закупка принтеров
Начальная (максимальная) цена	185 000,00 Р
Статус	Опубликован
Дата и время подписания протокола	26.12.2024 15:09
Не включать в протокол сведения об участниках	Нет

Далее принять решение по 2-ым частям заявок, сформировать протокол «Рассмотрения заявок», подписать и опубликовать его, далее присвоить места участникам.

Заявки					
Номер	Дата и время подачи заявки	Статус первых частей	Статус вторых частей	Присвоено место	
№349	26.12.2024 15:01 (МСК+2)	Соответствует требованиям			Принять решение по 2-ым ч.
№340	26.12.2024 14:59 (МСК+2)	Соответствует требованиям			Принять решение по 2-ым ч.

Заявки					
Номер	Дата и время подачи заявки	Статус первых частей	Статус вторых частей	Присвоено место	
№340	26.12.2024 15:01 (МСК+2)	Соответствует требованиям	Соответствует требованиям		Принять решение по 2-ым ч.
№348	26.12.2024 14:59 (МСК+2)	Соответствует требованиям	Соответствует требованиям		Принять решение по 2-ым ч.

После формирования и публикации протокола «Рассмотрения заявок» вторых частей, данных протоколов становится два.

Протоколы					
Реестровый номер	Наименование	Дата создания	Номер редакции	Дата размещения	Статус
	Протокол рассмотрения заявок	26.12.2024 15:00 (МСК+2)	№1 (действующая)	26.12.2024 15:09:30 (МСК+2)	Опубликован
	Протокол рассмотрения заявок	26.12.2024 15:11 (МСК+2)	№2 (действующая)	26.12.2024 15:11:58 (МСК+2)	Опубликован

После публикации протокола «Рассмотрения заявок» вторых частей, необходимо пригласить место участникам

Заявки

Номер	Дата и время подачи заявки	Статус первых частей	Статус вторых частей	Присвоено место	
№349	26.12.2024 15:01 (МСК+2)	Соответствует требованиям	Соответствует требованиям		<div>Принять решение по 2-ой ч.</div> <div>Присвоить место</div>
№348	26.12.2024 14:59 (МСК+2)	Соответствует требованиям	Соответствует требованиям		<div>Принять решение по 2-ой ч.</div> <div>Присвоить место</div>

После описанных выше этапов необходимо сформировать «Итоговый протокол»

Итоговый протокол

☐ Закупка признана несостоявшейся

☒ Автоматическая генерация документа

☐ Отображать сведения об участниках

Шаблон

Итоговый протокол

Комиссия

Без комиссии

Сформировать

При формировании «Итогового протокола» выбираются участники, с которыми будет заключен договор

Форма заключения договора

☐ Электронная ☐ Бумажная

Список допущенных заявок (Лот №1)

Порядковый номер заявки	Идентификационный номер заявки	Дата и время регистрации заявки	Итоговая цена	Место	Договор заключается
1	348	26.12.2024 14:59 (МСК+2)	7 000,00 Р	2	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
2	349	26.12.2024 15:01 (МСК+2)	8 000,00 Р	1	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет

Если выбрать вариант заключения договора с несколькими участниками, можно указать процент от цены договора, на которую будет подписан договор

Форма заключения договора

☒ Электронная ☐ Бумажная

Список допущенных заявок (Лот №1)

Порядковый номер заявки	Идентификационный номер заявки	Дата и время регистрации заявки	Итоговая цена	Место	Договор заключается	Процент от цены договора
1	348	26.12.2024 14:59 (МСК+2)	7 000,00 Р	2	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	20,00 %
2	349	26.12.2024 15:01 (МСК+2)	8 000,00 Р	1	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	80,00 %

Загрузка документа

Наименование

Договор

\*Выберите документ

Договор.docx

Обзор

Загрузить

Оформленный и подписанный договор необходимо направить участнику

Проект договора

Документ	Статус	Дата и время подписания документа победителем	Дата и время подписания документа заказчиком	
Договор	Документ загружен			<div>Загрузить файл</div> <div>Удалить</div>

14. Личный кабинет Участника

После регистрации в электронной площадке вам будет доступны следующие разделы личного кабинета:

**Торги.** Включает в себя: все торги (где включены все торги, прошедшие и активные на площадке rftorgi), торги с моим участием (перечень торгов, где участником являетесь вы), запросы на разъяснения (запросы, отправленные вами на разъяснение извещений).

