

Программа и методика испытаний

Объект испытаний	Сайт бронирования капсульных отелей "Капсула". Версия 2.2.
Комплексная проверка соответствия выполненных Исполнителем работ предъявляемым к ним требованиям	Комплексная проверка соответствия выполненных работ предъявляемым к ним требованиям
Требования к программе	TR-1.1; TR-1.2; TR-2; TR-3.1; TR-3.2; TR-4.1; TR-4.2; TR-5.1
Требования к документации	ПМИ и РП
Средства и порядок испытаний	<p>Технические средства: Ноутбук или ПК, мышь компьютерная, клавиатура, монитор, доступ в интернет.</p> <p>Программные средства: Браузер Chrome версия 70 и выше.</p> <p>Порядок испытаний:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подготовить оборудование.2. Перейти на сайт бронирования капсульных отелей "Капсула".3. Проверить соответствие выполненных работ указанным требованиям.4. Зафиксировать результаты.

Методы испытаний

Требование технического задания	Предусловия	Шаг проверки	Конечный результат
TR1: просмотр информации о расположении отеля			
TR-1.1: изменение масштаба карты	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». 2. Увеличить масштаб карты прокруткой мыши. 3. Уменьшить масштаб карты прокруткой мыши. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход к разделу «Где найти». 2. Увеличился масштаб карты. 3. Уменьшился масштаб карты.
TR-1.2: отображение всплывающей подсказки по клику	Пользователь находится в пункте меню «Где найти».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кликнуть на символ отеля изображенного на карте. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отображение всплывающей подсказки с адресом выбранного отеля и названием ближайшей станции метро.
TR-2: регистрация на сайте			
TR-2.1: регистрация на сайте	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку «Войти» в шапке сайта. 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия». 3. Указать значение в поле «Телефон». 4. Указать значение в поле «Email» . 5. Указать значение в поле «Пароль». 6. Указать значение в поле «Пароль повторно». 7. Проверить чекбокс с согласием с политикой конфиденциальности, что 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход на страницу регистрации. 2. Значения введены. 3. Значения введены. 4. Значения введены. 5. Значения введены. 6. Значения введены. 7. Чекбокс с согласием с политикой конфиденциальности в активном состоянии. 8. Переход на страницу личного кабинета пользователя. 9. Получено письмо об успешной регистрации.

		<p>он находится в активном состоянии.</p> <p>8. Нажать на кнопку “Зарегистрироваться”.</p> <p>9. Проверить почту.</p>	
<p>TR-2.2:</p> <p>регистрация на сайте.</p> <p>Альтернативный сценарий: обработка незаполненных полей в форме регистрации</p>	<p>Если хотя бы одно обязательное для заполнения поля не заполнено, регистрация должна быть недоступна.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку “Войти” в шапке сайта. 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия». 3. Пропустить указание значения в поле “Телефон”. 4. Указать значение в поле “Email” . 5. Указать значение в поле “Пароль”. 6. Указать значение в поле “Пароль повторно”. 7. Проверить чекбокс с согласием с политикой конфиденциальности, что он находится в активном состоянии. 8. Нажать на кнопку “Зарегистрироваться”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход на страницу регистрации. 2. Значения введены. 3. Значения не введены. 4. Значения введены. 5. Значения введены. 6. Значения введены. 7. Чекбокс с согласием с политикой конфиденциальности в активном состоянии. 8. Регистрация недоступна.
<p>TR-2.3:</p> <p>регистрация на сайте.</p> <p>Альтернативный сценарий: обработка невалидных данных в форме регистрации</p>	<p>Если в поле формы регистрации введены невалидные данные, такое поле должно подсвечиваться.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку “Войти” в шапке сайта. 2. Указать невалидные значение в поле «Имя и фамилия». 3. Указать невалидные значения в поле “Телефон”. 4. Указать невалидные значение в поле “Email” . 5. Указать невалидные значение в 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход на страницу регистрации. 2. Введены невалидные значения. 3. Введены невалидные значения. 4. Введены невалидные значения. 5. Введены невалидные значения. 6. Введены невалидные значения. 7. Чекбокс с согласием с политикой конфиденциальности в активном состоянии. 8. Регистрация недоступна.

