



Universidad Nacional Abierta

Vicerrectorado Académico

Subprograma Diseño Académico

Área de Ingeniería

TSU en Mantenimiento de Sistemas Informáticos

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PERFECTIVO Y ADAPTATIVO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS
EN LA COORDINACIÓN EAD EN EL IAE “DR. ARNOLDO GABALDÓN.”**

Tutora académica

Ing. Marí Carmen Villegas León

Tutora empresarial

Ing. Msc Aimar Camero

Estudiante

Emmanuel Alejandro Mendoza Nava

V-25.349.597

Carrera 237

Materia 375

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN -----	1
CAPÍTULO I-----	3
MARCO REFERENCIAL -----	3
1.1 RESEÑA DE LA INSTITUCIÓN -----	3
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (EAD) -----	6
Dentro de sus funciones están: -----	6
Esta Coordinación tiene como misión,-----	7
Su visión está enfocada en -----	7
1.2 BASES TEÓRICAS -----	7
1.2.1 Mantenimiento de los sistemas informáticos. -----	7
1.2.2 Plataforma Moodle -----	8
1.2.3 Lenguajes de programación Web. -----	9
1.3 BASES LEGALES -----	10
Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (CRBV).-----	11
Ley Orgánica de Ciencias, Tecnología e Innovación (LOCTI) -----	11
Ley Orgánica de Educación -----	11
Ley Orgánica para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes -----	12
Ley Nacional de Juventud -----	12
Decreto N 3.390 -----	13
Decreto N 825 -----	13
Gaceta Oficial 39.109 -----	13
1.4 TÉRMINOS BÁSICOS -----	14
CAPÍTULO II METODOLOGÍA-----	16
IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA -----	16
OBJETIVO GENERAL-----	18
Objetivos Específicos -----	18
MÉTODO DE TRABAJO UTILIZADO. -----	19
Fase I Análisis de la Situación Actual -----	19
Fase II Definición de las mejoras a la situación-----	19
Fase III Implementación de mejoras -----	20
CAPÍTULO III RESULTADOS-----	25
FASE I: DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL. -----	25
FASE II: MEJORAS A LA INSTITUCIÓN.-----	25

FASE III: MEJORAS IMPLEMENTADAS.....	26
Mantenimiento perfectivo y adaptativo de los sistemas informáticos.	26
Mantenimiento correctivo a los equipos de las áreas telemáticas.....	28
Desarrollo de un sistema de registro para los espacios telemáticos	28
CAPÍTULO IV CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	32
CONCLUSIONES	32
RECOMENDACIONES	33
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	35
APÉNDICES	40

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES Y TABLAS

Figura 1: Estructura Funcional Actual del IAE	5
Figura2: Modelo de contexto del sistema	29
Tabla 1: Descripción programática	22

INTRODUCCIÓN

Las necesidades tecnológicas en la actualidad toman cada vez más terreno en la sociedad, la importancia de su uso para las empresas e instituciones públicas o privadas es más apremiante cada día. Con el último acontecimiento vivido, la pandemia por el COVID-19, dicha situación quedó aún más en evidencia, el uso y acceso al Internet y las tecnologías *e-learning* se ha vuelto esencial para el desarrollo de las actividades de distintos sectores (educación, banca, industrias, salud entre otras). Por la misma dinámica actual las instituciones educativas y administración pública se vieron en la necesidad de adaptarse a estas nuevas tecnologías de *e-learning*.

El Instituto de Altos Estudios (IAE) “Dr. Arnoldo Gabaldon” en aras de mejorar y mantener la praxis académica y hacer uso de nuevas tecnologías para fortalecer sus competencias tecno-pedagógicas, se enfocó al uso de estas tecnologías. Esta decisión si bien genera grandes beneficios, también produce nuevas necesidades, como las ejecutadas durante el periodo de pasantía, que permitió desarrollar aspectos y actividades a partir de diferentes aristas que proporcionan soluciones a las problemáticas presentadas por parte de la Coordinación de Educación a Distancia (EAD) a saber:

- Migración y Virtualización de cursos académicos.
- Creación de usuarios, matriculación y designación de roles en la plataforma Moodle.
- Mantenimiento de equipos de los espacios telemáticos.
- Diseño de un sistema para llevar registros del uso de los espacios telemáticos, cuya finalidad es llevar un control del uso de los equipos computacionales, reservación de salones, del mismo modo generación de reportes (PDF) que permitan la visualización de cerca de las métricas de uso tales como estratificados por horas y días.

Considerando lo anteriormente expuesto, queda claro que la Coordinación EAD está en la constantemente búsqueda de herramientas metodologías y directrices que permitan el mejoramiento técnico y pedagógico de los entornos en que se desenvuelve, por lo cual se requiere el apoyo técnico para el mantenimiento y soporte de la plataforma educativa de docentes y participantes.

Por consiguiente y de acuerdo a los anteriores requerimientos se establecieron planes de actividades conforme a las necesidades y con ello dar respuesta a cada caso mencionado. El

presente informe se desarrolló con base a describir cada aspecto mencionado de forma estructurada y metodológica, contando con las secciones:

- A. Marco referencial:** En esta sección se describe la información relevante del ámbito organizacional (visión, misión y objetivos de la organización y las características específicas de la unidad de trabajo en la que se desarrolló el proyecto de pasantía) junto con una breve descripción de los contenidos teóricos relacionados con el trabajo desarrollado y las asignaturas vistas en la carrera.
- B. Metodología:** En este apartado se muestran los objetivos de la pasantías, la metodología utilizada y el plan de actividades (elaboración del proyecto y sobre la estrategia para su cumplimiento) aceptado por la Coordinación de la carrera.
- C. Resultados:** Se presentan los logros obtenidos en las actividades realizadas junto a las entregas parciales al tutor de los avances del proyecto encomendado. Igualmente se describen los resultados obtenidos en cada una de las actividades desarrolladas e indicadas en el plan aprobado.
- D. Conclusión y recomendaciones:** En esta sección se explican las principales lecciones aportadas de las experiencias desarrolladas en las prácticas a nivel profesional y personal, Igualmente, se mencionan algunas recomendaciones dirigidas tanto a la organización y futuros pasantes.

CAPÍTULO I

MARCO REFERENCIAL

En esta sección se presenta la descripción de la institución y de las bases teórica, legales y términos básicos sustentados por autores, relacionados con el tema desarrollado durante la pasantía. Arias (2012) plantea, que el marco referencial “es el producto de la revisión documentada-bibliográfica y consisten en una recopilación de ideas, postura de autores, conceptos y definiciones que sirve de base a la investigación a realizar” (p.3).

1.1 RESEÑA DE LA INSTITUCIÓN

Mediante el decreto presidencial N° 909, en el mes de julio de 2000, se establecen las funciones del Instituto de Altos Estudios de Salud Pública “Dr. Arnoldo Gabaldon”, sustentando su base jurídica en el artículo 2, mencionado a continuación:

Artículo 2º El Instituto de Altos Estudios de Salud Pública "Dr. Arnoldo Gabaldon" , tendrá como funciones desarrollar programas de formación y capacitación de profesionales y técnicos y líneas de investigación en el área de salud pública, cuyo objetivo es contribuir a la creación de un equipo multidisciplinario, de elevada capacidad técnica y científica que responda de forma pertinente a las necesidades sociales prioritarias en salud, acordes con las tendencias en salud pública, educación y ciencia y tecnología a nivel nacional e internacional.

Dado en Caracas, a los diecinueve días del mes de julio de dos mil Año 190 de la Independencia y 141 de Federación.

El Instituto de Altos Estudios Dr. “Arnoldo Gabaldon” (IAE) es una institución gubernamental venezolana encargada de formar y capacitar profesionales y técnicos y crear líneas de investigación en el área de la salud pública en Venezuela. Dicha institución fue inaugurada por el Presidente de la República General Isaías Medina Angarita, el 18 de diciembre de 1943.

Es en 1988 como homenaje a ese insigne doctor por su vocación sanitaria y fundador se bautiza con el nombre del “Dr. Arnoldo Gabaldon”. El Dr. Arnoldo Gabaldon (1909-1990) fue considerado uno de los más importantes epidemiólogos del siglo XX, desarrolló un programa contra la malaria que eliminó la enfermedad en las dos terceras partes del territorio venezolano.

Es importante señalar que el IAE es producto de la reestructuración de la escuela de Malariología, cuyo edificio se encuentra ubicado en la Avenida Bermúdez Sur, No 93, al frente

del Cuartel Páez en Maracay-Edo Aragua. El mismo nace de la necesidad de tener una sede propia donde planificar y estudiar las estrategias anti-malaria y otras enfermedades, dicha escuela debía estar en una zona malárica cercana a la capital, se elige la ciudad de Maracay, aunado a que en el Hospital Civil se estaban desarrollando importantes investigaciones en su sala malárica.

Después de un proceso de reestructuración, la antigua Escuela de Malariología pasa a ser Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios en Salud Pública “Dr. Arnoldo Gabaldon”, heredando la mística vocación de servicio y la invaluable responsabilidad de capacitar los recursos humanos en el área de Salud Pública, para formar profesionales capaces de asumir el reto y el compromiso universal de garantizar la salud integral de nuestro pueblo.

Su Misión

La misión del Instituto de Altos Estudios Dr. “Arnoldo Gabaldon”, de acuerdo a (IAES, 2000) es:

Ejecutar políticas integrales de formación del talento humano, investigaciones e interacción social en salud para la consolidación y fortalecimiento del Sistema Público Nacional de Salud, respondiendo a las necesidades sociales prioritarias de la población, en la búsqueda de la Suprema Felicidad Social, directriz del Plan Nacional Simón Bolívar; que plantea como uno de sus cinco objetivos atacar las raíces de la miseria y la pobreza, a través de un estado social de justicia y derecho.

Por su parte, tiene como **Visión**, Mantener la institución académica de reconocimiento Nacional e Internacional que desarrolle programas de formación y capacitación del talento humano, investigaciones e interacciones sociales en salud, con un personal de elevada calidad ética, científico-técnica y política, que proporcione la disponibilidad de cuadros para la gestión del Sistema de Salud comprometidos con la integración y la construcción del Socialismo en Venezuela, Latinoamérica y el Caribe; a fin de hacer posible comunidades incluyentes con calidad de vida para fortalecer la soberanía nacional vigorizando y ampliando las alianzas orientadas a la conformación del bloque geopolítico regional y de un mundo multipolar. (IAES, 2000)

Su Organigrama funcional se muestra en la figura N° 1 a continuación:

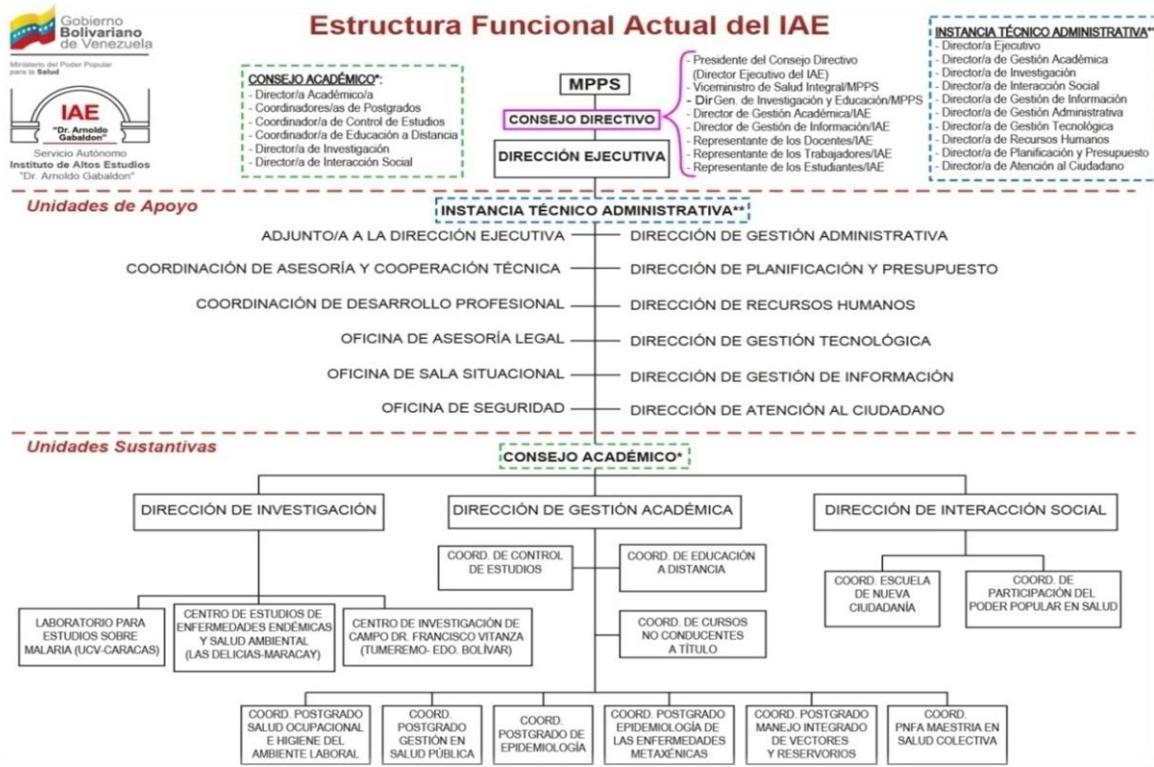


Figura 1: Estructura Funcional Actual del IAE

Fuente:(IAE, 2022)

Como se expone en el organigrama institucional, existen diferentes Coordinaciones que hacen vida en el IAE, las pasantías se realizaron en la Coordinación de Educación a Distancia (EAD) que responde directamente a la Dirección de Gestión Académica.

Coordinación de Educación a Distancia (EAD)



La Coordinación de Educación a Distancia es la unidad técnica asesora de la Dirección de Postgrado del Servicio Autónomo instituto de Altos Estudios de Salud “Dr. Arnoldo Gabaldon” (IAE), que sirve como apoyo para la formación de recursos humanos integrales a nivel técnico y de postgrado, haciendo uso de las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación, contribuyendo con la construcción y consolidación del Sistema Público Nacional de Salud (SPNS).

Actualmente, con el uso de la herramienta MOODLE, el IAE ha logrado superar las barreras geográficas formadas en los Postgrados de la Salud Ocupacional e Higiene del Ambiente Laboral, Gestión en Salud Pública, Epidemiología Integral, Epidemiología de las enfermedades Metaxénicas, Manejo de Vectores, Reservorios en Salud y PNFA Maestría de Salud Colectiva. Con presencia nacional, comprometiéndose así a consolidar las experiencias de Educación a Distancia y la profundización de esta metodología orientada a alcanzar las metas sociales de equidad y acceso a la educación con criterio de alta calidad.

Dentro de sus funciones están:

- Asesorar y proveer a los programas académicos de las estrategias metodológicas que se utilizan en la modalidad de Educación a Distancia.
- Investigar, evaluar, aplicar programas, recursos y estrategias que contribuyan al fortalecimiento de entornos virtuales.
- Prestar asesoría y asistencia técnica al personal docente, coordinaciones académicas y administrativas del Instituto, en el diseño, desarrollo y evaluación de proceso en materia de Educación a Distancia, mediante la implantación de 11 programas de formación y consultas individuales y colectivas, con la finalidad de fortalecer la gestión institucional en esta área.

Esta Coordinación tiene como misión,

Democratizar la educación ofreciendo igualdad de oportunidades en la formación de recursos humanos integrales para el área de postgrado, educación permanente, investigación e interacción social a través de la Educación Virtual, usando nuevas tecnologías de Información y Comunicación (TIC's) para contribuir con la construcción y consolidación del Sistema Público Nacional de Salud (SPNS).

Su visión está enfocada en

Ser una fuente de referencia de la formación en entornos virtuales para el aprendizaje colaborativo con el alto nivel de excelencia y compromiso social del recurso humano que conforma el Sistema Público Nacional de Salud.

1.2 Bases Teóricas

Según Pérez (2006) las bases teóricas son "el conjunto actualizado de conceptos, definiciones, nociones, y principios que explican las teorías principal del tópico a investigar" (p. 69).

Partiendo de esta definición, las bases teóricas son las fuentes documentadas que permiten sustentar una investigación ya que sin la misma, dicha investigación careciera de veracidad y fiabilidad, adicionalmente ninguna base teórica se puede construir sin la contribución de algún autor citado que permita desarrollar un aparato crítico robusto para un tema y que se complemente con ideas y contribuciones nuevas.

1.2.1 Mantenimiento de los sistemas informáticos.

El tema del mantenimiento de PC es un aspecto fundamental para el trabajo realizado, según los autores Molina, Salinas y Azua(2000), “Es el cuidado que se le da a la computadora para prevenir posibles fallas, se debe tener en cuenta la ubicación física del equipo ya sea en la oficina o en el hogar” (p.1) considerando esta definición se entiende que el mantenimiento es un proceso que se aplica a una máquina para evitar fallas futuras o averías graves(deterioro de hardware por fallas eléctricas, polvo o humedad) con la finalidad de extender la vida útil del mismo equipo tanto físico como lógicos y así evitar gastos futuros. Adicionalmente se debe considerar las condiciones ambientales del sitio donde el equipo se encuentra para determinar la necesidad en cuánto al tiempo que se deben aplicar dichos procesos.

Existen diferentes tipos de mantenimiento como: mantenimiento preventivo, tiene como función planificar las actuaciones correctivas antes de que se produzcan anomalías, se calcula cuándo convendría hacer el mantenimiento. El mantenimiento correctivo se ejecuta cuando sucede una avería y tiene como objetivo, restaurar el activo para dejarlo en condiciones de que pueda funcionar. A nivel lógico existen dos (2) tipos de mantenimientos, el perfectivo que tiene como objetivo ajustar el software agregando nuevas características según sea necesario y eliminando características que son irrelevantes o no efectivas, y el mantenimiento adaptativo que tiene que ver con las tecnologías cambiantes, las cuales incluyen cambios en el sistema operativo, almacenamiento en la nube, hardware, etc. Al realizar estos cambios, el software debe adaptarse para cumplir adecuadamente los nuevos requisitos.

Durante la ejecución de la pasantía, los mantenimientos preventivo y correctivo fueron una solución que se aplicó a los problemas de funcionamiento de los equipos ubicados en los espacios telemáticos y los mantenimientos adaptativo y perfectivo fueron proceso relacionados a la plataforma virtuales de aprendizaje en cuanto al proceso migración, virtualización y soporte.

1.2.2 Plataforma Moodle

Según Ros (2008), Moodle es la más potente herramienta con la que cuentan los docentes en este momento para poder crear y gestionar cursos a través de la red, como el autor indica dicha aplicación potencia las posibilidades de enseñanza virtual permitiendo superar barreras físicas y de tiempo, Moodle es una plataforma de aprendizaje diseñada para proporcionar a educadores, administradores y estudiantes un sistema integrado único, robusto y seguro para crear ambientes de aprendizaje personalizados, tiene como función ser un ambiente online integrado de herramientas más flexible para soportar tanto el aprendizaje mixto (*blended learning*) como los cursos 100% en línea (*E-learning*). Como toda plataforma virtual de aprendizaje tiene sus ventajas como lo son: a) Es un sistema escalable b) Se visualiza como un complemento digital para cursos presenciales c) Ofrece accesibilidad y compatibilidad desde cualquier navegador web.

Así mismo, Moodle tiene desventajas a saber cómo: a) Debe mejorar su interfaz de una manera más sencilla b) Un fallo en los servidores o caída del servicio de internet afecta el acceso al campus c) Falta de seguridad de datos de cuentas personales. En relación con todo lo expuesto se afirma que Moodle es una herramienta que permite la transformación digital académica, ante la necesidad de innovarse y aprovechar las nuevas funciones que ofrece. EAD ha expresado la

necesidad de apoyo en un proceso de virtualización de contenido nuevo y ya existente en la versión 3.2, con la finalidad de asegurar su compatibilidad con nueva versión 3.11, además de requerir apoyo en un proceso de migración manual de dicho contenido hacia la nueva versión, lo que conlleva a realizar soporte de un mantenimiento perfectivo y adaptativo virtual.

Para este proceso de migración y virtualización, las habilidades aprendidas en las materias: diseño web y seguridad informática fueron fundamentales al momento de hacer el uso de una plataforma web y cómo hacer uso adecuado de protocolos de seguridad en los procesos de: cambio de clave, cambio de datos y protección de datos de cuentas de los usuarios, a nivel de gestor o administrador del sitio. También el saber cómo editar código HTML para la edición de recurso y actividades educativos digitales que es una opción que ofrece Moodle al momento de crear o modificar algunos de sus recursos, de modo de garantizar el cumplimiento de proceso de gestión y creación de contenido o migración de forma óptima y segura.

1.2.3 Lenguajes de programación Web.

En la programación hay diferentes formas de poder emplear los elementos, tributos y funciones que en el caso de la programación web los lenguajes ofrecen, permitiendo que dicho proceso se desarrolle adecuadamente y se logre el propósito establecido. Considerando la afirmación antes planteada, se define la programación web como el proceso que permite la creación de sitios web para Internet o una intranet, donde se hace uso de tecnologías del lado del servidor y del cliente que conllevan unos procesos de base de datos y el uso de un navegador. La importancia radica a que gracias a la programación, los servidores web comenzaron a adaptarse a las nuevas tecnologías y lenguajes, mejorando sus servicios y permitiendo la generación de un diálogo online eficiente con los usuarios.

La programación ofrece una serie de beneficios las cuales son: a) Diseño web único y adaptado, b) Optimización para los motores de búsqueda, c) Diseño y desarrollo ajustado las necesidades, d) Mayor seguridad y control e) Rendimiento más eficiente.

Para el caso del IAE en la insistencia de innovar y dejar de emplear métodos poco prácticos en los procesos administrativos y de control, se requirió el diseño e implementación de un sistema de registro que contenga los datos de uso de los equipos de áreas telemáticas y de reservación de salones, el cual se programó en el lenguaje HTML, Css y Javascript. El manejar el proceso de diseño y programación, identificar los elementos de estos lenguajes fueron importantes para lograr dicho fin. La materia diseño web, contribuyó con la teoría que indica que

una página web de tipo dinámica: su contenido es frecuentemente modificado, se construyen usando lenguajes de programación como PHP y requieren una base de datos para almacenar la información.

1.3 Bases Legales

Palella y Stracuzzi (2017) indican que las bases legales "son las normativas jurídicas que sustenta el estudio desde la carta magna, las leyes orgánicas, las resoluciones decretos entre otros" (p.55).

Como lo afirman los autores, cualquier norma, ley o documento legal debe sustentar un tema de investigación, respetando la jerarquía de leyes vigentes mediante la pirámide Kelsen como guía, es por el nivel jurídico citado y presentado que permiten que se pueda considerar dicha investigación como veraz respetando las leyes nacionales, dando como resultado que se tenga una base confiable para tomar decisiones o desarrollar nuevas investigaciones que estén acordes a las normativas legales.

Para el trabajo desarrollado en la pasantía el marco legal se organiza de acuerdo a la Pirámide de Kelsen:

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela CRBV (1999).
- Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación LOCTI (Última Modificación, 2014).
- Ley Orgánica de Educación (2009).
- Ley Orgánica para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes (2015).
- Ley Nacional de Juventud (2009).
- Decreto 3.390 (2004).
- Decreto N.825 (2000).
- Gaceta Oficial 39.109 Normas Técnicas de Formato Abiertos de Documentos ODF, PDF y portales Web de la APN (2009).