Панель управления

Торги

→ Все торги

→ Торги с моим участием

→ Приглашение на участие

→ Мои запросы на разъяснения

Мои заявки

Личный кабинет

Мои сертификаты ЭП

Мои доверенности

Профиль

Реестр договоров

Моя организация

Счета и транзакции

Уведомления

Все торги

Реестр процедур

Номер процедуры

Номер извещения

Наименование

Статус

Название организации или ИНН

Номер процедуры

Номер извещения

Наименование

Название организации или ИНН

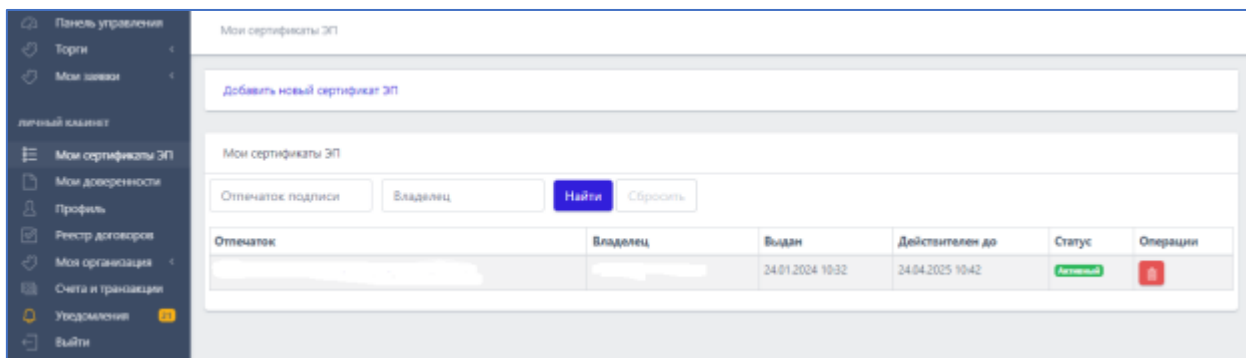
Найти

Сбросить

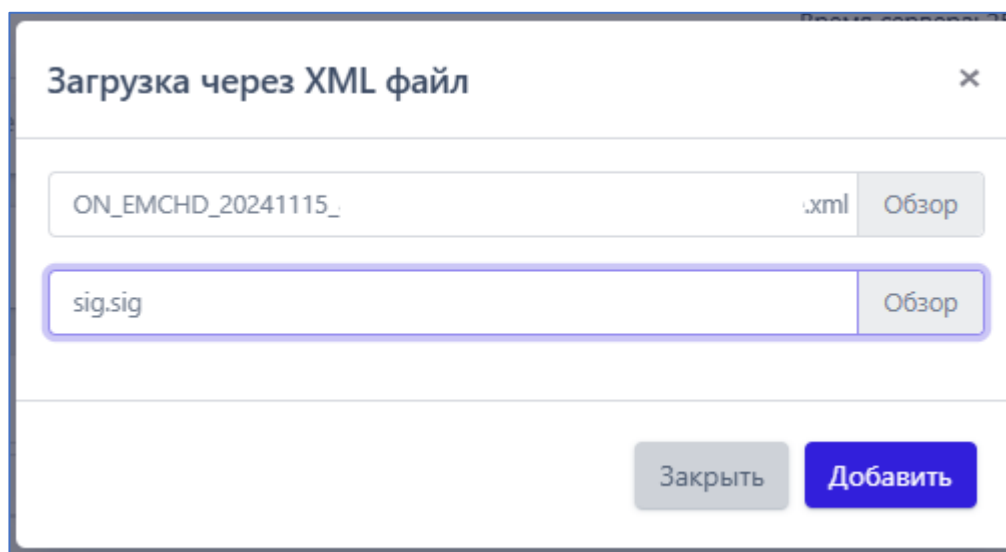
№	Номер закупки в ЕИС	Наименование	Тип	Заказчик	Организатор	Секция	Начальная цена	Дата и время начала подачи заявок	Дата и время окончания подачи заявок	Начало торгов	Статус процедуры
286		ап	Запрос котировок	ОАО «Сбербанк России»	ОАО «Сбербанк России»	Коммерческие процедуры	1 000 000,00 Р	24.12.2024 12:08 (МСК+2)	24.12.2024 12:13 (МСК+2)		Открыта
285		ап	Запрос котировок	ОАО «Сбербанк России»	ОАО «Сбербанк России»	Коммерческие процедуры	1 000 000,00 Р	24.12.2024 11:52 (МСК+2)	24.12.2024 12:10 (МСК+2)		Неактивна

**Мои заявки.** Заявки, отправленные вами на участие в торгах. Так же тут хранятся черновики ваших заявок.

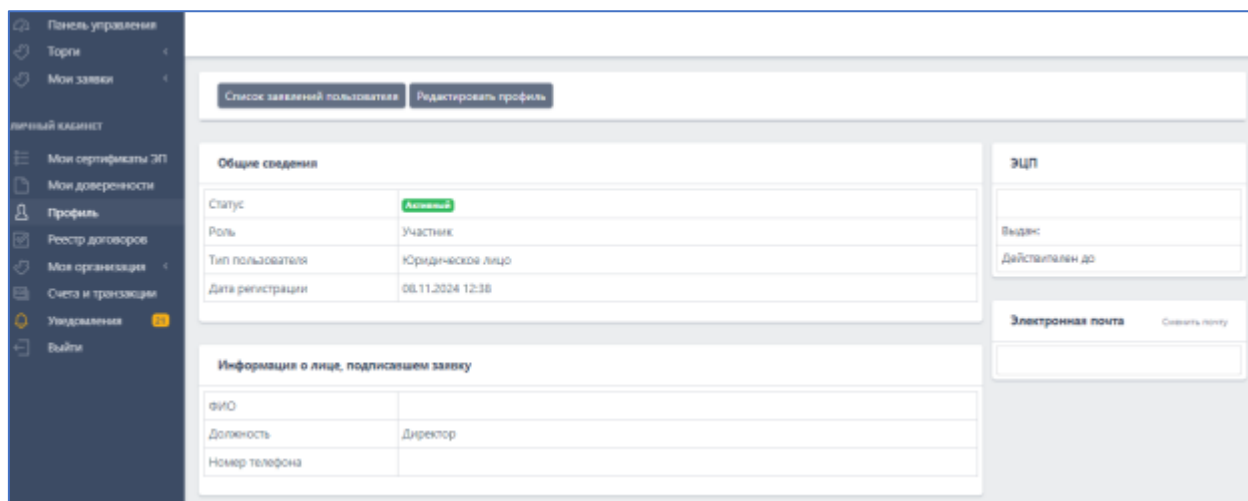
**Мои сертификаты ЭП.** Здесь находятся ваши сертификаты электронной подписи. Вы можете добавить новый или удалить старые. При этом ЭП должно быть установлено на устройстве (подробная установка в инструкции «Регистрация пользователя ЭП»)



**Мои доверенности.** Здесь находятся доверенности на сотрудников организации. Загрузка происходит либо по реестровому номеру, либо путем загрузки файла XML с устройства. Для поиска по реестровому номеру необходим будет сам номер, ИНН организации и ИНН владельца. Для добавления путем загрузки файла XML с устройства необходим сам файл XML и его подпись.



**Профиль пользователя.** Здесь предоставлена вся информация о пользователе, которую необходимо заполнить при регистрации на площадке. Так же можно редактировать профиль, после которого оператору ЭП будет направлена заявка на аккредитацию (модерацию).



Панель управления  
Торги  
Мои заявки

личный кабинет  
Мои сертификаты ЭП  
Мои доверенности  
Профиль  
Реестр договоров  
Моя организация  
Счета и транзакции  
Уведомления  
Выйти

Список заявок пользователя Редактировать профиль

**Общие сведения**

Статус	Активный
Роль	Участник
Тип пользователя	Юридическое лицо
Дата регистрации	06.11.2024 12:38

**Информация о лице, подписавшем заявку**

ФИО	
Должность	Директор
Номер телефона	

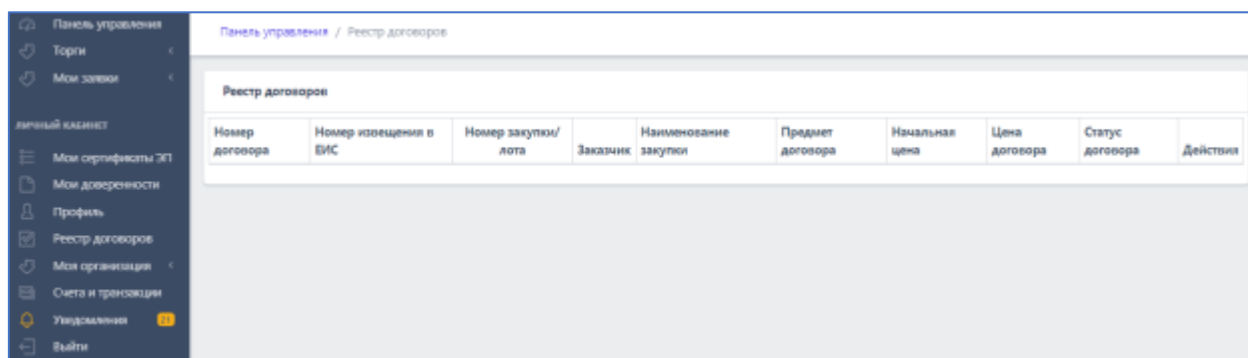
ЭЦП

Выдан:

Действителен до:

Электронная почта Сменить почту

**Реестр договоров.** Здесь находятся все договора, заключенные в итоге успешного участия в торгах вашей организацией. Поиск договоров осуществляется с помощью формы поиска.

