|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品鉴lab活动室预约使用审批表** | | | | | |
| 申请组织 |  | 联系人 |  | 学号/员工号 |  |
| 负责老师 |  | 联系方式 |  | 参加人数 |  |
| 活动主题 |  | | 借用时间 |  | |
| 面向对象 | □全校□全院□单位内部□班级□协会□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 活动内容 |  | | | | |
| 是否借用投影仪  □否  □是 | | | | | |
| 是否涉及非本校外籍人员（含主讲人、参与者等）  □否  □是（请填写国际化工作信息系统批准的申请编号： ） | | | | | |
| 我已如实填写上述信息并对此负责。  我承诺严格遵守品鉴lab活动室的使用须知。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 负责人意见：    负责人签名：    （学院、部、总支）公 章： | | | | | |