SOFTWARE DESIGN DOCUMENT (SDD)

FOR
Manajemen Pengelolaan
Administrasi Tugas
Akhir Informatika
Universitas XYZ.

Kelompok 6

3411211024_Muhammad Aiman Nurhakim_DSE A 3411211014_Muhammad Binatang Rizky_DSE A 3411211017_Muhammad Bintang Mandala_DSE A 3411211033_Farid Rizal Setiawan_DSE_A

Table of Contents

1.1	Purpose	3	
1.2	Scope	3	
Rua	ang Lingkup	3	
Ma	nfaat	3	
Tuj	uan	3	
1.3	Overview	4	
1.4	Reference	4	
1.5	Definitions and Acronyms	4	
Bab II S	ystem Overview	6	
Bab III A	Application Design	7	
3.2	Use Case Diagram	7	
3.3	Use Case Scenario.	7	
3.3 Cl	lass Diagram	12	
3.3 Se	equence Diagran	12	
3.3 Ac	ctivity Diagram	15	
3.3 St	ate Diagram	17	
3.3 De	eployment Diagram	17	
Bab IV I	Bab IV Data Design		
4.1	Logical Design	18	
4.2	Physical Design	18	
Bab V U	Jser Interface Design	20	
Bab VI I	Interface Requirements	26	
6.1	User Interface	26	
6.2	Hardware Interface	29	
6.3	Software Interface	30	
6.4	Communication Interface	30	

Bab I Introduction

1.1 Purpose

Universitas XYZ memiliki program studi Informatika yang melibatkan tugas akhir sebagai salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa. Saat ini, pengelolaan administrasi tugas akhir dilakukan secara manual dengan menggunakan berbagai dokumen fisik, lembar kerja, dan proses yang tidak terstruktur. Dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan administrasi tugas akhir, Universitas XYZ membutuhkan sebuah aplikasi Manajemen Pengelolaan Administrasi Tugas Akhir. Dengan membangun aplikasi Manajemen Pengelolaan Administrasi Tugas Akhir, Universitas XYZ berharap dapat mengatasi masalah dan tantangan yang ada, meningkatkan efisiensi pengelolaan administrasi, meningkatkan transparansi informasi, serta memudahkan pemantauan dan evaluasi terhadap mahasiswa yang sedang menjalani tugas akhir mereka.

1.2 Scope

Ruang Lingkup

Aplikasi Manajemen Pengelolaan Administrasi Tugas Akhir informatika universitas XYZ merupakan sebuah sistem yang dirancang untuk membantu universitas dalam mengelola administrasi dan proses tugas akhir bagi mahasiswa program studi informatika. Aplikasi ini mencakup berbagai fitur yang meliputi pengelolaan data mahasiswa, pengajuan proposal tugas akhir, penjadwalan seminar tugas akhir, pengelolaan sidang tugas akhir, dan penyimpanan dokumen terkait tugas akhir.

Manfaat

Manfaat dari aplikasi ini antara lain mempermudah mahasiswa dalam mengakses informasi terkait tugas akhir, mempercepat proses administrasi, meningkatkan efisiensi dalam penjadwalan dan pengelolaan seminar serta sidang tugas akhir, dan memungkinkan universitas untuk melacak dan mengelola data tugas akhir dengan lebih terorganisir.

Tujuan

Tujuan utama dari aplikasi ini adalah meningkatkan pengalaman mahasiswa dalam

menjalani proses tugas akhir, mempermudah pengelolaan administrasi oleh universitas, dan meningkatkan transparansi serta efisiensi dalam proses tugas akhir di program studi informatika universitas XYZ.

1.3 Overview

Dokumen:

SRS (Software Requirements Specification): Dokumen ini berisi kebutuhan fungsional dan non-fungsional dari aplikasi, termasuk deskripsi fitur, batasan, dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh Aplikasi Manajemen Pengelolaan Administrasi Tugas Akhir.

ERD (Entity Relationship Diagram): Dokumen ini berisi representasi visual tentang entitas, atribut, dan hubungan antar entitas dalam basis data yang digunakan dalam aplikasi.

Struktur Organisasi:

- Tim Pengembang: Tim ini terdiri dari pengembang perangkat lunak, desainer UI/UX, dan anggota teknis lainnya yang bertanggung jawab untuk merancang, mengembangkan, dan menguji Aplikasi Manajemen Pengelolaan Administrasi Tugas Akhir.
- Admin Sistem: Admin sistem bertanggung jawab untuk mengelola infrastruktur dan lingkungan yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi, termasuk manajemen server, basis data, dan pemeliharaan perangkat keras.
- Pengguna: Pengguna aplikasi terdiri dari mahasiswa, dosen pembimbing, dan admin universitas yang menggunakan aplikasi untuk mengelola administrasi tugas akhir. Setiap pengguna memiliki peran dan hak akses yang berbeda dalam aplikasi.

