

المشفعات
الرقم
التاريخ



المملكة العربية السعودية
جمعية بيان لخدمة ضيوف الرحمن
ترخيص رقم - ٥٤٩٠

سياسة الميثاق الأخلاقي لجمعية بيان لخدمة ضيوف الرحمن

المشفوعات
الرقم
التاريخ



المملكة العربية السعودية
جمعية بيان لخدمة ضيوف الرحمن
ترخيص رقم - ٥٤٩٠ -

الفـ رس

رقم الصفحة	المحتوى
٣	المقدمة
٤	تعريف المصطلحات
٧-٥	الأسس والمبادئ الأخلاقية
٨	مواد الميثاق
٩	الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية
١٠	الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المثلية
١١	أخلاقيات العاملين مع المستفيد
١٢	أخلاقيات الرؤساء مع العاملين
١٣	أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء
١٤	أخلاقيات العاملين في ما بينهم
١٥	نص الميثاق
١٥	اعتماد مجلس الإدارة

المشفوعات
الرقم
التاريخ



المملكة العربية السعودية
جمعية بيان لخدمة ضيوف الرحمن
ترخيص رقم - ٥٤٩٠

المقدمة

تبوات أخلاقيات العمل مساحة واسعة في أدبيات كثير من الدول والقطاعات المفعمة بالحيوية ويعد التمسك بمحارم الأخلاق أحد ركائز النجاح، ومن مظاهر التقدم والرقي؛ وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها لأنثاها من ثقافنا وانسجامها التام معها. والأدلة والشواهد من الوهابيين كثيرة في هذا الصدد.

إن أولى من يمثل للأخلاقيات ويمثلها في سلوكه هم من يعملون في القطاع الخيري لذا برزت الحاجة إلى بناء ميثاق أخلاقي للعاملين في القطاع الخيري؛ يوجه سلوكهم، ويدلهم على أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في قطاعهم الإنساني النبيل.

إدارة الجمعية

المشفعات
الرقم
التاريخ



المملكة العربية السعودية
جمعية بيان لخدمة ضيوف الرحمن
ترخيص رقم - ٥٤٩٠ -

الفصل الأول

تعريف المصطلحات

يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي:

- الميثاق الأخلاقي: القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع الخيري، والمؤثرة في سلوكهم.
- العاملون: كل عن يعمل في القطاع الخيري من الجنسين، وإن تفاوتت مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم. ويتساوى في ذلك الموظف والمتطوع.
- العمل الخيري: أي عمل يستهدف نفع الناس، ويكون بالمال، أو الجهد، أو الوقت، أو الفكر، وليس له غايات ربحية، وقد يسمى أحياناً: (القطاع الخيري - القطاع الثالث - القطاع غير الربحي).
- المنظمة: أي وقف أو مؤسسة أو جمعية تنتهي للقطاع الخيري مثل: (الجمعيات الأهلية الخيرية - المؤسسات الخيرية - الجمعيات الخيرية - المؤسسات والكيانات المانحة - المؤسسات الوقفية - المؤسسات غير الربحية).
- أصحاب العلاقة: كل من يؤثر على المنظمة أو العمل الخيري أو يتاثر بهما.
- المستفيد: الذي أنشئت المنظمة لخدمته.
- الرئيس: المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف مسمياتهم الوظيفية.

الفصل الثاني

الأسس والمبادئ الأخلاقية

الأسس والمبادئ الأخلاقية

- ١- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل الخيري.
- ٢- توجيه سلوك العاملين في القطاع الخيري.
- ٣- تحفيز العاملين في القطاع الخيري للاللتزام بالخلق القويم، والتعاون على تطبيقه.
- ٤- تعزيز الممارسات الإيجابية في القطاع الخيري، وتحسين أو تصحيح ما عدتها.
- ٥- ترسخ حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات.

المشفوعات
الرقم
التاريخ



المملكة العربية السعودية
جمعية بيان لخدمة ضيوف الرحمن
ترخيص رقم - ٥٤٩٠ -

الأسس والركائز التي يبني علىها الميثاق

بنيت مواد الميثاق على أساس وركائز تتطبق من الإيمان بالله سبحانه، والالتزام بالشريعة الإسلامية ومقاصدها الكلية، واحترام الأنظمة الرسمية، وروعي فيها الأصالة، والمتانة، والعلمية، وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجة من المصداقية، والواقعية، والقبول.

وعلية انطلاق الميثاق من أساس راسخة وركائز باسقة، هي:

- الاستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة.
- مراعاة الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية.
- الإفادة من الدليل الاسترشادي لمواد أخلاقيات العمل ولدليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية.
- النهل من التجارب المحلية والإقليمية والدولية، والاطلاع على أفضل الممارسات.
- تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل الخيري بكلفة مستوياتهم من قيادات، و مجالس إدارة، وإدارات تنفيذية وعاملين، ومستفيدين .

