



Documento de Especificación de Requisitos del Sistema

Sistema Web de Reserva de Tours para la empresa London Travel

Nombre Equipo: A.M.C.A. ENGINNER

Integrantes:

Tintaya Ramos Marioly Belen
Montaño Laura Carlos Walter
Encinas Gutierrez Ailyn Lenny
Thompson Villalobos Alvaro Fabian

Versión: 1.4

Fecha: 16/10/2024

Aprobado por: Marioly Belen Tintaya Ramos

Histórico de revisiones del Documento

Versión	Fecha	Detalle de Revisión y Cambios	Responsable/Autor
1.0	08/09/2024	Creación del documento	Ailyn Encinas
1.1	11/09/2024	Historias de Usuario	Marioly Tintaya Ramos
1.2	15/09/2024	Modificando requerimientos e historias de usuario	Ailyn Encinas Gutierrez
1.3	18/09/2024	Modificación de RF y RNF e historias de usuario	Marioly Tintaya Ramos
1.4	16/10/2024	Fase 2 Agregación de diagramas y anexos	Marioly Tintaya Ramos

Contenido

1.	FASE I	NICIO	1
	1.1 C	onstitución del Proyecto	1
	1.1.1	Conformación de Equipo	1
	1.1.2	Identificación de Stakeholders	1
	1.2 V	sión del proyecto	2
	1.2.1 T	itulo del proyecto	2
	1.2.2 D	escripción del proyecto	2
	1.2.3 ld	lentificación del proyecto	2
	1.2.4 F	ormulación del problema	2
	1.2.5 C	bjetivo general del proyecto	2
	1.2.6 C	bjetivos específicos del proyecto	3
	1.2.7 A	lcances del proyecto	3
	1.2.8 L	imites del proyecto	3
	1.3 R	equerimientos funcionales	3
	1.3.1 R	equerimientos Funcionales	3
	1.3.1	Requerimientos No Funcionales	4
	1.4 HIST	ORIAS DE USUARIO	5
	1.5 P	roduct Backlog Inicial	12
	1.6 P	lanificacion	13
2.	FASE I	ELABORACION	14
	2.1 D	iagrama de Contexto	14
	2.1.1	Diagrama Nivel 1	14
	2.1.2	Diagrama Nivel 2	15
	2.2 D	iagramas de Casos de Uso	15
	2.2.1	Diagrama de Caso de Uso 1: Realizar y Registrar Reservas de Paquetes Turísticos	15
	2.2.2	Diagrama de Caso de Uso 2: Registro de Datos de Clientes	16
	2.2.3	Diagrama de Caso de Uso 3: Almacenamiento y Gestión de Reservas	16
	2.2.4	Diagrama de Caso de Uso 4: Control de Accesos	17
	2.2.5	Diagrama de Caso de Uso 5: Almacenamiento y Gestión de Reservas	17
	2.2.6	Diagrama de Caso de Uso 6: Alertas y notificaciones de Tours	18
	2.2.7	Diagrama de Caso de Uso 7: Registro de Pagos(Total o Parcial)	18
	2.2.8	Diagrama de Caso de Uso 8: Funcionalidad del sistema	19
	2.2.9	Diagrama de Caso de Uso 9: Administracion de Nuveos Accesos	19

2.2.10	Diagrama de Caso de Uso 10: Cancelación de Reservas	20
2.2.11	Diagrama de Caso de Uso 11: Creacion y Gestion de Rutas Turisticas	20
2.2.12	Diagrama de Caso de Uso 12: Almacenamiento y Gestión de Reservas	21
2.2.13	Diagrama de Caso de Uso 13: Modificación de Precios por Temporada	21
2.3 D	iagrama de Actividades	22
2.3.1	Diagrama de Actividades 1: Realizar y Registrar Reservas de Paquetes Turísticos	22
2.3.2	Diagrama de Actividades 2: Registro de Datos de Clientes	22
2.3.3	Diagrama de Actividades 3: Almacenamiento y Gestión de Reservas	23
2.3.4	Diagrama de Actividades 4: Control de Accesos	23
2.3.5	Diagrama de Actividades 5: Restricciones en Modificaciones de Montos	23
2.3.6	Diagrama de Actividades 6: Alertas y notificaciones	24
2.3.7	Diagrama de Actividades 7: Registro de Pagos	24
2.3.8	Diagrama de Actividades 8: Funcionalidad del Sistema	25
2.3.9	Diagrama de Actividades 9: Administración de Nuevos Accesos	25
2.3.10	Diagrama de Actividades 10: Cancelación de reservas	26
2.3.11	Diagrama de Actividades 11: Creación y Gestión de Rutas Turísticas	26
2.3.12	Diagrama de Actividades 12: Selección Tipo de Transporte	27
2.3.13	Diagrama de Actividades 13: Modificación de Precios Por Temporada	27
2.4 D	iagrama de Clases	28
2.5 D	iagrama de Base de Datos	29
2.5.1	Diccionario de Base de Datos	29
2.6 A	rquitectura de Software	30
2.6.1	Diagrama de Componentes	30
2.6.2	Diagrama de Despliegue	30
ANEXO 1	: GUIA DE LA ENTREVISTA	31
Entrevista	a Semiestructurada de acuerdo al proyecto a desarrollar	31
ANEXO 2	PRIMERA ENTREVISTA	32
ANEXO 3	SEGUNDA ENTREVISTA	44
ANEXO 4	: MODELO ISHIKAWA	52
ANEXO 5	i: DIAGRAMA DE MODULOS	53
	ESPECIFICACION CASO DE USO	54
ANEXO 7	' DICCIONARIO DE LAS BASES DE DATOS	64

SISTEMA WEB DE RESERVACIÓN PARA LA EMPRESA LONDON TRAVEL

1. FASE INICIO

1.1 CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

La Constitución del Proyecto "Sistema de Gestión de Reservas para London Travel Bolivia" formaliza la creación de un sistema moderno que reemplazará el uso de Excel para gestionar reservas de clientes, pagos, fechas de tours y notificaciones de manera más eficiente. El sistema será utilizado por el Gerente General y el personal de counter, quienes tendrán roles diferenciados y acceso controlado mediante medidas de seguridad como autenticación por contraseñas o pin. Los principales riesgos identificados incluyen la resistencia al cambio por parte del personal y la necesidad de capacitarlos en el uso del nuevo sistema. El éxito del proyecto se medirá por la correcta implementación del sistema, una transición fluida y la aceptación por parte de los usuarios clave, garantizando una mejora en la gestión diaria de la empresa.

1.1.1 CONFORMACIÓN DE EQUIPO

ROL	NOMBRE
Coach	Tintaya Ramos Marioly Belen
Programador Front End	Encinas Gutierrez Ailyn Encinas
Programadores Front End	Montaño Laura Carlos Walter
Analista de Calidad de Software	Thompson Villalobos Alvaro Fabian

1.1.2 IDENTIFICACIÓN DE STAKEHOLDERS

Identificar a todas las partes interesadas relevantes para el proyecto.

NOMBRE O IDENTIFICACIÓN	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN
Anahi Villarreal Herrera (Gerente General) • Numero de Celular64210077	 Reuniones semanales para revisar el progreso del proyecto. Comunicación directa vía teléfono o WhatsApp en caso de consultas urgentes.
Personal de Caunter (2 empleados) Lizbeth Paty Vargas Valdez Numero de Celular67097933	 Capacitación y pruebas del sistema una vez implementado. Reuniones mensuales para seguimiento del uso del sistema. Comunicación vía WhatsApp para cualquier duda o problema técnico.
Equipo de Desarrollo (Consultora A.M.C.A.)	 Reuniones internas diarias para el seguimiento del avance técnico. Comunicación interna mediante herramientas de gestión de proyectos como Trello. Informes de avance compartidos semanalmente con el cliente.

1.2 VISIÓN DEL PROYECTO

El proyecto tiene como objetivo desarrollar un sistema eficiente y confiable para la empresa London Travel, destinado a simplificar la reserva de tours, la gestión de rutas y los pagos. Este sistema busca ofrecer una experiencia de usuario segura y cómoda, al mismo tiempo que proporciona a los administradores herramientas efectivas para gestionar la información y mantener el sistema actualizado. La solución propuesta pretende mejorar y optimizar la eficiencia operativa para los administradores.

1.2.1 TITULO DEL PROYECTO

Sistema Web de Reserva de Tours para la empresa London Travel.

1.2.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto de desarrollo del Sistema de Gestión de Reservas para "London Travel Bolivia" tiene como objetivo reemplazar el uso de Excel por un sistema moderno que permita gestionar reservas de clientes, pagos, fechas de tours y notificaciones de manera eficiente. El sistema será utilizado por el Gerente General y el personal de caunter, con roles diferenciados y medidas de seguridad como autenticación mediante contraseñas o pin. Entre los principales riesgos se encuentran la resistencia al cambio y la necesidad de capacitación del personal.

1.2.3 IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El sistema actual de gestión de transporte presenta varios problemas:

- La gestión manual de las rutas y horarios genera errores e ineficiencia.
- No existe una plataforma unificada para realizar pagos y reservas.
- Los administradores no tienen acceso a herramientas efectivas para actualizar información sin interrumpir el servicio.
- Fragmentación Innecesaria del Sistema
- Control ineficiente de registro de reservas

Ver Anexo 4: Diagrama Ishikawa

1.2.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo se puede mejorar el proceso de reserva de un Tour para los administradores y la gestión de rutas a través de una plataforma unificada y eficiente?

1.2.5 OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Desarrollar un sistema de reservas de tours para la empresa London Travel que permita a los trabajadores realizar reservas de manera sencilla, gestionar rutas y horarios de manera eficiente.

Proporcionará a los usuarios una plataforma intuitiva para buscar en tiempo real los tours de su preferencia junto a los datos detallados de cada tour.

1.2.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

- Desarrollar un módulo de búsqueda y reserva de transporte para los usuarios, que permita seleccionar fecha, destino y tipo de asiento..
- Desarrollar un módulo de administración de rutas y horarios para los administradores.
- Integrar un sistema de pagos que permita gestionar transacciones de manera segura.
- Implementar un sistema de notificaciones para informar a los usuarios sobre reservas y actualizaciones.
- Garantizar la actualización continua del sistema sin interrupciones, siguiendo los principios de la metodología XP.

1.2.7 ALCANCES DEL PROYECTO

El sistema incluirá los siguientes módulos:

- Módulo de autenticación y autorización de usuarios.
- Módulo de búsqueda y reserva de transporte.
- Módulo de administración de rutas y horarios.
- Módulo de pagos y gestión de transacciones.
- Módulo de notificaciones y confirmaciones de reservas.

Ver Anexo 5: Diagrama de Módulos

1.2.8 LIMITES DEL PROYECTO

El sistema no incluirá inicialmente funcionalidades como:

- Integración con sistemas de geolocalización en tiempo real.
- Sistema de monitoreo en tiempo real de la ocupación de buses.
- Sistema de recomendaciones personalizadas basado en el historial de reservas

1.3 REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

En base a la entrevista realizada. Se han identificado los siguientes requerimientos:

1.3.1 REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

ID	DESCRIPCION	
RF - 001	El sistema debe permitir realizar y registrar reservas de paquetes	
	turísticos	
RF - 002	El sistema requiere registrar datos de los clientes como ser el nombre	
	completo del cliente y el Cl o Pasaporte.	
RF - 003	El sistema debe guardar todos los datos de reserva y permitir un alt	
	número de registros de reservas sin pérdida de datos	
RF - 004	El sistema debe tener un control de accesos del Gerente General y	
	Caunters.	
RF - 005	En el sistema se requiere que la Gerente General y los Caunters	
	puedan ver los montos detallados del depósito y los datos del cliente,	

	con la restricción de que los Caunters no puedan modificar los
	montos después de realizar la reserva.
RF - 006	El sistema debe ser capaz de alertar y notificar a los administradores
	sobre las salidas de tours programados.
RF - 007	El sistema debe permitir registrar pagos y debe informar si se ha
	realizado un pago total o parcial (ósea el 50%).
RF - 008	Es esencial que el sistema tenga las funcionalidades del sistema de
	reservas actual, que se encuentra desarrollado en Excel, con el fin
	de garantizar una gestión coherente de las reservas y comprobantes,
	evitando así cualquier tipo de confusión.
RF - 009	El sistema debe permitir que el Gerente General pueda realizar la
	administración del acceso de los empleados, asegurando que, en
	caso de cambios en el personal (aumento o reducción), el nuevo
	personal pueda ser agregado y tener acceso al sistema de manera
	efectiva.
RF - 010	El sistema debe permitir realizar cancelaciones de las reservas de
	Tours de dos formas, como ser: Cancelación de Reserva con tiempo
	(3 días antes del Tour) devolución completa del pago y Cancelación
	de la Reserva fuera de tiempo (después de los 3 días) devolución del
	50%.
RF - 011	El sistema debe permitir la creación y administración de rutas
	turísticas, basadas en estudios de mercado y demanda de los
	clientes.
	Debe gestionar variaciones en las rutas según temporada, calidad
	del servicio y distancia del destino
RF - 012	El sistema debe permitir seleccionar el tipo de transporte (minibús o
	bus turístico) en función de la cantidad de clientes.
RF - 013	El sistema debe permitir la modificación de precios según la
	temporada (alta o baja) y aplicar promociones en función de la
	demanda.
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

1.3.1 REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

ID	DESCRIPCION	
RNF-001	El sistema debe permitir que en el momento de cierre sesión al final de la jornada se realice una rendición de cuentas diaria.	
RNF-002	El sistema debe garantizar la persistencia de los datos de contacto sin pérdida y se realizarán bakcups de cada mes.	
RNF-003	El sistema debe implementar autenticación mediante contraseñas y un sistema de notificaciones o validaciones a través del celular para aprobar o rechazar accesos desde dispositivos no autorizados.	
RNF-004	El sistema debe ser compatible y accesible desde múltiples dispositivos, incluyendo celulares, tabletas y computadoras principales, para asegurar la flexibilidad en el acceso desde cualquier plataforma.	
RNF-005	El sistema debe incluir tutoriales o guías, preferiblemente en formato de video, que expliquen cómo utilizar sus principales funcionalidades, facilitando el proceso de aprendizaje para el personal de la oficina.	