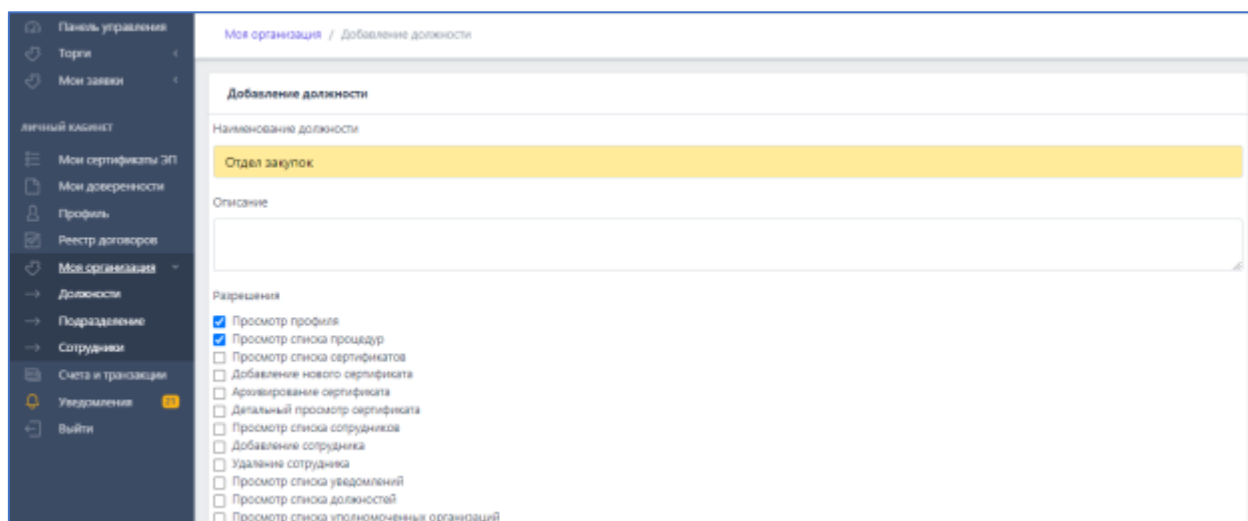


Панель управления / Реестр договоров

Реестр договоров

Номер договора	Номер извещения в ЕИС	Номер закупки/ лота	Заказчик	Наименование закупки	Предмет договора	Начальная цена	Цена договора	Статус договора	Действия

**Моя организация.** Здесь можно добавить структуру вашей организации, должности, подразделения, сотрудников. Добавление сотрудников описано в инструкции «Регистрация пользователей ЭП»



Моя организация / Добавление должности

Добавление должности

Наименование должности

Отдел закупок

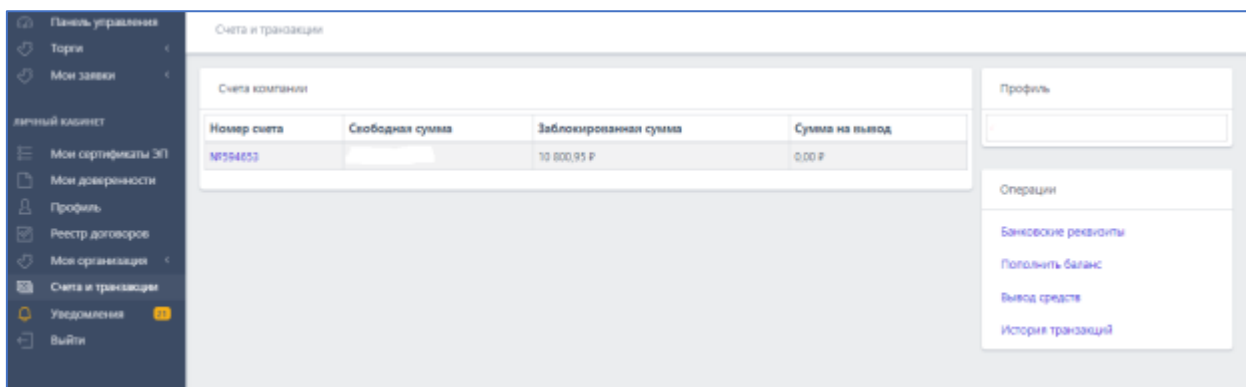
Описание

Разрешения

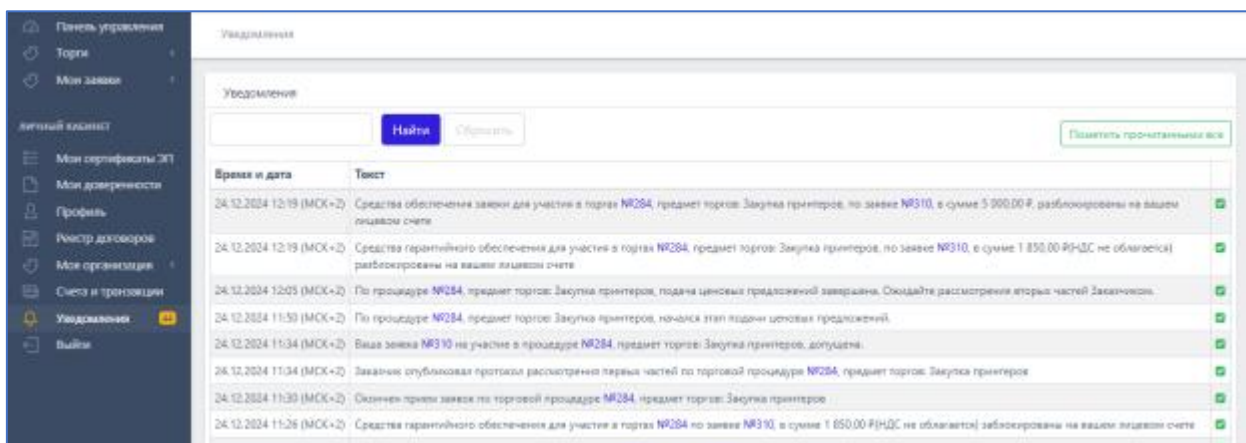
- ☒ Просмотр профиля
- ☒ Просмотр списка процедур
- ☐ Просмотр списка сертификатов
- ☐ Добавление нового сертификата
- ☐ Архивирование сертификата
- ☐ Детальный просмотр сертификата
- ☐ Просмотр списка сотрудников
- ☐ Добавление сотрудника
- ☐ Удаление сотрудника
- ☐ Просмотр списка уведомлений
- ☐ Просмотр списка должностей
- ☐ Просмотр списка уполномоченных организаций