1.4 Reference

- 1. "Modul Teori dan Praktikum Analisis dan Perancangan Perangkat Lunak,"
- 2. Ramadhanti. (2023, May 26). Contoh deployment diagram. Pinhome. https://www.pinhome.id/blog/contoh-deployment-diagram/
- 3. How to create software design documents. (2020, November 17). Lucidchart. https://www.lucidchart.com/blog/how-to-create-software-design-documents

1.5 Definitions and Acronyms

Dalam pembuatan dokumen Software Design Document ini ada beberapa definisi yang harus dipahami terlebih dahulu diantaranya:

- 1. SDD = Software Design Description
- 2. Navbar = Navigation Bar
- Tugas Akhir: Merujuk pada proyek penelitian atau pengembangan yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai persyaratan akademik untuk menyelesaikan program studi Informatika di Universitas XYZ.
- 4. Mahasiswa: Individu yang sedang menjalani program studi Informatika di Universitas XYZ dan terdaftar dalam sistem administrasi universitas.
- 5. Dosen Pembimbing: Guru atau pengajar di Program Studi Informatika yang bertanggung jawab untuk memberikan bimbingan akademik dan supervisi terhadap mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir mereka.
- 6. Administrasi Tugas Akhir: Proses dan kegiatan yang terkait dengan pengelolaan administrasi dan dokumentasi tugas akhir, termasuk pendaftaran, jadwal pertemuan, pengumpulan dokumen, penilaian, dan pembuatan laporan.
- 7. NIM: Nomor Induk Mahasiswa, yaitu identifikasi unik yang diberikan kepada setiap mahasiswa di Universitas XYZ.

Bab II System Overview

Aplikasi Manajemen Pengelolaan Administrasi Tugas Akhir Informatika di Universitas XYZ adalah perangkat lunak yang bertujuan untuk mengelola dan menyederhanakan proses administrasi terkait tugas akhir mahasiswa jurusan Informatika di universitas tersebut.

Fungsi

Aplikasi ini memiliki beberapa fungsi utama, termasuk pendaftaran tugas akhir, pengaturan jadwal pertemuan antara mahasiswa dan dosen pembimbing, pengumpulan dan penilaian dokumen tugas akhir, serta penyediaan laporan dan informasi terkait administrasi tugas akhir.

Feature

Beberapa fitur yang akan ada dalam aplikasi ini meliputi manajemen profil mahasiswa dan dosen pembimbing, pengelolaan jadwal pertemuan, pengiriman dan penerimaan dokumen tugas akhir, serta penghasilan laporan administrasi tugas akhir.

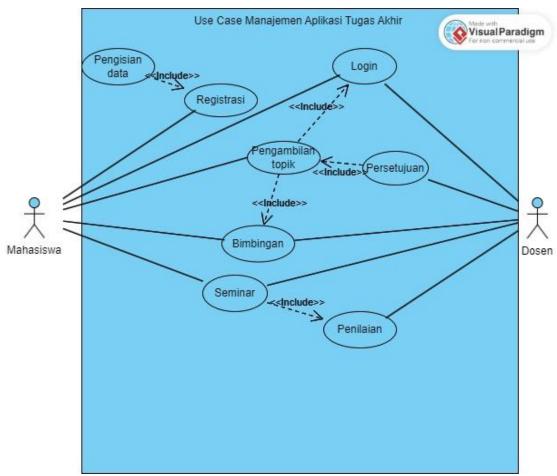
Proses Bisnis

Melalui Aplikasi Manajemen Pengelolaan Administrasi Tugas Akhir, proses bisnis terkait tugas akhir akan menjadi lebih terstruktur, efisien, dan transparan, memudahkan mahasiswa, dosen pembimbing, dan pihak administrasi dalam mengelola dan memantau progres tugas akhir. Berikut adalah proses bisnis yang akan ada dalam aplikasi:

- 1. Pendaftaran Tugas Akhir
- 2. Penugasan Dosen Pembimbing
- 3. Pengaturan Jadwal Pertemuan
- 4. Pengumpulan dan Evaluasi Dokumen Tugas Akhir

Bab III Application Design

3.2 Use Case Diagram



Gambar 1 Usecase Diagram

3.3 Use Case Scenario

Deskripsi Use Case Scenario

Aktor Utama; Mahasiswa

• Tujuan: Mahasiswa mendaftarkan diri untuk dapat mengambil tugas akhir.

Aktor pendukung: Dosen

- Kondisi sebelum: Mahasiswa belum mengambil pendaftaran tugas akhir. Media pendaftaran yang digunakan adalah online (web).
- Kondisi sesudah: Mahasiswa sudah disetujui untuk mengerjakan tugas akhir

Mahasiswa	Dosen	Sistem Administrasi Tugas

	Akhir
1 . membuka situs Sistem administrasi	
	2.Menampilkan halaman depan
	situs
3.Memilih menu "Registrasi	
	4.Menampilkan form registrasi
5. Mengisi data diri yang dibutuhkan,	
beserta ID dan password untuk login	
aplikasi.	
	6.Validasi form secara real
	time, tidak ditemukan
	kesalahan
7.menekan tombol "Submit"	
	8.menampilkan form
	persetujuan
9.Menyetujui persetujuan dengan	personal
melakukan checklist, lalu menekan	
tombol "Setuju"	
	10.Data tersimpan di database,
	menampilkan informasi data
	berhasil disimpan
11. masuk ke halaman login	
	12. menampilkan halaman
	login
13. memasukkan ID dan password, lalu	
tekan "Login"	
	14.menampilkan halaman
	home aplikasi
15.memilih menu halaman pengambilan	
topik.	
	16.Menampilkan halaman
	pengambilan topik