Con base en las leyes mencionadas, se hace una breve explicación de cada uno de los artículos que tienen relación con el presente trabajo.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (CRBV).

El **Artículo 108**: reza que el Estado deberá contribuir a la formación ciudadana mediante los servicios públicos incluyendo la tecnología con el fin de permitir el acceso universal a la educación, por lo cual todo centro educativo o institución de estudio público deberán, mediante la tecnología promover el conocimiento haciendo uso de plataformas educativas.

Artículo 110: El Estado reconocerá como interés público la tecnología, la innovación y servicios de información para fomentar el desarrollo económico, social y político del país, se debe promover el desarrollo de las mismas áreas en el sector público y el sector privado, por lo cual todo proyecto o actividades de carácter tecnológico sea investigación, desarrollo o actividades académicas relacionada al sector deberá ser apoyada.

Ley Orgánica de Ciencias, Tecnología e Innovación (LOCTI)

Tiene por objeto dirigir la producción científica y tecnológica y sus aplicaciones, con base en el ejercicio pleno de la soberanía nacional, la democracia participativa y protagónica, la justicia y la igualdad social, el respeto al ambiente y la diversidad cultural, mediante la aplicación de conocimientos populares y académicos.

El **Artículo 3** hace mención de quienes serán los que están sujetos a esta ley, se menciona a las entidades públicas, privadas y personas jurídicas así como naturales, dicho artículo se relaciona a las actividades que se desarrollaron, al ser del índole de tecnológico (mantenimiento y programación web) además de la trasferencia de conocimientos mediante inducciones de manejo de Moodle, esto proporcionando una base legal la cual permite la disposición de recurso y apoyo del Estado mediante su entes adscritos.

Artículo 6, indica que se debe ajustar la actuación y actividades, a los principios éticos tecnológico con el fin de lograr la concordancia de respeto y salvaguardar el ejercicio pleno de la soberanía, considerando lo que se expresa las actuaciones realizadas en las actividades, debe ser en base a la eficiencia, ética y rendimiento.

Ley Orgánica de Educación

La ley establece las directrices y bases de la educación como proceso integral; determina la orientación, planificación y organización del sistema educativo y norma el funcionamiento de los servicios que tengan relación con éste.

El **Artículo 6** indica que el Estado mediante sus instituciones nacionales en competencia de educación podrá ejercer control o rectoría en el sistema educativo nacional, así garantizando el derecho pleno a la educación de calidad haciendo uso de los medios de comunicación tecnológicos, para este caso el uso de medios de comunicación virtuales requieren del funcionamiento óptimo de los equipos computacionales, el AIE debe garantizar los medios y recurso para asegurar su funcionamiento.

En el **Artículo 15** se establece que mediante el uso de recurso tecnológicos, científicos entre otros se debe promover la formación calidad de profesionales para el desarrollo económico social y político nacional, en cuanto al uso de la tecnológica como: clase virtuales o actividades online, garantizar el uso de medios tecnológicos es indispensable.

El **Artículo 22** dicta que toda institución pública o privada debe contribuir al desarrollo profesional de los estudiantes mediante planes de pasantías que permitan ejercer y desarrollar sus habilidades y conocimientos facilitando instalaciones, recursos, servicios y personal de apoyo. En el caso de la pasantía realizada, este artículo sustenta las obligaciones que debe tener el IAE con respecto a la misma.

Ley Orgánica para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes

Esta ley tiene por objeto garantizar a todos los niños, niñas y adolescentes, que se encuentren en el territorio nacional, el ejercicio y el disfrute pleno y efectivo de sus derechos y garantías, a través de la protección integral que el Estado, la sociedad y a familia deben brindarles desde el momento de su concepción.

En el **Artículo 73** se establece que el Estado deberá fomentar la producción y difusión de información sea tipo audiovisual, radiofonía o virtual de interés para niños, niñas y adolescentes que sean de alta calidad que promueva los valores y conocimientos, esta afirmación respalda las actividades de las jornadas educativas a distancia dirigida a jóvenes, esto mediante la producción y difusión de videos de ponencias de carácter académico.

Ley Nacional de Juventud

El **Artículo 28** establece que el Estado a fin de preservar el acceso de los jóvenes a una educación de calidad, optimizara la educación nocturna y educación a distancia mediante el uso de la informática y de cualquier otra herramienta que fortalezca el estudio no presencial, el uso

de herramientas como la plataforma educativas Moodle y el apoyo a las labores que se requiera para asegurar el funcionamiento de la plataforma debe ser promovida por el Estado.

Decreto N 3.390

La Administración Pública Nacional empleará prioritariamente Software Libre desarrollado con Estándares Abiertos, en sus sistemas, proyectos y servicios informáticos

Artículo 1, la administración pública hará prioritariamente uso de sistemas operativos (SO) libres para el desarrollo de cualquier servicio informático. Como se indica en los siguientes capítulos del informe, el uso de SO libres influyó en el desarrollo de las actividades acordadas en la pasantías como son: los mantenimiento lógicos en dicho SO y la realización de algunos proceso de gestión en Moodle, adicionalmente el diseño del sistema solicitado y en las pruebas que se realizaron.

Decreto N 825

El **Artículo 2** indica que la Administración Pública debe incluir en sus planes sectoriales, proyectos y servicios relacionados al uso del internet para facilitar trámites y asuntos relacionados, el uso del Internet como medio para difundir conocimiento sea por curso *E-learning* mediante Moodle o Jornadas educativas, queda respaldo por este artículo.

Artículo 3, los organismos públicos emplearan preferiblemente el Internet para el intercambio de información, para trámites de tipo académico, salud, información entre otros así como cualquier otro servicio que sea una solución o facilidad para la población. Por medio de este artículo se avala el uso de Internet para el intercambio de información que contribuya a las soluciones como el soporte a los usuarios de Moodle por medio de correo.

Gaceta Oficial 39.109

Artículo 1 Todos los organismos y entes de la República que generen documentos electrónico para almacenar y que no tenga la finalidad de ser editados o ser compartidos con terceros deberán aplicar y utilizar el Formato de Documento Portátil (PDF), con base en lo planteado, el diseño del sistema requerido, al generar de reportes de los registros almacenados se presentan en formato PDF, con la finalidad de cumplir con el artículo mencionado.

Artículo 5, los documentos de hipertexto a ser utilizado en los pórtales de Internet serán en formato 4.01, como reza este artículo, para el desarrollo del sistema se utilizó el lenguaje HTML versión 4.01.

Artículo 8, todo portal de Internet de los órganos y entes de la Administración Pública deberán utilizar la codificación UFT-8 para la codificación de caracteres de documentos de hipertexto, dicho aspecto fue implementado en la programación de sistema.

Artículo11, para el uso de Css en los portales web de las instituciones públicas se deberá usar la versión Css1 o Css2. Para el sistema desarrollado se utilizó la versión Css3 se sustenta su uso por cuestiones de actualización y compatibilidad.

1.4 Términos básicos

Según **Arias (2012)** “consiste en dar el significado preciso y según el contexto a los conceptos principales, expresiones o variables involucrados en el problema y en los objetivos formulados” (p. 108). Por su parte **Tamayo (2012)** sostiene que “las personas que lleguen a una investigación determinada conozcan perfectamente el significado con el cual se va a utilizar el término o concepto a través de toda la investigación”. (p. 150).

Para esta última parte de la presente sección, en base a las definiciones citadas de los autores, los términos básicos tiene la finalidad de dar significado al contexto del tema principal que se trabaja en la pasantía, ya que mediante el conocimiento de los términos empleados en una investigación permite una mayor compresión de desarrollo, resultados y conclusiones presentadas.

A continuación se presenta los términos empleados a lo largo de este informe:

- **CSV:** Cualquier archivo de texto en el cual los caracteres están separados por comas, haciendo una especie de tabla en filas y columnas. Suele identificarse con el programa Excel. sirven para manejar una gran cantidad de datos en formato tabla, sin que ello conlleve sobrecoste computacional alguno.
- **ExeLearning:** Herramienta de código abierto (*open source*) que facilita la creación de contenidos educativos. Se trata de una aplicación multiplataforma que nos permite la utilización de: elementos multimedia, actividades interactivas de autoevaluación.

- **Lenguaje CSS:** Lenguaje para la composición y estructuración de páginas web (HTML o XML). Este lenguaje contiene elementos de codificación y se compone de estas “*Cascading Style Sheets*” que también se llaman archivos (Css).
- **Lenguaje HTML:** Lenguaje de marcado que se utiliza para el desarrollo de páginas de Internet. Es un lenguaje muy simple y general que sirve para definir otros lenguajes que tienen que ver con el formato de los documentos.
- **Lenguaje Php:** Lenguaje de programación destinado a desarrollar aplicaciones para la web y crear páginas web, favoreciendo la conexión entre los servidores y la interfaz de usuario.
- **Matriculación:** Representa un registro de los datos personales de un individuo de manera específica, en un archivo con la finalidad de ingresar a un instituto educativo.
- **Mantenimiento preventivo:** Acción de revisar de manera sistemática y bajo ciertos criterios a los equipos o aparatos de cualquier tipo para evitar averías ocasionadas por uso, desgaste o paso del tiempo.
- **MYSQL:** Sistema de gestión de bases de datos relacionales (RDBMS) de código abierto respaldado por Oracle y basado en el lenguaje de consulta estructurado (SQL).
- **Moodle:** Plataforma de aprendizaje diseñada para proporcionar a los educadores, administradores y estudiantes un sistema integrado único, robusto y seguro para crear ambientes de aprendizaje personalizados.
- **PDF:** Significa *Portable Document Format* (Formato Portátil de Documento), usado para mostrar documentos en la forma electrónica independiente del software, hardware o sistema operativo donde se visualiza.
- **Programación:** Acción de crear programas o aplicaciones a través del desarrollo de un código fuente, que se basa en el conjunto de instrucciones que sigue el ordenador para ejecutar un programa.
- **Usuario:** Conjunto de permisos y de recursos asignados a un operador como parte de una red informática, y que bien puede ser una persona.
- **Xampp:** Herramienta de desarrollo web basado en PHP en un ordenador sin necesidad de tener acceso a internet. Ya XAMPP provee de una configuración totalmente funcional desde el momento que se instala.

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA

En la presente sección se presenta, la identificación y formulación del problema con el fin de conocer las necesidades tecnológicas que ameritan soluciones, se expone los objetivos general y específicos a lograr en estas pasantías y finalmente se describe el método de trabajo aplicado con el plan de actividades acordado.

Identificación del Problema

La tendencia tecnológica en la actualidad, representan una gran alternativa para el crecimiento de las organizaciones sean estas públicas o privadas, ya que gracias a ellas las actividades organizacionales mantienen un orden y minimizan los riesgos, fugas de información y datos no confiables. Hoy día, la incorporación de elementos digitales que favorezcan los procesos laborales es una necesidad y por ende, se debe cuidar y mantener dichos aspectos. Tomando en consideración lo anteriormente planteado, se evidencia la importancia de mantener en las instituciones, no solo un balance tecnológico de punta, sino que adicionalmente, se debe garantizar los mantenimientos lógicos y físicos de los equipos computacionales, así como actualizaciones e innovaciones tecnológicas de Entornos Virtuales de Aprendizaje utilizados.

El IAE “Dr. Arnoldo Gabaldon” en su afán de mantener la calidad educativa, ha incorporado herramientas y tendencias digitales, como lo son los espacios telemáticos constituidos por treinta y tres (33) equipos que apoyan la ejecución de las funciones en la realización de las actividades requeridas para la gestión de un espacio virtual académico de Postgrado y sus cursos no conducentes a títulos. Sin embargo, actualmente los equipos aquí ubicados no funcionan de manera adecuada. Este problema afecta la imagen institucional y el logro de sus objetivos. El origen del mal funcionamiento es consecuencia de no recibir los equipos y sistemas informáticos instalados, el mantenimiento adecuado (limpieza interna de los componentes, actualización de las aplicaciones y SO). Presentan fallas a nivel del software y del hardware, debido al polvo acumulado, instalación de hardware de forma incorrecta (conexiones sueltas, tornillos mal instalados), falta de actualización de aplicaciones, entre otros. Lo indicado, ocasiona la imposibilidad de emplear dichos equipos, derivando en fallas repentinas mientras se desarrollarán tareas o procesos y generando retraso e interrupción de las actividades formativas de los estudiantes, profesores y personal del instituto.