RNF-006	El sistema debe generar listas automáticas para coordinar las reservas con los proveedores de transporte y servicios turísticos, permitiendo la exportación de estos datos.
RNF-007	El sistema debe ser escalable para soportar un incremento en la cantidad de usuarios y reservas durante temporadas altas, permitiendo la expansión del servicio a más rutas y destinos.
RNF-008	Debe ser fácil de mantener y actualizar, permitiendo la implementación de mejoras o correcciones sin interrumpir el servicio por largos períodos.
RNF-009	El sistema debe ser amigable (entorno grafico e intuitivo) con los empleados.

1.4 HISTORIAS DE USUARIO

ID	HU-001	REALIZAR Y REGISTRAR RESERVAS DE PAQUETES TURISTICOS	RF-001
HISTORIA DE USUARIO	Como administrador, quiero realizar y registrar la reserva de un paquete turístico para poder asegurar el lugar de un cliente en el tour de manera rápida y sencilla.		
CRITERIOS DE ACEPTACION	identificador (ID) de formatres estados: pendiente, tipo de pago, que puede fecha de creación de la indicará el monto total corpora la reserva del paque Nombre del Paquete, su	a autoincremental. Cada l cancelado o confirmado. I ser al contado o en cuota reserva, el número de p rrespondiente. ete, se tomará en cuenta Precio, la Duración y la T el estado de la reserva (ario donde, se asignará un reserva podrá tener uno de Además, se especificará el es. También se registrará la personas y, por último, se un ID Autoincremental, el emporada del paquete. "Confirmada", "Pendiente", de modificación se apliquen
VALOR	500		
PRIORIDAD	1		
ESTIMACION	5		

ID	HU-002	REGISTRO DE DATOS DE CLIENTES	RF-002
HISTORIA DE USUARIO	Como administrador, quiero que el sistema registre el nombre completo, numero de celular y el CI o pasaporte de los clientes al momento de realizar una reserva, para tener un registro claro de cada cliente y su reserva.		
CRITERIOS DE ACEPTACION	Se debe diseñar un formulario que capture todos los datos del cliente, incluyendo los campos para el número de cédula de identidad o pasaporte, nombre completo, número de contacto celular y fecha de nacimiento. Además, es importante que el formulario registre el tipo de cliente, ya sea nacional o extranjero.		
VALOR	100		
PRIORIDAD	1		
ESTIMACION	2		

ID	HU-003	ALMACENAMIENTO Y GESTION DE RESERVAS	RF-003
HISTORIA DE USUARIO	Como administrador, quiero que el sistema guarde todas las reservas y sea capaz de gestionar un alto número de registros sin pérdida de datos, para asegurar la integridad de las reservas durante periodos de alta demanda.		
CRITERIOS DE ACEPTACION	Se debe poder visualizar todas las reservas en una lista y guardarlas una vez registradas. Incluir todos los campos de la reserva y debe poder generar un PDF al final de cada mes, para hacer el control de ganancias de la empresa. Se debe asegurar que las reservas no se sobrescriban ni se pierdan, incluso en casos de concurrencia o múltiples solicitudes simultáneas.		
VALOR	500		
PRIORIDAD	2		
ESTIMACION	3		

ID	HU-004	CONTROL DE ACCESOS	RF-004
	Como administrador, quiero que el sistema tenga un control de accesos para que solo el Gerente General y los Caunters puedan realizar ciertas acciones y acceder a información crítica del sistema.		
CRITERIOS DE ACEPTACION	Deben existir roles de usuario definidos como ser: el Gerente General y Counters. Solo estos usuarios pueden realizar acciones críticas, como: • Modificar o eliminar reservas. • Gestionar pagos y depósitos. • Acceder a datos personales de los clientes, como pasaportes y cédulas de identidad. • Revisar informes de ventas y finanzas.		
VALOR	300		_
PRIORIDAD	2		
ESTIMACION	5		

ID	HU-005	RESTRICCIONES EN MODIFICACIONES DE MONTOS	RF-005	
HISTORIA DE USUARIO	Como Gerente General, quiero que los Counters puedan ver los montos detallados de depósitos y datos del cliente, pero no puedan modificarlos después de la reserva, para garantizar la integridad financiera del sistema.			
CRITERIOS DE ACEPTACION	Los Counters podrán visualizar una lista de datos de los clientes, los montos y los depósitos detallados es decir el monto total, depósito inicial, saldo restante; una vez registrado la reserva no podrá ser modificado los pagos y solo el gerente general tendrá acceso a modificar los pagos del cliente. Solo el Gerente General puede modificar montos financieros y datos del cliente después de que la reserva esté confirmada. Si un Counter intenta modificar montos o datos tras la confirmación, el sistema muestra un mensaje de "Acceso denegado".			
VALOR	Las restricciones solo se aplican a reservas en estado "Confirmada". 500			
PRIORIDAD	1			
ESTIMACION	3			

ID	HU-006	ALERTAS Y NOTIFICACIONES DE TOURS	RF-006	
HISTORIA DE USUARIO	Como administrador, quiero que el sistema genere alertas y notificaciones sobre las salidas de tours programados, para asegurar que todos los involucrados estén informados y preparados.			
CRITERIOS DE ACEPTACION	Se van a enviar alertas que van a contener la fecha, hora y destino del tour. Las notificaciones deben enviarse a los participantes clave, como el administrador, vendedor y guía, utilizando los canales de comunicación definidos (notificaciones push).			
VALOR	300			
PRIORIDAD	3			
ESTIMACION	8			

ID	HU-007	REGISTRO DE PAGOS (Total o Parcial)	RF-007	
HISTORIA DE USUARIO	Como administrador, quiero poder registrar los pagos de los clientes ya sea completo o parcial y que el sistema me informe del estado de pago (50% o total), para tener claridad sobre lo que se ha pagado y lo que falta por pagar.			
CRITERIOS DE ACEPTACION	Una vez realizada la reserva con el destino y el tour seleccionados, se procederá a registrar el pago. El administrador o el encargado podrá elegir entre un monto total o un pago en cuotas, según lo solicite el cliente. Además, el sistema deberá proporcionar un informe detallado del pago realizado y, en caso de que quede un saldo pendiente, indicará el monto restante por pagar.			
VALOR	500			
PRIORIDAD	2			
ESTIMACION	2			

ID	HU-008	FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA	RF-008
HISTORIA DE USUARIO	Como administrador, quiero que el sistema tenga las funciones del sistema de reservas actual, basado en Excel, para gestionar reservas y comprobantes sin problemas ni confusiones.		
ACEPTACION	El sistema debe replicar las funcionalidades del sistema de reservas actual basado en Excel, permitiendo la gestión de reservas y comprobantes de manera coherente y sin confusión. Además, debe ofrecer una interfaz clara y fácil de usar, mejorando el rendimiento y la usabilidad respecto al sistema anterior.		
VALOR	100		
PRIORIDAD	1		
ESTIMACION	3		

ID	HU-009	ADMINISTRACION DE NUEVOS ACCESOS	RF-009	
HISTORIA DE USUARIO	Como Gerente General, quiero poder gestionar el acceso de los empleados, asegurando que el nuevo personal pueda ser agregado y tener acceso al sistema de manera efectiva en caso de cambios en el equipo.			
CRITERIOS DE ACEPTACION	El sistema debe permitir al Gerente General gestionar los accesos de los empleados o counter, pudiendo agregar, modificar o eliminar usuarios de forma eficiente. De esta manera nuevo personal debe poder ser agregado al sistema con sus credenciales de acceso sin complicaciones. Los empleados deben tener acceso a las funcionalidades adecuadas según sus roles en la empresa. Cualquier cambio en el equipo debe reflejarse en el sistema de forma inmediata, asegurando que los nuevos empleados puedan acceder sin retrasos y los antiguos no tengan acceso una vez que se retiren. El sistema debe registrar cualquier cambio de acceso realizado por el Gerente para mantener un historial de modificaciones.			
VALOR	400			
PRIORIDAD	2			
ESTIMACION	2			

ID	HU-010	CANCELACION DE RESERVAS	RF-010	
HISTORIA DE USUARIO	Como administrador, quiero poder cancelar mi reserva con dos opciones: una cancelación con tiempo (3 días antes) que permita la devolución completa, o una fuera de tiempo (después de los 3 días) que permita la devolución parcial del 50%			
CRITERIOS DE ACEPTACION	El sistema debe permitir al administrador cancelar una reserva con dos opciones de devolución: Si la cancelación se realiza con al menos 3 días de anticipación, se debe ofrecer una devolución completa. Si la cancelación se realiza dentro de los 3 días previos al tour, se debe ofrecer una devolución parcial del 50%. El sistema debe mostrar una lista de todas las reservas, con un botón de cancelación junto a cada una. Al presionar el botón de cancelar, el sistema debe validar si la reserva fue hecha con al menos 3 días de anticipación para determinar el tipo de devolución aplicable. Las devoluciones deben procesarse de acuerdo con la política de cancelación (completa o parcial) basada en la fecha de la reserva y la fecha			
VALOR	500			
PRIORIDAD	1			
ESTIMACION	5			

ID	HU-011	CREACION Y GESTION DE RUTAS TURISTICAS	RF-011
HISTORIA DE USUARIO	Como administrador, quiero poder crear y gestionar rutas turísticas basadas en estudios de mercado y demanda, para ofrecer opciones más atractivas a los clientes y ajustar las rutas según la temporada, antes revisando los posibles contratiempos que tenga los posibles caminos y los posibles lugares turísticos		
CRITERIOS DE ACEPTACION	dependiendo el anális	r ser modificadas para ajustarse	

	El administrador debe poder realizar una revisión de contratiempos potenciales, como condiciones de los caminos o paradas, antes de confirmar o modificar una ruta. El sistema debe ofrecer la posibilidad de agregar y gestionar puntos de interés en las rutas, como sitios turísticos o paradas recomendadas. Las rutas creadas deben ser fácilmente accesibles para la oferta a los clientes, presentando las opciones más atractivas según la demanda y temporada.
VALOR	400
PRIORIDAD	1
ESTIMACION	3

ID	HU-012	SELECCIÓN DE TIPO DE TRANSPORTE	RF-012	
HISTORIA DE USUARIO	Como administrador, quiero que el sistema permita seleccionar el tipo de transporte (minibús o bus turístico) según la cantidad de clientes, para asegurar que se asignen los recursos de manera adecuada.			
CRITERIOS DE ACEPTACION	Se llevará un registro de los vehículos disponibles en la empresa, siendo fundamental conocer la cantidad de asientos que ofrece cada bus o minibús. Esta información permitirá realizar las reservas adecuadas según el número de clientes registrados para cada tour. El sistema deberá validar el número de clientes y sugerir automáticamente el tipo de transporte más apropiado: un minibús para grupos pequeños y un bus turístico para grupos grandes. Además, podría ser útil validar las salidas de un tour en función del número de clientes inscritos.			
VALOR	100			
PRIORIDAD	3			
ESTIMACION	2			