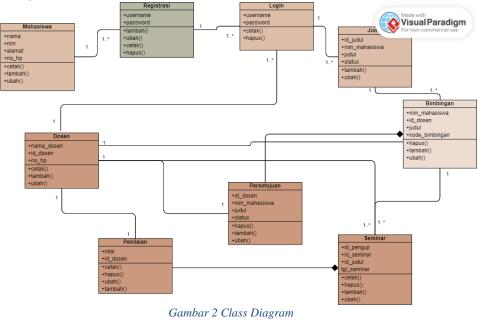
17. Mengisi judul topik untuk tugas		
akhir, lalu tekan "Submit".		
		18.Data tersimpan di database,
		memberikan notifikasi kepada
		dosen, dan notifikasi kepada
		mahasiswa untuk menunggu
		persetujuan dari dosen .
19.Menunggu persetujuan pengambilan		
topik dari dosen.		
	20.membuka situs	
	Sistem administrasi	
		21.Menampilkan halaman
		depan situs
	22.memilih menu	
	login	
		23.Menampilkan form login
	24.Memasukkan ID	
	dan password	
	dosen, memilih	
	tombol "Log in"	
		25. Verifikasi akun dosen,
		akun terverifikasi
		26.membuka halaman dosen
	27.Memilih	
	notifikasi	
		28.Membuka halaman yang
		berisi list notifikasi yang belum
		diselesaikan
	29.Memilih	
	notifikasi	
	persetujuan	
	pengambilan topik	
	tugas akhir	

	30.Membuka form persetujuan
31.Melakukan	porocujudii
verifikasi	
persetujuan,	
memilih tombol	
"setuju"	
	32.Memberikan pemberitahuan
	kepada mahasiswa bahwa judul
	topik disetujui.
	33.Memberikan nootifikasi
	kepada dosen untuk
	menjadwalkan jadwal
	Bimbingan untuk mahasiswa.
34.Memilih	
notifikasi	
	35.Membuka halaman yang
	berisi list notifikasi yang belum
	diselesaikan
36.Memilih	
notifikasi	
pembuatan jadwal	
bimbingan	
	38. membuka form pembuatan
	jadwal bimbingan
39. Mengisi jadwal	
waktu bimbingan,	
lalu memilih	
tombol "Submit"	
	40. Menyimpan jadwal
	Bimbingan dalam database
	41.Memberikan pemberitahuan
	kepada mahasiswa bahwa
	jadwal Bimbingan telah dibuat
	Č