La Coordinación de EAD, lugar donde se realizó la pasantía, responde de forma directa a la Dirección de Gestión Académica, unidad técnica asesora de la Dirección de Postgrado del Servicio Autónomo instituto de Altos Estudios de Salud “Dr. Arnoldo Gabaldon” (IAE). Esta coordinación tiene bajo su responsabilidad la formación del recurso humano de forma integral a nivel técnico y de postgrado, haciendo uso de las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación. Actualmente, con el uso de la herramienta Moodle, la Coordinación de EAD, durante la administración de sus cursos, ha logrado superar las barreras geográficas. Sin embargo, se han detectado una serie de situaciones problemáticas relacionadas con el área de informática a saber:

1. Equipos inoperables: no enciende, mal funcionamiento del hardware, no inicia el S.O, deterioro a nivel electrónico en las fuentes de poder (transistores dañados).
2. Desactualización del contenido de los cursos se encuentran en un formato poco dinámico e interactivo, no compatible con la nueva versión de cursos online o semi – presenciales. Se requiere virtualizar y migrar dichos contenidos para la nueva versión de Moodle 3.11.
3. Mal funcionamiento del control del uso de los equipos ubicados en la salas y aulas telemática, fallas en la reservación de salón es lo cual se realizaba mediante métodos manuales y poco prácticos, generando errores de registros de datos, lo que ocasiona poca fiabilidad de los datos y esfuerzo adicional para su resguardo.

La situación descrita es de carácter preocupante ya que se afecta la prestación de servicios de los espacios virtuales para actividades institucionales (clases, presentaciones, evaluaciones y cursos online). Así mismo, con respecto a estos espacios virtuales para el aprendizaje, surge la necesidad de innovar y actualizar el contenido académico en pro de aprovechar las nuevas características de las tecnologías web, más intuitivas, versátiles, profesionales y compatibles. En este punto es importante resaltar que la institución va a emplear una de las versiones más actuales de Moodle la versión 3.11, lo que genera que muchas funciones de contenidos actualmente utilizados (versión 3.2), queden sin soporte y sin utilidad para el propósito original. Al migrar a la versión Moodle 3.11, es necesario pasar todos los contenidos existentes, así como virtualizar nuevos contenidos académicos utilizando el programa ExeLearning.

Otros requerimientos identificados que deben ser atendidos durante la pasantía son:

- ✓ La instalación de paquetes estadísticos en un equipo de prueba.
- ✓ La configuración y publicación de videos en plataformas digitales (YouTube).

- ✓ La atención a solicitudes de soporte en la plataforma Moodle como matriculación y creación de usuarios.

Por último, se requiere el diseño de un sistema de registros de usuarios que utilizan los equipos en las áreas de telemáticas, al igual que el registro de reservación de salones y uso de servicio conexos como: impresiones, quemado de CD y almacenamiento de contenido en pendrive. El uso de este sistema permitirá eliminar los problemas relacionados con el registro de forma manual, el cual no garantiza la integridad y fidelidad de los datos y además generar grandes gastos en recurso físico (hojas, cuadernos, lapiceros entre otros).

El desarrollo de las soluciones presentadas, beneficiarían a la institución en:

- ✓ La recuperación de equipos computacionales por medio de los mantenimientos correctivos, perfectivo y adaptativo.
- ✓ Identificación de las necesidades de los espacios telemáticos en cuanto a los equipos computacionales, con el fin de presentarlo en informes a las autoridades correspondientes para poder canalizar decisiones futuras.
- ✓ Apoyo en la virtualización y migración de contenidos de Post-grados a la nueva versión de Moodle 3.11, logrando la optimización del proceso en un tiempo menor.
- ✓ Apoyo en la atención a solicitudes relacionadas al campus virtual lográndose una mayor amplitud y rapidez de respuesta a los usuarios.
- ✓ Soporte en la publicación de videos en plataformas virtual dirigido a público académico.
- ✓ La virtualización del proceso de registro de uso de equipos y espacios de los espacios telemáticos por medio del diseño de un sistema.

Objetivo General

Ejecutar el mantenimiento correctivo, perfectivo y adaptativo de los sistemas informáticos en la Coordinación EAD en el IAE “Dr. Arnoldo Gabaldon”

Objetivos Específicos

1. Identificar los requerimientos de mantenimiento que se deben realizar a los sistemas informáticos en la Coordinación EAD.

2. Realizar el mantenimiento perfectivo y adaptativo del entorno virtual de aprendizaje bajo la Plataforma Moodle.
3. Realizar el mantenimiento correctivo a nivel de hardware y software de los equipos que se encuentran en los espacios telemáticos.
4. Desarrollar un sistema de registro para el uso de los equipos y espacios telemáticos.

Método de trabajo utilizado.

En esta parte, se describe las fases y los procesos realizados en cada una de ellas, que van desde el análisis de la situación actual, pasando por el desarrollo de las mejoras ante las situaciones encontradas hasta la implementación de dichas mejoras como las soluciones más oportunas a cada caso, acompañado con la descripción en cada una de las técnicas finales empleada y su propósito.

Fase I Análisis de la Situación Actual

En esta fase se realiza una entrevista entre el pasante y la tutora empresarial, para conocer las funciones de la Coordinación de Educación a Distancia (EAD). Este primer acercamiento se presenta como uno de los instrumentos de recolección de datos durante la pasantía, **ver apéndice A.** Con él se pudo obtener una primera visión de los problemas existentes en la institución.

De igual forma se inicia el proceso de observación, el cual con el uso y desarrollo de la guía de observaciones (apuntes) permitió registrar la descripción de la situación actual y los problemas existentes, tomando en consideración las situaciones planteadas y los requisitos que se deben cumplir en cada uno de ellas, para ser consideradas satisfactorias por la Coordinación. Por medio de esta primera fase se permitió conocer la institución, sus autoridades, parte de su historia y funciones, las funciones de la Coordinación EAD (espacio donde se realizarán las actividades) y las necesidades o situaciones problemáticas que se deben abordar.

Fase II Definición de las mejoras a la situación

Para la segunda fase, luego de conocer los problemas y realizar el análisis correspondiente con respecto a ellos, se plantea un cronograma de actividades o plan con la finalidad de diseñar soluciones que canalicen el esfuerzo y tiempo en pro de las mismas, es por esto que en dicho plan propuesto se diseña con la tutora empresarial y es aprobado por la tutora académica, en este cronograma se exponen las siguientes actividades:

- ✓ Mantenimientos perfectivos y adaptativo a los sistemas informáticos.
- ✓ Mantenimiento correctivo a los equipos computacionales.
- ✓ Virtualización y migración de contenido de cursos pertenecientes a la Coordinación EAD.
- ✓ Atención a solicitudes de tipo online o presenciales a estudiantes y profesores para gestiones en Moodle.
- ✓ Desarrollo de un sistema de registro para el uso de los equipos y espacios telemáticos.

Durante esta fase se continúa utilizando la guía de observaciones iniciada en la fase I, con el fin de recabar datos importantes para el desarrollo de varias actividades establecidas (equipos con daños, solicitudes de Moodle y observaciones del diseño del sistema), y se logró diseñar y proponer soluciones necesarias a los problemas mencionados anteriormente.

Fase III Implementación de mejoras

Para esta última fase se tiene como propósito la ejecución de las soluciones definidas en la etapa anterior, las cuales permitieron resolver muchas de las necesidades de la Coordinación, dando resultados muy satisfactorios. Se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Revisión y mantenimiento correctivo a nivel de hardware y software de los equipos computacionales ubicados en los espacios telemáticos e instalación de paquetes estadísticos en el equipo de prueba. A partir de estas actividades se logró conocer cuáles eran las necesidades a nivel de hardware y software de cada equipo y restablecer el funcionamiento de varios equipos tanto a nivel de hardware como de software.
- ✓ Mantenimiento perfectivo y adaptativo del entorno virtual de aprendizaje bajo la Plataforma Moodle. Durante esta actividad el pasante recibió una formación básica en Moodle para poder realizar el soporte técnico en la plataforma virtual, paralelamente se realizó la virtualización del contenido correspondiente a los cursos de: Diseño de Infografías y Evaluación del Aprendizaje en un Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA). Así mismo, se realizó la migración de cursos a la versión Moodle 3.11 respectando la estructura interna y externa, tipo de letra y ordenamiento de contenido por módulo de los cursos migrados, tomando en cuenta los parámetros para la migración de contenido por parte de la Coordinación de EAD, brindando en todo momento cuando fuera requerido el soporte técnico tanto de la versión 3.2, como la 3.11 en la plataforma Moodle. Para finalizar

apoyando a la institución con el soporte técnico y apoyo logístico de las V Jornadas de Educación a Distancia realizadas durante el lapso de las pasantías.

- ✓ Desarrollo y prueba del sistema de registro para el uso de los equipos y espacios telemáticos. Esta última actividad, consistió en la definición, diseño, creación y prueba del Sistema de Registro requerido, para ello en primera instancia se identificaron las necesidades relacionadas con el registro de datos y la realización de métricas para toma de decisiones en los espacios telemáticos. Se elaboraron los manuales del Sistema y del usuario y se presentó el sistema desarrollado a la tutora empresarial de la pasantía y a la Coordinadora del área Académica de la institución.

Todas las etapas mencionadas anteriormente se ajustaron al plan de actividades inicialmente establecido y aceptado por la Coordinación de la carrera, como se muestra en el cuadro denominado Descripción Programática presentado a continuación, en la tabla 1. En esta tabla se indican las semanas, fechas, actividades a realizar y resultados obtenidos según las actividades ejecutadas durante la pasantía, con la finalidad de alcanzar los objetivos planteados y llevar a feliz término el trabajo realizado en la Coordinación de EAD, de la Dirección de Gestión Académica, unidad técnica asesora de la Dirección de Postgrado del Servicio Autónomo instituto de Altos Estudios de Salud “Dr. Arnoldo Gabaldon” (IAE).

