



# KORPORAT RADJAK GROUP

Kantor Pusat : Jalan Salemba Tengah No.24 -28 Jakarta (Lantai X ) 10440

Telpon (021) 390 44 22 Fax. (021) 230 51 82

## KEPUTUSAN MANAJEMEN KORPORAT RADJAK GROUP Nomor : 003/SK-Sek/Radjak/I/2023

### Tentang

### PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA RAPAT KERJA TAHUNAN KORPORAT RADJAK GROUP TAHUN 2022-2023

### MANAJEMEN KORPORAT RADJAK GROUP

- Menimbang** :
- bahwa sesuai agenda tahunan Korporat Radjak Group, pada akhir tahun diadakan rapat kerja yang melibatkan seluruh pimpinan SBU untuk melakukan evaluasi kinerja tahun berjalan sekaligus merumuskan perencanaan program tahun yang akan datang;
  - bahwa untuk terlaksananya kegiatan seperti tersebut pada butir a/ di atas, perlu dibentuk panitia penyelenggara yang melibatkan unsur/ unit terkait di lingkungan Korporat Radjak Group
- Mengingat** :
- Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan (YAPENDIK) Abdul Radjak dan Anggaran Dasar Yayasan Pelayanan Kesehatan (YPK) Abdul Radjak
  - Akta Pendirian Perseroan PT Indo Husada Nomor 2 tanggal 13 Juli 2015, telah dicatat dalam Sistim Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU – 3533027.AH.01.11 Tahun 2015 Tanggal 13 Juli 2015
  - SK Dewan Direksi PT Indo Husada Utama Nomor 077/ SK/ IHU/ IX/ 2016 Tanggal 5 September 2016 tentang Penetapan Cabang PT Indo Husada Utama.
  - SK Dewan Direksi PT Indo Husada Utama Nomor 082/SK-Sek/IHU/IX/2016 Tanggal 08 September 2016 tentang Pemberlakuan Statuta (Hospital Bylaws) RS di lingkungan PT Indo Husada Utama.
- Memperhatikan** :
- Hasil Kesimpulan Rapat Kerja Tahunan Korporat Radjak Group tanggal 1 dan 2 Februari Tahun 2023 yang dilaksanakan di Pasadena Village Bogor

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- KEPUTUSAN MANAJEMEN KORPORAT RADJAK GROUP TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA RAPAT KERJA TAHUNAN KORPORAT RADJAK GROUP TAHUN 2022-2023
- Pertama** :
- Membentuk Panitia Penyelenggara Rapat Kerja Tahunan Korporat Radjak Group Tahun 2023 dengan susunan keanggotaan seperti terlampir pada surat keputusan ini.
- Kedua** :
- Panitia Penyelenggara bertugas menyiapkan dan melaksanakan rapat kerja yang meliputi kegiatan Pra Raker, Raker, dan Pasca Raker.
- Ketiga** :
- Rapat Kerja direncanakan akan dilaksanakan di Pasadena Village Cipayung Bogor pada tanggal 1 dan 2 Februari 2023



# KORPORAT RADJAK GROUP

Kantor Pusat : Jalan Salemba Tengah No.24 -28 Jakarta (Lantai X ) 10440  
Telpon (021) 390 44 22 Fax. (021) 230 51 82

- Keempat : Dalam melaksanakan tugasnya panitia penyelenggara melapor dan bertanggung jawab kepada President & CEO Radjak Group.
- Kelima : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada biaya operasional Kantor Pusat Radjak Group dan masing-masing SBU terkait.
- Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan catatan akan diperbaiki sebagaimana mestinya bila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 25 Januari 2023

**A.n. Manajemen Korporat Radjak Group**

**Abdul Barry Radjak, SE, MARS**  
**CEO**

Lampiran Keputusan Manajemen Korporat Radjak Group

Nomor : 003/SK-Sek/Radjak/I/2023  
Tanggal : 25 Januari 2023  
Tentang : Pembentukan Panitia Penyelenggara Rapat Kerja Tahunan  
Radjak Group Tahun 2023