43. Memilih notifikasi Bimbingan 43. Memilih notifikasi Bimbingan 44. Menampilkan halaman Bimbingan 45. Melakukan Bimbingan Bersama dosen 46. Memilih menu jadwal seminar 47. Menampilakan form jadwal seminar 48. Mengisi form jadwal seminar, lalu tekan tombol "Submit". 49. Memberikan notifikasi persetujuan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51. Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52. Membuka notifikasi 54. Memilih notifikasi seminar 55. Memilih notifikasi seminar 56. Melakukan Seminar sesuai jadwal 56. Memilih menu penilaian	42.Memilih notifikasi		
43. Memilih notifikasi Bimbingan 43. Memilih notifikasi Bimbingan 44. Menampilkan halaman Bimbingan 45. Melakukan Bimbingan Bersama dosen 46. Memilih menu jadwal seminar 47. Menampilakan form jadwal seminar 48. Mengisi form jadwal seminar, lalu tekan tombol "Submit". 49. Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51. Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52. Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54. Memilih notifikasi seminar 55. Menampilkan halaman seminar 56. Melakukan Seminar sesuai jadwal 56. Memilih menu			43. Membuka halaman yang
45.Melakukan Bimbingan Bersama dosen 46. Memilih menu jadwal seminar 47.Menampilakan form jadwal seminar 48.Mengisi form jadwal seminar, lalu tekan tombol "Submit". 49.Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memilih menu			
45.Melakukan Bimbingan Bersama dosen 46. Memilih menu jadwal seminar 47.Menampilakan form jadwal seminar 48.Mengisi form jadwal seminar, lalu tekan tombol "Submit". 49.Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memilih menu	43. Memilih notifikasi Bimbingan		
45.Melakukan Bimbingan Bersama dosen 46. Memilih menu jadwal seminar 47.Menampilakan form jadwal seminar 48.Mengisi form jadwal seminar, lalu tekan tombol "Submit". 49.Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal	To The man not made and man an		44 Manampillan halaman
45.Melakukan Bimbingan Bersama dosen 46. Memilih menu jadwal seminar 47.Menampilakan form jadwal seminar 48.Mengisi form jadwal seminar, lalu tekan tombol "Submit". 49.Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu			-
dosen 46. Memilih menu jadwal seminar 47. Menampilakan form jadwal seminar 48. Mengisi form jadwal seminar, lalu tekan tombol "Submit". 49. Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51. Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52. Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54. Memilih notifikasi seminar 55. Menampilkan halaman seminar 56. Melakukan Seminar sesuai jadwal 56. Memiliih menu			Bimbingan
46. Memilih menu jadwal seminar 47. Menampilakan form jadwal seminar 48. Mengisi form jadwal seminar, lalu tekan tombol "Submit". 49. Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51. Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52. Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54. Memilih notifikasi seminar 55. Menampilkan halaman seminar 56. Melakukan Seminar sesuai jadwal			
jadwal seminar 47.Menampilakan form jadwal seminar 48.Mengisi form jadwal seminar, lalu tekan tombol "Submit". 49.Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal	dosen		
48.Mengisi form jadwal seminar 48.Mengisi form jadwal seminar, lalu tekan tombol "Submit". 49.Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal		46. Memilih menu	
seminar 48.Mengisi form jadwal seminar, lalu tekan tombol "Submit". 49.Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal		jadwal seminar	
48.Mengisi form jadwal seminar, lalu tekan tombol "Submit". 49.Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu			47.Menampilakan form jadwal
jadwal seminar, lalu tekan tombol "Submit". 49.Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal			seminar
lalu tekan tombol "Submit". 49.Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal		48.Mengisi form	
lalu tekan tombol "Submit". 49.Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal		jadwal seminar,	
"Submit". 49.Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu			
49.Memberikan notifikasi persetujan 50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu			
50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu		Suomit .	40 Memberikan notifikasi
50. Mengceklist kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal			
kotak persetujuan 51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal		70 11:	persetujan
51.Memverifikasi, Verifikasi berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal			
berhasil, pemberitahuan akan dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu		kotak persetujuan	
dikirim kepada mahasiswa. 52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu			51.Memverifikasi, Verifikasi
52.Membuka notifikasi 53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu			berhasil, pemberitahuan akan
53. Membuka halaman yang berisi list notifikasi 54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu			dikirim kepada mahasiswa.
54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu	52.Membuka notifikasi		
54.Memilih notifikasi seminar 55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu			53. Membuka halaman yang
55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu			
55.Menampilkan halaman seminar 56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu	54.Memilih notifikasi seminar		
56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu			55 Managarillyan halaman
56.Melakukan Seminar sesuai jadwal 56.Memiliih menu			_
56.Memiliih menu			seminar
	56.Melakukan Seminar sesuai jadwal		
penilaian		56.Memiliih menu	
-		penilaian	

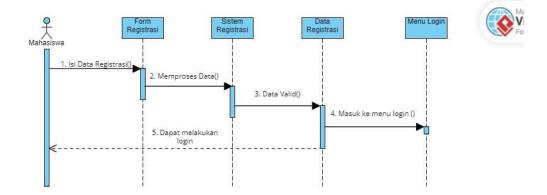
	57.Membuka form penilaian
58.Memasukkan	
nilai tugas akhir	
mahasiswa, lalu	
tekan "Submit"	
	59.Menyimpan penilaian di
	database, memberikan
	pemberitahuan kepada
	mahasiswa bahwa penilaian
	tugas akhir telah diberikan.
	60.Kembali ke halaman home
	situs Sistem administrasi Tugas
	Akhir.

3.3 Class Diagram



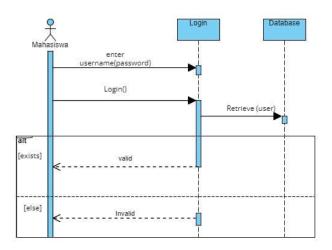
3.3 Sequence Diagran

1. Sequence Diagram Registrasi



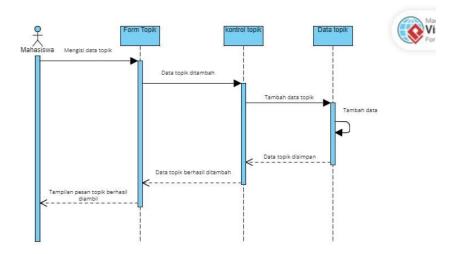
Gambar 3 Sequence Diagram Registrasi

2. Sequence Diagram Login



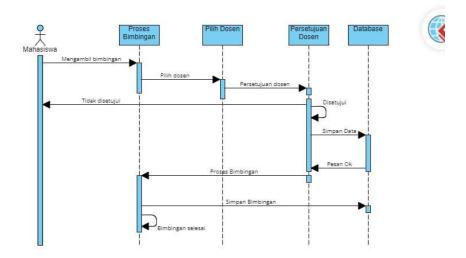
Gambar 4 Sequence Diagram Login

3. Sequence Diagram Pengambilan Topik



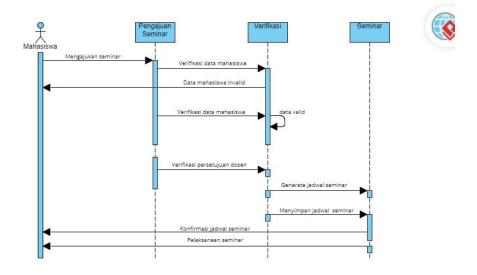
Gambar 5 Sequence Diagram Pengambilan Topik