ID	HU-013	MODIFICACION DE PRECIOS POR TEMPORADA	RF-013
HISTORIA DE USUARIO	Como administrador, quiero poder modificar los precios según la temporada (alta o baja) y aplicar promociones basadas en la demanda, para ajustar la estrategia de precios y atraer más clientes.		
CRITERIOS DE ACEPTACION	El administrador debe poder modificar los precios según la temporada (alta o baja) y aplicar promociones basadas en la demanda a través de una interfaz accesible. Los cambios de precio deben aplicarse automáticamente a futuras reservas, y el sistema debe mostrar claramente estas modificaciones a los clientes. Además, se debe mantener un historial de los cambios realizados y enviar notificaciones sobre las alteraciones en precios y promociones, asegurando que la estrategia de precios se ajuste para atraer más clientes.		
VALOR	100		
PRIORIDAD	2		
ESTIMACION	5		

1.5 PRODUCT BACKLOG INICIAL

ID ITEM	HISTORIA DE USUARIO	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	PRIORIDAD	ESTIMACIÓN (PUNTOS DE HISTORIA)	ITERACION
PB-01	HU-001	REALIZAR Y REGISTRAR RESERVAS DE PAQUETES TURISTICOS	1	5	
PB-02	HU-002	REGISTRO DE DATOS DE CLIENTES	1	2	
PB-03	HU-003	ALMACENAMIENTO Y GESTION DE RESERVAS	2	3	
PB-04	HU-004	CONTROL DE ACCESOS	2	5	
PB-05	HU-005	RESTRICCIONES EN MODIFICACIONES DE MONTOS	1	3	
PB-06	HU-006	ALERTAS Y NOTIFICACIONES DE TOURS	3	8	
PB-07	HU-007	REGISTRO DE PAGOS (Total o Parcial)	2	2	
PB-08	HU-008	FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA	1	3	
PB-09	HU-009	ADMINISTRACION DE NUEVOS ACCESOS	2	2	
PB-10	HU-010	CANCELACION DE RESERVAS	1	5	
PB-11	HU-011	CREACION Y GESTION DE RUTAS TURISTICAS	1	3	
PB-12	HU-012	SELECCIÓN DE TIPO DE TRANSPORTE	3	2	
PB-13	HU-013	MODIFICACION DE PRECIOS POR TEMPORADA	2	5	

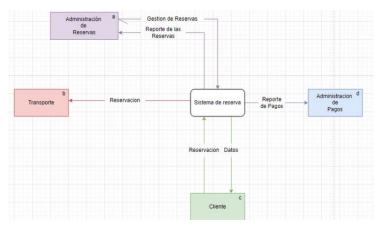
1.6 PLANIFICACION

Cronograma de actividades tomando en cuenta la planificación de la asignatura

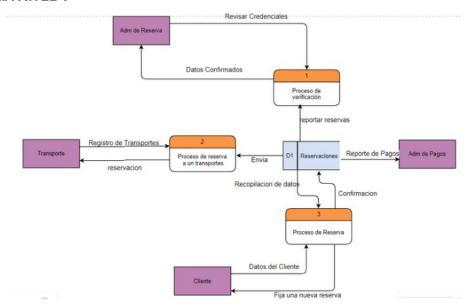


2. FASE ELABORACION

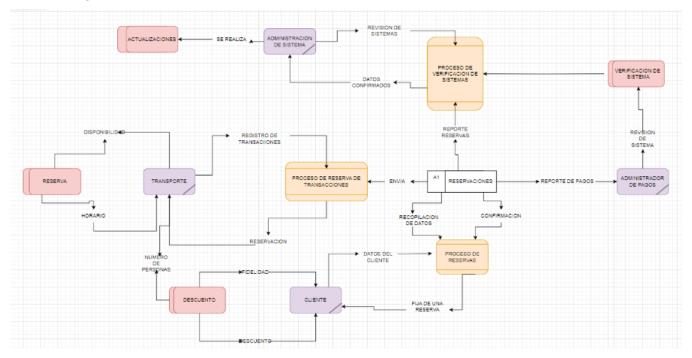
2.1 DIAGRAMA DE CONTEXTO



2.1.1 DIAGRAMA NIVEL 1

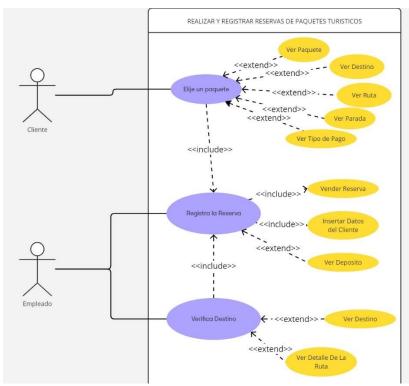


2.1.2 DIAGRAMA NIVEL 2



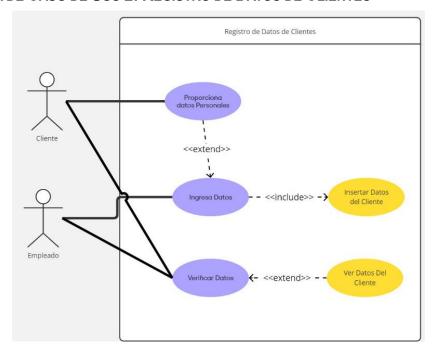
2.2 DIAGRAMAS DE CASOS DE USO

2.2.1 DIAGRAMA DE CASO DE USO 1: REALIZAR Y REGISTRAR RESERVAS DE PAQUETES TURÍSTICOS



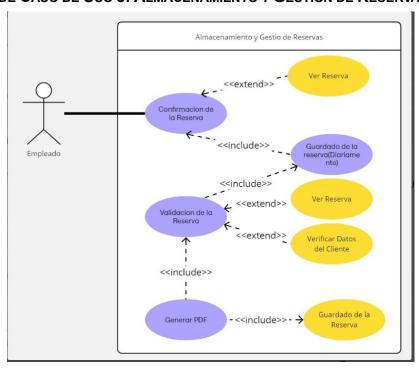
Ver Anexo 6: Especificación de Casos de Uso 01

2.2.2 DIAGRAMA DE CASO DE USO 2: REGISTRO DE DATOS DE CLIENTES



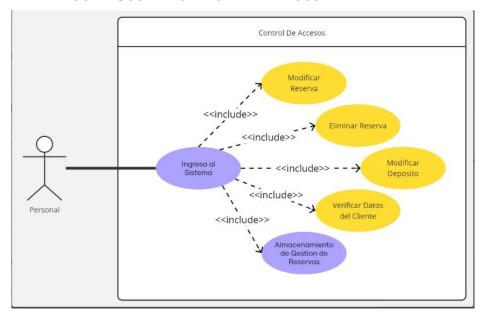
Ver Anexo 6: Especificación de Casos de Uso 02

2.2.3 DIAGRAMA DE CASO DE USO 3: ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE RESERVAS



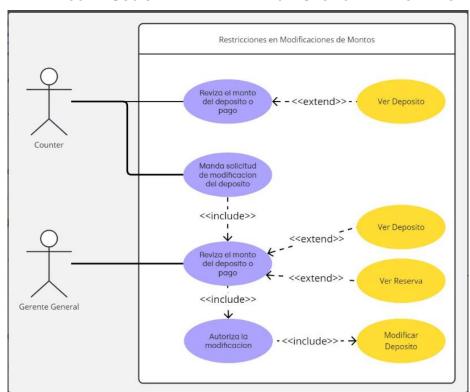
Ver Anexo 6: Especificación de Casos de Uso 03

2.2.4 DIAGRAMA DE CASO DE USO 4: CONTROL DE ACCESOS



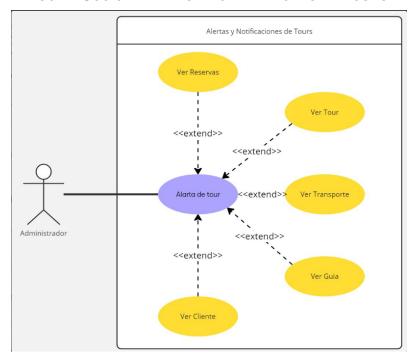
Ver Anexo 6: Especificación de Casos de Uso 04

2.2.5 DIAGRAMA DE CASO DE USO 5: ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE RESERVAS



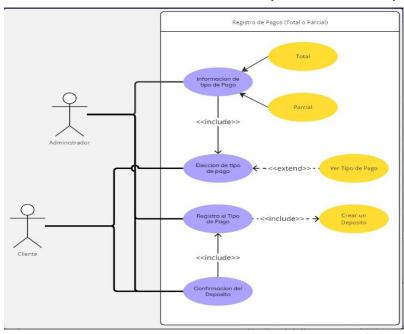
Ver Anexo 6: Especificación de Casos de Uso 05

2.2.6 DIAGRAMA DE CASO DE USO 6: ALERTAS Y NOTIFICACIONES DE TOURS



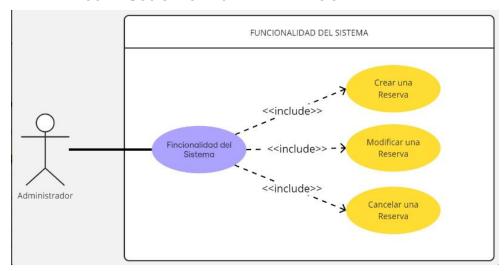
Ver Anexo 6 : Especificación de Casos de Uso 06

2.2.7 DIAGRAMA DE CASO DE USO 7: REGISTRO DE PAGOS(TOTAL O PARCIAL)



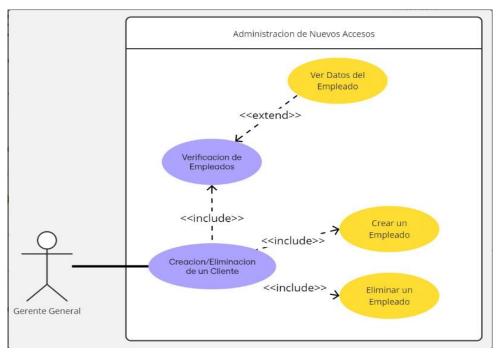
Ver Anexo 6 : Especificación de Casos de Uso 07

2.2.8 DIAGRAMA DE CASO DE USO 8: FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA



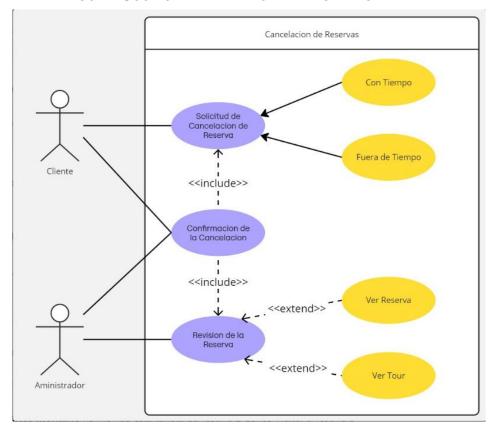
Ver Anexo 6 : Especificación de Casos de Uso 08

2.2.9 DIAGRAMA DE CASO DE USO 9: ADMINISTRACION DE NUVEOS ACCESOS



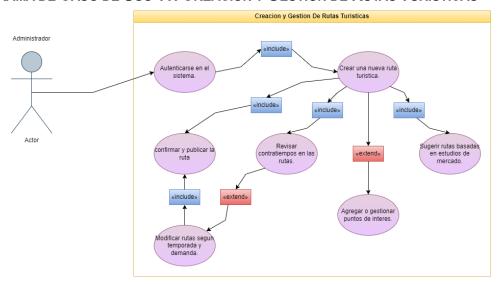
Ver Anexo 6: Especificación de Casos de Uso 09

2.2.10 DIAGRAMA DE CASO DE USO 10: CANCELACIÓN DE RESERVAS



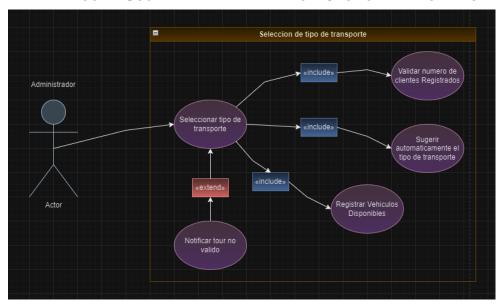
Ver Anexo 6 : Especificación de Casos de Uso 10

2.2.11 DIAGRAMA DE CASO DE USO 11: CREACION Y GESTION DE RUTAS TURISTICAS



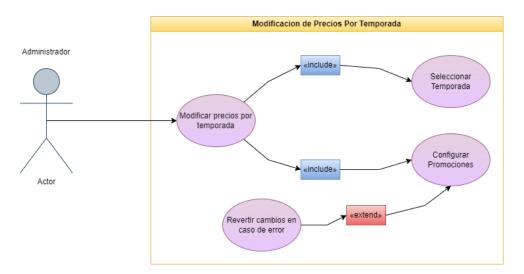
Ver Anexo 6 : Especificación de Casos de Uso 11