**SUSUNAN KEANGGOTAAN  
PANITIA PENYELENGGARA RAPAT KERJA TAHUNAN  
KORPORAT RADJAK GROUP  
TAHUN 2023**

**PENASEHAT** : Dr. Hj. SUDINARJATI RADJAK, MARS – Drg. ABDUL FIRMAN RADJAK, MBA

**PENANGGUNG JAWAB** : ABDUL BARRY RADJAK, SE, MARS

**PANITIA PENGARAH**

**Ketua** : Ir. TORANG PANYUSUNAN BATUBARA, MARS, MMR

**Sekretaris** : DR. Dra. SUSIANA DEWI RATIH, MM

**Anggota** : Dr. SUKENDRO, MM – BAMBANG URISA, AK, CA – Dr. HARRY A.A., MA – BUDI  
SULISTIOWATI, SKP – Dr DAENG MOHAMMAD FAQIH,SH,MH - SLAMET MUKTI  
AJI,SH -DEWA KADEQ WISTA, SPd, MT- Drg. RINI ADRIANI- Dr ABDUL CHAIRY.

**PANITIA PELAKSANA**

**Ketua** : TOMY A. PRATOMO, SH.,MH.KES

**Sekretariat** : RUSMIYATI

**Bendahara** : RUNY RULIANA, Amd

**Anggota** : JASIMAN, SKM,ANDRI SUNDORO, VENY ZAVILYA, ARVIANI, KIKI NURMALA

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 25 Januari 2023

A.n. Manajemen Korporat Radjak Group



**Abdul Barry Radjak, SE, MARS**  
CEO

## KESIMPULAN RAPAT KERJA TAHUNAN RADJAK GROUP TAHUN 2023

Rapat Kerja Tahunan Korporat Radjak Group Tahun 2023 , dilaksanakan pada tanggal 1-2 Februari 2023, bertempat di Pasadena Village Bogor.

Raker diikuti oleh 45 peserta yang mewakili SBU di lingkungan Korporat Radjak Group yaitu Universitas Mohammad Husni Thamrin, Yapelkes (11 Klinik /UPK), PT Alkeslab, PT Badhra Afiat Thamrin Sadina dan terakhir Pasadena Village.

Tema raker 2023 adalah **Grow Togehter**, yang menggambarkan harapan bahwa seluruh SBU Radjak Group bisa maju dan tumbuh bersama sama.

Raker dilaksanakan dengan penyampaian evaluasi dan capaian tahun 2022 dan Target serta Rencana kerja tahun 2023 (khusus Universitas akan menggunakan tahun akademik yaitu TA 2021/2022 dan TA 2022/2023).

Hasil dari raker ini menyimpulkan hal – hal sebagai berikut :

### GAMBARAN UMUM TAHUN 2022

1. Secara keseluruhan semua SBU mengalami perkembangan yang menggembirakan , baik dalam *performance* keuangan maupun sinergi antar SBU, setelah mengalami tekanan akibat pandemi covid -19.
2. Selama pandemi, PT IHU bisa mengenerate revenue yang baik, bisa membantu SBU yang lain, hal ini juga digunakan oleh semua SBU untuk saling membantu dalam memanfaatkan peluang yang ada di masing masing SBU, sehingga bisa bertahan dalam situasi krisis tersebut.
3. Pola pola kerjasama dan koordinasi merupakan pijakan kuat dalam menjalankan bisnis Group
4. Peluang peluang yang dimanfaatkan dilakukan selama tahun 2022, untuk menjaga agar secara finansial, operasional bisa didukung, dan penerimaan serta pengeluaran diupayakan tidak keluar dari grup, dengan tetap mempertahankan mutu layanan yang diberikan pada semua pemangku kepentingan
5. Masih banyak peluang –peluang yang bisa dikembangkan dan dimanfaatkan untuk menjadi target di Tahun 2023
6. Hasil rinci masing masing SBU terinci pada lampiran resume ini

## PEMBELAJARAN TAHUN 2022

1. Perubahan mindset/revolusi mental untuk dapat melakukan proses bisnis yang berorientasi kepada pelanggan dengan menerapkan budaya kerja yang berdampak pada penurunan biaya operasional terus dilanjutkan.
2. Kecepatan mengantisipasi dan mengambil peluang menjadi hal yang penting
3. Peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pemenuhan kebutuhan dasarnya yang diikuti dengan penilaian kinerja yang obyektif serta terukur.
4. Pelaksanaan sinergi antar SBU di lingkungan Korporat Radjak Group secara terprogram dan dilaksanakan secara bersungguh-sungguh.