4. Sequence Diagram Bimbingan



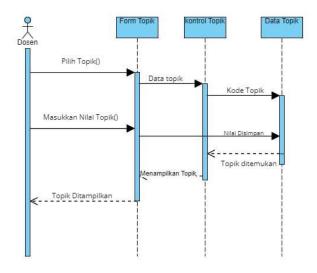
Gambar 6 Sequence Diagram Bimbingan

5. Sequence Diagram Seminar



Gambar 7 Sequence Diagram Seminar

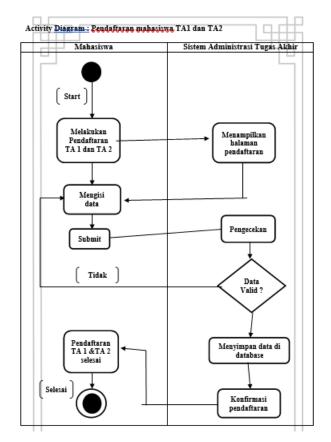
6. Sequence Diagram Penilaian



Gambar 8 Sequence Diagram Penilaian

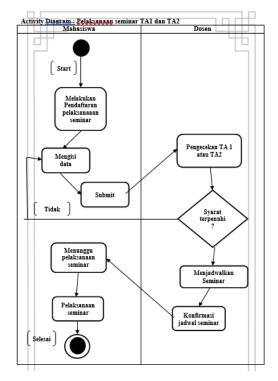
3.3 Activity Diagram

1. Activity Diagram: Pendaftaran Mahasiswa TA1 dan TA2



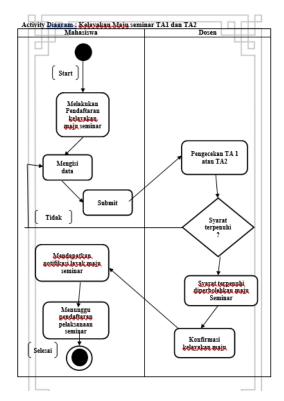
Gambar 9

2. Activity Diagram: Pelaksanaan seminar TA1 dan TA2



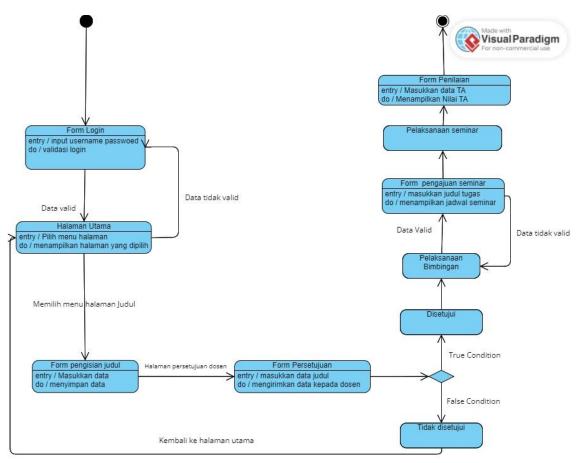
Gambar 10

3. Activity Diagram: Kelayakan Maju seminar TA1 dan TA2



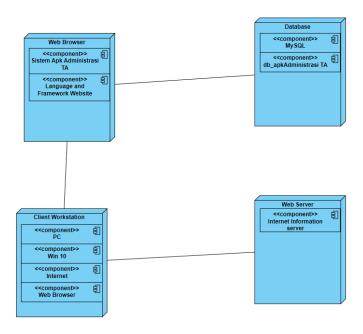
Gambar 11

3.3 State Diagram



Gambar 12 State Diagram Apk Administrasi TA

3.3 Deployment Diagram

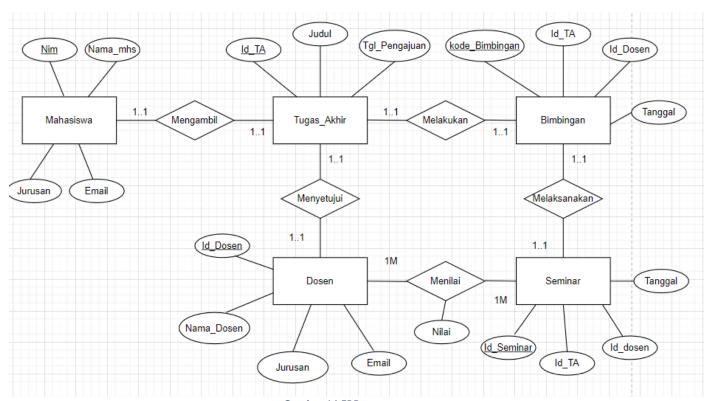


Gambar 13 Deployment diagram APK Administrasi TA

Bab IV Data Design

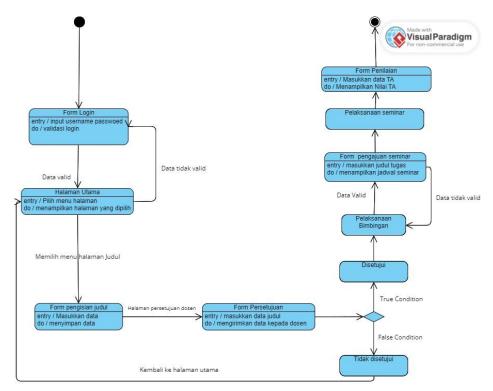
Perancangan data pada Perangkat Lunak Manajemen Pengelolaan Administrasi Tugas Akhir Informatika di Universitas XYZ melibatkan struktur basis data yang terdiri dari entitas seperti mahasiswa, dosen pembimbing, jadwal pertemuan, tugas akhir, dan dokumen terkait. Setiap entitas memiliki atribut yang relevan untuk menyimpan informasi seperti nama, nim, judul tugas akhir, atau tanggal pertemuan. Data dinormalisasi untuk memastikan integritas dan menghindari redundansi. Keamanan data menjadi perhatian penting, termasuk perlindungan akses yang tidak sah dan pengamanan data sensitif.

4.1 Logical Design



Gambar 14 ERD

4.2 Physical Design



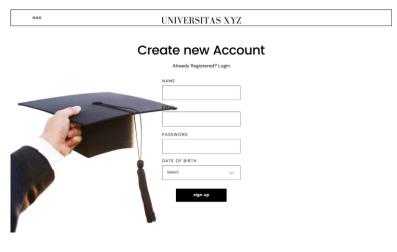
Gambar 15

Bab V User Interface Design

