Que hay que hacer para empezar a operar con este Sistema

• Solicitar Claves por nota para los operadores del sistema a la Dirección Provincial de Informática, indicando apellido y nombre y documento. Se cree conveniente requerir al menos dos usuarios por ministerio/secretaría.

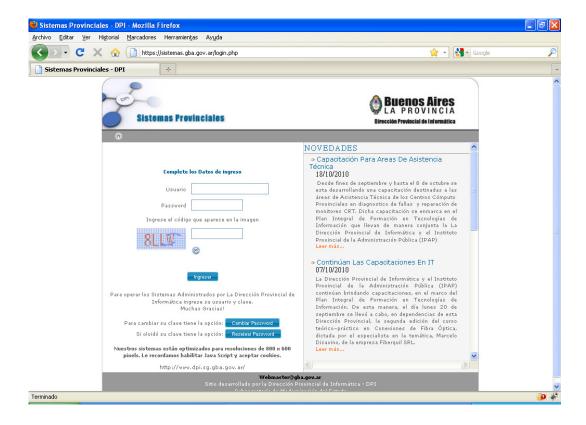
ALCANCE DEL SISTEMA:

Este sistema permite registrar datos de vehículos radicados en la provincia de Bs. As. con causa penal, y a su vez registrar los distintos movimientos que surgirán hasta su asignación final (DAEO, Fiscalía o dueño).

INGRESAR AL SISTEMA:

Entrar a la página de Gobernación (http://www.gba.gov.ar/) en las opciones que figuran en el margen izquierdo de la pantalla seleccionar **USO INTERNO** opción **SISTEMAS.** Ingresar en la pantalla siguiente el usuario y clave otorgado por la Dirección Provincial de Informática y el código que aparece en la imagen.

La primera vez que usa dicho sistema deberá cambiar la clave otorgada por dicha Dirección Provincial usando el botón Cambiar Password. Se aconseja esta acción para que solo el usuario conozca su password.

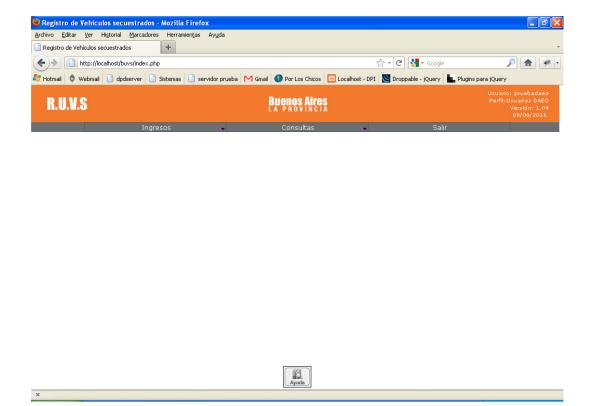


A continuación aparecerá la página que contiene los nombres de los Sistemas que usted está habilitado a usar.

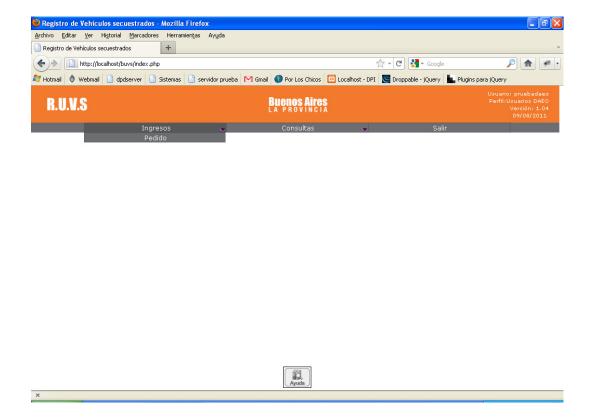
Seleccione R. U. Vehículos Secuestrados



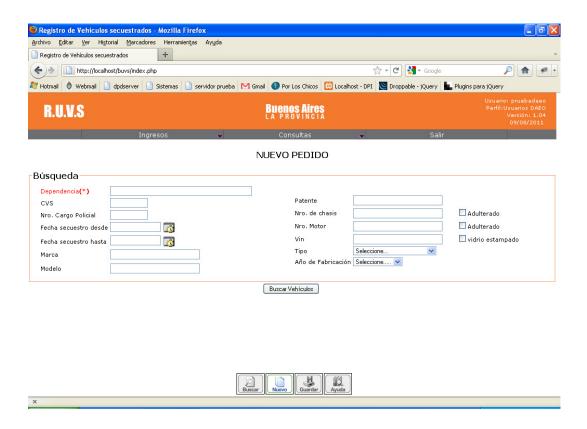
En esta página Principal se visualiza la barra de Menú con las funciones disponibles:



➤ Ingresos: A través de ésta opción se tendrá la posibilidad de ingresar a:



• Ingreso Pedidos: Permite buscar entre todos los vehículos cargados por policía y dar de alta un nuevo pedido en el sistema. Haciendo click nos permite visualizar la siguiente pantalla:



El sistema le permite buscar por:

Dependencia: Busca el/los vehículos que coincida con la descripción.