**Счета и транзакции.** В данной вкладке виден счет вашей организации на торговой площадке. Здесь можно поменять банковские реквизиты, пополнить баланс или оформить запрос на вывод денег со счета.





**Уведомления.** Здесь вы будете получать уведомления по процедурам, в которых вы участвуете, блокировку и списание средств с вашего счета.



## 15. Счета и транзакции

Раздел «Счета и транзакции» содержит данные о состоянии лицевого счета пользователя и операциях, проведенных на нем. Здесь можно просмотреть текущий баланс счета.

### Основные понятия:

**Свободная сумма** — денежные средства, доступные на счете пользователя.

**Заблокированная сумма** — средства, зарезервированные на счете для обеспечения участия в торговой процедуре. Для победителя торгов сумма остается заблокированной, для остальных участников — разблокируется после завершения торгов.

**Сумма на вывод** — средства, подлежащие выводу со счета после подтверждения модератором. Они будут переведены на ваш банковский счет в течение 5 рабочих дней.

## 16. Участие в процедуре. Аукцион (на повышение или на понижение)

Под аукционом на понижение / повышение на право заключить договор понимается процедура закупки, при которой Организатор определяет победителя, предложившего наиболее низкую цену договора.

Процедура аукцион на понижение / повышение проводится путем понижения начальной (максимальной) цены договора Участниками закупки, которые допущены Заказчиком или Организатором и признаны участниками аукциона.

Подача ценовых предложений в ходе проведения аукционом на понижение / повышение производится неоднократно. Правила проведения аукциона на понижение / повышение устанавливаются Заказчиком или Организатором в документации.

Чтобы участвовать в данном виде закупки, участнику следует в разделе «Все торги» найти нужную процедуру.

Реестр процедур											
Номер процедуры		Номер извещения		Наименование		Статус		Название организации или ИНН			
Номер процедуры		Номер извещения		Наименование				Название организации или ИНН			
<a href="#">Найти</a>		<a href="#">Сбросить</a>									
№	Номер закупки в ЕИС	Наименование	Тип	Заказчик	Организатор	Секция	Начальная цена	Дата и время начала подачи заявок	Дата и время окончания подачи заявок	Начало торгов	Статус процедуры
120		<a href="#">Закупка принтеров</a>	Аукцион на понижение			Коммерческие процедуры	250 000,00 Р	26.05.2025 11:20 (МСК+2)	26.05.2025 11:35 (МСК+2)	26.05.2025 12:00 (МСК+2)	<a href="#">Опубликована</a>

Открыв процедуру, нажмите кнопку «Подать заявку» для отправки заявки на участие в аукционе.

Процедуры / Процедура №120						
<a href="#">Подать заявку</a> <a href="#">Запрос на разъяснение документации</a>						
Основные сведения						
Номер процедуры	№120					
Статус процедуры	<a href="#">Идет прием заявок</a>					
Тип процедуры	Аукцион на понижение					
Наименование предмета торгов	Закупка принтеров					
Начальная (максимальная) цена	250 000,00 Р					
НДС	Вкл. НДС					
Форма заключения договора						
Перечень позиций товаров, работ, услуг						
№	Наименование позиции	ОКПД 2	ОКВЗД 2	Количество Ед. изм.	Место поставки	Дополнительные сведения
1	Принтер Brother rt2300	26.2: Компьютеры и периферийное оборудование	47.41.3: Торговля розничная периферийными устройствами в специализированных магазинах	12 Единица	г Москва , ул. Большая Черемушкинская, д.23	

При заполнении заявки укажите обеспечение заявки и страну происхождения товара.

Все процедуры / Процедура №120 / Подана заявка

Подана заявка

Общие сведения о закупке

Номер процедуры	120
Наименование	Закупка принтеров
Способ закупки	Аукцион на понижение
Организация, осуществляющая закупку	ООО СОДЕРИЗ
Процедура состоит из	1 части
Начальная (максимальная) цена в рублях	250 000,00 Р

Ценовое предложение

Предложение о цене с НДС	Да
--------------------------	----

Обеспечение заявки

Обеспечение заявки	ЭТП: денежные средства
--------------------	------------------------

Заполнения перечня ТРУ

№	Наименование товара, работ, услуг	ОКТД2	ОК33Д2	Тип объекта	Регион поставки	Страна происхождения
1	Принтер Brother rt2300	26.2 (Компьютеры и периферийное оборудование)	47.41.3 (Торговля розничная периферийными устройствами)	Поставка товара	г Москва	Российская Федерация

Далее прикрепите и подпишите документы заявки.

Процедура №120 / Заявка №110 / Документы заявки

Файл успешно загружен

Заявка | **Документы** | Запросы на разъяснения заявки | Редактировать

Документы, подтверждающие обеспечение заявки | **Документы заявки**

<input type="checkbox"/>	Наименование	Документ	Дата и время загрузки	Статус	Загрузить файл
<input type="checkbox"/>	заявка	заявка на участие.docx	26.05.2025 11:24 (МСК+2)	Подписан 2025-05-26 09:24:20	

Подписать выделенные

При подаче заявки необходимо согласиться с правилами, указанными на странице создания заявки. Готовую заявку подпишите электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Процедуры / Процедура №120 / Заявки / Заявка №110

Удалить черновики

Согласие на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (ен) поставить товар (выполнить работы, оказать услуги, приобрести товар) указанный в документации о проведении данной процедуры и полностью соответстви с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора, в сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) места поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и иных условий, указанных в документации торговой процедуры, а также всех приложений к указанной документации.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

☒ Согласиться с условиями

Подписать и отправить

После рассмотрения всех заявок организатором открывается аукционный зал.