User Interface Design (Desain Antarmuka Pengguna) adalah proses merancang antarmuka yang digunakan oleh pengguna untuk berinteraksi dengan suatu perangkat lunak atau sistem. Tujuannya adalah menciptakan pengalaman pengguna yang efektif, efisien, dan menyenangkan. Dalam User Interface Design, perhatian diberikan pada elemen-elemen seperti tata letak, navigasi, interaksi, dan visualisasi informasi. Desain antarmuka pengguna yang baik harus memperhatikan kebutuhan dan preferensi pengguna, menjaga konsistensi, memberikan umpan balik yang jelas, serta mudah dipahami dan digunakan oleh pengguna.

1. Interface Halaman Registrasi

Berikut ini merupakan tampilan halaman registrasi. Pada halaman registrasi mahasiswa diminta untuk mengisikan nama, email,password, dan tanggal lahir. Setelah mahasiswa mengisi data tekan sign up lalu akan muncul panel notifikasi persetujuan, jika mahasiswa merasa telah mengisi pendaftaran dengan benar maka ceklis konfirmasi persetujuan lalu klik tombol setuju maka akun mahasiswa berhasil dibuat.



Gambar 16





Gambar 17

2. Interface Halaman Login

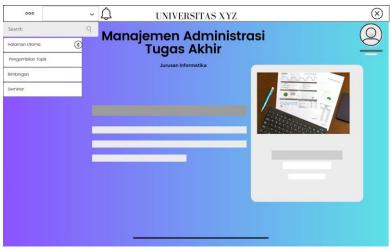
Berikut ini merupakan tampilan halaman login. Pada halaman login mahasiswa diminta memasukkan username dan password untuk masuk ke halaman home aplikasi



Gambar 18

3. Interface Halaman Home

Berikut ini merupakan tampilan halaman home. Pada halaman home terdapat beberapa informasi serta pilihan halaman seperti halaman pengambilan topik, halaman bimbingan, dan halaman seminar



Gambar 19

4. Interface Halaman Pengambilan Topik

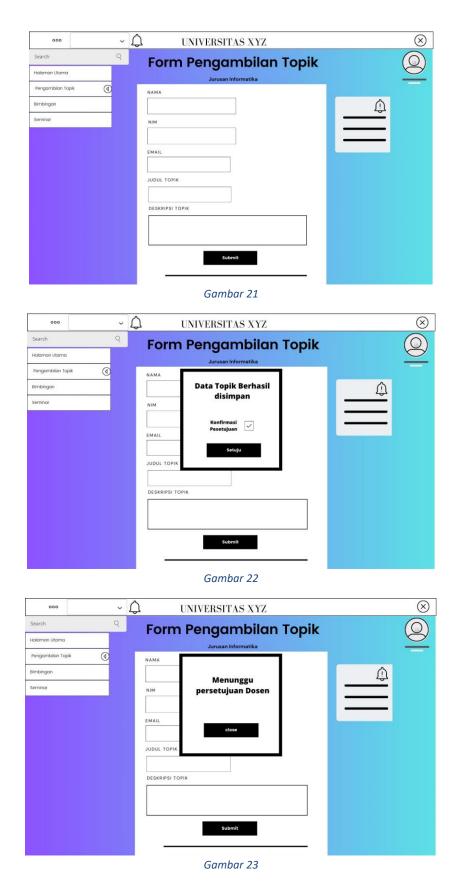
Berikut ini merupakan tampilan Halaman penngambilan topik. Pada halaman pengambilan topik ada beberapa penjelasan-penjelasan tentanag topik tugas akhir serta tombol yang mengarahkan mahasiswa ke form pengambilan tugas akhir