Tabla 1: Descripción programática

SEMANA	ACTIVIDADES A REALIZAR	RESULTADOS
1	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocimiento la institución desde su quehacer, epónimo. ● Identificación de los requerimientos de mantenimiento que se deben realizar. ● Virtualización de un curso: Diseño de infografías y Evaluación del Aprendizaje en un Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descripción de la institución. ✓ Mantenimientos a realizar. ✓ Curso Diseño de infografías y Evaluación del Aprendizaje en un Entorno Virtual de Aprendizaje EVA virtualizados.
2	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de funcionamiento de los equipos de los espacios Telemáticos a nivel de hardware y software. ● Instalación de paquetes estadísticos en el equipo de prueba del Aula Telemática. ● Mantenimiento correctivo a nivel de hardware de los equipos de los Espacios Telemáticos. ● Identificación de las necesidades de los Espacios Telemáticos para el registro de datos y realización de métricas para toma de decisiones ● Formación básica en Moodle para soporte técnico en la plataforma virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de los equipos de los espacios Telemáticos a nivel de hardware y software. ✓ Paquetes estadísticos instalados. ✓ Equipos de los Espacios Telemáticos en funcionamiento, a nivel de hardware. ✓ Necesidades de los espacios telemáticos para el registro de

		<p>datos y realización de métricas.</p> <p>✓ Conocimiento sobre Plataforma Moodle.</p>
3,4,5 y 6	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño del Sistema de Información Espacios Telemáticos • Mantenimiento correctivo, hardware y software de los equipos de los Espacios Telemáticos 	<p>✓ Primer avance del Sistema de Información Espacios Telemáticos.</p> <p>✓ Creación de usuarios, gestión de aulas virtuales, publicación de recursos en la Plataforma Moodle.</p> <p>✓ Videos en Youtube, para las V Jornadas de Educación a Distancia.</p> <p>✓ Equipos de los Espacios Telemáticos en funcionamiento, a nivel de hardware y software.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte Técnico y Apoyo Logístico en V Jornadas de Educación a Distancia 	<p>✓ Monitoreo de la actividad de las Jornadas de Educación a Distancia.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención a incidencias técnicas por parte de los ponentes o asistentes al evento. ✓ Relación de oportunidades de mejora.
8,9 y 10	<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollo del Sistema de Información Espacios Telemáticos. ● Soporte Técnico Moodle versión 3.2 y versión 3.11. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Segundo avance del Sistema de Información Espacios Telemáticos. ✓ Creación de usuarios, gestión de aulas virtuales, publicación de recursos en la Plataforma Moodle.
11 y 12	<ul style="list-style-type: none"> ● Ajuste al Sistema de Información espacios telemáticos. ● Elaboración de los manuales del Sistema y del usuario. ● Presentación del Sistema desarrollado a la tutora empresarial y Coordinadora del área Académica de la institución ● Soporte Técnico Moodle versión 3.2 y versión 3.11 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema de Información para los espacios telemáticos. ✓ Manuales del Sistemas y del usuario. ✓ Creación de usuarios, gestión de aulas virtuales, publicación de recursos en la Plataforma Moodle.

CAPÍTULO III

RESULTADOS

En este capítulo se presentan los resultados logrados en el proceso de pasantías, los cuales se organizan por cada fase, de acuerdo a las actividades realizadas.

Fase I: Descripción de la Situación actual.

Como resultado de esta fase, se conoció las funciones, historia y propósito de la institución IAE, sus autoridades, así como, la Coordinación de EAD y sus funciones, toda la información recolectada está documentada, de forma resumida, en el capítulo I de este informe. Así mismo, se logró la identificación individual de cada una de las necesidades existentes y se conoció la causa de los problemas mediante un entrevista realizada a la tutora empresarial **ver Apéndice A**. Para la realización de este análisis se tomó en consideración elementos como tiempo, compatibilidad, practicidad, innovación y ética laboral. Partiendo de estos aspectos, los resultados permitieron conocer los problemas existentes con los equipos computacionales, la poca compatibilidad y funcionalidad de los contenidos con relación a la nueva versión de la plataforma Moodle y el esfuerzo extra realizado y el costo que implica llevar registros manuales el tiempo de uso de los equipos por parte de los usuarios, las actividades que realizaban los usuarios y los servicios conexos que solicitaban. Como resultado se identificaron lo siguientes problemas:

- ✓ Fallas en equipos de las aéreas telemáticas.
- ✓ Desactualización de contenidos académicos, no compatible con la nueva versión de la plataforma Moodle.
- ✓ Necesidad de apoyo para la atención de los requerimientos puntuales de los usuarios.
- ✓ Inexistencia de un Control automatizado de registro para el uso de los equipos de los espacios telemáticos y reservación de salones.

Fase II: Mejoras a la Institución.

Producto de las actividades y análisis de la situación problemática de la institución, realizadas en esta fase, se obtuvo una relación de actividades a desarrollar que permitieron canalizar el esfuerzo y tiempo en pro de alcanzar los objetivos planteados. Estas actividades consistieron en:

- ✓ Realizar los mantenimientos perfectivos y adaptativo de los sistemas de: base de datos de usuarios, base de datos de contenido de los cursos de la categoría EAD y archivos almacenados en la plataforma.
- ✓ Realizar el mantenimiento correctivo de treinta y tres (33) equipos computacionales.
- ✓ Virtualizar y migrar los contenidos de los siguientes cursos: Creación de Infografía, Evaluación del Aprendizaje en un Entorno Virtual de Aprendizaje, Tutoría en Línea: Aspectos Básicos, Creación de Cuestionarios, Plataformas Educativas, Mediación de Aprendizaje Virtual, Almacenamiento en la Nube y Diseño y Creación de Recursos Educativos Abiertos.
- ✓ Atención a solicitudes de tipo online y presenciales a estudiantes y profesores para gestiones en la plataforma Moodle.
- ✓ Desarrollo del Sistema de registro para el uso de los equipos y espacios telemáticos.

Fase III: Mejoras implementadas.

Las mejoras realizadas relacionadas con el mantenimiento perfectivo, adaptativo y correctivo permitieron en primera instancia, adaptar los sistemas informáticos utilizados en la institución a los cambios suscitados en su entorno para garantizar su continuidad en el tiempo. En segunda instancia, la revisión y recuperación de equipos computacionales así como acciones para realizar mejoras funcionales y actividades específicas requeridas por la Institución, de acuerdo a las necesidades planteados por los usuarios. Las mejoras aplicadas corresponden a las diseñadas y planteadas en la fase anterior, las cuales fueron:

Mantenimiento perfectivo y adaptativo de los sistemas informáticos.

Estas actividades estuvieron enfocadas al logro de las mejoras, operatividad y usabilidad de la Plataforma Moodle existente. En primera instancia el pasante obtuvo las enseñanzas básicas relacionadas con el cómo trabajar en Moodle versión 3.2 y versión 3.11, así como la inducción sobre los aspectos necesarios para utilizar ExeLearning.

A partir de las actividades realizadas se creó el soporte a la plataforma Moodle mediante la creación Manual de usuarios en la versión 3.2, creando ocho (8) cuentas de usuarios de rol estudiante para el curso de Maestría de Salud Colectiva Caracas 2020. Dicha cuenta contiene los datos: nombre de usuario, contraseña, nombre y apellido, correo electrónico, ciudad, país entre otros datos. Así mismo, se realizó la creación de usuarios con el rol docentes para el curso de Maestría de Salud Colectiva en la 3.11, se crearon ocho (8)

cuentas en total, mediante método CSV, el cual consiste en el llenado de datos en un documento Excel con los datos: nombre de usuario (*username*), contraseña (*password*), apellido (*last-name*), nombre (*name*), curso (*couser*), rol (*role*) y cohorte (*cohort*) al llenar la tabla con los datos, se guarda en formato CSV y se carga a la base de datos de la plataforma para la creación masiva de usuarios. Se crearon cuarenta y nueve (49) cuentas de usuarios (rol estudiantes) mediante CSV, en la versión 3.11, **ver Apéndice B** y se atendieron solicitudes de tipo online y presenciales a estudiantes y profesores para apoyarlos en las gestiones en la plataforma Moodle.

Otro de los requerimientos planteados fue la necesidad de virtualizar los contenidos de los cursos: Creación de Infografía y Evaluación del Aprendizaje en un Entorno Virtual de Aprendizaje, utilizando para ello el programa ExeLearning. Para ello se transcribió la introducción, títulos de cada sección y referencias bibliográficas del guion, se subieron imágenes y videos y se copió el contenido del guion académico a las plantillas del programa para su posterior guardado en formato Zip y ser cargado y publicado en la plataforma Moodle 3.11

De igual manera se migraron los cursos de la categoría Educación a Distancia, mencionados a continuación a la plataforma Moodle 3.11.

1. Tutoría en Línea: Aspectos Básicos.
2. Creación de Cuestionarios.
3. Plataformas Educativas.
4. Mediación de Aprendizaje Virtual.
5. Almacenamiento en la Nube.
6. Evaluación del Aprendizaje en un Entorno Virtual de Aprendizaje.
7. Diseño de Infografías.
8. Diseño y Creación de Recursos Educativos Abiertos.

Igualmente se migró a la plataforma Moodle 3.11, el Diplomado de Epidemiología Cohorte La Guaira 2021-2022, de la categoría Epidemiología y la Maestría de Salud Colectiva. Finalizando con el apoyo en la gestión de la creación del Post-doctorado en Salud Colectiva, en la categoría de Cursos no Conducentes a títulos. **Ver Apéndice C**

En esta fase también se realizaron las actividades de apoyo para la realización de las jornadas de educación a distancia realizadas por la Institución, durante la última semana del mes de Marzo hasta el primer día del mes de Abril (28-03 al 01-04) del 2022, para ello se implementaron las portadas de presentación de cada video de las ponencias, **ver Apéndice D**, se pueden observar algunas de ellas. Se programó el streaming de los videos según el cronograma aprobado y se le dio soporte a los ponentes y participantes con los inconvenientes y fallas presentadas.

Mantenimiento correctivo a los equipos de las áreas telemáticas.

Producto del mantenimiento correctivo se revisaron treinta y tres (33) equipos, los cuales están ubicados, dieciséis (16) equipos en la Sala telemática Dr. Gilberto Rodríguez, de los cuales ocho (8) están operativos, siete (7) están inoperativos y un (1) no tiene el procesador y diecisiete (17) equipos en Aula Insp. José Domínguez, de los cuales diez (10) están operativos y siete (7) inoperativos. **Ver Apéndice E.**

El mantenimiento consistió en la verificación del funcionamiento de cada equipo y limpieza interna de los componentes, prueba de encendido, revisión y eliminación de los documentos y archivos innecesarios en las secciones: documentos, papelera y descargas, actualización de fecha y hora, instalación de paquetes estadísticos en equipos de prueba con doble booteo (Debian y Windows 7). Todo este trabajo se documentó especificando los resultados y observaciones encontradas en los equipos, durante los mantenimientos realizados. **Ver Apéndice F.**

Desarrollo de un sistema de registro para los espacios telemáticos

El Sistema de registro para los espacios telemáticos, permite gestionar y controla el uso de los equipos y espacios telemáticos de la Institución. En su desarrollo se definió el sistema requerido con base en las necesidades presentadas, relacionadas con el registro de datos y la realización de métricas para toma de decisiones en los espacios telemáticos, ver la Figura N°2 mostrada a continuación.