Процедуры / Процедура №26

[Перейти в аукционный зал](#)

**Основные сведения**

Номер процедуры	№26
Статус процедуры	<b>Идут торги</b>
Тип процедуры	Аукцион на повышение
Наименование предмета торгов	Закупка компьютеров
Начальная (минимальная) цена	130 000,00 Р
НДС	Не указано
Форма заключения договора	

В аукционном зале происходит подача ценовых предложений от участников в целях предложения цены ниже или выше других участников.

**Аукционный зал**

Процедуры / Процедура №26 / Аукционный зал

Общие сведения аукциона

Номер извещения об аукционе: №26

Наименование предмета торгов:  
**Закупка компьютеров**

Начальная цена: **130 000,00 Р**

Текущая цена: **0,00 Р**

Текущее повышение: **0%**

Шаг аукциона: **от 0.5% до 5% от НМЦ**

Время до окончания: **07 минут 52 секунд**

Количество шагов: **0**

Продолжительность: **2 минут 11 секунд**

Ваше последнее ценовое предложение

**0,00 Р**

Ваше текущая позиция: **0**

Расчетное дата и время окончания аукциона:  
**28.11.2024 14:40 (МСК+2)**

Лучшее ценовое предложение:  
**0,00 Р**

Ваше последнее ценовое предложение

**0,00 Р**

Текущая позиция: **0**

Предложение о цене по заявке

Шаг аукциона: **6500,00 Р**

Процент от начальной цены: **5,00 %**

Предложить новую цену с учетом шага аукциона:

Р

[Подписать и отправить](#)

После проведения торгов в аукционном зале Организатором формируется итоговый протокол, в котором указывается Победитель аукциона.

## 17. Участие в процедуре. Аукцион (заявка в двух частях)

Аукцион в двух частях проводится следующим образом:

- Первая часть заявки содержит информацию о поставляемых товарах и услугах. В нее нужно добавить все необходимые документы, подтверждающие соответствие товара или услуги требованиям заказчика: сертификаты, выписки из реестров, паспортные характеристики. При этом в первой части не должно быть информации, указывающей на поставщика или ценовое предложение.

В 223-ФЗ первая часть заявки в аукционе рассматривается до начала торгов. По итогам заказчик публикует протокол рассмотрения первых частей, на основании которого определяется количество участников в торгах.

- Вторая часть заявки включает информацию о предложенной цене.

Вторые части заказчик рассматривает после проведения торгов, чтобы определить участников, которые предложили наилучшую стоимость.

Чтобы участвовать в аукционе необходимо в реестре процедур найти необходимую процедуру (по списку, наименованию, номеру процедуры или по другим параметрам).

Процедуры / Процедура №284

Основные сведения	
Номер процедуры	№284
Статус процедуры	Завершен
Тип процедуры	Аукцион (заявка в двух частях)
Форма заключения договора	Электронная
Наименование предмета торгов	Закупка принтеров
Начальная (максимальная) цена	185 000,00 Р
НДС	Не указано

Перечень позиций товаров, работ, услуг

№	Наименование позиции	ОКПД 2	ОКВЭД 2	Количество Ед. изм	Место поставки	Дополнительные сведения
1	Принтер Brother 2300tr	26.20.16.120: Принтеры	26.2: Производство компьютеров и периферийного оборудования	10 Единица	г Москва , г. Москва, ул. Большая Черемушkinsкая, д.23	

Открыв аукцион можно увидеть все параметры процедуры. При возникновении вопросов заказчику, можно направить «Запрос на разъяснение»

Процедуры / Процедура №283 / Запрос на разъяснение документации / Подача запроса

---

**Общие сведения**

Номер процедуры	283
Наименование предмета торгов	Закупка принтеров

---

**Сведение о предмете запроса**

\*Текст запроса(не более 2000 символов)

Необходимо ли предоставить проект договора по шаблону нашей организации

---

[Сохранить черновик](#)

Далее необходимо загрузить документ запроса на разъяснение, подписать его и отправить.

[Подписать и отправить](#)
[Редактировать](#)
[Загрузить документ](#)

---

**Общие сведения**

Номер процедуры	283
Наименование предмета торгов	Закупка принтеров
Статус	Черновик

---

**Запрос**

Предмет запроса	Необходимо ли предоставить проект договора по шаблону нашей организации		
Дата и время создания	24.12.2024 10:12 (МСК+2)		

---

Документ	Статус	
Запрос на разъяснение	<a href="#">Подписать</a>	<a href="#">И</a>

Заказчик получит данный документ и направит вам ответ.  
 Чтобы подать заявку необходимо выбрать «Подать заявку» и заполнить:

- Предложение о цене с НДС/нет
- Тип обеспечения заявки
- Страну происхождения товара

Все процедуры / Процедура №283 / Подача заявки

### Заполнения перечня ТРУ

№	Наименование товара, работ, услуг	ОКПД2	ОКЕВД2	Тип объекта	Регион поставки	Страна происхождения
1	Принтер Brother 2300it	26.20.16.120 (Принтеры)	26.2 (Производство компьютеров и периферийного оборудования)	Поставка товара	г Москва	Австралия ✕

всего: 1

« 1 »

Сохранить

Заявка сразу подается в двух частях. Первая часть – заполненная форма, указанная ранее, вторая часть – необходимые документы, подписанные ЭЦП.

Все процедуры / Процедура №283 / Подача заявки

### Подача заявки

#### Общие сведения о закупке

Номер процедуры	283
Наименование	Закупка принтеров
Способ закупки	Аукцион (заявка в двух частях)
Организация, осуществляющая закупку	
Процедура состоит из	2 части
Начальная (максимальная) цена в рублях	185 000,00 Р

#### Ценовое предложение

Предложение о цене с НДС	Выбрать ▾
--------------------------	-----------

Заявка
Документы
Запросы на разъяснения заявки
Редактировать

Документы, подтверждающие обеспечение заявки
Документы первых частей
Документы вторых частей

<input type="checkbox"/>	Наименование	Документ	Дата и время загрузки	Статус	Загрузить файл
<input type="checkbox"/>	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя	Копия документа подтверждающее полномочия ликвидатор	24.12.2024 10:18 (МСК+7)	Подписать	

Подписать выделенные

После загрузки и подписания документов необходимо ознакомиться с Соглашением на поставку, приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг. После этого заявка направляется Организатору торгов.

Процедуры / Процедура №283 / Заявки / Заявка №308

Удалить черновики

Согласие на поставку, приобретения товаров, выполнение работ, оказание услуг

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (и/или), согласны (и/или) поставить товар (выполнить работы, оказать услуги, приобрести товар) указанный в документации о проведении данной процедуры, являющийся предметом договора и полном соответствии с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора, в сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) места поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и иных условий, указанных в документации торговой процедуры, а также всех приложений к указанной документации.