Gambar 20

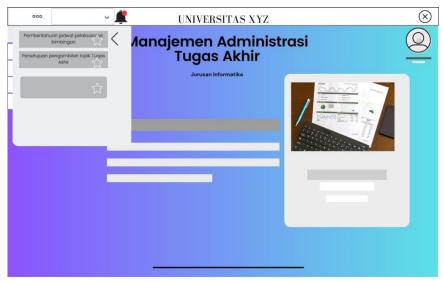
5. Form Pengambilan Topik

Berikut ini merupakan tampilan form pengambilan topik. Pada form pengambilan topik mahasiswa diminta untuk mengisikan data seperti nama, nim, email, judul topik, dan deskripsi singkat topik yang diambil Setelah mahasiswa mengisikan semua data maka akan muncul panel persetujuan jika data yang telah dimasukkan sudah benar tekan setuju maka data-data tersebut akan di kirim ke pada dosen, dan akan muncul notifikasi untuk menunggu persetujuan dosen.



6. Interface Notifikasi

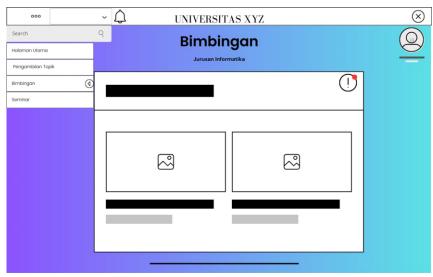
Berikut ini merupakan tampilan icon notifikasi. Pada icon notifikasi yang ada di bagian atas halaman, jika di klik akan muncul notifikasi dari sistem jika topik yang diambil di setujui oleh dosen.



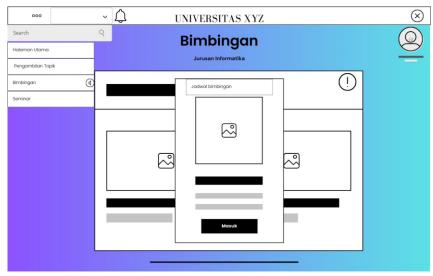
Gambar 24

7. Interface Halaman Bimbingan

Berikut ini merupakan tampilan halaman bimbingan. Pada halaman bimbingan aka nada notifikasi pada icon tanda seru yang akan memunculkan panel untuk masuk ke dalam grup dosen pembimbing.



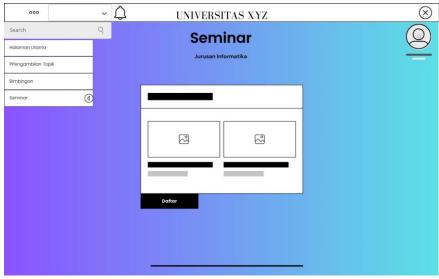
Gambar 25



Gambar 26

8. Interface Halaman Seminar

Berikut ini merupakan tampilan halaman seminar. Pada halaman seminar mahasiswa akan di berikan beberapa penjelasan tentang seminar lalu mahasiswa diminta untuk mendaftar untuk mendapatkan jadwal seminar yang nantinya akan di kirim lewat email yang telah dimasukkan



Gambar 27

Bab VI Interface Requirements

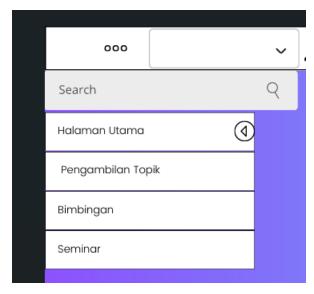
Pada aplikasi ini memiliki perancangan antarmuka yang terdiri dari Home, halaman pengambilan topik, form pengambilan topik, halaman bimbingan, dan halaman seminar.

6.1 User Interface

Pada aplikasi ini memiliki beberapa karakteristik mengenai kebutuhan antarmuka bagi pengguna yang diantaranya sebagai berikut:

1. Home

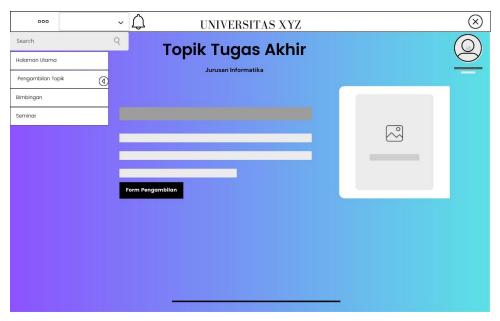
Setelah pengguna login maka akan otomatis menampilkan halaman home yang terdapat Navbar (Navigasi Bar) yang menampilkan seluruh halaman yang ada pada aplikasi



Gambar 28 Antarmuka Halaman Home

2. Pengambilan Topik

Halaman pengambilan topik merupakan halaman setelah home yang berisikan inforamsi serta tombol form yang digunakan untuk menampilkan halaman form pengambilan topik.