MODELO DE CONTEXTO DEL SISTEMA

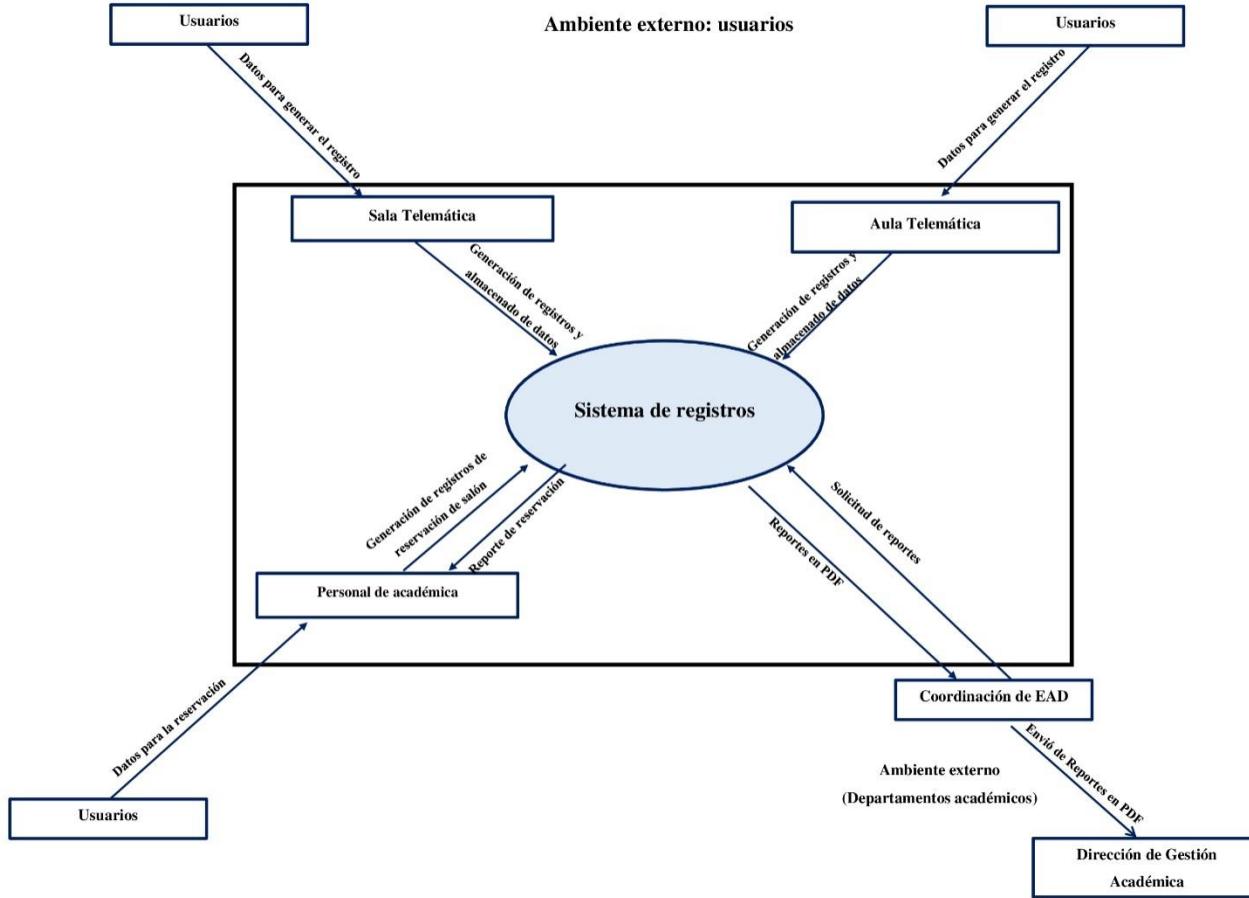


Figura2: Modelo de contexto del sistema

Este sistema permite la creación de registros, los cuales son: registro de usuarios que harán uso de los equipos, registro de datos de hardware de los equipos, registro de los servicios conexos que se presten, registro de los datos de las instituciones académicas a las que pertenecen los usuarios y registro de reservación de los salones para actividades por parte de los docentes y personas externas, para cada rol se podrá generar los registros mencionados anteriormente, adicionalmente se tiene a disposición las funciones como: búsqueda de algún dato de registro guardados, eliminación de algún registros previamente guardado en la base de datos y generación de reporte de los registros almacenados en la base de datos, en formato PDF para su posterior descarga e impresión, las funciones mencionadas estarán disponibles para todos los roles establecidos previamente en el sistema. En el caso del rol del Personal de Gestión Académica, solo se puede realizar registro de reservación de salones, tiene como funciones disponibles, la búsqueda de registros de reservación de salones y la eliminación y generación de reporte de reservación de salones en formato PDF.

En el diseño de este sistema se conceptualizó la base de datos a utilizar y se realizó el diseño de los bosquejos de los tipos de datos que manejaría: char (nombre, carrera, especialidad, servicio, dirección, tipo de usuario, marca y modelo) int(C.I, N de equipo, cantidad, Bien nacional) y date(fechas) adicionalmente se realizó el bosquejo de cómo sería el funcionamiento del sistema el cual sería así: el usuario administrador ingresa al sistema escribiendo las credenciales emitidas en los campos: usuario y contraseña de la sección login y selecciona el rol correspondiente para acceder, en el menú principal puede hacer uso de las diferentes opciones en los sub-menús desplegables: puede realizar diferentes registros y guardarlos. Para el caso del personal de Gestión Académica, luego de ingresar al sistema, debe seleccionar la opción registros de reservación de salones para generar una reservación de un salón y guardar dicha reservación, para posteriormente generar el reporte de los salones aparataados e imprimirla para ser entregada a la Dirección de Gestión Académica para su revisión.

También se definieron los usuarios, contraseña y roles para ingresar al sistema, los cuales son: Súper-administrador, Administrador de Sala, Administrador de Aula y personal Académico. Se definieron y diseñaron los formularios de registro de los usuarios, equipos, servicios conexos, instituciones y reservación de salones, así como el menú principal y las secciones buscar, eliminar y generar reportes para imprimir. Para la programación de este sistema se utilizaron los lenguajes Web: HTML, Css y Php y el manejador de Base de datos Mysql.

Al finalizar la implementación del sistema desarrollado, se realizaron las pruebas necesarias por cada rol, a través del uso de las secciones: registrar, buscar y eliminar, posteriormente se revisó el ordenamiento de la base de datos para verificar que cada dato fuera almacenado correctamente, finalmente se realizó las pruebas de funcionamiento de generación de los reportes, comprobando que se mostrara la información correcta en el documento.

Se concluyó con la presentación ante la tutora empresarial y la Coordinadora de Dirección Gestión Académica de la institución, finalmente haciendo entrega del Sistema completo, alojándolo en un dispositivo de almacenamiento (disco duro externo) de la Coordinación de EAD, junto con el código fuente y manuales de uso elaborados. **Ver Apéndice G.**

CAPÍTULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

De las experiencias desarrolladas, se concluye los siguientes aspectos:

El proceso de la pasantía fue una experiencia constructiva a nivel profesional y social, en lo profesional gracias a las diferentes actividades ejecutadas con base en los conocimientos y destrezas adquiridas a lo largo de la carrera permitieron que las soluciones planteadas se desarrollaran de forma segura y optima, se logró la adquisición de nuevos conocimientos del mismo ámbito en el proceso. En lo social se refuerza la visión de las funciones e importancia de trabajar en un equipo multidisciplinario esto debido a que durante las pasantías el trabajo conjunto entre los empleados fue fundamental al momento de abordar distintas situaciones, adicionalmente la comunicación fue un aspecto fundamental en el proceso.

Los conocimientos impartidos en las inducciones dadas, fueron importantes para la consecución de las actividades establecidas ya que gracias a las mismas se logró el desarrollo completo de las actividades tales como: migración de contenidos, virtualización de cursos y soporte en la plataforma Moodle.

ExeLearning como herramienta para la virtualización de contenido permite una gran versatilidad para la creación de contenido profesional, al ser de código abierto permite tener compatibilidad total de sus funciones en equipos con S.O privados y abierto.

El soporte a la plataforma Moodle con la creación de usuarios y migración de contenidos de cursos de la versión existente (3.2) a una más actualizada (3.11), resultó en un aprendizaje sobre el manejo y administración de una plataforma educativa y las funciones que puede ofrecer.

Los mantenimientos aplicados permitieron el desarrollo de forma apropiada de los conocimientos sobre el mantenimiento preventivo, correctivo, perfectivo y adaptativo, se suman nuevos conocimientos en el análisis, revisión y limpieza de piezas hardware (disco duro, memoria RAM y fuente de poder).

El desarrollo del sistema permitió el poner en práctica los conocimientos en programación web, considerando las fases correspondientes que se desarrollaron como: la identificación de la necesidad, selección del lenguaje de programación, conceptualización de la base de datos, bosquejo o diseño del sistema, programación, pruebas de funcionamiento y soporte, siendo esta actividad una experiencia de prueba y error, junto a las correcciones y análisis lógico del funcionamiento.

Como se puede apreciar los resultados de las mejoras ejecutadas, dan como producto final la reparación de equipos computacionales, virtualización total de contenido faltante para cursos de la Coordinación EAD, migración de contenido a Moodle 3.11 de cursos y diseño de un sistema de registro para los espacios telemáticos.

Recomendaciones

Aquí se mencionarán una serie de recomendaciones para la Coordinación EAD las cuales se presentan con base en las observaciones hechas en las diferentes situaciones vividas durante el periodo de pasantía, con la finalidad que sean tomadas en consideración y aplicadas en un lapso de tiempo compresible, dependiendo de las posibilidades tanto del área como de la institución. Igualmente se emite una serie de recomendaciones para futuros pasantes en el área de informática de cualquier institución educativa, dichas recomendaciones son:

- ✓ Elaboración de un cronograma de mantenimientos para los espacios telemáticos que permitan mantener una revisión periódica y consecuente además de la optimización en los equipos, dicho cronograma debe comprender tanto mantenimiento preventivo y correctivo, el tiempo de aplicación sería cada cuatro (6) meses, dando un total de tres (2) mantenimientos al año.
- ✓ La sustitución de componentes de hardware desactualizadas o dañados, la opción más idónea según las observaciones hechas y conclusiones técnicas, es la sustitución de las piezas de hardware por medio de un proceso de repotenciación o la compra de equipos más actualizadas (Procesador I5 de 3 o 4 Generación, 2 o 4 GB RAMDDR2 o DRR3(4 GB recomendable), Disco duro de 320 GB (sea mecánico (HDD) si es sólido (SSD recomendable) de 120 o 240 GB) esto queda a criterio del instituto según las posibilidades económicas y el análisis de viabilidad que se apliquen por su autoridades correspondientes.
- ✓ Acordar con otras Coordinaciones o expertos competentes, el desarrollo de cursos o inducciones-prácticas sobre manejo de SO libre (Canaima y Debian en la instalación de aplicaciones y funciones de administración de sistema) y de diseño web (lenguaje de programación HTML, Css, Php, Javascript y Mysql).

Recomendaciones para futuros pasantes:

- ✓ Tener conocimientos básicos de mantenimiento de computadoras como uso correcto de implementos (tipos de destornilladores, manejo de sopladora y aspiradora, manejo y selección de brochas o cepillos, técnicas para eliminar estática del cuerpo) y manejo de software (uso de aplicaciones ofimáticas y SO Windows y Debian).

- ✓ Se debe tener disposición a trabajar en equipo al momento de la distribución de responsabilidades y funciones para abordar actividades, además de analizar problemas y buscar soluciones innovadoras o prácticas aportando de nuevas ideas, practicidad e innovación al área donde se desarrolló las actividades.
- ✓ Se ameritan que se tenga destrezas para el manejo de plataformas web sean: portales, plataformas de comunicación privadas, plataformas educativas y sistema.
- ✓ Manejo de edición de audiovisuales como: videos y fotos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Abbyy. (s.f).Centro de Aprendizaje-¿Qué es PDF? <https://pdf.abbyy.com/es/learning-center/what-is-pdf/>

Antonio M. (2016). Tutorial manual de EXelearning. https://exelearning.net/html_manual/exe_es/index.html

Arias, F. (2012). El Proyecto de Investigación: Introducción a la investigación científica. (6º Ed.). Caracas, Venezuela: Episteme C.A. <http://florfanyasantacruz.blogspot.com/2015/09/marco-teorico-terminologia-basica.html#:~:text=La%20terminolog%C3%ADa%20b%C3%A1sica%2C%20seg%C3%BAn%20Arias,108.>

At-internet. (s.f) .GLOSARIO-Css. <https://www.atinternet.com/es/glosario/css/#:~:text=CSS%20son%20las%20siglas%20de.css>

Camacho C. (2011). Marco Metodológico. Metodología de la Investigación. <https://metinvest.jimdofree.com/marco-metodol%C3%B3gico/>

Camacho C. (2011). Marco teórico. Metodología de la Investigación. [https://metinvest.jimdofree.com/marco-te%C3%B3rico/#:~:text=Seg%C3%BAn%20P%C3%A9rez%2C%20\(2006\)%20las,69\)](https://metinvest.jimdofree.com/marco-te%C3%B3rico/#:~:text=Seg%C3%BAn%20P%C3%A9rez%2C%20(2006)%20las,69))

Computerweekly. (2021). DEFINITION-MySQL. <https://www.computerweekly.com/es/definicion/MySQL#:~:text=MySQL%20es%20un%20sistema%20de,incluyendo%20Linux%2C%20UNIX%20y%20Windows>

Conceptodefinicion. (20 de Marzo del 2021). Matriculación. <https://conceptodefinicion.de/matriculacion/>

