**AIESEC SU UTH**

# EB 2017-2018 \_ Majestuous Grifondor

**EB Meeting N°01 sur (whatssap)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de réunion :** | Réunion ordinaire | **Date :** | 28/04/2018 |
| **Président :** | Aissatou Seck Diao. \_ SUM | **Lieu :** | Whatssqp |
| **Sécrétaire :** | Aissatou Seck Diao \_ SUM | **Début :** | 21h18 |
| **Présences :** | Genevieve Irene Diouf\_ SUVP PM  Mamadou Diagna Diop\_ SUVP MAC  Rokhaya Wade\_ SUVP iGX&P  Ndeye Mareme Sall\_ SUVP OGX | **Fin :** | ....h… |
| **Absences :** | Seydou Ndourou Sow\_ SUVP F&A | (excusé) |  |
| **Invités :** | Neant |  |  |

**Ordre du jour :**

1. Etats des lieux des différents départements(forces, faiblesses, départements)
2. Preparation pour les prochianes activités(discussion,proposition, partage des tâches,établissements deadline à respecter)
3. Divers

La SUM, présidente de séance, a commencé la réunion avec les salutations d’usage et a fait le rappel de l’ordre du jour puis donna les règles à respecter pour la prise de parole à travers des émoticônes…

## Etats de Lieux des différents départements ;

* La VP OGX commença à établir l’etat des lieux des différents départements :
* « Bon appart la deuxieme réunion tenue ou les membres ont fait part deleurs inquiétudes, ce qui a été pris en compte, nous allons prendre des mesures nécessaires pour cela. La campagne qui devrait commencer la semaine prochaine(on a besoin de tout le monde)

La formation expa est pour bientôt et les cours d’anglais que OGX doit organiser pour toute l’entiré et qui voudra en faire parti…

Voilà actuellement ce que l’on peut retenir de OGX¨ »

La VP IGV donna l’etat des lieux de son département : « Mon département, on a réunion demain. On prevoyait aussi une formation en anglais et sur expa. Après l’application des TLs on voulait lancer celle du OC pour la semaine du cœur. On avait pensé à une formation sur le business plan en 48H et payant mais demain nous allons officialiser. »

SUM relança en lui demandant quels sont les forces et les faiblesses et besoins de son département.

VP IGV : « Nos besoins c’est surtout dans la partie communication c’est-à-dire les affiches et malheureusement personne ne maitrise photoshop dans le département. Et pour les forces, ils sont intelligents et engagés. Quant au faiblesse, ils ne sont pas encore formés. »

La VP PM fit la présentation de son département comme suit :

« Forces : maitrise de département, sont plus réactifs lorsqu’ils sont face à face ou lorsqu’on leur donnz des travaux individuels.

Faiblesses : « Ils font du ‘je m’en foutisme’, ignorent les messages et se disent tout le temps occupé, attendant la dernière minute.

Besoins : de collaborer avec les autre départements(genre visiter comme lorsque OGX nous avait invité).

Solutions : être toujours derrière ex et les motiver tous les jours. »

Puis s’en suivit de la présentation du VP MAC : « Bon moi en ce moment, mon département est nickel. On a besoin de formations sur les logiciels que MAC a besoin, si on a ça tout va marcher.

Pour les faiblesses c’est la même chose, ils faut qu’on les prenne individuellement pour que chacun fasse son job, ils n’ont pas tendance à réagir en même temps dans le groupe »

## TOP 2 : Preparation pour les prochaines activités :

* La SUM relança en demandant aux autres membres du bureau s’ils avaient des questions à poser au VP OGX d’apès son compte-rendu…
* La VP PM posa la question : « As-tu déjà contacter quelqu’un pour faire la formation, où en es tu pour le showcasing »
* La VP OGX : « Oui, Ngo(MCVP OGET) verra avec SUM ; Le showcase est en cours ça sera le ramadan, histoire de préparer pendanr ce temps il y aura la campagne virtuelle et le tour des écoles »
* La SUM posa les questions suivantes : « comment vont se passer les cours d’anglais, seront-ils payants ou non ? Pourqoi faire le showcasing après le ramadan »
* La VP OGX répondit que les formations seront soumis à une participation 1 symbolique, et que l’on ne pouvait pas faire quelque chose car le ramadan est déjà là et que sinon nous pourrions organiser une journée d’information dans chacune des écoles.
* SUM lui demanda ses besoins pour le showcasing, le prix de la paricipation pour la formation den anglais, ainsi que les dates pour les différents événements.
* OGX répondit qu’il fallait se réunir avec le OC qui sera mis en place et demanda si SUM pouvait l’aider pour les applications
* SUM répondit qu’il vallait, vu la situation,mieux que l’on fixe une date et travailler en conséquence de cela et rappella que pour les applications le département PM était là pour ça aussi et lui demanda pour quelle date voulait elle que les applications soient lançées.
* La VP OGX rétorqua pour la semaine prochaine et donna une date entre mercredi, jeudi, vendredi.
* SUM : » Il faut que tu travailles en collaboration avec Irène(VP PM), tu dois lui donner kes critères que les candidats doivent avoir ainsi que les tâches qu’ils auront à accomplir…Comme c’est jeudi il faudra lui donner ça au plus tard demain matin comme ça elle pourra travailler en conséquence. La date des cours d’anglais ? Le show-casing

A la fin de la réunion il a été décidé que la formation en anglais sera organisé par les deux départements échanges. Mais aucune date ne fut retenue du fait du manque de la dispertion des membres c’est dire des présences non synchronisés

La séance fût levée et la prochaine pévu le samedi suivant.

|  |
| --- |
|  |
|
|  |

**Le Président de séance** **Le Secrétaire de séance**

Aissatou Seck Diao Aissatou Seck Diao