## FOKUS TARGET TAHUN 2023

1. **Tema *Grow Together***---seluruh SBU bisa berkembang bersama, dan saling bahu membahu agar seluruh SBU bisa memberikan kontribusi positif di Tahun mendatang
2. Pandemi mulai berakhir, harus inovatif dalam menangkap peluang dari masing masing SBU
3. Peluang masing- masing SBU sangat besar, kerjasama grup hrs makin baik, menggunakan yang semua potensi yang ada
4. Keluarga dr Radjak akan mendukung secara penuh untuk semua hal yang berkaitan dengan pengembangan bisnis
5. Target target yang dicanangkan diharapkan dapat tercapai di akhir tahun nanti berkembang bersama.
6. Semua SBU harus membuat langkah langkah yang jelas, terencana dan bisa diimplementasikan, karena sudah melalui pengkajian yang matang
7. Setiap program harus tetap memperhatikan tercapainya perkembangan yang berkelanjutan serta cost efisiensi tanpa mengurangi mutu layanan
8. Komitmen kuat dalam mencapai semua target yang dicanangkan menjadi dasar dalam implementasi semua perencanaan yang sudah ditetapkan, dengan tetap mengedepankan

9. Target masing masing SBU ada dalam lampiran ini

## Program Strategis Tahun 2023

### A. Peningkatan Mutu Pelayanan

1. Pemenuhan standar mutu pelayanan berupa penerapan akreditasi UPK sesuai standar nasional yang diterapkan
2. UMHT: Penerapan Standar Mutu Perguruan Tinggi dan Standar Mutu Internal Perguruan Tinggi, melalui peningkatan semua bidang layanan Tridarma Perguruan Tinggi. Dalam meningkatkan pendapatan, meningkatkan jumlah mahasiswa dan memanfaatkan semua potensi yang ada, dan juga untuk memperoleh pendapatan lain lain. Mengencarkan kegiatan pemasaran melalui strategi pemasaran yang jelas dan aplikabel. **Target diupayakan menuju UMHT Unggul**
3. ALKESLAB :Peningkatan Penjualan non regular untuk di masukan ke “regular distribution product” sebagai penyedia alat alat kesehatan sesuai kebutuhan dan perkembangan industri kesehatan, mengembangkan area baru, fokus pada alat alat kesehatan
4. PT Badra mengelola terkait kalibarsi alat. Mengembangkan pelanggannya ke seluruh instansi yang membutuhkan, menambah pelanggan potensial dan juga bekerjasama dengan Alkeslab dalam pengembangan potensi pelanggan
5. UPK : Peningkatan kinerja pemasaran, kerjasama dengan RS, penerapan efisiensi. Meningkatkan pendapatan dengan berbagai hal terkait peningkatan mutu pelayanan, kinerja keuangan dan sdm, melalui peningkatan kapistasi BPJS pemberian rujukan. Meningkatkan jumlah pasien umum.
6. Melakukan diversifikasi produk Pasadena Village, dengan berbagai layanan yang sesuai untuk bertahan, memanfaatkan potensi yang dimiliki

### B. Program Kendali Biaya

Program kendali biaya dilaksanakan dengan *redesign* proses bisnis yang berorientasi pada efektifitas dan efisiensi.khususnya dalam pengelolaan biaya

#### C. Peningkatan Kompetensi dan Integritas Karyawan

Peningkatan kualitas sumberdaya manusia setidaknya mencakup perumusan dan pelaksanaan program untuk meningkatkan kesejahteraan yang meliputi restrukturisasi sistem pengupahan sesuai kemampuan masing-masing SBU, peningkatan kompetensi dan jenjang karir, pendidikan dan pelatihan yang berkelanjutan, penerapan database karyawan yang komprehensif dan terintegrasi untuk mendukung kebijakan yang tepat dan adil terhadap karyawan serta standarisasi penilaian kinerja yang diterapkan secara objektif dan tegas.

Peningkatan Integritas karyawan harus dimulai dengan menegakkan disiplin yang ketat terhadap pelaksanaan tugas, menerapkan budaya kerja yang membangun kepercayaan pelanggan.

#### D. Peningkatan Sinergi antar SBU di Lingkungan Korporat Radjak Group

Kegiatan sinergi yang dikembangkan meliputi bidang pelayanan, rekrutmen tenaga khusus, pendidikan, pelatihan dan orientasi kerja berkelanjutan, PKL, magang dan penelitian, koordinasi pengadaan peralatan kesehatan dan laboratorium termasuk pemeliharaan dan penyediaan reagensia, sampai penyediaan fasilitas rapat dinas/training/rekreasi di Pasadena Village.