فوائد الالتزام بالميثاق.

- يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ التي تنص على غرس ثقافة التطوع، وتحمّل المسؤولية في حياتنا وأعمالنا ومجتمعاتنا، وتعظيم الأثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي؛ إضافة إلى رفع حيوية المجتمع المنبثقة عن قيمه الراسخة، وفتح الباب لأكبر عدد من الراغبين بالتطوع.
- تعزز مبادئ الحوكمة التي تستند على المسؤولية والشفافية والمساءلة، والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين.
- يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع المنظمة والمستفيد والعمل الخيري.
- تحد من الممارسات السلبية التي قد تفتح باباً للفساد الإداري أو المالي أو غيرهما.
- يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح المنظمة.
- ينمّي بيئة عمل أخلاقية واضحة المعايير والإجراءات.
- يحمي سمعة المنظمة ومكانتها عند أصحاب العلامة.
- يعين العاملين على تقويم ذواتهم.
- يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية.
- يقدم نموذجاً قابلاً للاحذاء داخل القطاع الخيري وخارجـه.
- يرفع ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه.

المشفوعات
الرقم
التاريخ



المملكة العربية السعودية
جمعية بيان لخدمة ضيوف الرحمن
ترخيص رقم - ٥٤٩٠ -

وقد حرصنا في صياغة الميثاق أن تكون عباراته مختصرة ورشيقه، وكلماته واضحة الدلالة، ومفهومه المعنى، ومعانيه ومفاهيمه متوافقة متاغمة، وأن يشتمل على أهل ما ورد في المدخلات المشار إليها في الأسس، عبر خطاب عام لا ينصرف إلى فئة أو صفة، وبأسلوب حي ملهم.

المبادئ العامة للميثاق

- الإخلاص: التقرب لله بالعمل، ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع، مما يبعث في النفس طاقة متتجده نحو العمل بإبداع وإنقان.
- النزاهة: الحذر مما يشين الإنسان، وفصل المصلحة الشخصية عن العمل، مما يمتن الثقة داخل العمل الخيري وفيما بينه وبين المجتمع.
- العدالة: حفظ الحقوق، ومنع التجني والتفرقة، والانصاف والتوازن في القول والعمل.
- المسؤولية: إلزام المرء نفسه بما يجب عليه من أعمال وتبعاتها، مع التزامه التام بالأنظمة؛ كي يؤدي مسؤولياته الدينية، والوطنية، والاجتماعية، والمهنية.
- الإنقان: أداء الأعمال والمهام بأعلى مستويات الدقة قدر الاستطاعة، مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية.
- الاحترام: إنزال الناس منازلهم، وتقدير جميع الأطراف، مع رحمة الضعيف وتقدير القوي دون إخلال بالعمل والأنظمة المرعية.
- العطاء: تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع، والتلقائي في التضحيه من أجل نفع المستفيد.
- التعاون: تضافر الجهد وتكاملها وتبادل العون؛ حيث لا يستطيع العامل أن ينجذب مهامه دون التعاون مع الآخرين.

وقد انبثقت نصوص الميثاق من هذه المبادئ وجاءت معبرة عنها.

الفصل الثالث

مواد الميثاق

مواد الميثاق.

- ١- الالتزام بالشريعة الإسلامية، وابتاع المنهج القويم فولاً وعملاً.
- ٢- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- ٣- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- ٤- احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.

المشفوعات
الرقم
التاريخ



جمعية تبيان لخدمة ضيوف الرحمن

المملكة العربية السعودية
جمعية تبيان لخدمة ضيوف الرحمن
ترخيص رقم - ٥٤٩٠ -

٥- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.

٦- تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.

٧- تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.

٨- الولاء للمنظمة، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل.

٩- النظر للنجاحات على أنها مشتركة بين العاملين والمنظمة، مع نسبة التميز لأصحابه.

١٠- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.

١١- المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها.

١٢- التحرز من أي سبب للانقسام والخلاف.

١٣- المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمنظمة والمستفيدين.

٤- الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تغييرها لصالح النفس.

١٥- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

١٦- صدق الاتجاء إلى الله يطلب التوفيق والسداد وتحصيل ما يرضيه سبحانه.

الفصل الرابع

الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية

الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية

١- احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من المنظمة.

٢- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلاله دون شغله بأمور أخرى.

٣- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.

٤- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال علىوجه الأكمل.

٥- الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.

٦- الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بنية وبين المنظمة، أو مع أي منظمة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.

٧- الدفاع بموضوعية عن المنظمة حين تتعرض لأى نقدٍ جائر أو تهمة غير صحيحة.

٨- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلاحياته، وتقديم المقترنات حولها لأصحاب القرار.

٩- تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة.