CVS: Busca el vehículo que coincida con el número.

Nro de cargo policial: Busca el vehículo que coincida con el número.

Fechas de secuestro: Permite buscar por un rango de fechas de secuestro. Al hacer click en la imagen se abrirá el calendario, para que pueda elegir la fecha correcta sin equivocaciones.

Marca: Busca el/los vehículos que coincidan con la marca.

Modelo: Busca el/los vehículos que coincidan con el modelo.

Patente: Busca el vehículo que coincida con el número.

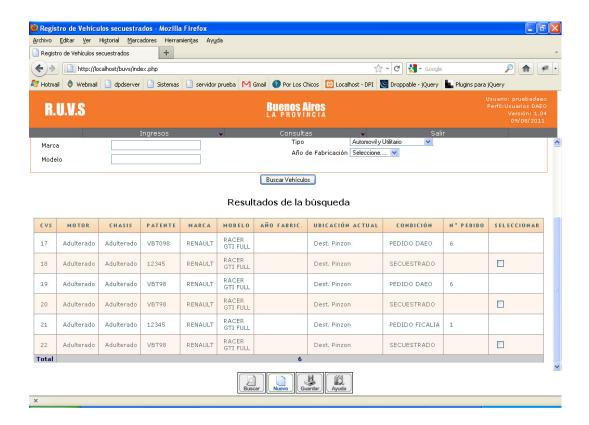
Nro de chasis - Nro de motor - Vin: Busca el vehículo que coincida con el número.

Chasis adulterado – Motor adulterado – Vidrio estampado: Busca todos los vehículos donde alguna o todas estas opciones estén seleccionadas.

Tipo: Permite buscar por diferentes tipos de vehículos.

Año de fabricación: Busca el/los vehículos que coincidan con el año.

Haciendo click en el botón **Buscar Vehículos** aparecerá la siguiente pantalla, con los vehículos encontrados de acuerdo al filtro:



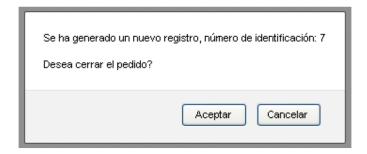
Se mostrarán datos de cada uno de los vehículos encontrados y su posible acción de acuerdo a su condición. Los posibles estados son:

Secuestrado: Esto indica que el vehículo puede ser pedido. En la columna 'Seleccionar' se encuentra un checkbox, haciendo click sobre él se incluirá el vehículo en el pedido.

Pedido DAEO: Esto indica que el vehículo ya se encuentra pedido por DAEO. En la columna 'N° pedido' se encuentra el número que especifica el pedido en el que está incluido para poder buscarlo con facilidad.

Pedido Fiscalía: Esto indica que el vehículo ya se encuentra pedido por Fiscalía. En la columna 'N° pedido' se encuentra el número que especifica el pedido en el que está incluido para poder buscarlo con facilidad.

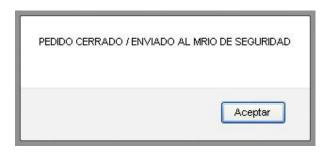
Una vez que se hallan elegido los vehículos, para hacer efectivo el pedido oprima el botón **Guardar.** Aparecerá la siguiente leyenda:



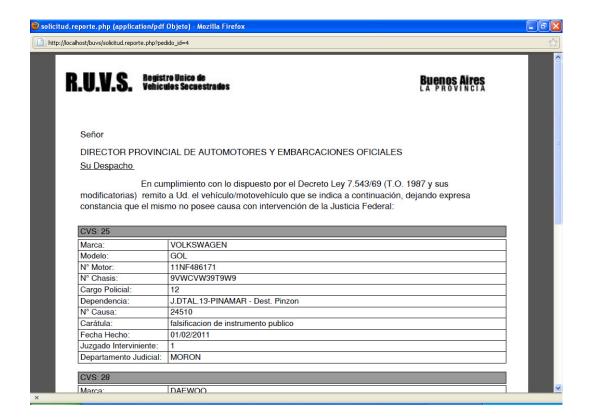
El pedido ha sido generado. Ahora tiene 2 opciones:

Cancelar: Genera el pedido pero no lo cierra. Esto quiere decir que puede modificarlo luego, agregando o eliminando vehículos del pedido.