2.2.12 DIAGRAMA DE CASO DE USO 12: ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE RESERVAS



Ver Anexo 6: Especificación de Casos de Uso 12

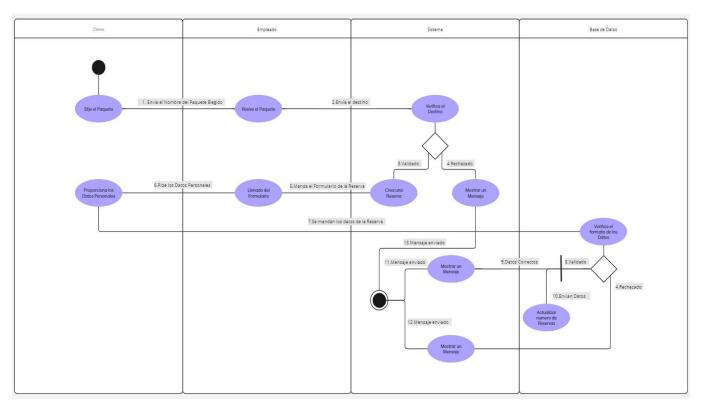
2.2.13 DIAGRAMA DE CASO DE USO 13: MODIFICACIÓN DE PRECIOS POR TEMPORADA



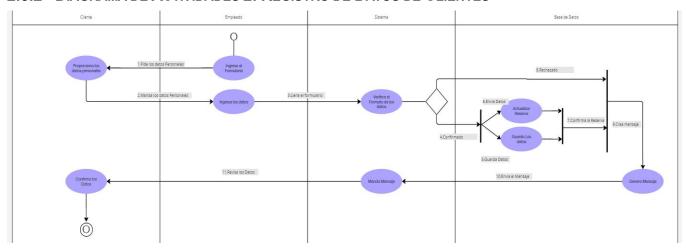
Ver Anexo 6 : Especificación de Casos de Uso 013

2.3 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES

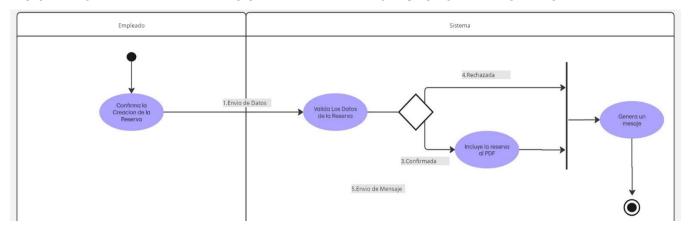
2.3.1 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 1: REALIZAR Y REGISTRAR RESERVAS DE PAQUETES TURÍSTICOS



2.3.2 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 2: REGISTRO DE DATOS DE CLIENTES

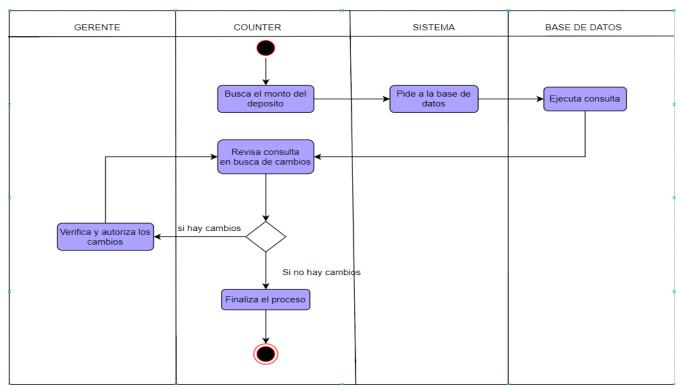


2.3.3 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 3: ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DE RESERVAS

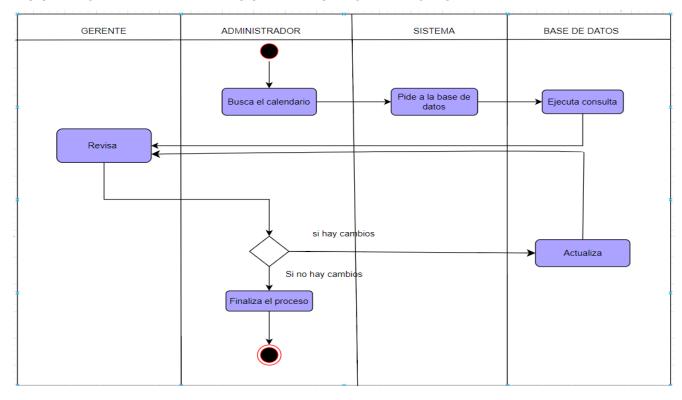


2.3.4 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 4: CONTROL DE ACCESOS

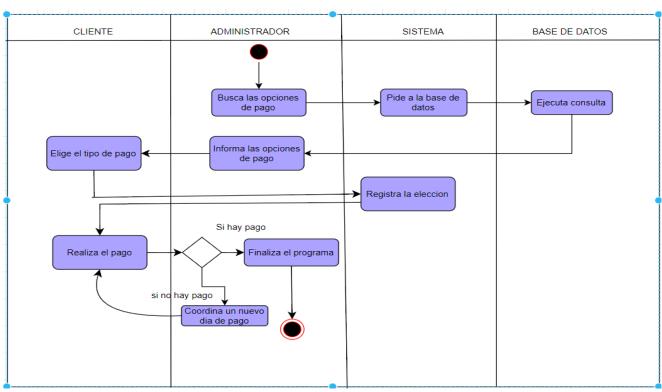
2.3.5 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 5: RESTRICCIONES EN MODIFICACIONES DE MONTOS



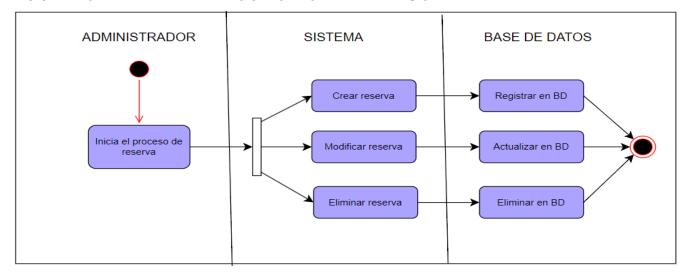
2.3.6 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 6: ALERTAS Y NOTIFICACIONES



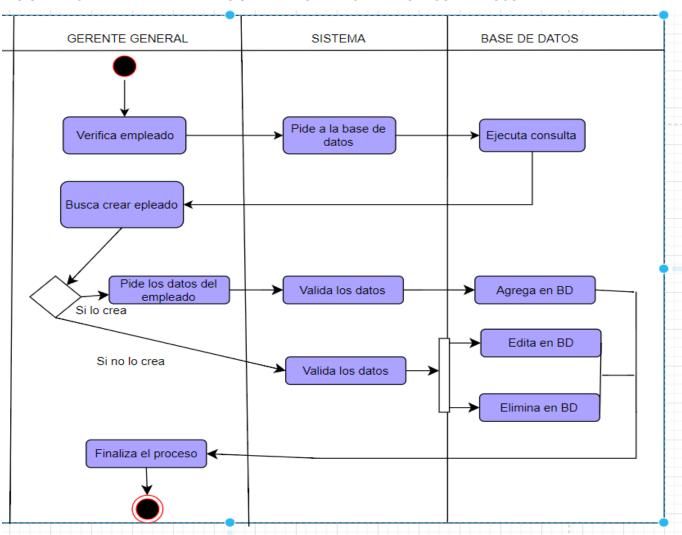
2.3.7 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 7: REGISTRO DE PAGOS



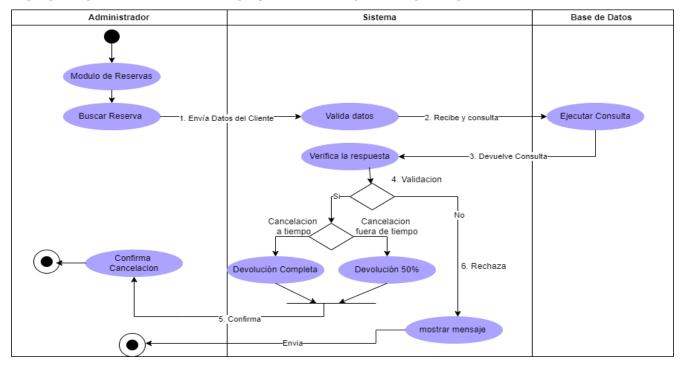
2.3.8 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 8: FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA



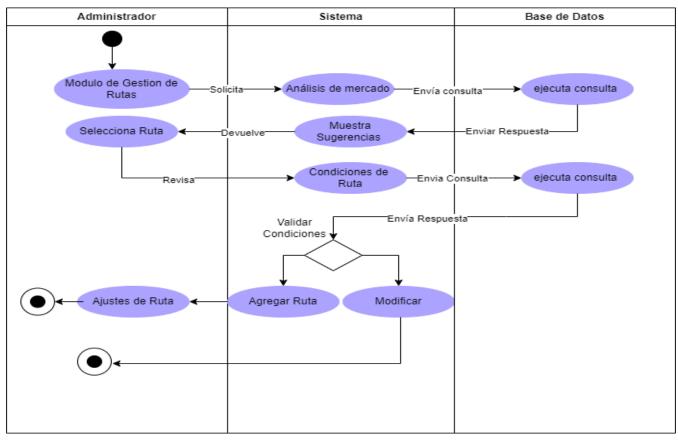
2.3.9 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 9: ADMINISTRACIÓN DE NUEVOS ACCESOS



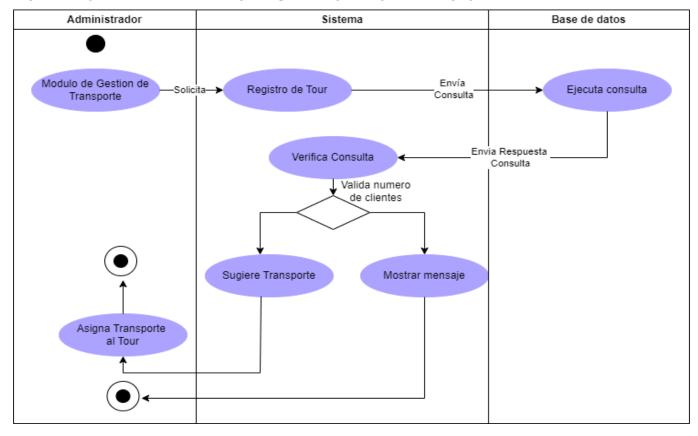
2.3.10 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 10: CANCELACIÓN DE RESERVAS



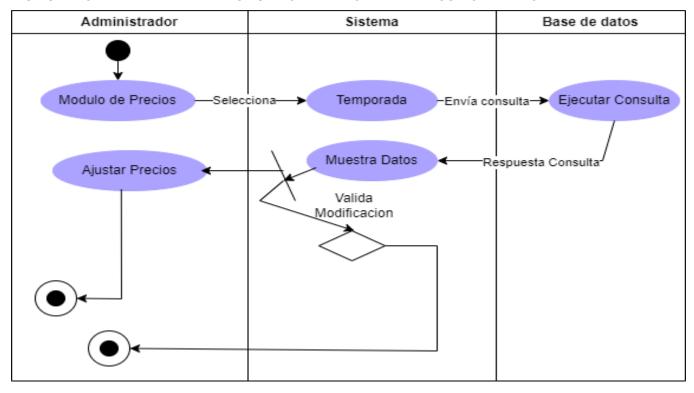
2.3.11 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 11: CREACIÓN Y GESTIÓN DE RUTAS TURÍSTICAS



