Plano de Gerenciamento de Eventos de TI

Nome: Ailton Francisco de Sousa Brito		
Gerente de TI: Rolfi Cintas Gomes Luz	Data	21/04/2022

Evento 1

1-Ocorrência do evento

 O site precisa de uma atualização e para que não haja nenhuma perca de informações durante o processo necessita de um upload

2-Notificação do evento

 Pesquisar sobre planos de serviços de upload que conforme atende melhor as necessidades da empresa

3-Detecção do evento

- Detectar quais os riscos podem afetar a atualização e documentar as características
- Entrar em contato por e-mail ou telefone para o técnico da operação e o gerente de TI
- Monitorar a manutenção dos sistemas

4-Filtro do evento

• Comunicar a equipe de T.I para prosseguir com o processo de upload

5-Significância do evento

 Este evento será categorizado como aviso, pois requer ações a serem tomadas

6-Correlação do evento

 O impacto deste evento pode ocasionar uma perda de dados importantes para a empresa caso n\u00e3o seja feito um upload

7-Direcionamento

Responsáveis.

- Técnico de Informática Ailton (011) 91645-6789
- Servidor Cátia (011) 912345-6789
- Banco de Dados Bruna (011) 91245-6790
- Eletricidade e Internet Predial Caio (011) 91245-6791
- CRM Daniel (011) 91345-6794
- Infraestrutura Leandro (011) 91245-6700
- Gerente de TI Rolfi (011) 99145-7815

8-Seleção da reação

- Arquivar as informações do evento para análise e reiniciar o sistema
- Encaminhar para os responsáveis citados na seção 7

9-Revisão das ações

Plano revisado pela Gerente de TI – Rolfi - 23/03/2022.

10-Fechamento de eventos

- Após a resolução do evento exceção considera-se o evento encerrado.
- Deve ser notificado os stakeholders sobre o status atual do sistema

Eventos 2

1-Ocorrência do evento

 O banco de dados da está desatualizado e está diminuindo o desempenho do servidor

2-Notificação do evento

 Examinar os sistemas e notificar com uma mensagem de status "idle" para vericar o funcionamento

3-Detecção do evento

- Informar através do email da empresa e pelo relatório diário o gerente de TI
- Monitorar a manutenção dos sistemas
- Implementar e testar as ferramentas para atualização do banco de dados.

4-Filtro do evento

- Verificar se os sistemas estão funcionando o front-end;
- ignorar o banco de dados enquanto o front-end não funcionar.
- Implantação necessária dos agentes de monitoramento em toda a infraestrutura de TI pode ser uma difícil e demorado que requer compromisso devido ao longo período necessário;

5-Significância do evento

 O evento é caracterizado como uma exceção pois necessita de mudanças para corrigir a funcionalidade e o desempenho do site

6-Correlação do evento

- O impacto deste evento no sistema afeta o desempenho lento e inesperado com alto uso da CPU
- Demora no processamento do site ao carregar a navegação

7-Direcionamento

Responsáveis.

- Técnico de Informática Ailton (011) 91645-6789
- Servidor Cátia (011) 912345-6789
- Banco de Dados Bruna (011) 91245-6790
- Eletricidade e Internet Predial Caio (011) 91245-6791
- CRM Daniel (011) 91345-6794
- Infraestrutura Leandro (011) 91245-6700
- Gerente de TI Rolfi (011) 99145-7815

8-Seleção da reação

- Arquivar as informações do evento para análise e reiniciar o sistema
- Encaminhar para os responsáveis citados na seção 7

9-Revisão das ações

• Plano revisado pela Gerente de TI – Rolfi - 23/03/2022.

10-Fechamento de eventos

- Após a resolução do evento exceção considera-se o evento encerrado.
- Deve ser notificado os stakeholders sobre o status atual do sistema.

Eventos 3

1-Ocorrência do evento

 Mudança de hospedagem pois o serviço de hospedagem está sobrecarregando o funcionamento do site

2-Notificação do evento

 Examinar os sistemas e notificar com uma mensagem de status "stoped" para verificar com urgência o funcionamento

3-Detecção do evento

- Detectar quais os riscos podem afetar a mudança de hospedagem e documentar as características no relatório diário da empresa
- Entrar em contato por e-mail ou telefone para o técnico da operação e o gerente de TI
- Fazer um inventario levantando tudo relacionado a empresa que precisara ser migrado como: arquivos, email, contas, configurações e fazer um backup
- Pesquisar sobre um novo provedor de hospedagem de sites com o melhor custo benefício e qualidade avaliada por outras empresas

4-Filtro do evento

• Comunicar a equipe de TI

5-Significância do evento

 O evento é caracterizado como uma exceção pois necessita de mudanças para corrigir a funcionalidade e o desempenho do site

6-Correlação do evento

 O impacto deste evento fara com que o site fique fora do ar e os serviços como email e suporte não funcionem

7-Direcionamento

Responsáveis.

- Técnico de Informática Ailton (011) 91645-6789
- Servidor Cátia (011) 912345-6789
- Banco de Dados Bruna (011) 91245-6790
- Eletricidade e Internet Predial Caio (011) 91245-6791
- CRM Daniel (011) 91345-6794
- Infraestrutura Leandro (011) 91245-6700
- Gerente de TI Rolfi (011) 99145-7815

8-Seleção da reação

- Arguivar as informações do evento para análise e reiniciar o sistema
- Encaminhar para os responsáveis citados na seção 7

9-Revisão das ações

Plano revisado pela Gerente de TI – Rolfi - 23/03/2022.

10-Fechamento de eventos

- Após a resolução do evento exceção considera-se o evento encerrado.
- Deve ser notificado os stakeholders sobre o status atual do sistema