		поле "Пароль". 6. Указать невалидные значение в поле "Пароль повторно". 7. Проверить чекбокс с согласием с политикой конфиденциальности, что он находится в активном состоянии. 8. Нажать на кнопку "Зарегистрироваться".	
TR-2.4: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: подтверждение пароля при регистрации	Если символы, которые введены в поля «Пароль» и «Пароль повторно» не совпадают, регистрация для пользователя должна быть недоступна. Должна быть выведена подсказка о несовпадении полей.	1. Нажать на кнопку "Войти" в шапке сайта. 2. Указать значение в поле «Имя и фамилия». 3. Указать значение в поле "Телефон". 4. Указать значение в поле "Email". 5. Указать значение в поле "Пароль". 6. Указать другое значение в поле "Пароль повторно". 7. Проверить чекбокс с согласием с политикой конфиденциальности, что он находится в активном состоянии. 8. Нажать на кнопку "Зарегистрироваться".	1. Переход на страницу регистрации. 2. Значения введены. 3. Значения введены. 4. Значения введены. 5. Значения введены. 6. Значения введены, выведена подсказка о несовпадении паролей. 7. Чекбокс с согласием с политикой конфиденциальности в активном состоянии. 8. Регистрация недоступна.
TR-2.5: регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: повторная регистрация	Ранее проводилась регистрация с этими данными.	1. Нажать на кнопку "Войти" в шапке сайта. 2. Указать ранее введенные значение в поле «Имя и фамилия». 3. Указать ранее введенные значение в поле "Телефон".	1. Переход на страницу регистрации. 2. Значения введены. 3. Значения введены. 4. Значения введены. 5. Значения введены. 6. Значения введены.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Указать ранее введенные значение в поле "Email" . 5. Указать значение в поле "Пароль". 6. Указать значение в поле "Пароль повторно". 7. Проверить чекбокс с согласием с политикой конфиденциальности, что он находится в активном состоянии. 8. Нажать на кнопку "Зарегистрироваться". 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Чекбокс с согласием с политикой конфиденциальности в активном состоянии. 8. Регистрация недоступна, выведено уведомление "Пользователь уже существует".
TR-3: бронирование отеля			
TR-3.1: бронирование отеля неавторизованным пользователем	Неавторизованный пользователь, который ранее не проходил регистрацию.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку "Забронировать" в шапке сайта. 2. Указать дату бронирования в поле «Дата». 3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды». 4. Нажать на кнопки увеличения в поле «Количество часов». 5. Нажать на кнопки уменьшения в поле «Количество часов». 6. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого» (1 час = 400 руб.) 7. Нажать на кнопку выпадающего окна в поле "Адрес", выбрать один из доступных адресов. 8. Указать значение в поле «Имя и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход на страницу бронирования отеля. 2. Дата бронирования указана. 3. Время бронирования указана. 4. Увеличилось количество часов бронирования на 1. 5. Уменьшилось количество часов бронирования на 1. 6. Отобразилось итоговая сумма. 7. Выбран адрес. 8. Указано значение. 9. Указано значение. 10. Указано значение. 11. Выведено уведомление на экран "Капсула забронирована и будет вас ждать :)". 12. Получено письмо с паролем для входа в личный кабинет.

		<p>фамилия».</p> <p>9. Указать значение в поле “Телефон”.</p> <p>10. Указать значение в поле “Email”.</p> <p>11. Нажать на кнопку “Забронировать”.</p> <p>12. Проверить почту.</p>	
<p>TR-3.2: бронирование отеля авторизованным пользователем</p>	<p>Пользователь авторизован на сайте.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку “Забронировать” в шапке сайта. 2. Указать дату бронирования в поле «Дата». 3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды». 4. Нажать на кнопки увеличения в поле «Количество часов». 5. Нажать на кнопки уменьшения в поле «Количество часов». 6. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого» (1 час = 400 руб.) 7. Нажать на кнопку выпадающего окна в поле “Адрес”, выбрать один из доступных адресов. 8. Нажать на кнопку “Забронировать”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход на страницу бронирования отеля. 2. Дата бронирования указана. 3. Время бронирования указана. 4. Увеличилось количество часов бронирования на 1. 5. Уменьшилось количество часов бронирования на 1. 6. Отобразилось итоговая сумма. 7. Выбран адрес. 11. Выведено уведомление на экран “Капсула забронирована и будет вас ждать :)”.
<p>TR-4: личный кабинет</p>			
<p>TR-4.1: история бронирований</p>	<p>Пользователь авторизован на сайте.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя. 2. Перейти к части страницы «История бронирований». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход на страницу личного кабинета пользователя. 2. Отображен список истории бронирований пользователя.

TR-4.2: изменение персональных данных	Пользователь авторизован на сайте.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя. 2. Нажать на кнопку “Редактировать” под персональными данными. 3. В поле “Телефон” изменить номер телефона. 4. В поле “Email” изменить адрес электронной почты 5. Нажать на кнопку “Сохранить”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход на страницу личного кабинета пользователя. 2. Переход к редактированию персональных данных. 3. Данные изменены. 4. Данные изменены. 5. Данные сохранены, переход на личный кабинет.
TR-5: управление бронированием			
TR-5.1: отмена бронирования	Пользователь авторизован на сайте и у него есть активное бронирование.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать на кнопку личного кабинета пользователя. 2. Перейти к части страницы «История бронирований». 3. Нажать на кнопку “Отменить”. 4. В всплывающем модальном окне нажать кнопку “Отменить бронирование”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход на страницу личного кабинета пользователя. 2. Отображен список истории бронирований пользователя. 3. Появилось модальное окно с подтверждением отмены бронирования. 4. Бронирование отменено, появилось уведомление “Капсула отменена. Будем ждать вас снова :)” .