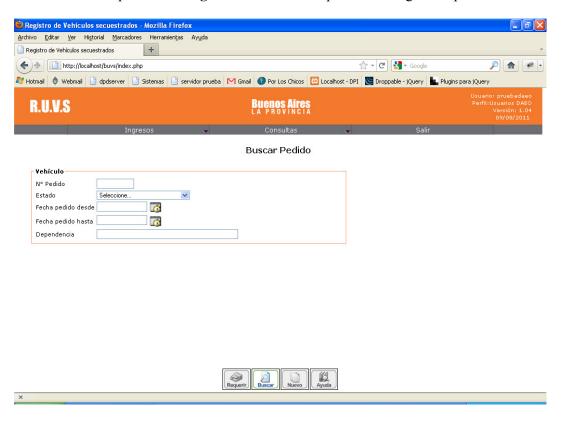
Aceptar: Cierra el pedido. Esto hace que inmediatamente policía pueda ver y recepcionar el pedido. Una vez que esto sucede, no podrá modificarlo.



Oprima el botón **Aceptar** y se abrirá el listado para que pueda ser impreso. Si prefiere imprimirlo mas tarde, podrá hacerlo buscando el pedido que quiera.



• **Buscar y Modificar:** Permite buscar un pedido y modificarlo. Presionando el botón **Buscar** en la pantalla de **ingreso** → **vehículos** aparecerá la siguiente pantalla:



El sistema le permite buscar por:

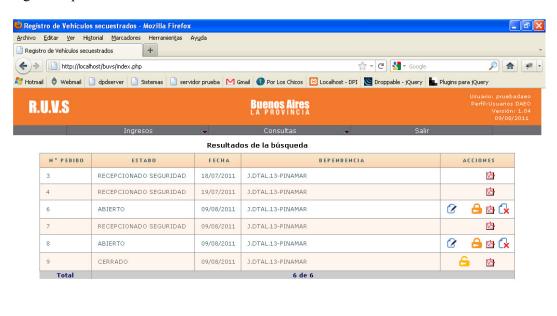
Nº de pedido: Busca el pedido que coincida con el número.

Estado: Permite buscar por diferentes situaciones de pedidos (Abierto, Cerrado, Recepcionado por seguridad, Finalizado).

Fechas de pedido: Permite buscar por un rango de fechas de pedido. Al hacer click en la imagen se abrirá el calendario, para que pueda elegir la fecha correcta sin equivocaciones.

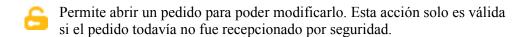
Dependencia: Busca el/los pedidos que coincida con la descripción.

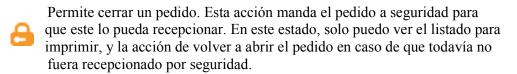
Una vez elegido el/los campos de búsqueda, oprima el botón **Requerir** y aparecerá la siguiente pantalla:





Al posicionarse con el mouse sobre alguna de las acciones el cursor cambia de flecha a mano y haciendo click podrá realizar los cambios:





Permite visualizar el pedido en formato pdf para poder imprimirlo. Siempre podrá realizar esta acción.

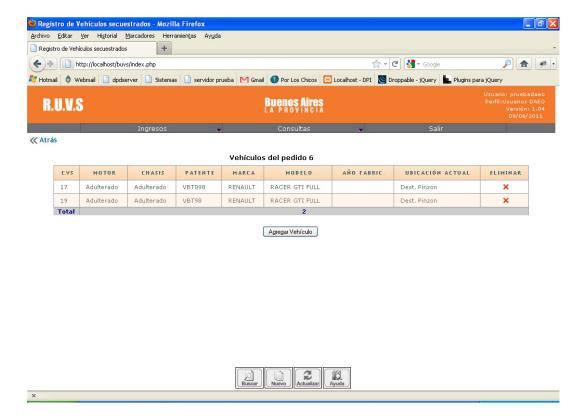
ſ**₽**

Permite eliminar el pedido. Al realizar esta acción, los vehículos incluidos en él volverán a ser 'secuestrados', y podrán ser utilizados para otro pedido.