Gambar 29

3. Form Pengambilan Topik

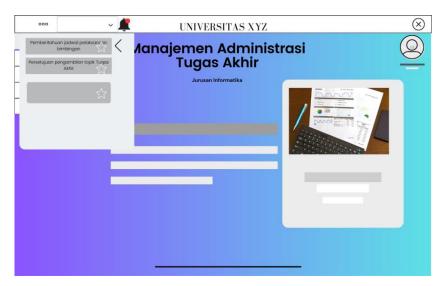
Pada form pengambilan topik mahasiswa akan memasukkan beberapa data



Gambar 30

4. Notifikasi

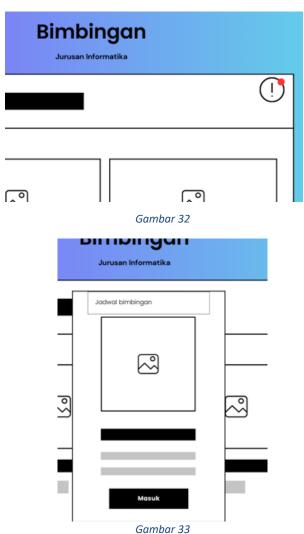
Layout ini digunakan untuk melihat notifikasi yang diberikan oleh sistem aplikasi



Gambar 31

5. Bimbingan

Pada halaman bimbingan terdapat layout tanda seru yang digunakan untuk masuk ke grup bimbingan yang dipilih



6. Seminar

Pada halaman seminar terdapat tombol daftar yang digunakan untuk mahasiswa yang ingin mengajukan pendaftaran seminar



Gambar 34

6.2 Hardware Interface

1. Mouse

- Karakteristik: Antarmuka mouse memungkinkan pengguna untuk memberikan input dengan menggerakkan kursor di layar dan melakukan klik atau aksi lainnya.
- Fungsi: Mouse interface memfasilitasi pengguna untuk menjelajahi antarmuka aplikasi, memilih menu atau opsi, dan berinteraksi dengan elemen grafis seperti tombol atau tautan.

2. Keyboard

- Karakteristik: Antarmuka keyboard memungkinkan pengguna untuk memasukkan input teks atau perintah melalui tombol-tombol yang ada pada keyboard.
- Fungsi: Keyboard interface memungkinkan pengguna untuk mengetikkan teks, memasukkan data, dan berinteraksi dengan elemen yang dapat menerima input teks, seperti kotak teks atau formulir.

3. Monitor/Display

- Karakteristik: Antarmuka monitor atau display memungkinkan aplikasi untuk menampilkan informasi atau visual kepada pengguna melalui layar.
- Fungsi: Monitor/display interface memungkinkan aplikasi untuk menampilkan antarmuka pengguna, laporan, grafik, atau elemen visual lainnya yang relevan dengan Aplikasi Manajemen Pengelolaan Administrasi Tugas Akhir.

4. Printer

• Karakteristik: Antarmuka printer memungkinkan aplikasi untuk mencetak dokumen, laporan, atau

data lainnya ke perangkat printer.

• Fungsi: Printer interface memfasilitasi aplikasi untuk mengirim data cetak ke printer agar informasi atau dokumen dapat dicetak dalam format fisik.

5. Network

- Karakteristik: Antarmuka jaringan memungkinkan aplikasi untuk berkomunikasi melalui jaringan, baik secara nirkabel (Wi-Fi) atau melalui kabel (Ethernet).
- Fungsi: Network interface memungkinkan aplikasi untuk terhubung dengan server, layanan web, atau perangkat lain dalam jaringan untuk pertukaran data atau akses ke sumber daya eksternal.

6.3 Software Interface

Software interface adalah titik komunikasi antara dua atau lebih komponen perangkat lunak yang memungkinkan mereka saling berinteraksi, berbagi data, atau menggunakan layanan yang disediakan oleh komponen lainnya.

- MySQL Database versi 8.0
- Windows 10/11
- Android / IOS
- AMD Rzyen / Intel core

6.4 Communication Interface

Aplikasi Manajemen Pengelolaan Administrasi Tugas Akhir Informatika di Universitas XYZ mencakup beberapa aspek penting:

- 1. Aplikasi ini memerlukan komunikasi antara pengguna yang terlibat dalam pengelolaan administrasi tugas akhir, seperti admin, dosen pembimbing, dan mahasiswa. Koordinasi jadwal pertemuan, pengajuan dokumen, dan kegiatan lainnya yang terkait dengan tugas akhir.
- 2. Aplikasi ini harus memfasilitasi komunikasi antara mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas akhir dengan dosen pembimbing yang membimbingnya. Pertukaran informasi dan diskusi tentang topik, kemajuan, dan masalah yang terkait dengan tugas akhir.
- 3. Aplikasi ini perlu berkomunikasi dengan basis data untuk menyimpan, mengambil, dan memanipulasi data administrasi tugas akhir. Pengambilan data mahasiswa, dosen pembimbing, jadwal pertemuan, pendaftaran, pengajuan dokumen, dan data administrasi lainnya untuk keperluan pemrosesan dan tampilan dalam aplikasi.