### **Komitmen Tindak Lanjut**

- Program Strategis Tahun 2023 yang disusun oleh masing-masing SBU terkait harus betul-betul dapat dilaksanakan dan terukur.
- Program yang memerlukan biaya harus dianggarkan sesuai kemampuan masing-masing SBU.
- Pelaksanaan anggaran harus dimulai dengan perumusan kerangka acuan yang disampaikan kepada President & CEO Radjak Group untuk mendapat persetujuan.

- Peningkatan upaya monitoring yang dilanjutkan dengan evaluasi kinerja SBU, bukan hanya melalui Rapat Pimpinan Group yang dilakukan setiap bulan sekali, namun juga melalui pertemuan pertemuan intensif jika diperlukan.
- Peningkatan sinergi antar SBU semakin dieratkan, untuk mencapai tujuan bersama

**Jakarta, 2 Februari 2023**

Yang menyerahkan,  
Panitia Pengarah  
RakerTahunan Radjak Group  
Tahun 2023



DR. Dra. Susiana Dewi Ratih, MM

Yang menerima,  
President Radjak Group

Dr. Hj. Sudinardjati, MARS.



## LAMPIRAN

### CAPAIAN TAHUN 2022

#### Sesi 1

##### 1. UMHT :

- kegiatan tridarma perguruan tinggi dilaksanakan dengan baik, pencapaian
- Penerimaan lain lain dari sewa ruangan
- Penerimaan 47 M, dengan biaya 37, 7 M, profit sebelum kewajiban pihak ke 3 sebesar 9 M
- Sinergi dengan SBU lainnya untuk pengadaan alat alat lab,, pelatihan dan LDBN di pasadena, dan beasiswa dari IHU

##### 2. Yapelkes (11 Klinik)

- Pengembangan keunggulan masing masing klinik sudah dilakukan
- Pendapatan tertinggi klinik Angke, masih ada 3 M
- Selain menerima pasien BPJS, juga diupayakan untuk menerima pasien non BPJS
- Total penerimaan UPK secara keseluruhan mengalami kenaikan dibanding tahun sebelumnya
- Penerimaan 18 M, biaya 15,8 M dengan laba 688, 4 juta (EBT)

##### 3. Alkeslab

- Kerjasama dengan RS di lingkungan Radjak group
- Kerjasama dengan Universitas untuk pengadaan bahan dan alat laboratorium keilmuan
- Kerjasama dengan UPK
- Sales meningkat dibanding tahun tahun sebelumnya
- Penerimaan Tahun 2022 – 5,67 M-Biaya 3, # M - laba sekitar 1,3 M

##### 4. Pak Firman

- Hasl kerja tahun 2022 hasilnya baik
- Universitas – banyak tantangan baru harus siap diantisipasi
- Kuliah online lanjut apa tidak
- Trend pendidikan bagaimana untuk D3- utamnay D3 Kebidanan

- Pengabdian pada masyarakat, CSR dari perusahaan untuk kegiatan PKM
- Klinik – ada relasi antara kebersihan dengan jumlah pasien
- BPJS – harus berhitung biaya dengan cermat agar tetap ada profit untuk pengembangan klinik
- Alkeslab- ditingkatkan kinerjanya, dengan mencari pasar di luar grup

#### 5. Pak Bambang

- Secara finansial perkembangan cukup signifikan
- Masih bisa ada ruang pengembangan
- PDCA – perbaikan yang berkesinambungan
- UPK – cost efisiensi – cost – COGS dan HPP harus di lihat ke duanya
- Paparan UMHT untuk 2023 – opportunity sangat luas, penurunan cost
- Pendapatan lain lain – TPA – kerjasama kantin dikaji lebih dalam
- Beasiswa dari IHU harus dioptimalkan
- Program MM - segera dibuka – beasiswa 2 M-
- Target- Mockup hospital – UMHT, Alkeslab-IHU – sinergi – Grow Together
- Kolaborasi akan meningkatkan keunggulan

#### 6. Dr. Rini

- UMHT – S1 kesmas – ARS- harganya lebih mahal dari Universitas
- S1 berapa kejadiannya
- Alkeslab – ditingkatkan

