

# **MEMORÁNDUM INTERNO: VICERRECTORADO UAGRM**

**PARA:** Personal Docente (Ordinarios y Contratados)

**DE:** Dirección de Planificación Académica

**REF:** Actualización de Calendario Académico y Registro de Notas

**FECHA:** 3 de febrero de 2026

## **1. Registro de Calificaciones (Sistema CPD)**

Se les recuerda a todos los docentes que, de acuerdo con el Reglamento de Evaluación vigente, el cargado de notas del primer parcial debe realizarse exclusivamente a través del portal de **Perfil Docente**.

- **Fecha Límite:** 20 de febrero de 2026.
- **Soporte Técnico:** En caso de bloqueo de credenciales, favor contactar a la Facultad correspondiente o dirigirse a las oficinas del CPD en el Campus Universitario.

## **2. Capacitación en Herramientas Digitales**

Con el objetivo de fortalecer la modalidad bimodal, se habilitarán talleres de actualización en el uso de la plataforma **Moodle UAGRM** y herramientas de IA aplicada a la investigación.

Taller	Fecha	Modalidad
Gamificación en el Aula	10 de febrero	Presencial (Salón Auditorio)
Gestión de Bibliotecas Virtuales	12 de febrero	Virtual (Zoom)

## **3. Entrega de Programas Analíticos**

Es imperativo que cada docente entregue su Programa Analítico actualizado a la Dirección de Carrera. El documento debe incluir:

- Cronograma de evaluaciones.
- Bibliografía con antigüedad no mayor a 5 años (preferiblemente).
- Metodología de enseñanza-aprendizaje.

**Nota Importante:** El incumplimiento en la entrega de estos documentos puede afectar la programación de carga horaria para el siguiente semestre.

#### **4. Beneficios y Seguro Social**

Se informa que el cronograma de revisiones médicas anuales en el Seguro Social Universitario (SSU) ya está disponible. Los docentes interesados pueden agendar su cita mediante la aplicación móvil del seguro.

**Atentamente,**

**MSc. Juan Pérez Tarqui** *Vicerrector de la UAGRM*