Настоящей заявкой подтверждаем (ню), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

☒
Согласиться с условиями

Подписать и отправить

Заявка
Документы
Запросы на разъяснения заявки
Редактировать

Сведения о закупке

После подачи заявки на участие в торгах, данную заявку можно «Подписать и отозвать» и при необходимости отправить новую заявку.



Процедуры / Процедура №283 / Заявки / Заявка №309

Подписать и отозвать

Заявка    Документы    Запросы на разъяснения заявки

**Сведения о закупке**

Номер закупки	283
Номер закупки в ЕИС	
Наименование закупки	Закупка принтеров
Способ закупки	Аукцион (заявка в двух частях)
Организация, осуществляющая закупку	

**Сведения о лоте**

Порядковый номер лота	283
-----------------------	-----

При подаче заявки происходит Блокировка средств гарантийного обеспечения для участия в торгах по процедуре и Блокировка средств обеспечения заявки для участия в торгах по процедуре. Средства обеспечения заявки для участия в торгах будут разблокированы после подведения итогов процедуры (разблокируются при публикации Итогового протокола Заказчиком). При выигрыше заблокированные средства гарантийного обеспечения для участия в торгах по процедуре будут списаны с лицевого счета для оплаты услуг Оператора ЭТП (гарантийного платежа).

Список все заявок находится во вкладке «Мои заявки». Изображение ниже показывает, что поданная ранее заявка принята Организатором и получила статус «Соответствует требованиям».

Мои заявки: Все поданные

Номер заявки	Реестровый номер процедуры	Наименование процедуры	Предмет Договора	Дата и время подачи заявки	Текущий статус
№309	№283	Аукцион (заявка в двух частях)	Закупка принтеров	24.12.2024 10:21 (МСК+2)	Соответствует требованиям
№307	№282	Конкурентный отбор		23.12.2024 16:54 (МСК+2)	Подана на рассмотрение
№306	№280	Конкурентный отбор		23.12.2024 15:36 (МСК+2)	Подана на рассмотрение

После рассмотрения заявок Организатором ожидается начало торгов. После смены статуса процедуры на «Идут торги» открывается аукционный зал.

[Перейти в аукционный зал](#)

**Основные сведения**

Номер процедуры	№284
Статус процедуры	<b>Идут торги</b>
Тип процедуры	Аукцион (заявка в двух частях)
Форма заключения договора	
Наименование предмета торгов	Закупка принтеров
Начальная (максимальная) цена	185 000,00 ₽
НДС	Не указано

В аукционном зале Видны характеристики процедуры, НМЦ и лучшее ценовое предложение (если было подано ранее ценовое предложение от участников). На этой странице необходимо ввести ваше ценовое предложение, подписать и отправить.


Процедуры / Процедура №284 / Аукционный зал

**Общие сведения аукциона**  
Номер извещения об аукционе: №284  
Наименование предмета торгов:  
**Закупка принтеров**  
Начальная цена: 185 000,00 ₽  
Текущая цена: 180 079,00 ₽  
Текущее понижение: 2.66%  
Шаг аукциона: от 0.5% до 5% от стартовой цены  
Время до окончания: 09 минут 26 секунд  
Количество шагов: 2  
Продолжительность: 4 минут 8 секунд

**Расчетная дата и время окончания:**  
24.12.2024 12:03 (МСК +2)

**Лучшее ценовое предложение:**  
180 079,00 ₽

**Ваше последнее ценовое предложение:**  
183 908,50 ₽  
Текущая позиция: 2

**Предложение о цене по заявке**  
Шаг аукциона: 1221.00 ₽  
Процент от начальной цены: 0.66 %  
  
Предложить новую цену с учетом шага аукциона: 178858,00 ₽  
[Подписать и отправить](#)

При необходимости ценовых предложений можно отправить несколько, уменьшая при этом предлагаемое ценовое предложение относительно лучшему ценовому предложению, поданному участниками ранее вас.

Процедуры / Процедура №284 / Аукционный зал

<b>Общие сведения аукциона</b>	Расчетные дата и время окончания: 24.12.2024 12:01 (МСК+2)	Лучшее ценовое предложение: <b>183 908,50 Р</b>
Номер извещения об аукционе: №284		
Наименование предмета торгов: Закупка принтеров		
Начальная цена: 185 000,00 Р		
Текущая цена: 183 908,50 Р		
Текущее понижение: 0.59%		
Шаг аукциона: от 0.5% до 5% от стартовой цены		
Время до окончания: 09 минут 48 секунд		
Количество шагов: 1		
Продолжительности: 2 минут 8 секунд		
Ваше последнее ценовое предложение: <b>183 908,50 Р</b>		
Текущая позиция: 1		
Предложение о цене по заявке		
Шаг аукциона: 1001.50 Р		
Процент от начальной цены: 0.59 %		
<input type="text" value="183908,50"/>		
Предложить новую цену с учетом шага аукциона:		
<input type="button" value="Подписать и отправить"/>		

Следующий этап процедуры «Рассмотрение 2 частей и подведение итогов». Организатор торгов в данном этапе проводит рассмотрение ценовых предложений от участников и принимает решение о допуске/недопуске участников, подавших ценовое предложение. Далее организатор формирует Протокол подведения итогов и направляет проект договора участнику, предложившему наиболее лучшее ценовое предложение. При получении проекта договора, вы получите уведомление во вкладке «Уведомления» и в «Реестре договоров». Открыв договор можно направить «Протокол разногласий».

**Карточка проекта договора**

Номер карточки договора	№11
Статус	Договор заключен
Наименование объекта торгов	Закупка принтеров
Сумма договора	0,00 Р
Форма заключения	Электронная
Дата создания проекта договора	24.12.2024 12:21 (МСК+2)
Дата направления проекта договора участнику	24.12.2024 12:24 (МСК+2)
Дата подписания договора участником	24.12.2024 12:35 (МСК+2)
Дата подписания договора организатором	24.12.2024 12:39 (МСК+2)
Дата начала исполнения договора	с даты заключения
Дата окончания исполнения договора	

В случае согласия на подписание договора необходимо загрузить договор, подписать его и направить Заказчику. При выигрыше заблокированные средства гарантийного обеспечения для участия в торгах по процедуре будут списаны с лицевого счета для оплаты услуг Оператора ЭТП (гарантийного платежа).

## **18. Участие в процедуре. Конкурс**

Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой Заказчик или Организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении и конкурсной документации, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора по поставку товара, выполнение работы, оказание услуги.

Процедура конкурса проводится путем подачи предложений по исполнению договора и стоимости исполнения договора Участниками закупки.

