**旗山校区疫情防控期间校外人员（车辆）进校审批表**

按照教育部“五个一律”要求，校外无关人员一律不准进校门。因学校疫情防控、教学科研、后勤保障、危房整治（搬家等）、毕业生就业政审等工作需要，有关校外人员（及车辆）须进校的，坚持**“谁邀请（用工）、谁审批、谁负责”**，由被访（用工）学院（部处室）办理审批手续，并严格按要求落实疫情防控主体责任。

**审批流程：1.**被访（用工）单位经办人应完整填写审批表，**提前（不少于0.5小时）**到综合楼303综合办公室登记、并提交审批表（一式一份，留综合办备案），由保卫值班人员指挥门卫保安核验、放行。**2.**被访（用工）单位经办人须提醒访校人员：在校门区出示身份证、 **“八闽健康码” 或“防疫健康信息码（全国）”**、佩戴好口罩，经体温检测无异常后进入校园。**3.**审批意见：须由学院党委书记、部门负责人审核签字，加盖单位公章。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **来访人员及车辆信息（ 个人， 辆车）** | | | | | | |
| **姓名** | **身份证号** | | **电话** | | **车牌号码** | **车辆型号** |
|  |  | |  | |  |  |
| **进校事由** |  | | | | **到校地点** |  |
| **进出时间及门区** | **2020年 月 日 时 分，从 门进校；**  **2020年 月 日 时 分，从 门离校。** | | | | | |
| **疫情防控**  **经办人姓名** |  | **联系电话** | |  | | |
| **被访（用人）单位落实疫情防控主体责任及审批意见** | 本单位严格按照上级疫情防控要求和校党委要求部署，准确了解、掌握以上须进校访客（用工）人员的身体健康情况（体温、**“八闽健康码” 或“防疫健康信息码（全国）”**无异常等）及其14天内无中、高风险疫区旅居史和人员接触史，已安排专人认真做好以上进校访客（用工）人员的疫情防控工作，严格落实疫情防控主体责任，现同意准予进校。  学院党委书记（签名）：  部处负责人（签名）：  （签名，单位公章）  2020年 月 日 | | | | | |
| **备注** | **请访校人员在校门区出示“八闽健康码” 或“防疫健康信息码（全国）”** | | | | | |