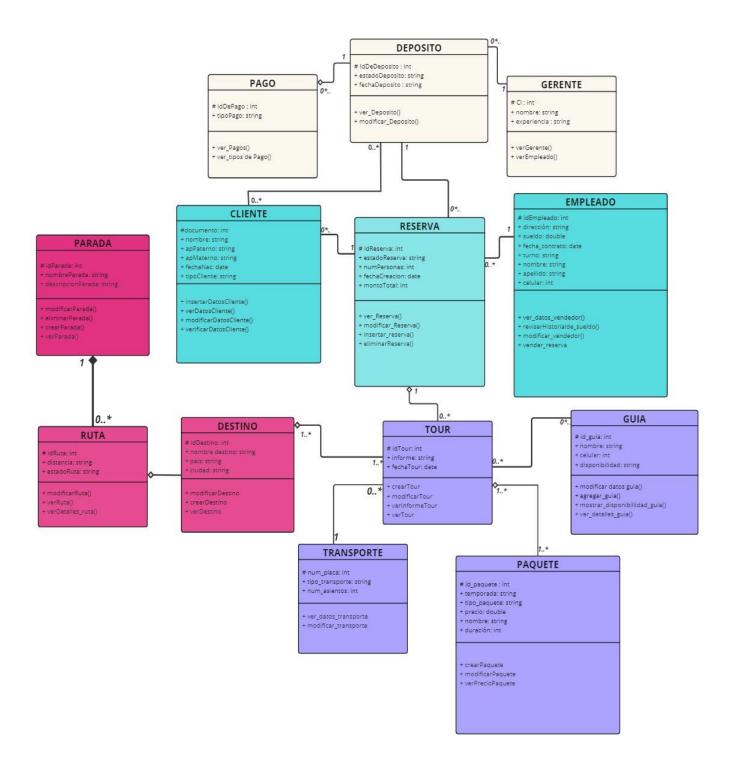
2.3.12 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 12: SELECCIÓN TIPO DE TRANSPORTE



2.3.13 DIAGRAMA DE ACTIVIDADES 13: MODIFICACIÓN DE PRECIOS POR TEMPORADA

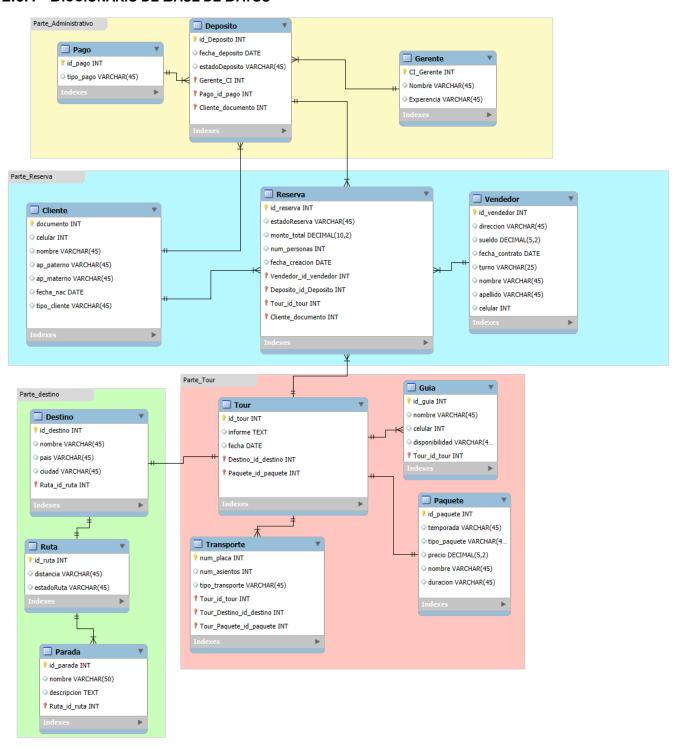


2.4 DIAGRAMA DE CLASES



2.5 DIAGRAMA DE BASE DE DATOS

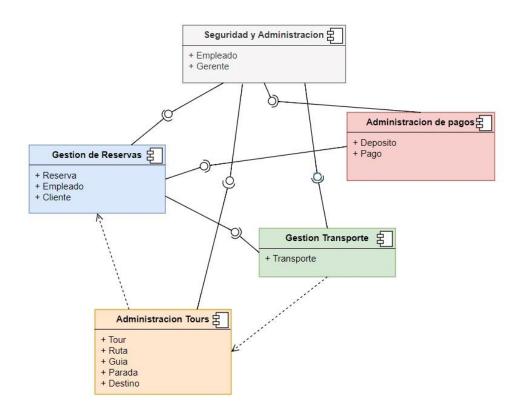
2.5.1 DICCIONARIO DE BASE DE DATOS



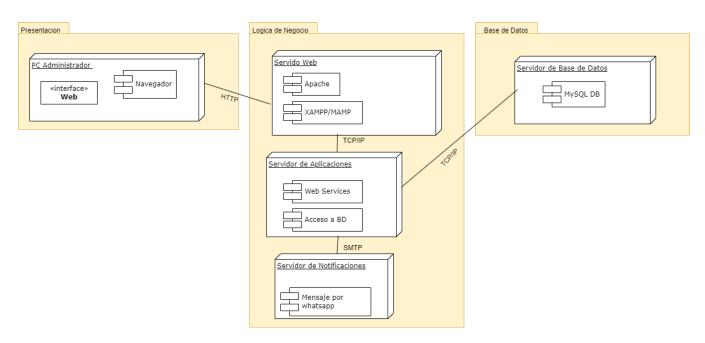
Ver Anexo 7: Diccionario de las Bases de Datos

2.6 ARQUITECTURA DE SOFTWARE

2.6.1 DIAGRAMA DE COMPONENTES



2.6.2 DIAGRAMA DE DESPLIEGUE



ANEXO 1: GUIA DE LA ENTREVISTA

Entrevista Semiestructurada de acuerdo al proyecto a desarrollar.

- ¿Qué se espera del sistema?
- ¿Para qué se requiere este sistema?
- ¿Qué problemas actuales tienen?
- ¿Si se está utilizando algún sistema actualmente? ¿Qué inconvenientes tiene con ese sistema?
- ¿Qué puntos busca mejorar con el nuevo sistema?
- ¿Quiénes van a utilizar el sistema y que roles necesita que tenga?
- ¿Qué función quiere que cumpla cada usuario?
- ¿Qué limitaciones tendrá un usuario en el sistema?
- ¿Qué funciones específicas necesita del sistema?
- ¿Qué procesos necesita cumplir el sistema?
- ¿Qué características específicas quiere que posea el sistema?
- ¿Qué expectativas tiene con respecto al rendimiento del sistema?
- ¿De qué manera espera hacer que el sistema sea más seguro?
- ¿Cuánto tiempo requiere para hacer la reserva y el guardado de la misma?
- ¿Qué paleta de colores quiere para el diseño del sistema?
- ¿Tiene un logotipo establecido?
- ¿Qué tan importante es que el sistema sea intuitivo?
- ¿Necesita que el diseño del sistema sea adaptable a diferentes dispositivos (móviles, tabletas, PC)?
- ¿Prefiere un diseño minimalista, moderno o con mayor detalle visual?
- ¿Es necesario incorporar tutoriales o guías dentro del sistema para que los usuarios puedan entender su funcionamiento?
- ¿Qué otros sistemas o aplicaciones necesitan integrar con el nuevo sistema?
- ¿Hay restricciones en cuanto a las versiones de los sistemas con los que debe integrarse?
- ¿Cuál es la fecha límite para la implementación del sistema?
- ¿Quién será el responsable de la implementación y seguimiento del proyecto?
- ¿Hay eventos o situaciones clave que deban tomarse en cuenta para coordinar la implementación del sistema? (Ejemplo: picos de trabajo, cambios en el personal, etc.)

ANEXO 2: PRIMERA ENTREVISTA

Nombre completo: Anahi Villarreal Herrera

Cargo: Gerente General

Correo electrónico/número de celular: 64210077

Relación con el sistema:

- Cliente
- Usuario final
- Desarrollador
- Otro _____

Marioly Belen Tintaya Ramos (Entrevistadora)

Muy buenas noches somos la empresa consultora A.M.C.A, nosotros nos vamos a encargar de hacer un sistema para usted, así que primeramente vamos a empezar con las preguntas, ¿puedo decirme por favor su nombre completo?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Ya mi nombre es Anahí Villarreal Herrera

MR Marioly Belen Tintaya Ramos (Entrevistadora)

Muy buenas noches, señorita Anahí, ¿Qué es el cumple usted en la empresa?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Yo soy la fundadora de la empresa operadora de turismo "London Travel Bolivia", la función de la empresa, en si es ofrecer paquetes turísticos a nivel nacional e internacional, en toda La Paz nos abarcamos y también en el exterior.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos (Entrevistadora)

Ah, eso suena bien. Bueno, empecemos con las preguntas que se requieren para el sistema,¿Qué espera usted del sistema?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Yo espero que el sistema de Reservación debe ser algo ya más actualizado en lo que nosotros

trabajamos como ser, mi empresa trabaja con lo que es Excel y es un método sencillo, lo conocemos, lo cual solo captamos datos del nombres de teléfonos, también los depósitos que hacen las personas, saldos y fechas del Tour que van a salir con eso nos controlamos, parte de lo que son nuestras reservas no para no equivocarnos ni nada, entonces en el tema de esto de la Reservación, ya debe ser un poquito más mejorado, en el sistema que ustedes arman.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos (Entrevistadora)

¿Qué problemas actuales tienen en su empresa?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

¿Problemas actuales?, a veces sí sucede en que las trabajadoras de la empresa se olvidan, hacer registros de las reservas qué hacen, que venden a los clientes, como ser venden paquetes que nosotros sacamos los fines de semana, pero se olvidan 1 en registrar bien, ya sea el teléfono celular también el moto que ha costado a las personas más o totalmente ya no los registran, entonces como nosotros nos basamos a base de registros y si viene una persona que no está registrada, nosotros no la tomamos en cuenta, entonces eso viene mucho a perjudicar a la empresa.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez (Entrevistadora)

Está bien, voy a continuar con las preguntas, la siguiente pregunta sería.

¿Quiénes van a utilizar este sistema y que roles necesitaría que tenga? Con lo que me refiero a roles sería si necesita que lo maneje, digamos el administrador o un gerente que tenga diferentes tipos de delimitaciones ¿Eso me podría explicar?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Okay, las reservas serían que lo maneje personalmente mi persona, como gerente general, ya que yo tengo que controlar los montos que van depositando las personas, hacer control de eso y también las personal que trabaja conmigo como caunter no, las dos personas encargadas de la oficina, esos van a ser, tales que tengan el acceso al sistema total, porque presionas

exteriores no mucho, sí, solamente personal de la oficina y ni siquiera vienen a hacer los guías que te den carga, solo yo y los caunters.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez (Entrevistadora)

Está bien, como siguiente pregunta, llegaría a ser ¿Qué función requeriría que cumpla cada 1 de estos usuarios que quisiera que específicamente realice el sistema?

Cumpliendo los roles, digamos para su persona y otra que sería los caunters, como me indica.

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Ya en mi persona tienen que estar bien detallados los que son montos de los depósitos y nombres completos de las personas y fecha de los Tours que van a salir.

También en los caunters vendría a ser lo básico que tendrían que ser, ver que fechas van a salir los Tours, qué personas tienen que salir, estar al tanto de las reservas que hay para que no haya confusiones ni problemas con las fechas de salida de cada pasajero que tiene.

Eso sería la respuesta a tu pregunta.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez (Entrevistadora)

Está bien, gracias.

Ahora en la parte de limitaciones, ¿Qué limitaciones le quisiera añadir a lo que serían los caunters para el sistema?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Limitaciones no la pongo mucho, sería solamente que una vez registrado que no haya modificaciones, planes nada más, digamos, en los montos de depósito, nada más que no haya modificaciones en cambiarlo, digamos, depositan 70 bolivianos y llegado el momento han depositado digamos 50, entonces eso sería la única limitación que podría.

A Alvaro Fabian Thompson Villalobos (Entrevistador)

Está bien gracias, en la parte de requisitos funcionales ¿Qué funciones específicas necesita del sistema?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Específicamente algunas funciones, como ser, ay me la pones difícil. Detalles de todos los pasajeros, como ser sus carnets de identidad o pasaporte que tengan esos esos detalles, esas funciones, las cuales tenga un programa, también el sistema de ver qué fechas, digamos si salen, te avisa el sistema con el cual yo trabajo así me avisa, digamos que está la fecha, mañana sale programado, entonces, qué me avise, que me ponga al tanto de cada salida serían las únicas funciones que necesito, después, no, nada más.

A Alvaro Fabian Thompson Villalobos (Entrevistador)

Mmm ¿Ya ahora otra pregunta, qué procesos necesita cumplir el sistema?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Mira a ver, procesos. ¿Mmm algún ejemplo que tengan? ¿Tal vez es que no estoy ubicando bien bien, a qué se están viviendo con procesos?

A Alvaro Fabian Thompson Villalobos (Entrevistador)

Capaz digamos el proceso de venta de pago o el proceso de venta de boletos, no sé algo así, más o menos.

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Sería el proceso de pago que tenga un proceso de pagos y la cual me podría informar, digamos si llegara a ser un 50% que nosotros recibimos o el total entonces que me llegara informar si han pagado el total o el 50%, eso sería lo único.