المشفوعات
الرقم
التاريخ



جمعية بيان لخدمة ضيوف الرحمن

المملكة العربية السعودية
جمعية بيان لخدمة ضيوف الرحمن
ترخيص رقم - ٥٤٩٠ -

- ١٠- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترنات التطويرية.
- ١١- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- ١٢- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- ١٣- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- ٤- تمتين الشراكة والتكميل بين المنظمة وأي منظمة أخرى.
- ٥- توطين الخبرة واستدامتها في المنظمة لتأهيل الصف الثاني، ونقل المعرفة.
- ٦- التواصل الفعال بما يحقق أهداف المنظمة، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- ٧- الإفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة والمستفيد.
- ٨- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب المنظمة أي مخاطر.
- ٩- التنزيه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.

الفصل الخامس

الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية

الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية.

- ١- تحفل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.
- ٢- الحفاظ على أصول المنظمة وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها من التفريط.
- ٣- إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً.
- ٤- تقبل المسائلة لتبرئة الذمة أو للتوضيح ما شكل بطريقة مهنية معيارية واضحة.
- ٥- الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلبت عن المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية.
- ٦- رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى أو مسوغ.
- ٧- التورّع عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن.
- ٨- صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرع ورغباتهم المتفوقة مع الأنظمة.
- ٩- رفض الرشوة والسعى لمكافحتها.
- ١٠- الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسل الأموال.
- ١١- الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق المنظمة والعاملين.



الفصل السادس

أخلاقيات العاملين مع المستفيد

أخلاقيات العاملين مع المستفيد.

- ١- تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
- ٢- العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقتراته ونقلها.
- ٣- تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد.
- ٤- اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد، ووقايته من الأخطار.
- ٥- حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسياً أو معنوياً.
- ٦- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- ٧- تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتوجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة.
- ٨- التفاعل معه بالتهنئة أو المواساة حسب المقام.
- ٩- المبادرة في البحث عن المتعففين من المحاججين لخدمات المنظمة.
- ١٠- العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.
- ١١- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطبيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.
- ١٢- التجاوب الفوري مع الأزمات والكوارث وأصحاب الحاجات المستعجلة، وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوط عمل، أو إلحاد.
- ١٣- تذكيره بالتوكيل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.
- ٤- تعميق صلاته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنيه.

الفصل السابع

أخلاقيات الرؤساء مع العاملين

أخلاقيات الرؤساء مع العاملين

- ١- الاحتفاء بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بآدائهم.
- ٢- تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم.
- ٣- التعامل عدل وإنصاف.

المشفوعات
الرقم
التاريخ



جمعية بيان لخدمة ضيوف الرحمن

المملكة العربية السعودية
جمعية بيان لخدمة ضيوف الرحمن
ترخيص رقم - ٥٤٩٠ -

- ٤- الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.
- ٥- تشجيع روح المبادرة والابتكار.
- ٦- إشراك فرق العمل عن غير المديرين في بناء القرارات و اختيار الأنسب منها.
- ٧- نسبة النجاح لأهله، والوقف معهم في الأخطاء غير المقصودة.

الفصل الثامن

أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء

أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء.

- ١- تقبل التوجيهات وفي التسلسل الوظيفي في المنظمة.
- ٢- توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية.
- ٣- التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتقاني والرأي الصادق.
- ٤- تقديم النصيحة المهنية، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.

الفصل التاسع

أخلاقيات العاملين فيما بينهم

أخلاقيات العاملين فيما بينهم.

- ١- الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها، وبمقتضيات الأعراف والتقاليد التي لا نخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين.
- ٢- تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.
- ٣- الابتعاد عن مساوىء الأخلاق كالتنابز والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
- ٤- التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
- ٥- الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
- ٦- التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
- ٧- مراعاه اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.
- ٨- اقتصار التواصل بدن الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.
- ٩- الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وريادة مهارات العاملين فيما يخدم المنظمة والمستفيد.

المشفعات
الرقم
التاريخ



المملكة العربية السعودية
جمعية بيان لخدمة ضيوف الرحمن
ترخيص رقم - ٥٤٩٠ -

نص الميثاق:

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه.

وبعد:

فنظراً لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، وبصفتي عاملأً في هذا القطاع فإني أجتهد مخلصاً فيما يلي:

أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري.

وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومشيرين ومستقidiens وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام، وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة وإتقان.

وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه.

وأن امتنع عن أي سلوك عن شأنه إلحاد الضرر بي أو بالمنظمة، مع التنزيه عن أي تصرف يؤثر سلباً على ذمتى المالية وأدائى المهني.

وأحتسب في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم، سائلاً من الله العون والسداد.

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في دورته الأولى وفي اجتماعه
رقم (٢) بتاريخ ٢٤/٦/٢٢