



3. Ajoutez-y un fichier de travail (ex: these_chap1.tex ou resultats_experience.csv ou notes_labo.txt).
4. Effectuez **au moins 3 modifications successives** sur ce fichier (ex: ajouter un paragraphe, corriger une faute, ajouter une donnée).
5. Pour chaque modification, faites un **"Commit"** (enregistrement) via l'interface avec un message clair (ex: "Ajout de l'introduction").
6. Cliquez sur **"Push origin"** pour envoyer votre travail sur le serveur GitHub.

Ce que vous devez inclure dans votre rapport (Preuve) :

- Une **Capture d'écran de l'onglet "History"** de GitHub Desktop.
 - On doit voir clairement la liste de vos différents commits (versions) avec les dates.
- Le **Lien URL** vers votre dépôt sur le site GitHub.com.

4. Open Science & Identité Numérique (15%)

Préparez la diffusion de vos résultats.

- **ORCID** : Créez ou mettez à jour votre profil ORCID et fournissez le lien.
- **Dépôt Ouvert** : Quelle plateforme utiliserez-vous pour vos pré-prints ou données (HAL, ArXiv, Zenodo, BioRxiv) ? Justifiez le choix.
- **Licences** : Choisissez une licence Creative Commons pour vos données/thèse (CC-BY, CC-0) et une licence logicielle pour votre code (MIT, GNU GPL) en expliquant pourquoi.

5. Gestion de Projet Agile (20%)

Organisez votre temps et vos tâches.

- **Outil** : Utilisez Trello, GitHub Projects, Jira, Notion ou un tableau physique avec des Post-its.
- **Preuve** : Fournir une capture d'écran de votre tableau **Kanban** actuel.
 - Il doit contenir au minimum les colonnes : *Backlog (Idées)*, *To Do (À faire)*, *In Progress (En cours)*, *Done (Fait)*.
 - Les cartes doivent correspondre à des tâches réelles de votre thèse (ex: "Rédaction état de l'art", "Nettoyage données exp 3").

6. Bibliographie Connectée (10%)

Gérez vos sources efficacement.

- **Zotero** : Fournir une capture d'écran de votre bibliothèque Zotero.