Подача заявки на участие в конкурсе производится Участником закупки однократно.

Для участия в процедуре перейдите во вкладку «Мои торги» и найдите нужную процедуру.

Реестр процедур

Номер процедуры

Номер извещения

Наименование

Статус

Название организации или ИНН

Номер процедуры

Номер извещения

Наименование

Название организации или ИНН

Найти

Сбросить

№	Номер закупки в ЕИС	Наименование	Тип	Заказчик	Организатор	Секция	Начальная цена	Дата и время начала подачи заявок	Дата и время окончания подачи заявок	Начало торгов	Статус процедуры
341		Закупка принтеров	Конкурс	ОАО «Урал-Юга»	ОАО «Урал-Юга»	Коммерческие процедуры	185 000,00 Р	10.01.2025 09:20 (МСК+2)	10.01.2025 09:40 (МСК+2)		<a href="#">Идти прямо к заявке</a>
340		эл	Запрос предложений	ОАО «Сибирский ЦПД»	ОАО «Сибирский ЦПД»	Коммерческие процедуры	6 531 050,00 Р	09.01.2025 16:11 (МСК+2)	09.01.2025 16:30 (МСК+2)		<a href="#">Рассмотреть заявку</a>
339		конкурс	Конкурс	ОАО «Сибирский ЦПД»	ОАО «Сибирский ЦПД»	Коммерческие	65 310 504,00 Р	09.01.2025	09.01.2025		<a href="#">Рассмотреть заявку</a>

Открыв её, нажмите кнопку «Подать заявку», чтобы отправить заявку на участие.

<a href="#">Подать заявку</a>	<a href="#">Запрос на разъяснение документации</a>
-------------------------------	--

Основные сведения	
Номер процедуры	NR341
Статус процедуры	<a href="#">Идти прямо к заявке</a>
Тип процедуры	Конкурс
Наименование предмета торгов	Закупка принтеров
Начальная (максимальная) цена в рублях	185 000,00 Р
НДС	Не указано
Форма заключения договора	

При заполнении заявки укажите вид обеспечения заявки и страну происхождения товара, а также прикрепите и подпишите необходимые документы.



После рассмотрения заявки, если она и прилагаемые документы соответствуют требованиям, статус заявки изменится на «Соответствует требованиям».

Номер заявки	Реестровый номер процедуры	Наименование процедуры	Предмет Договора	Дата и время подачи заявки	Текущий статус
№367	№341	Конкурс	Закупка принтеров	10.01.2025 09:29 (МСК+2)	Соответствует требованиям - присвоен номер №3

Вы получите уведомление о допуске вашей заявки к участию.

Время и дата	Текст	
10.01.2025 10:53 (МСК+2)	Списание средств в счет оплаты услуг: Спиритомы электронной площадки по торговой процедуре №341, предмет торгов: Закупка принтеров, в сумме 1 850,00 Р осуществлено	✓
10.01.2025 10:53 (МСК+2)	Заказчик опубликовал протокол подведения итогов №341, предмет торгов: Закупка принтеров	✓
10.01.2025 10:51 (МСК+2)	Ваша заявка №367 на участие в процедуре №341, предмет торгов: Закупка принтеров, допущена.	✓
10.01.2025 10:51 (МСК+2)	Заказчик опубликовал протокол рассмотрения и оценки заявок по торговой процедуре №341, предмет торгов: Закупка принтеров	✓
10.01.2025 09:40 (МСК+2)	Окончен прием заявок по торговой процедуре №341, предмет торгов: Закупка принтеров	✓
10.01.2025 09:29 (МСК+2)	Средства гарантийного обеспечения для участия в торгах №341 по заявке №367, в сумме 1 850,00 Р (НДС не облагается) заблокированы на вашем личном счете	✓
10.01.2025 09:29 (МСК+2)	Средства обеспечения заявки для участия в торгах №341 по заявке №367, в сумме 3 000,00 Р, заблокированы на вашем личном счете	✓
10.01.2025 09:29 (МСК+2)	Вы подали заявку на участие в процедуре №341, предмет торгов: Закупка принтеров. Вашей заявке присвоен номер №367	✓

## 19. Участие в процедуре. Конкурентный переговор

Конкурентные переговоры — тип закупки, при котором победитель выбирается среди двух и более исполнителей путём проведения переговоров.

Подать заявкуЗапрос на разъяснение документации

Основные сведения

Номер процедуры	№324
Статус процедуры	Идёт прием заявок
Тип процедуры	Конкурентные переговоры
Наименование предмета торгов	Переговоры по поставке принтеров
Начальная (максимальная) цена в рублях	185 000,00 Р
НДС	Вкл. НДС
Форма заключения договора	

Для участия в процедуре «Конкурентные переговоры» необходимо найти процедуру в Реестре процедур, открыв карточку процедуры можно отправить Заявку на участие. При формировании Заявки необходимо указать сумму, предложении о цене с НДС/без и страну происхождения товара

Сумма (Российский рубль)	8 000
Предложение о цене с НДС	Да ×

**Обеспечение заявки**

Обеспечение заявки	ЭТП: денежные с... ×
--------------------	----------------------

**Заполнения перечня ТРУ**

№	Наименование товара, работ, услуг	ОКПД2	ОКВЭД2	Тип объекта	Регион поставки	Страна происхождения
1	Принтер Brother 23JK	26.20.16.120 (Принтеры)	26.2 (Производство компьютеров и	Поставка товара	г Москва	Китайская ... ×

Так же прикрепляется документ Заявки с устройства и подписывается

Загрузка документа

Наименование

заявка на участие

\*Выберите документ

заявка на участие.docx Обзор

Загрузить

Если Процедура состоит из двух частей, то во вкладке Документы первых частей добавляется заявка с ценовым предложением, во вкладке Документы вторых частей прикрепляются сопутствующие документы к заявке

**Внимание! Ценовое предложение загружается в Документы вторых частей заявки.**

Заявка **Документы** Запросы на разъяснения заявки Редактировать

Документы, подтверждающие обеспечение заявки **Документы первых частей** Документы вторых частей

<input type="checkbox"/>	Наименование	Документ	Дата и время загрузки	Статус	<span>Загрузить файл</span>
<input type="checkbox"/>	заявка на участие	заявка на участие.docx	26.12.2024 15:00 (МСК+2)	<span>Подписать</span>	<span>🔴</span>


Подписать выделенные

После принятия решения Заказчиком, вы получите уведомления по процедуре.