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (CRBV). Art. 108. 20 de Diciembre de 1999. (Venezuela).https://www.oas.org/dil/esp/constitucion_venezuela.pdf

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (CRBV). Art. 110. 20 de Diciembre de 1999. (Venezuela).https://www.oas.org/dil/esp/constitucion_venezuela.pdf

Decreto 825 de 2000 [Ministerio de Ciencia y Tecnología]. Se Declara el Acceso y el Uso de Internet como Política Prioritaria para el Desarrollo Cultural, Económico, Social y Político de la República Bolivariana de Venezuela. 10 de Mayo del 2000.
<https://venezuela.justia.com/federales/decretos/decreto-n-825/gdoc/>

Decreto 1.413 de 2014 [con fuerza de ley]. Por medio de la cual se dicta el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de la Ley de Reforma de la Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación. N 5.151.<https://www.asambleanacional.gob.ve/storage/documentos/leyes/decreto-n-0-1411-mediante-el-cual-se-dicta-el-decreto-con-rango-valor-y-fuerza-de-ley-de-reforma-de-la-ley-organica-ciencia-tecnologia-e-innovacion-20211103142906.pdf>

Decreto 3.390 de 2004 [Vicepresidencia de la República]. Se dispone que la Administración Pública Nacional empleara prioritariamente Software Libre desarrollado con Estándares Abiertos, en sus Sistemas, Proyectos y Servicios Informáticos. 28 de Diciembre del 2004.
https://cnti.gob.ve/images/stories/documentos_pdf/decreto3390softwarelibre.pdf

Decreto 5.662 de 2009 [con fuerza de ley]. Por medio de la cual se dicta el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de la Ley de la Reforma de la Ley Orgánica de Educación. N 5.929.<https://www.urbe.edu/portal-biblioteca/descargas/Ley-Organica%20de-Educacion.pdf>

Decreto N/C de 2015 [con fuerza de ley]. Por medio de la cual se dicta la Reforma Parcial de la Ley Orgánica para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes. N 6.185.<https://www.asambleanacional.gob.ve/storage/documentos/leyes/ley-de-reforma-parcial-de-la-ley-organica-para-la-proteccion-de-ninos-ninas-y-adolescentes-20211025175903.pdf>

Editorial Etecé. (01 de Octubre del 2020). Programación en informática.
<https://concepto.de/programacion/>

Editorial Etecé. (05 de Agosto del 2021). ¿Qué es un usuario? <https://concepto.de/usuario/>

Flores R. (2009). Observando observadores: Una introducción a las técnicas cualitativas de investigación social. Santiago: Ediciones Universidad Católica de Chile. 10 pp.
<https://www.inee.edu.mx/wp-content/uploads/2019/08/P2A356.pdf>

Gaceta oficial N 39.109 de 2009 [Ministerio del Poder Popular para las Telecomunicaciones y la Informática]. Se dispone que todos los entes y órganos de la Administración Pública Nacional que generen, procesen o almacenen documentos electrónicos, deberán aplicar y utilizar los formatos que en ellas se indican. 29 de Enero del 2009.
https://pandectasdigital.blogspot.com/2017/09/gaceta-oficial-de-la-republica_177.html

Gutiérrez A, Peñafiel J y Villareal I. (2000). Guías de texto y computo. Mantenimiento Preventivo y Correctivo. Universidad Nacional Autónoma de México.https://www.emagister.com/uploads_courses/Comunidad_Emagister_38742_38741.pdf

Instituto de Altos Estudios. (s.f.). Biografía Arnoldo Gabaldon.
<http://iaes.edu.ve/index.php/iae/historia/157-biografia>

Instituto de Altos Estudios. (s.f.). Educación a Distancia, Misión y Visión.
<http://iaes.edu.ve/index.php/educacion-a-distancia>

Instituto de Altos Estudios. (s.f.). Reseña Histórica.
<http://www.iaes.edu.ve/index.php/iae/resena-historica>

Investigación de campo. (s.f.).<https://www.significados.com/investigacion-de-campo>

Ley N 5.933, Ley Nacional de la Juventud. (29 de Septiembre del 2009).
<https://data.miraquetemiro.org/sites/default/files/documentos/Ley%20Nacional%20de%20Juventud.pdf>

López P. (26 de Junio del 2020). ¿Qué es un archivo CSV y para qué sirve?
<https://www.geeknetic.es/Archivo-CSV/que-es-y-para-que-sirve>

Mariel K. (2016). Niveles de la investigación.
Slideshare.<https://es.slideshare.net/cattypflores/niveles-de-investigacion-67434154>

Metodología de la Investigación. (2011). Bases legales Palella y Stracuzzi (2017).
[https://metinvest.jimdofree.com/marco-te%C3%B3rico/#:~:text=Seg%C3%BAn%20P%C3%A9rez%2C%20\(2006\)%20las,.69](https://metinvest.jimdofree.com/marco-te%C3%B3rico/#:~:text=Seg%C3%BAn%20P%C3%A9rez%2C%20(2006)%20las,.69)

Metodología de la Investigación. (2011). Técnicas para la Recolección de Datos Arias (2016).
<https://metinvest.jimdofree.com/t%C3%A9cnicas/>

Metodología de la Investigación. (2011). Técnicas para la Recolección de Datos Hernández, Fernández y Baptista, (2015). <https://metinvest.jimdofree.com/t%C3%A9cnicas/>

Metodología de la Investigación. (2011). Técnicas para la Recolección de Datos Palella y Martins, (2017: 119). <https://metinvest.jimdofree.com/t%C3%A9cnicas/>

Metodología de la Investigación. (2011). Técnicas para la Recolección de Datos Palella y Martins, (2017: 125). <https://metinvest.jimdofree.com/t%C3%A9cnicas/>

Moodle (2022). Acerca de Moodle. ¿Qué moodle? https://docs.moodle.org/all/es/Acerca_de_Moodle#Contru.C3.ADo_para_el_aprendizaje.2C_globalmente

Montanado M. (s.f). Bases Legales de la Informática Educativa en Venezuela. *Didáctica+ Informática.*<https://mariamontanadotblog.wordpress.com/bases-legales-de-la-informatica-educativa-en-venezuela/>

Pérez B. (2006). Fundamentos Teóricos y Prácticos de ADELEX: Una Investigación Sobre la Evaluación y El Desarrollo de la Competencia Léxica a Tráves de Las Nuevas Tecnologías. Revista Española de Lingüística Aplicada 2008, Annual, 21. [https://metinvest.jimdofree.com/marco-te%C3%B3rico/#:~:text=Seg%C3%BAn%20P%C3%A9rez%2C%20\(2006\)%20las,69.](https://metinvest.jimdofree.com/marco-te%C3%B3rico/#:~:text=Seg%C3%BAn%20P%C3%A9rez%2C%20(2006)%20las,69.)

Pérez P. y Gardey A (2008). Definición de HTML. <https://definicion.de/html/>

Roberto C. (2015). Programación Web Dinámico. Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Cuajimalpa. http://dccd.cua.uam.mx/libros/archivos/04Programacion_web_dinamico.pdf

Ros I. (2008). Moodle, la plataforma para la enseñanza y organización escolar. Escuela de Magisterio Vitoria UPV/EHU. https://www.ehu.eus/ikastorratza/2_alea/moodle.pdf

Santa Cruz F. (2015). Marco teórico. Terminología básica. Florfanysantacruz.blogspot. <http://florfanysantacruz.blogspot.com/2015/09/marco-teorico-terminologia-basica.html>

Sousa de I. (09 de Marzo del 2020). Descubre qué es el lenguaje de programación PHP y en qué situaciones se hace útil. Rockcontent. <https://rockcontent.com/es/blog/php/>

Tamayo, M. (2012). El proceso de la investigación científica. (5° Ed.). México, D.F., México: Limusa, S. A. [http://florfansantacruz.blogspot.com/2015/09/marco-](http://florfansantacruz.blogspot.com/2015/09/marco-teorico-terminologia-basica.html#:~:text=La%20terminolog%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%2C%20seg%C3%BAn%20Arias,108))

[teorico-terminologia-basica.html#:~:text=La%20terminolog%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%2C%20seg%C3%BAn%20Arias,108\)](#)

Vidal F. (18 de Mayo del 2021). Mantenimiento Preventivo: Qué es, tipos y cómo hacerlo eficazmente. Stelorder. <https://www.stelorder.com/blog/mantenimiento-preventivo/>

APENDICES

APENDICE A
INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS EMPLEADOS

ENTREVISTA**Nombre y Apellido:** Aimar Camero**Cargo:** Coordinadora del Departamento de Educación a Distancia**Tiempo:** 9:00 am a 9:30 am(30 minutos)

1. ¿Qué es Instituto de Altos estudios "Dr. Arnoldo Gabaldón" (IAE)?

R: Es una institución venezolana encargada de formar capacitar profesionales y técnicos y crear líneas del área de la salud pública.

2. ¿Qué es la Coordinación de Educación a Distancia (EAD)?

R: Es la unidad asesora de la Dirección de Postgrado del IAE.

3. ¿A qué se dedica la coordinación?

R: sirve como apoyo para la formación de recursos humanos integrales a nivel técnico y de postgrado, haciendo uso de las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación y la plataforma Moodle versión 3.2 y 3.11.

4. ¿Qué tareas se realizan en la coordinación?

R: Creación de cursos virtuales para los Post-grados, creación de usuarios y matriculación para los cursos virtuales, atención y soporte a las solicitudes relacionadas a los procesos de la plataforma educativa, prestar servicio a través de los espacios telemáticos al personal docente, obrero y estudiantil entre otros.

5. ¿Qué problemas actualmente presenta a nivel informático?

R: En los espacios telemáticos los equipos actualmente están presentando fallas, se requiere realizar un trabajo de migración de contenido de cursos y pos-grados de la versión 3.2 a la versión 3.11 de Moodle, virtualizar contenido académico de algunos cursos, el apoyo a las solicitudes de soporte de Moodle, apoyo en las actividades de publicación de ponencia y programación de estreno en el canal de la coordinación(YouTube) de la V Jornadas de Educación a Distancia (se lleva anualmente a cabo bajo la responsabilidad de la coordinación).

6. ¿Existe alguna otra necesidad que se requiere el apoyo en periodo de pasantías?

R: Si, la coordinación necesita digitalizar el proceso manual de registro de uso de los equipos de los espacios telemáticos y la reservaciones de salones para actividades extra (presentación, defensas o curso académicos) el proceso manual ya es poco óptimo, la coordinación quiere hacer uso de las posibilidades que la tecnología ofrece, por lo tanto se tiene mentalizado un sistema que ayude a digitalizar este proceso.

7. El sistema que solicita se desarrollara ¿qué funciones necesita que se ejecuten?

R: el lenguaje de programación esta al criterio de pasante (yo) pero se requiere que permita llenar registros como: datos del usuario, datos del equipo a utilizar, de que institución pertenece el usuario, que actividad va a realizar en el equipo, la reservación de salones, que el sistema tenga la sección de: login con roles definidos(super-administrador, administrador de Sala, administrador Aula y personal de Académica(reservación de salones)) búsqueda de usuarios registrados, eliminar usuarios registrados en el sistema y la posibilidad de generar reportes y descargados en formato PDF.