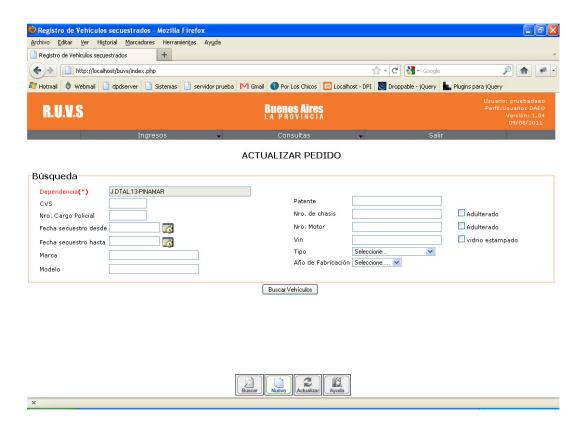
Permite editar un pedido, ya sea agregando o eliminando vehículos de este. Esta acción es permitida mientras el pedido no sea cerrado y/o recepcionado por seguridad.

Al hacer click en esta imagen aparecerá la siguiente pantalla:



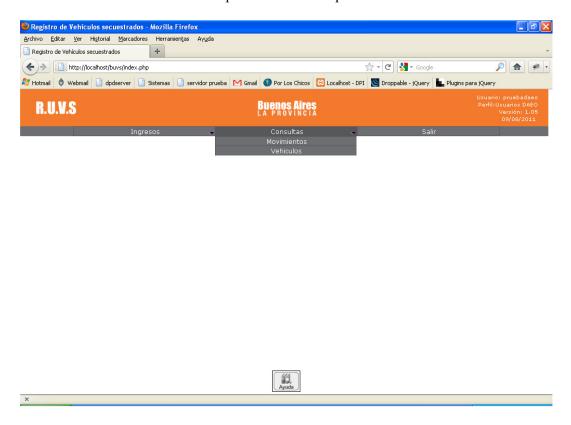
Al posicionarse con el mouse sobre la acción **eliminar** el cursor cambia de flecha a mano y haciendo click podrá eliminar un vehículo del pedido. Si este es el único vehículo de la lista, al borrarlo también se eliminará el pedido.

Haciendo click en el botón **Agregar Vehículo** aparecerá la siguiente pantalla, donde la dependencia queda fija, ya que corresponde al pedido específico:

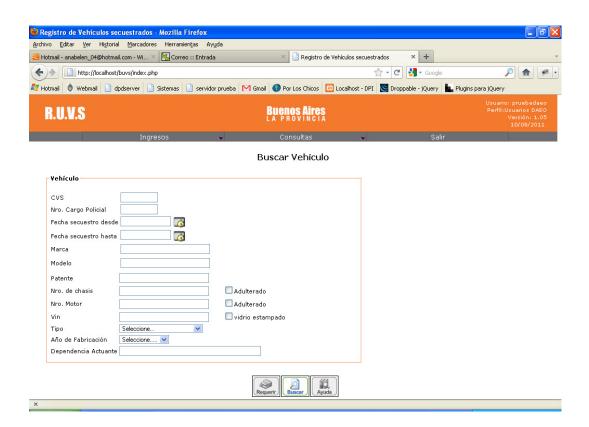


Haciendo click en el botón **Buscar Vehículos** aparecerá la misma pantalla que en ingreso de pedidos, con los vehículos encontrados de acuerdo al filtro, para dar la opción de seguir agregando vehículos al pedido especificado. Esta vez, debe hacer click en el botón **Actualizar** para realizar los cambios.

Consultas: A través de ésta opción se tendrá la posibilidad de consultar:



• **Consultas Movimientos:** Permite consultar los movimientos de un vehículo determinado. Haciendo click nos permite visualizar la siguiente pantalla:

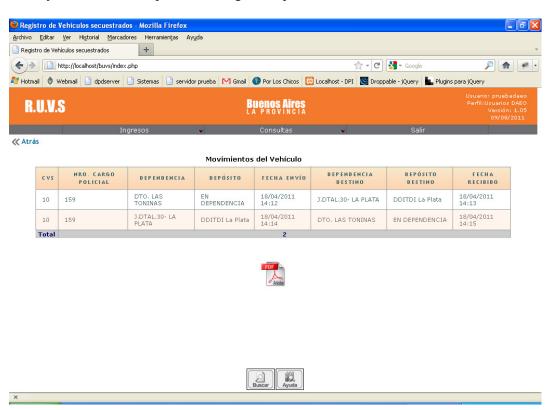


Una vez elegido el/los campos de búsqueda, oprima el botón **Requerir** y aparecerá la siguiente pantalla:

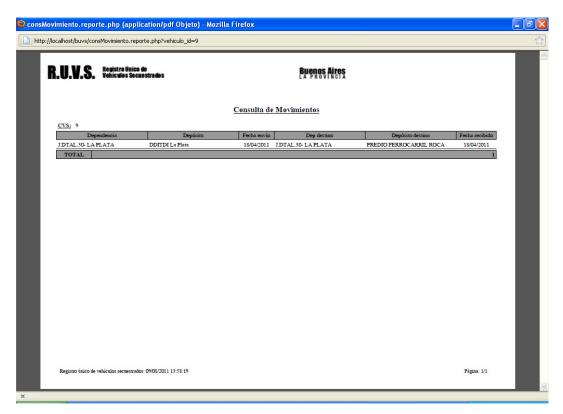




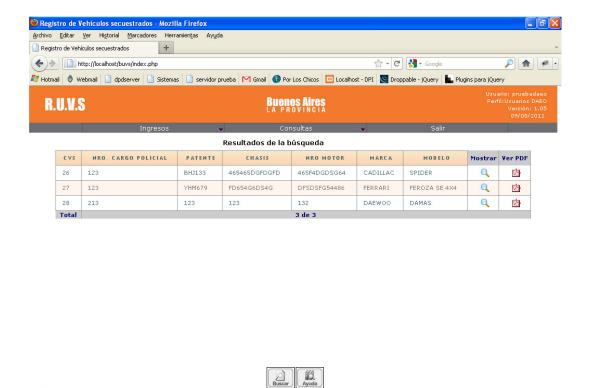
Al posicionarse con el mouse sobre algún dato del vehículo el cursor cambia de flecha a mano y haciendo click aparecerá la siguiente pantalla:



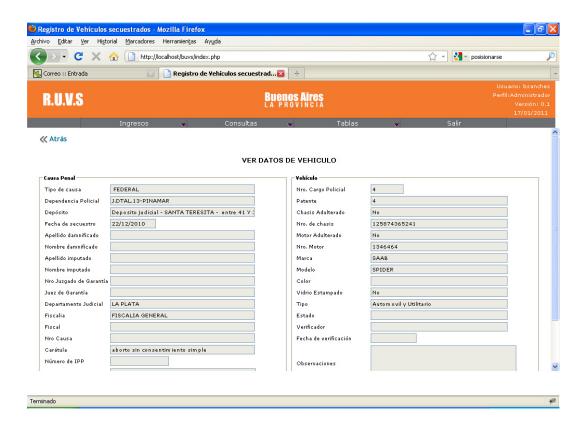
Haciendo click en la imagen de pdf, podrá observar e imprimir el listado de los movimientos del vehículo consultado como lo muestra la siguiente pantalla:



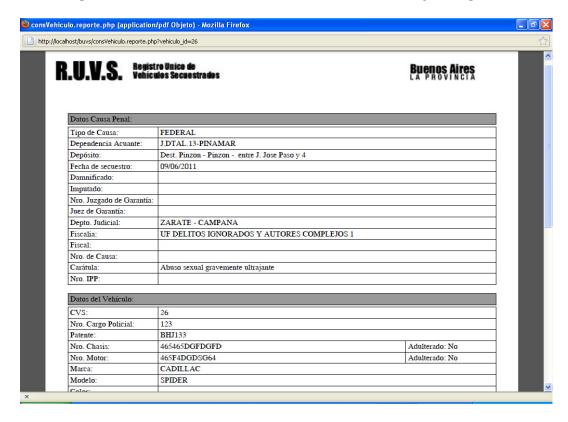
• Consultas Vehículos: Permite consultar los datos de un vehículo determinado. Haciendo click nos permite visualizar la misma pantalla de búsqueda vista anteriormente. Una vez elegido el/los campos de búsqueda, oprima el botón Requerir y aparecerá la siguiente pantalla:



Haciendo click en la imagen bajo la columna **Mostrar** podrá observar todos los datos del vehículo, sin la posibilidad de modificarlos, como lo muestra la siguiente pantalla:



Haciendo click en la imagen bajo la columna **Ver PDF** podrá observar e imprimir todos los datos del vehículo como lo muestra la siguiente pantalla:



INDICE:

Què hay que hacer para empezar a operar con este Sistema	PAG. 1
Alcance del Sistema	PAG. 1
Ingreso al Sistema	PAG. 2
Opción RUVS	
Pagina Principal	
Opciones de Ingreso	
Ingreso de Pedidos	
Ociones de Consultas	PAG. 13
Consulta de Movimientos	PAG. 14
Consulta de Vehículos	PAG. 17