A Alvaro Fabian Thompson Villalobos (Entrevistador)

Ah, está bien también podría ser el control del personal

Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Sí, también puede ser a un futuro como recién la empresa esta empezado, entonces el

personal es limitado, estás solo son 3 personas, nada más, entonces ya para un futuro para cuando crezca más la empresa, ya estaría bien lo que es el control del personal.

A Alvaro Fabian Thompson Villalobos (Entrevistador)

Ya está bien, ahora vas a pasar otra pregunta. ¿Qué características específicas quiere que posea el sistema?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Características específicas como les cómo les había dicho, nosotros trabajamos más con datos personales de los de los clientes, los contactos, sus números de referencia y lo que son sus detalles de qué tipo de Tour quieren, digamos si viajan a Uyuni, que nos escriban, "No, nosotros queríamos estar en tal habitación." O "O queremos un Tour simple de un día o de 2 días y de 3" así que me muestre, eso es ese tipo de detalles.

A Alvaro Fabian Thompson Villalobos (Entrevistador)

Está bien

MR Marioly Belen Tintaya Ramos (Entrevistadora)

Okay podemos continuar, vamos con ¿Qué expectativas tienes respecto al rendimiento del sistema? Podríamos decir, por ejemplo, en cuanto a número de reservas o a qué expectativa, digamos, tiene hacer con respecto al sistema

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Okay, qué capacidad de clientes se puede colocar en el sistema, como ser para cuánta es la capacidad de reservas que nosotros podemos ingresar a ese sistema, y eso vendría a ser en lo general.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos (Entrevistadora)

Ah, podría decir algo como digamos, quiero que mi sistema pueda aguantar una reserva de mil usuarios, ¿es decir guardar los datos de los clientes algo así?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Exactamente qué tenga un límite, así como la memoria del celular, un límite establecido que no se me borre nada de esos contactos porque a lo largo eso nos ayuda mucho.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos (Entrevistadora)

Okay, está bien, en cuanto a seguridad, ¿De qué manera podríamos hacer que el sistema sea más seguro?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Puede ser con contraseñas o bien puede ser mediante la función de que ingrese con el celular directamente, como ser al ingresas a Gmail y te pide cuando alguna otra persona está tratando de ingresar, te pido un acceso, y si tú le otorgas el acceso o no, sería lo mismo para el sistema, que me muestre quien está queriendo ingresar a parte del personal de oficina.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos (Entrevistadora)

¿Le gustaría contar con un pin usted, uno propio?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Puedes ser pin o directamente a una contraseña igual o como un patrón igual no, no habría problema.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos (Entrevistadora)

Okay ¿Cuánto tiempo requiere para hacer la reserva y el guardado de la misma?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Por día, puede ser en un día que esté abierto, porque en otras cosas, como constantemente hacen las ventas, entonces al minuto hacen el registro, entonces le vamos a poner el límite de, digamos unos 10-15 minutos, y el sistema se va a cerrar, entonces nos va a perjudicar a tanto a las muchachas como a mi persona, entonces sería directamente que esté así, como le digo, poner una contraseña y que se abra y se cierre al momento de salirse es como Facebook, lo cierras la sesión y se cierra, y al día siguiente sí te pide nuevamente el acceso para nuevamente ingresar.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

En tal caso ¿Sería mejor quitar un límite de tiempo para realizar las reservas, ¿verdad?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Sí, exactamente no, tenga límites de tiempos, porque eso de verdad a nosotros nos afecta demasiado.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Esta bien. Vamos a empezar con lo es la parte gráfica del sistema, ¿qué paleta de colores le gustaría utilizar?

Por ejemplo paletas un poco más claras o decidiría optar por colores más oscuros.

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Yo creo que paletas más claras, porque va con el contrataste. del logo de la Agencia así que si sería paletas claras también.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

En este caso llegaríamos a realizar el sistema con colores más claros y con el transcurso del tiempo les vamos a pasar unas paletas para que usted pueda elegir según el los colores de su logo, está bien.

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Claro que sí.

No, no hay problema.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Como, siguiente pregunta, ¿Tiene un logotipo establecido o usted preferiría que nosotros realicemos un nuevo logo?

Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)
¿Logo para el método de reserva si me preguntas? ¿O en general, como una presa?

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Logo de empresa.

A Anahi Villarreal Herrera(Gerente General)

Logo de empresas contamos con uno definido.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Como siguiente pregunta, ¿Qué tan importante para usted llegaría a ser que este sistema sea intuitivo o prefiere algo más mecánico?

Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Prefiero que sea más mecánico. Pará mí, es mucho más fácil trabajar.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Correcto. ¿Este sistema usted lo quisiera adaptar a otro tipo de dispositivos? Es decir, como celulares, tabletas, etc.

Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Sí, sería buena idea que tenga acceso a tanto a los celulares, tabletas y.

Y a las a las computadoras principales, ya que con eso también nos nosotros hacemos, es donde mayormente hago el control, entrar al sistema mediante el celular y me facilita mucho más que estar abriendo a la oficina.

Está sabiendo el ordenador y estar bien.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Está bien, tomaremos en cuenta ese punto. Como siguiente pregunta, en la parte del diseño del sistema. ¿Usted prefiere un diseño minimalista?

¿Tal vez un poco más moderno o que tenga detalle visual?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Sería mucho mejor si tiene un estilo más moderno.

Ah, lo que ya han de los sistemas los sistemas antiguos.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Está bien, como última pregunta por parte del diseño.

¿Es necesario que nosotros incorporemos tutoriales o guías dentro de este sistema para que ustedes como usuario puedan entender mejor el funcionamiento?

A Anahi Villarreal Herrera(Gerente General)

Claro que sí, eso nos ayudaría y ayudaría bastante a la oficina porque si ustedes me van a entregar un sistema que así nomás, sin explicación, va a ser difícil poder explicarlas al personal. Entonces, una vez que ustedes nos entregan talvez un video tutorial de cómo se hace uso, de cómo tiene acceso a algunas cosas, entonces ya la el mismo personal se va adaptando a eso y entonces ya es más fácil de usar.

A Alvaro Fabian Thompson Villalobos

Muchas gracias comenzamos con la parte de integración y compatibilidad. ¿Qué otros sistemas o aplicaciones necesitarían integrar con el nuevo sistema, es decir si es que necesita integrarse con plataformas de pago talvez?

A Anahi Villarreal Herrera(Gerente General)

Ok por momento yo creo que ninguno, solamente el sistema del reservación, porque el sistema de pago nosotros directamente lo metemos al sistema de reservación.

Y también tenemos grupos de WhatsApp donde mandamos las reservas, vamos, cada venta que el personal hace, manda su comprobante y el formulario de llenado con los detalles de las personas, entonces así nos controlamos y de ese grupo de WhatsApp de cada Tour, entonces lo colocan al sistema de reservas para que no haya ninguna confusión, entonces ahorita para comenzar solamente sería el sistema de reservas, porque si nos vamos a meter al sistema de pagos va a ser un poquito más complicado conjuntamente con el personal.

A Alvaro Fabian Thompson Villalobos

Es un buen punto ¿Hay restricciones en cuanto a las versiones de los sistemas con los con los que se debe integrar?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Yo pienso que no, yo creo que sería, eso sí, las más últimas versiones, pero que sea en común que sean compatibles con los modelos tanto de las computadoras y de los celulares. Por ejemplo, digamos si llega a ser muy avanzado, entonces, tal vez no llegue a la actualización y ahí vamos a tener problema en ingresar, o tal vez otro equipo es de menor gama. Para poner una actualización que no está de acuerdo a ese equipo, entonces ahí sí va a haber un problema.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos

Está bien, continuemos vamos a pasar a la parte de planificación ¿Quién será el responsable de la implementación y seguimiento del proyecto?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Directamente mi persona como gerente general.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos

Ok continuemos ¿Hay eventos o situaciones claves que deba tomarse en cuenta para coordinar la implementación del sistema? es decir, picos de trabajo. cambios en el personal, etc.

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Sí, sería el cambio de personal, para controlar si se llega a reducir el personal o puede ser que aumente, entonces si viene alguien nuevo, entonces el sistema debería saberlo y de igual manera este nuevo personal tener acceso al sistema, entonces eso sí

MR Marioly Belen Tintaya Ramos

Ok en la empresa, ¿cuántos roles podríamos definir?

Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Pueden ser dos roles un Administrador que esté a tanto las reservas y mi persona nada más.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

En este caso, ¿Es posible realizar un rol que sería para su persona como gerente y el otro, simplemente que sea para empleados, ya que usted nos comentó que tiene dos empleados? Llegaría a necesitar que dividamos un rol, que maneje cierto tipo de campos y otro, maneje cierto tipo de Campos. ¿O ambas usaran el mismo campo de trabajo?

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

En si, las dos están en el mismo campo de trabajo. El trabajo es por turnos, digamos en la mañana un empleado tiene un turno y en el otro turno la siguiente persona.

Entonces ahí es difícil dividir un cargo porque luego hay complicaciones de discusiones del tipo de funciones. Entonces, es la misma función para las dos y hasta el momento.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Está bien y eso sería todo. Muchas gracias por las preguntas que respondió y por el tiempo que nos dio para responder estas.

En el transcurso del tiempo de este de esta semana le vamos a ir pasando lo que llegaría serán las paletas de colores para que usted pueda elegir y también estaremos mostrando avances de lo que será la parte del diseño del sistema ¿está bien?.

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Claro que sí, no hay ningún problema se comunican conmigo y yo les voy a ayudar en lo que necesita.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Está bien, muchas gracias por su tiempo.

Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

No hay de qué, gracias a ustedes. Hasta luego.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Hasta luego, muchas gracias.

A Anahi Villarreal Herrera (Gerente General)

Hasta luego, buenas noches.

ANEXO 3: SEGUNDA ENTREVISTA

Nombre completo: Lizbeth Paty Vargas Valdez

Cargo: Encargada de ventas

Correo electrónico/número de celular: 64210077

Relación con el sistema:

- Cliente
- Usuario final
- Desarrollador
- Otro ______

MR Marioly Belen Tintaya Ramos (Entrevistadora)

Buenas tardes señorita, somos la empresa consultora A.M.C.A y vamos a hacer lo que es un sistema de Reserva para usted y la empresa, entonces vamos a hacerle unas preguntas que nos van a ayudar para implementar de mejor manera el sistema para ustedes.

Ailyn Lenny Encinas Gutiérrez

Como primera, ¿Cuál es su nombre completo y que rol cumple en la empresa?

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Counter de la empresa)

Mi nombre completo es Lizbeth Paty Vargas Valdez, bueno yo soy licenciada en la carrera de hotelería y turismo aquí en la empresa London Travel. Mi primera función, bueno soy la encargada de ventas. Soy tipo una asesora que ayuda a los turistas o al turista nacional a un poquito escoger un destino donde pueda viajar y visitar nuestro país.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos

Ok como siguiente pregunta. ¿Qué funciones realiza usted como empleado de esta empresa?

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Caunter de la empresa)

Como les estaba diciendo, bueno soy encargada de gestionar lo que son las reservas, atención al cliente también lo que sería subir al sistema lo que son reservas, verificar, hacer listas, coordinar con los proveedores cuando salimos a algún destino

Ailyn Lenny Encinas Gutiérrez

Está bien ¿Qué problema tiene a la hora de realizar el registro de una reserva?

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Caunter de la empresa)

Como primer problema en bueno sería lo que sería la atención al cliente, un poquito la comunicación, también en el tema de sistemas que hay veces que el sistema se pone lento y no podemos subir las reservas. Esos serían los principales problemas que tendríamos.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos

Ok ¿Está utilizando algún sistema actualmente?

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Caunter de la empresa)

Ya como si somos nosotros como operadoras de turismo nosotros estamos mucho en lo que es el sistema Excel, porque ahí programamos lo que es nuestros registros diarios tanto eso como hacer listas para mandar en diferentes destinos, para cobrar todos lo que serían los pagos también.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos

Ya veo ¿Y qué inconvenientes tuviera con ese sistema?

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Caunter de la empresa)

Mas que todo es con lo que nosotros trabajamos con la plataforma Microsoft 365 y con la plataforma Excel y eso son lo que sería más que todo el problema con el internet que el sistema se pone lento.

Ailyn Lenny Encinas Gutiérrez

Está bien continuemos, para este sistema que vamos a desarrollar para ustedes ¿Qué función específica necesitaría este sistema para ayudarla con el cumplimiento de su trabajo? A lo que nos referimos con esta pregunta llegaría a hacer los espacios o los campos que necesita para la reserva, llegando a ser el nombre, apellido ¿Algún otro dato personal del cliente? O la priorización para la hora de pagos para la reserva del tour.