Время и дата	Текст	
26.12.2024 15:18 (МСК+2)	По процедуре №325, предмет торгов: КП закупка принтеров, Заказчиком направлен проект Договора.	✓
26.12.2024 15:15 (МСК+2)	Средства гарантийного обеспечения для участия в торгах №325, предмет торгов: КП закупка принтеров, по заявке №349, в сумме 370,00 Р(НДС не облагается) разблокированы на вашем лицевом счете	✓
26.12.2024 15:15 (МСК+2)	Списание средств в счет оплаты услуг Оператора электронной площадки по торговой процедуре №325, предмет торгов: КП закупка принтеров, в сумме 1 480,00 Р осуществлено	✓
26.12.2024 15:15 (МСК+2)	Заказчик опубликовал протокол подведения итогов №325, предмет торгов: КП закупка принтеров	✓
26.12.2024 15:11 (МСК+2)	Ваша заявка №349 на участие в процедуре №325, предмет торгов: КП закупка принтеров, допущена.	✓
26.12.2024 15:11 (МСК+2)	Заказчик опубликовал протокол рассмотрения первых частей по торговой процедуре №325, предмет торгов: КП закупка принтеров	✓
26.12.2024 15:09 (МСК+2)	Ваша заявка №349 на участие в процедуре №325, предмет торгов: КП закупка принтеров, допущена.	✓
26.12.2024 15:09 (МСК+2)	Заказчик опубликовал протокол рассмотрения первых частей по торговой процедуре №325, предмет торгов: КП закупка принтеров	✓

Подписанный проект договора от Заказчика будет указан в «Реестре договоров». Его необходимо подписать с вашей стороны.

Реестр договоров									
Номер договора	Номер извещения в ЕИС	Номер закупки/лота	Заказчик	Наименование закупки	Предмет договора	Начальная цена	Цена договора	Статус договора	Действия
№14		325		КП закупка принтеров	КП закупка принтеров	185 000,00 Р	148 000,00 Р	Проект Договора направлен Победителю	Открыть

Проект договора

Документ	Статус	Дата и время подписания документа победителем	Дата и время подписания документа заказчиком	
Договор	Документ загружен			<div>Подписать</div>

Подтверждающие документы

Документ	Дата и время загрузки	Статус	
			<div>Загрузить файл</div>

После подписания договор будет выглядеть так

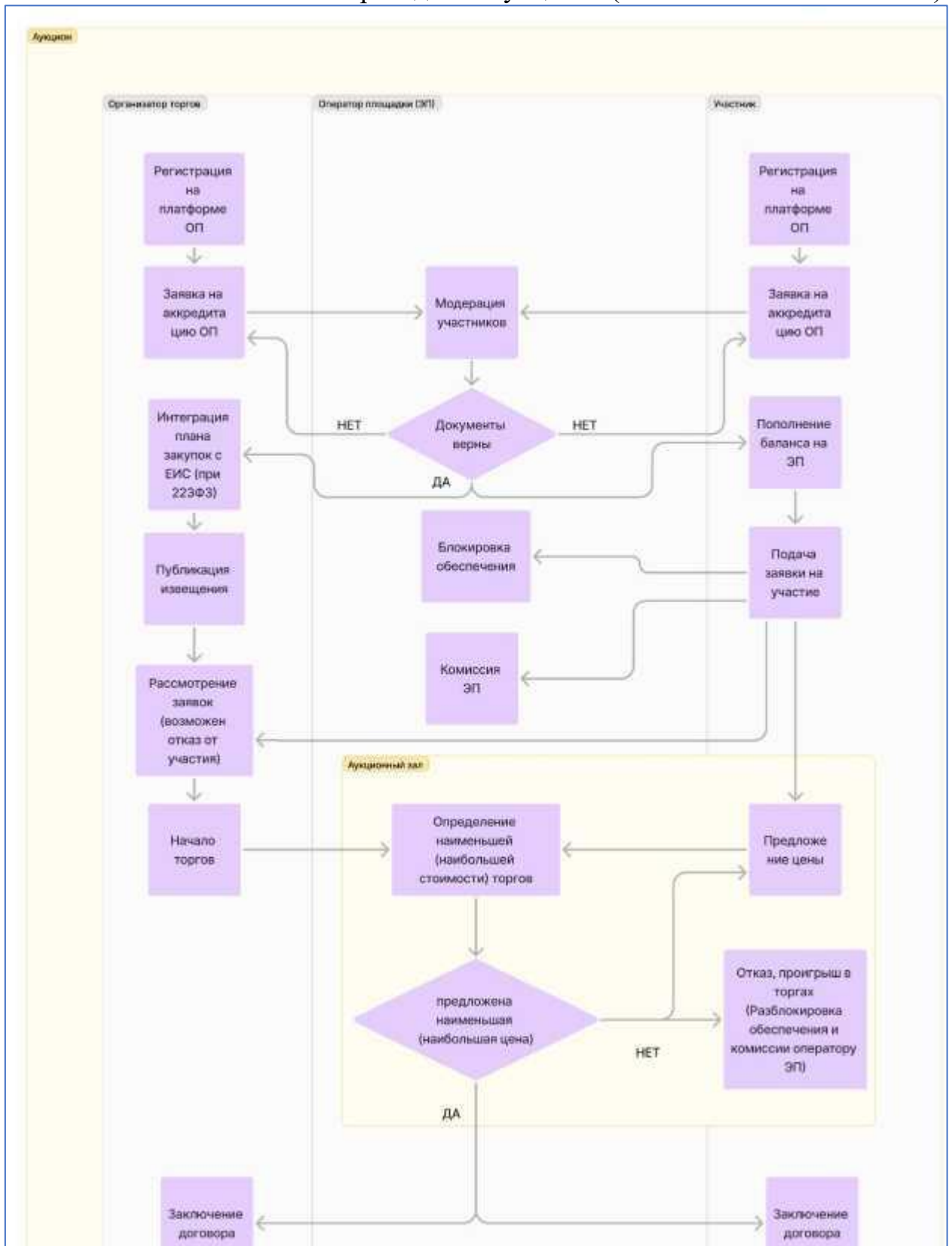
Проект договора				
Документ	Статус	Дата и время подписания документа победителем	Дата и время подписания документа заказчиком	
Договор	Документ подписан участником	26.12.2024 15:21 (МСК+2) <div>Подписант</div>		

## 20. Техническая поддержка

Техническая поддержка Для получения помощи обращайтесь в службу поддержки: - Телефон: +7 (495) 445 55 40 (круглосуточно). - Email: support@rftorgi.ru.

## Приложение №1 Руководства Пользователя

### Блок схема проведения аукциона (на понижение/повышение)



## Приложение №2 Руководства

### Пользователя

#### Блок схема проведения процедуры Конкурс