#### 7. Bu Budi

- Lulusan UMHT: attitude bagus, penyesuaian lingkungan bagus – lulusannya memuaskan
- UKOM – hasil Ukom unyuk lulusan ini
- Beasiswa diajukan dan di maksimalkan
- Lulusan UMHT masuk ke grup sendiri- Ciptakan warna sendiri
- Badhra- kalibrasi alat..ok
- Alkeslab juga terima kasih sdh memberikan banyak kemudahan dalam pengadaan alat

#### 8. Rektor

- Terima kasih atas saran Pak Firman, sudah ditindaklanjuti
- Halo doc, Unilever, klikdokter
- On line- akreditasi B- boleh Hibrid

- Trend D3 kebidanan- secara aturan memang sudah tidak dipakai, tidak boleh mengurus STR dan ijin profesi
- D3 Perawat – tahun 2026 – sudah tidak bisa lagi

#### 9. Bu Retno

- Beasiswa IHU juga diberikan ke yapelkes
- Lulusan perawat memang bagus

#### 10. Risna

- Diupayakan harga dan pengiriman lebih baik dan lebih cepat

#### Sesi 2:

#### 11. PT Badhra:

- Logo BATS yang baru, KAN sudah terbit
- Ijin operasional sudah ada, sertifikat KAN untuk sertifikat 6 ruang lingkup
- Iso 17025, uji banding antar lab, kalibrasi alat ukur
- Registrasi e catalog, dalam proses
- Update registrasi klbi, dalam proses
- Sinergi dengan unit lain, seperti UMHT, dan unit lain
- Nilai kontrak meningkat
- Pendapatan jasa 2,6 M, HPP 850 jt, Biaya lain, laba /rugi (274 juta)

#### 12. Pasadena Village

- Pasadena Village sudah mulai berjalan lagi secara operasional pada tahun 2022 – antara lain event Raker IHU, Komunitas, lomba mancing, LDBN UMHT, Raker UMHT
- Pendapatan 1 M, HPP 50% revenue, Laba /rugi kotor 67 Juta – margin

#### 13. K3- presentasi K3

#### 14. Bambang:

- Bhadra [ e catalog) – sinergi dengan alkeslab, terkait kontrak servis untuk alat alat medis yang bisa dikalibrasi. Bertukar data base
- Kerjasama dengan produsen- cari yang spt PT Niki, main volume, harga murah, agar diwakili
- Katering di RS, biaya sekitar 600 juta- semua 1,5 juta- unit usaha- 6 RS- katering- unit usaha baru, unit usaha baru – saran

- Pasadena: area yg luas, tantangan di pemeliharaan, harus dicari cara pemeliharaan yang efisien, dan masih bisa menjaga kebersihan
- Usulan fasilitas- outbond kalau bisa KSO
- Penerangan – pakai LED yang panjang (rol-rolan)
- Solar cell- lampu sinar matahari, dipasang di tiang yg sdh ada, berdayakan yag kita punya
- Kegiatan perbaikan dilakukan bertahap
- K3 memang perlu sekali dilakukan pelatihan
- Untuk ke3 SBU lakukan kolaborasi

15. Bu Retno – 2023 klinik akan di akreditasi, mhn bantuan PT Bhadra

16. Ibu Dien- latihan K3 – harus konsisten dilakukan

- Pasadena- fasilitas yg hrs diperhatikan dari kebersihan, dan yg lain..harus menjadi budaya semua karyawan

17. Pak Barry : Selamat dan terima kasih atas pencapaiannya

- BAD – tempel distributor alat untu stiker KAN
- Pasadena- inventarisirperbaikan berdasarkan prioritas kepantasan, agar pak Kadeq membantu
- Situasi di dalam dan luar, yang dalam lingkungan agar direncanakan agar bisa lebih nyaman dan spot foto, agar tamu yang datang mau datang kembali
- Pemancingan- paket paket mancing di galakkan kembali

18. Dr Daeng

- Mahasiswa TEM sudah magang di Bhadra – materinya agar unggulan- misalnya TEM hrs magang dl di Bhadra agar mendapat keunggulan untuk Kalibrasi

19. Pak Gunawan

- Usul pak Bambang akan ditindaklanjuti
- Produsen pendamping juga jadi target
- Rektor- akan berkolaborasi, terutama juga dengan LSP

20. Riki

- Perbaikan area bawah sudah jadi prioritas
- Outbound- masih dipelajari- dicari kegiatan yang lebih aman