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Caunter de la empresa)

Ya te refieres a los espacios que debe tener, si talvez un poquito de lo que sería un sistema más completo en tema de todos los datos personales del cliente, también un poquito de más información, quiero decir algunos detalles de lo que quieren los clientes, porque no todos los clientes son iguales.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos

Ok ¿Cuánto tiempo requiere para hacer la reserva y guardado de la misma?

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Caunter de la empresa)

Un aproximado nosotros usamos, bueno si el cliente lo hace mediante vía WhatsApp

Como mayormente son nuestras ventas. Mas o menos lo hacemos en 1 hora o 2 horas, dependiendo la disponibilidad que tengan para responder. Ya en el tema de que si viene personalmente solo lo hacemos en 10 a 30 minutos la reserva, o en ese momento.

陷 Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

¿Existen eventos o situaciones clave que deban tomarse en cuenta para coordinar la implementación del sistema? por ejemplo los picos de trabajo, las horas pico.

Mmm ya en temporadas altas en el área de turismo, bueno nosotros hablamos por temporadas altas no horas picos por el tema que nosotros, más que todo tenemos más reservas en el área de fin de año, tanto como puede ser principios de año, por el tema de las vacaciones, igual a mediados de año igual por vacaciones invernales y fin de año por lo que seria los viajes no; pueden ser viajes de navidad y año nuevo.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos

¿Cómo realizan el gestionamiento de las rutas? Es decir, administración de rutas, costos de rutas, preferencias.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Con esta pregunta nos referimos ¿Cómo llegan a hacer la creación de las rutas? ¿Ustedes van personalmente o eligen de alguna otra manera la ruta? El costo de las rutas ¿Si existe mucha variación, en cambiar lugar y distancia? Desde el punto de partida, otro ejemplo también seria los descuentos que se lleva cada ruta

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Caunter de la empresa)

Am ya, nosotros para crear una ruta primero estudiamos al mercado, estudio de mercado, un sondeo, primero vemos lo que sería la demanda de cliente. ¿Dónde está más enfocado el cliente al viajar? También vemos lo que sería un estudio de mercado, dependiendo la economía, algunos clientes se van más al precio que a la calidad, hay otros que se van más a la calidad que al precio. Entonces todo eso vamos viendo para sacar y bueno ver el tema también de para crear una ruta, dependiendo también la calidad desde lo que sería todo el servicio desde el transporte hasta nuestros proveedores.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos

¿Existen modificaciones de precios en cuanto a los paquetes turísticos?

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Caunter de la empresa)

Si, nosotros modificamos mucho los precios mucho dependiendo de las temporadas como les estaba diciendo. Si las temporadas son altas la demanda, es más, entonces los precios suben, tanto como para nosotros como para los diferentes destinos. También en temporadas bajas los precios bajan. Cada mes nosotros vamos cambiando los precios, dependiendo de la demanda turística sacamos también promociones y volvemos a los precios normales.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Está bien, ahora esta es más enfocada a la parte de la reserva, mirando hacia el cliente ¿Qué datos se piden a los clientes para realizar cada una de las reservas? Podría ser especifica con eso.

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Caunter de la empresa)

Ya para nosotros mucho es dependiendo del tipo de cliente, si un tour si viene y hace una reserva, ya sea un turista extranjero le pedimos lo que es el nombre completo, su edad, su pasaporte, días que se va quedar más que todo eso para ver el tema de tanto si van a hacer viajes digamos internacionales como Machupichu, si nos piden esos requisitos a nosotros. Ahora si el turista es nacional y solo quiere hacer viajes nacionales aquí en La Paz, solamente les pedimos lo que sería el nombre completo su cedula de identidad y su número de celular.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos

Ok, al realizar la reserva de un paquete turístico ¿Los pagos se realizan en cuotas o al contado?

Bueno nosotros más optamos por lo que serían, pagos al contado no, o por cuotas cuando el turista digamos es un viaje largo, si el costo es elevado y otros quieren dar a cuotas, para su viaje a fin de año. Pero en el caso de que si quiere digamos un viaje de un Full Day es decir un día, solamente es al contado.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Está bien, ustedes se adaptan al cliente

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Caunter de la empresa)

Si, es todos los servicios que quiere el cliente. Eh bueno esos servicios hay que prestarle porque si no se molestan los clientes.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos

Una pregunta más, ¿A que lugares más frecuentan los viajes?

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Caunter de la empresa)

Ya nosotros somos una agencia de viajes que normalmente nos estamos enfocando más en lo que es más el turista nacional, en este caso más nosotros ofrecemos lo que serían los paquetes Full Day, de fines de semana que serían como Coroico, al lado de Coroico, Sorata e islas. Luego nos vamos también un poco lo que sería al turista nacional que quiere tener un viaje más largo de tres días dos noches, ya los hacemos a Uyuni, Villa Tunari. Ahora si viene un turista extranjero si nos optamos más porque quiere visitar más lo que es Salar de Uyuni y raros buscan lo que es el Machupichu.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

Sobre el transporte ¿Ustedes varían en transporte?

Si nosotros variamos tipos de transportes dependiendo la cantidad de clientes, si tenemos digamos reserva solamente para 10 personas nosotros salimos con un minibús. Ahora en caso de que sean temporadas altas y haya mayor demanda, eh bueno optamos por una movilidad más grande que ya serían los buses turísticos.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos

¿Y las reservas de cuantas personas se hacen para abrir una reserva en el transporte?

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Caunter de la empresa)

Para habilitar una reserva, nosotros tenemos que tener una cantidad de personas de por lo menos 12 personas para salir con un minibús y máximo bueno la cantidad que haya, digamos 35 a 32 personas.

MR Marioly Belen Tintaya Ramos

¿Y en caso de llegar al tope, buscan otro bus?

Lizbeth Paty Vargas Valdez (Caunter de la empresa)

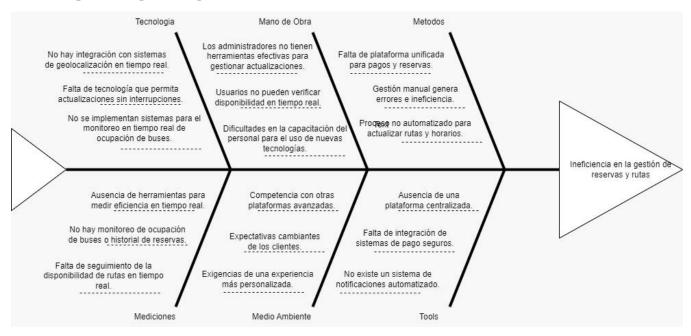
Si, bueno si tenemos digamos en temporadas altas llegamos hasta 50 personas optamos por 2 buses, si llegamos a 70 optamos por 3 buses, va variando el transporte dependiendo la cantidad de personas que tenemos.

Ailyn Lenny Encinas Gutierrez

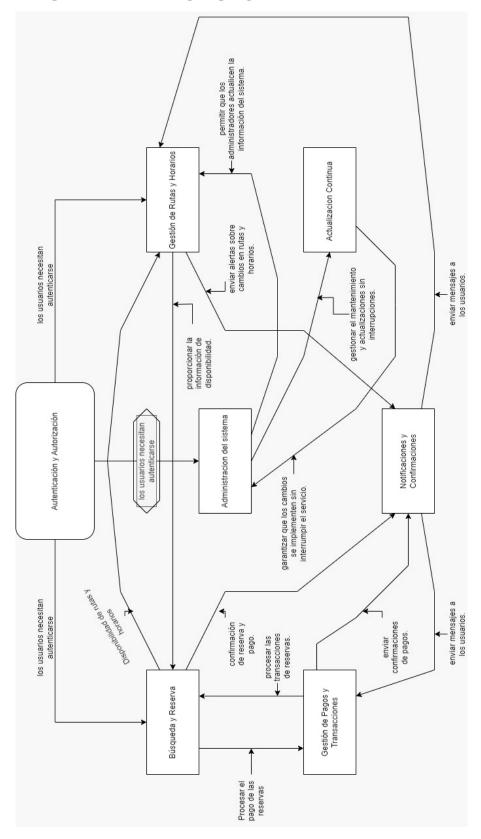
Está bien muchas gracias por contestar las preguntas y por darnos su tiempo.

Un gusto poder ayudarla

ANEXO 4: MODELO ISHIKAWA



ANEXO 5: DIAGRAMA DE MODULOS



ANEXO 6: ESPECIFICACION CASO DE USO

ID : CU-001	HISTORIA DE CASO ASOCIADA: HU- 001
CASOS DE USO: Realizar y registrar reservas de paquete	s turísticos
ACTORES:	
Administrador	
PRECONDICIONES	

- El administrador debe estar autenticado en el sistema.
- El paquete turístico debe estar disponible.

FLUJO NORMAL:

- 1. El administrador selecciona el paquete turístico para el cliente.
- 2. El sistema muestra si el paquete esta disponible
- 3. El administrador llena el formulario con los datos del cliente y la información relevante de la reserva.
- 4. El sistema asigna un ID autoincremental a la reserva.
- 5. El administrador confirma la reserva.
- 6. El sistema cambia el estado de la reserva a "Confirmada", "Pendiente" o "Cancelada".

FLUJO ALTERNATIVO:

Si el paquete turístico no está disponible, el sistema muestra un mensaje de error.

ID : CU-002	HISTORIA DE CASO ASOCIADA: HU- 002			
CASOS DE USO: Registro de datos de clientes				
ACTORES: Administrador				
PRECONDICIONES - El sistema debe estar activo y per - El cliente debe tener todos sus da				
 El cliente brinda sus datos El administrador accede a la sección de reservas. El sistema presenta un formulario para registrar los datos del cliente. El administrador ingresa el nombre completo, número de celular, CI o pasaporte, y fecha de nacimiento del cliente. El sistema confirma el registro exitoso de los datos del cliente. FLUJO ALTERNATIVO: 				
Si algún dato está incompleto o incorrecto, el sistema muestra un mensaje de error y se debe revisar el fallo				
ID : CU-003	HISTORIA DE CASO ASOCIADA: HU- 003			
CASOS DE USO: Almacenamiento y gestión de reservas				
ACTORES: Administrador				
PRECONDICIONES El administrador debe tener las reservas previamente registradas.				
 FLUJO NORMAL: 1. □ El administrador revisa las reservas previamente registradas en su lista o archivo. 2. □ El administrador organiza las reservas por fecha, cliente o tipo de paquete según sea pecesario. 				

 3. □ El administrador revisa detalles importantes de las reservas, como los datos del cliente o el estado del pago. □ 4. El administrador guarda las reservas que ya han sido completadas. 				
FLUJO ALTERNATIVO:				
	el administrador realiza las correcciones			
necesarias y notifica al cliente si es nece	esario.			
[ID : OH 004	THOTOPIA DE CACO ACCOLADA UNA			
ID : CU-004	HISTORIA DE CASO ASOCIADA: HU-			
	004			
CASOS DE USO:				
Control de accesos				
ACTOREO				
ACTORES: Gerente General, Counter				
Gerenie General, Counter				
PRECONDICIONES				
- El personal debe estar familiariza	ado con sus roles y responsabilidades en			
el acceso a la información.	•			
- Debe haber validación del login				
FLUJO NORMAL:				
	strador asigna permisos y roles a cada			
miembro del personal.				
2. El Counter accede a las reservas asignadas para revisión o				
actualización, según sus permisos.				
3. □ El Gerente General realiza modificaciones o ajustes importantes, como la actualización de precios o cambios de rutas.				
 4. El Counter finaliza las tareas correspondientes a su rol, sin realizar cambios no permitidos. 				
FLUJO ALTERNATIVO:				
Si un Counter intenta realizar una acción fuera de su rol, se le informa de que debe				
contactar al Gerente General para obtener autorización.				

HISTORIA DE CASO ASOCIADA: HU-

ID: CU-005

CASOS DE USO:			
Restricciones en modificaciones de monte	os		
ACTORES:			
Gerente General, Counter			
PRECONDICIONES			
	sido previamente acordado con el cliente.		
FLUJO NORMAL:			
	o o pago del cliente durante el proceso de		
reserva.	, c hade an eneme an arms or his sees as		
	rente General revisa y autoriza cualquier		
cambio en los montos.			
El Counter finaliza el proceso una vez reserva.	z verificados los detalles financieros de la		
FLUJO ALTERNATIVO:			
	iar un monto, debe anunciar al Gerente		
General para que este haga el cambio co	orrespondiente		
	THE TORIN DE CASO ACCOUNTA AND		
ID : CU-006	HISTORIA DE CASO ASOCIADA: HU- 006		
	000		
CASOS DE USO:			
Alertas y notificaciones de tours			
ACTORES:			
Administrador, Cliente, Guía			
PRECONDICIONES			
- Los detalles del tour deben estar claramente definidos y programados.			
- Debe existir un canal de comunica	ación.		
FLUJO NORMAL:			

1. El administrador revisa el calendario de tours para confirmar las fechas y

2. El administrador notifica al cliente y al guía sobre los tours próximos.

horas de salida.

- 3. El administrador se prepara para la atención al cliente de acuerdo con el itinerario.
- 4. El guía organiza todo lo necesario para el recorrido, asegurando que esté listo antes de la salida programada.
- 5. Los Clientes llegan en el horario establecido

FLUJO ALTERNATIVO:

Si hay cambios o cancelaciones, el administrador informa a todos los involucrados para ajustar los planes.

ID : CU-007	HISTORIA DE CASO ASOCIADA: HU- 007
CASOS DE USO:	,
Registro de pagos (Total o Parcial)	
ACTORES:	
Administrador, Cliente	
PRECONDICIONES	
Dobo ovictir una recorva confirm	nada con un monto acianado

- Debe existir una reserva confirmada con un monto asignado.
- El cliente debe haber confirmado la reserva y estar dispuesto a realizar el pago.

FLUJO NORMAL:

- El administrador informa al cliente sobre las opciones de pago (total o parcial).
- 2. El cliente elige si desea pagar el monto completo o hacer un pago parcial.
- 3. El administrador registra la elección del cliente y recibe el pago correspondiente.
- 4. El administrador entrega al cliente una confirmación del pago realizado.

FLUJO ALTERNATIVO:

Si el cliente no puede completar el pago en ese momento, el administrador acuerda una fecha de pago futura con el cliente.

HISTORIA DE CASO ASOCIADA: HU-

ID: CU-008

sistema.

CASOS DE USO:			
Funcionalidad del sistema basada en Exc	æl		
ACTORES:			
Administrador			
PRECONDICIONES			
	arizado con el sistema anterior basado en		
Excel.			
FLUJO NORMAL:			
	reservas de manera similar a cómo lo		
hacía en Excel, siguiendo el m	nismo proceso y estructura. smos criterios para registrar y gestionar		
	le clientes, fechas, paquetes turísticos y		
montos.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
FLUJO ALTERNATIVO:			
adaptarse a cualquier cambio en el proce	rmación o soporte, solicita ayuda para		
adaptares a sadiquier sample on el prose	GG .		
ID : CU-009	HISTORIA DE CASO ASOCIADA: HU-		
	009		
CASOS DE USO:			
Administración de nuevos accesos			
ACTORES:			
Gerente			
PRECONDICIONES			
- El Gerente General debe estar autenticado en el sistema con permisos de			
administrador.			
 El personal debe tener conocimiento de los limites que tiene de acuerdo a su rol en la empresa 			
FLITTO NORMAL:			

1. El Gerente General revisa la lista de empleados actuales que tienen acceso al

2. El Geente General decide agregar un nuevo empleado o eliminar a uno existente.

- 3. Para agregar un empleado, el Gerente General introduce los datos del nuevo personal, como nombre, rol y credenciales de acceso.
- 4. El Gerente General confirma la creación del nuevo empleado.
- 5. Para eliminar un empleado, el Gerente General selecciona al empleado y confirma la eliminación del acceso.
- 6. El Gerente General revisa que los accesos se hayan actualizado correctamente.

FLUJO ALTERNATIVO:

Si los datos proporcionados son incorrectos o incompletos, el Gerente General corrige la información antes de confirmar la creación del nuevo usuario.

ID : CU-010	HISTORIA DE CASO ASOCIADA: HU- 010
CASOS DE USO:	
Cancelación de reservas	
ACTORES:	
Administrador, Cliente	
·	

PRECONDICIONES

- El cliente debe haber realizado una reserva de un tour.
- El administrador debe tener acceso a los detalles de la reserva.

FLUJO NORMAL:

- 1. El cliente solicita al administrador la cancelación de una reserva.
- 2. El administrador revisa la fecha de la reserva y la fecha del tour.
- 3. El administrador determina si la cancelación es con tiempo (al menos 3 días antes) o fuera de tiempo (menos de 3 días antes del tour).
- 4. Si la cancelación es con tiempo, el administrador informa al cliente que recibirá una devolución completa.
- 5. Si la cancelación es fuera de tiempo, el administrador informa al cliente que recibirá una devolución parcial del 50%.
- 6. El administrador confirma la cancelación y procede con el reembolso correspondiente.

FLUJO ALTERNATIVO:

Si la fecha del tour ya ha pasado, el administrador informa al cliente que la cancelación no es posible.

ID: CU-0011 HISTORIA DE CASO ASOCIADA: HU-0011

CASOS DE USO:
Creación Y Gestión De Rutas Turísticas.

ACTORES:
Administrador

PRECONDICIONES

• El administrador debe estar autenticado en el sistema.
• Deben estar disponibles los datos de análisis de mercado.

FLUJO NORMAL:

1. El administrador accede al módulo de "Gestión de Rutas Turísticas".
2. Selecciona la opción para crear una nueva ruta.
3. Se sugiere rutas basadas en el análisis de mercado.
4. El administrador revisa las condiciones del camino y posibles

- El administrador revisa las condiciones del camino y posibles contratiempos.
- 5. El administrador ajusta la ruta según la temporada y demanda.
- 6. El administrador agrega o gestiona puntos de interés.
- Confirma la ruta y la pública para los clientes.

FLUJO ALTERNATIVO:

 Si la revisión de contratiempos detecta problemas con algún camino o punto de interés, el administrador modifica la ruta antes de confirmarla.

61

ID : CU-0012 HISTORIA DE CASO ASOCIADA: HU-0012

CASOS DE USO:
Selección de Tipo de Transporte

ACTORES:
Administrador

PRECONDICIONES

- El administrador debe estar autenticado en el sistema.
- Deben estar registrados los vehículos disponibles con su capacidad (minibuses y buses turísticos).
- Debe haber un número de clientes inscritos para el tour.

FLUJO NORMAL:

- 1. El administrador accede al módulo de "Gestión de Transporte".
- Se valida el número de clientes registrados para el tour.
- 3. Se sugiere automáticamente el tipo de transporte adecuado:
 - Minibús para grupos pequeños.
 - Bus turístico para grupos grandes.
- 4. El administrador confirma la selección del transporte.
- 5. Se asigna el vehículo correspondiente y lo reserva para el tour.

FLUJO ALTERNATIVO:

 Si no hay suficientes clientes inscritos para justificar una salida, el sistema notifica al administrador que el tour no cumple con el mínimo de participantes, y se suspende o se reorganiza la salida.

ID : CU-0013	HISTORIA DE CASO ASOCIADA: HU-0013
CASOS DE USO: Modificación de Precios por Temporada.	
ACTORES: Administrador	

PRECONDICIONES

- El administrador debe estar autenticado en el sistema.
- Los periodos de temporada alta y baja deben estar definidos.
- · Las promociones basadas en la demanda deben estar configuradas.

FLUJO NORMAL:

- El administrador accede al módulo de "Modificación de Precios".
- Selecciona la temporada (alta o baja) y modifica los precios según la estrategia de precios.
- El administrador configura promociones basadas en la demanda.
- Se aplica automáticamente los nuevos precios y promociones a las futuras reservas.
- Se muestra claramente las modificaciones de precios a los clientes.
- Se guarda un historial de los cambios realizados.

FLUJO ALTERNATIVO:

 Si hay un error en la modificación de precios, el sistema permite al administrador revertir los cambios y realizar nuevas configuraciones antes de aplicarlos.

ANEXO 7: DICCIONARIO DE LAS BASES DE DATOS

Nombre de Tabla: VENDEDOR		Nombre do id_vende	
Nombre campo	Tipo Dato	Longitud	Descripción
direccion	VARCHAR	45	Dirección del vendedor
sueldo	DECIMAL	5,2	Sueldo del vendedor
fecha_contrato	DATE		Fecha donde se contrató al vendedor
turno	VARCHAR	25	Especifica el tuno de trabajo del vendedor sea tarde o mañana
nombre	VARCHAR	45	Nombre del vendedor
apellido	VARCHAR	45	Apellido del vendedor
celular	NUMBER		Celular del vendedor

		Nombre de id_deposit	taran da antara da a
Nombre campo	Tipo Dato	Longitud	Descripción
fecha_deposito	DATE		Fecha del deposito
estadoDeposito	VARCHAR	45	Estado del depósito(pagado, pendiente, cancelado)
Gerente_CI	NUMBER		Llave Foranea
Pago_id_pago	NUMBER		Llave Foranea
Cliente_documento	NUMBER		Llave Foranea

Nombre de Tabla: GERENTE	CI_Gerente a		Descripción: almacena los gerente.	Esta datos	tabla del
Nombre campo	Tipo Dato	Longitud	Descripción		
nombre	VARCHAR	45	Nombre del ge	erente	
experencia	VARCHAR	45	Experiencia de	el gerente	9

Nombre de Tabla: PAGO	Nombre de PK: id_pago		Descripción: tabla para e almacenado de pagos	
Nombre campo	Tipo Dato	Longitud	Descripción	
tipo_pago	VARCHAR	45	Contado/Cuotas	

Nombre de Tabla: CLIENTE	Nombre de PK: documento		Descripción: tabla para almacenado de los datos que utilizan los clientes
Nombre campo	Tipo Dato	Longitud	Descripción
celular	NUMBER		Celular del cliente
nombre	VARCHAR	45	Nombre del cliente
ape_paterno	VARCAHR	45	Apellido Paterno del cliente
ape_materno	VARCHAR	45	Apellido Materno del cliente
fecha_nac	DATE		Fecha de Nacimiento del cliente
tipo_cliente	VARCHAR	45	El tipo de cliente que es

Nombre de Tab TOUR	la:	Nombre de PK: id_tour	Descripción: Tabla para almacenado de los datos que tendrá el tour.
Nombre campo	Tipo Dato	Longitud	Descripción
Informe	TEXT	-	El informe que se tendrá el tour
Fecha	DATE	-	La fecha donde se realizará el tour
Destino_id	NUMBER		Llave Foranea
Paquete_id_paquete	NUMBER		Llave Foranea

Nombre de Ta GUIA	Nombre de Tabla: Nombre de GUIA id_		PK: Descripción: tabla para almacenado de los guías que tendrá el tour
Nombre campo	Tipo Dato	Longitud	Descripción
nombre	VARCHAR	45	Nombre del guía
celular	NUMBER		Celular del guía
disponibilidad	VARCHAR	45	Para verificar si está disponible o está en un tour
Tour_id_tour	NUMBER		Llave Foranea

Nombre de l PAQUEI		Nombre de PK: id_paquete		Descripción: tabla para almacenado de los datos de los paquetes de los tours
Nombre campo	Tipo Dato	Longitud	Descripció	n
temporada	VARCHAR	45	Temporada	cuando se realizara el paquete
tipo_paquete	VARCHAR	45	Verificar el t	ipo de paquete
precio	DECIMAL	5,2	El precio qu	e tendrá el paquete
nombre	VARCHAR	45	Nombre que	e tendrá el paquete
duracion	VARCHAR	45	Duración qu	ie tendrá el paquete

Nombre de TRANSP			mbre de PK: num_placa	Descripción: tabla para almacenado de los datos del transporte que tendrá el tour
Nombre campo	Tipo Dato	Longitud Descripción		
num_asientos	NUMBER		El número de asie	ntos que tendrá el transporte
tipo_transporte	VARCHAR	45 El tipo de transporte que será		te que será
Tour_id_tour	NUMBER		Llave Foranea	

Nombre de Tabla: DESTINO		Nombre de PK: id_destino		Descripción: tabla para almacenado de los datos del destino que se llevara en el tour
Nombre campo	Tipo Dato	Longitud Descripción		
nombre	VARCHAR	45	Nombre que l	llevara el tour
pais	VARCHAR	45	Nombre del p	aís donde se realizará
ciudad	VARCHAR	45	Nombre de la	ciudad del tour
Ruta_id_ruta	NUMBER		Llave Foranea	a

Nombre de Tabla: RUTA	Nombre de PK: id_ruta		Descripción: tabla para almacenado de las rutas
Nombre campo	Tipo Dato	Longitud	Descripción
distancia	VARCHAR	45	La distancia de la ruta
estadoRuta	VARCHAR	45	El estado de la ruta

		Nombre de id_parada	
Nombre campo	Tipo Dato	Longitud	Descripción
nombre	VARCHAR	50	Nombre de la parada
descripcion	TEXT		Descripción de la parada
Ruta_id_ruta	NUMBER		Llave Foranea