Educación a Distancia**Entrevista realizada a la tutora empresarial**

APÉNDICE B

METODOS DE CREACION DE USUARIOS EN MOODLE

Planilla de usuarios.xlsx - Microsoft Excel

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Planilla de usuarios.xlsx". The spreadsheet has a header row with columns labeled: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P. The first row contains data: "username", "password", "lastname", "firstname", "email", "course1", "role1", and "cohort1". The second row is empty. The third row contains the number "3". The fourth row contains the number "4". The fifth row contains the number "5". The sixth row contains the number "6". The seventh row contains the number "7". The eighth row contains the number "8". The ninth row contains the number "9". The tenth row contains the number "10". The eleventh row contains the number "11". The twelfth row contains the number "12". The thirteenth row contains the number "13". The fourteenth row contains the number "14". The fifteenth row contains the number "15". The sixteenth row contains the number "16". The seventeenth row contains the number "17". The eighteenth row contains the number "18". The nineteenth row contains the number "19". The twentieth row contains the number "20". The twenty-first row contains the number "21". The twenty-second row contains the number "22". The twenty-third row contains the number "23". The twenty-fourth row contains the number "24". The twenty-fifth row contains the number "25". The twenty-sixth row contains the number "26". The twenty-seventh row contains the number "27". The twenty-eighth row contains the number "28". The twenty-ninth row contains the number "29". The thirtieth row contains the number "30". The bottom status bar shows tabs for "Crear nuevos usuarios", "Suspender cuentas", "Eliminar usuarios", "Matricular masivamente", "Renombrar cursos. Nombres cortos", and "Renombrar usuarios". The zoom level is set to 100%.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	username	password	lastname	firstname	email	course1	role1	cohort1							
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Datos empleados en la generación de usuarios mediante el método de archivo Excel para su conversión a extensión CSV para la versión 3.11

The screenshot shows the 'General' tab of the Moodle user creation form. The page header includes the Venezuelan Government logo, the Ministry of Popular Power for Health, the Autonomous Service of Higher Studies Dr. Arnoldo Gabaldón (IAE) logo, and a navigation bar with icons for globe, notifications, messages, and user profile.

General

Nombre de usuario:

Escoger un método de identificación: Cuentas manuales Cuenta suspendida Generar contraseña y notificar al usuario

Nueva contraseña: Haz click para insertar texto

Nombre:

Apellido(s):

Dirección de correo:

Mostrar correo: Permitir que sólo otros participantes del curso vean mi dirección de correo

Perfil MoodleNet:

Ciudad:

Seleccione su país: Seleccioné su país...

Zona horaria: Zona horaria del servidor (América/Caracas)

Idioma preferido: Español - Internacional (es)

Descripción:

Generación de usuario de forma manual para la versión 3.11 Moodle

APÉNDICE C

MIGRACIÓN DE CONTENIDO EN MOODLE

Educación a Distancia

Área personal | Cursos | Educación a Distancia

Categorías: Educación a Distancia

Buscar cursos:

Medición del Proceso de Aprendizaje

El propósito de este curso es brindar a los participantes las habilidades y destrezas necesarias para la configuración, diseño, publicación y des carga de los Formularios de Google, con el objeto de brindar respuestas académicas digitales en los procesos de formación.

Almacenamiento en la Nube

Este curso tiene como objetivo que los participantes desarrollen competencias, habilidades y destrezas básicas suficientes para la realización de procesos de aprendizaje en espacios educativos andragógicos y constructivistas en entornos virtuales de aprendizaje, en los ejes de Comunicación, Mediación y Plataformas.

Evaluación del Aprendizaje en un Entorno Virtual de Aprendizaje

Este curso tiene como objetivo que los participantes desarrollen competencias, habilidades y destrezas básicas para el uso de las herramientas y estrategias para el diseño de instrumentos de evaluación (nómina), todo esto con el fin de que puedan ser aplicados en las tareas de evaluación en el desarrollo del mismo proceso de evaluación.

Diseño de Infografías

Este curso tiene como objetivo que los participantes desarrollen competencias, habilidades y destrezas básicas para el manejo de las herramientas, a saber: Ease.ly, Powtoon, Canva, Denity y Infogram, todo esto con el fin de que puedan ser aplicados en el desarrollo del mismo proceso de evaluación.

Mediación del Aprendizaje Virtual

Este curso tiene como objetivo que los participantes desarrollen competencias, habilidades y destrezas básicas para el manejo de las TIC todo ello con el fin de que puedan ser aplicados en las tareas básicas del módulo en su ámbito, laboral, profesional y académico, para el desarrollo del mismo proceso de evaluación acompañado y orientado; para ello hemos creado espacios para compartir saberes, acarrear dudas y compartir experiencias sobre las temáticas que abordaremos en el curso.

Almacenamiento en la Nube

Este curso tiene como objetivo que los participantes desarrollen competencias, habilidades y destrezas básicas para el uso de las herramientas y aplicaciones para gestionar archivos en la nube. Con solo usar las herramientas más usadas: Google Drive, Dropbox y One Drive, todo ello con fin de que puedan ser aplicados en las tareas básicas del módulo en su ámbito, laboral, profesional y académico, para el desarrollo del mismo proceso de evaluación acompañado y orientado; para ello hemos creado espacios para compartir saberes, acarrear dudas y compartir experiencias sobre las temáticas que abordaremos en el curso.

Plataformas Educativas

Este curso tiene como objetivo que los participantes desarrollen competencias, habilidades y destrezas básicas para el uso de las herramientas y aplicaciones para gestionar archivos en la nube. Con solo usar las herramientas más usadas: Google Drive, Dropbox y One Drive, todo ello con fin de que puedan ser aplicados en las tareas básicas del módulo en su ámbito, laboral, profesional y académico, para el desarrollo del mismo proceso de evaluación acompañado y orientado; para ello hemos creado espacios para compartir saberes, acarrear dudas y compartir experiencias sobre las temáticas que abordaremos en el curso.

Google Forms

Este curso tiene como objetivo que los participantes desarrollen competencias, habilidades y destrezas básicas para el uso de las herramientas y aplicaciones para gestionar archivos en la nube. Con solo usar las herramientas más usadas: Google Drive, Dropbox y One Drive, todo ello con fin de que puedan ser aplicados en las tareas básicas del módulo en su ámbito, laboral, profesional y académico, para el desarrollo del mismo proceso de evaluación acompañado y orientado; para ello hemos creado espacios para compartir saberes, acarrear dudas y compartir experiencias sobre las temáticas que abordaremos en el curso.

Moodle 3.11 Área Práctica

Este curso tiene como objetivo que los participantes desarrollen competencias, habilidades y destrezas básicas para el uso de las herramientas y aplicaciones para gestionar archivos en la nube. Con solo usar las herramientas más usadas: Google Drive, Dropbox y One Drive, todo ello con fin de que puedan ser aplicados en las tareas básicas del módulo en su ámbito, laboral, profesional y académico, para el desarrollo del mismo proceso de evaluación acompañado y orientado; para ello hemos creado espacios para compartir saberes, acarrear dudas y compartir experiencias sobre las temáticas que abordaremos en el curso.

Curso Básico de Formación Docente en EVA

Este curso tiene como objetivo que los participantes desarrollen competencias, habilidades y destrezas básicas para el uso de las herramientas y aplicaciones para gestionar archivos en la nube. Con solo usar las herramientas más usadas: Google Drive, Dropbox y One Drive, todo ello con fin de que puedan ser aplicados en las tareas básicas del módulo en su ámbito, laboral, profesional y académico, para el desarrollo del mismo proceso de evaluación acompañado y orientado; para ello hemos creado espacios para compartir saberes, acarrear dudas y compartir experiencias sobre las temáticas que abordaremos en el curso.

Tutoría en Línea: Aspectos Básicos

Este curso tiene como objetivo que los participantes desarrollen competencias, habilidades y destrezas básicas para el uso de las herramientas y aplicaciones para gestionar archivos en la nube. Con solo usar las herramientas más usadas: Google Drive, Dropbox y One Drive, todo ello con fin de que puedan ser aplicados en las tareas básicas del módulo en su ámbito, laboral, profesional y académico, para el desarrollo del mismo proceso de evaluación acompañado y orientado; para ello hemos creado espacios para compartir saberes, acarrear dudas y compartir experiencias sobre las temáticas que abordaremos en el curso.

Creación de Cuestionarios Moodle

Este curso tiene como objetivo que los participantes desarrollen competencias, habilidades y destrezas básicas para el uso de las herramientas y aplicaciones para gestionar archivos en la nube. Con solo usar las herramientas más usadas: Google Drive, Dropbox y One Drive, todo ello con fin de que puedan ser aplicados en las tareas básicas del módulo en su ámbito, laboral, profesional y académico, para el desarrollo del mismo proceso de evaluación acompañado y orientado; para ello hemos creado espacios para compartir saberes, acarrear dudas y compartir experiencias sobre las temáticas que abordaremos en el curso.

Plataformas Educativas

Este curso tiene como objetivo que los participantes desarrollen competencias, habilidades y destrezas básicas para el uso de las herramientas y aplicaciones para gestionar archivos en la nube. Con solo usar las herramientas más usadas: Google Drive, Dropbox y One Drive, todo ello con fin de que puedan ser aplicados en las tareas básicas del módulo en su ámbito, laboral, profesional y académico, para el desarrollo del mismo proceso de evaluación acompañado y orientado; para ello hemos creado espacios para compartir saberes, acarrear dudas y compartir experiencias sobre las temáticas que abordaremos en el curso.

Cursos migrados en la plataforma Moodle 3.11, de la categoría de EAD

The screenshot shows the Moodle 3.11 course structure for 'Mediación del Aprendizaje Virtual'. The top navigation bar includes links for the Government of Venezuela, Ministry of Popular Power for Health, and the Dr. Arnoldo Gabaldón Autonomous Higher Education Institute (IAE). The course title 'Mediación del Aprendizaje Virtual' is prominently displayed with a blue arrow pointing to a smartphone icon.

Below the title, there are four main course categories represented by icons:

- ANUNCIOS** (Announcements)
- PROGRAMA** (Program)
- ESTRUCTURA DEL CURSO** (Course Structure)
- DE INTERÉS** (Of Interest)

A sidebar on the left contains a vertical navigation menu with various icons for course management, such as Home, Content, Resources, and Assessment.

The main content area displays a list of course items with their availability status:

- Avisos**: Disponibles pero no visibles en la página del curso
- Programa**: Disponibles pero no visibles en la página del curso
- Estructura del curso**: Disponibles pero no visibles en la página del curso
- De Interés**: Disponibles pero no visibles en la página del curso
- Edita tu Perfil**: Disponibles pero no visibles en la página del curso
- Estructura del curso**: Disponibles pero no visibles en la página del curso
- Avisos**: Disponibles pero no visibles en la página del curso

Below this is a 'Ruta de Aprendizaje' (Learning Path) diagram:

```

graph TD
    A[Revisa, observa y lee el material educativo] --> B[Edita tu perfil]
    B --> C[Presentate en el foro de socialización ¡Vamos a conocernos!]
    C --> D["¿Tienes dudas?, escribe las por el foro: 'Ayuda on line' o por mensajes privados"]
    D --> E["¿Conoces las respuestas a las dudas planteadas? Comípártelas con tus compañer@s"]
    
```

The diagram consists of five numbered steps connected by arrows:

1. Revisa, observa y lee el material educativo
2. Edita tu perfil
3. Presentate en el foro de socialización ¡Vamos a conocer nos!
4. ¿Tienes dudas?, escribe las por el foro: "Ayuda on line" o por mensajes privados
5. ¿Conoces las respuestas a las dudas planteadas? Comípártelas con tus compañer@s

At the bottom, three course modules are listed with their progress:

- Mediación**: Progreso: 50%
- Nuevos Roles del Docente**: Progreso: 33%
- Herramientas tecnológicas y la mediación**: Progreso: 50%

Estructura y ordenamiento interno de los cursos migrados a Moodle 3.11, Categoría EAD

APÉNDICE D

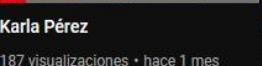
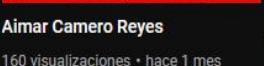
PURTADAS IMPLEMENTADAS EN LAS PONENCIAS DE LA V JORNADAS EAD

 **Educación a Distancia Dr. Arnoldo Gabaldón**
884 suscriptores

SUSCRITO 

INICIO **VÍDEOS** **LISTAS** **COMUNIDAD** **CANALES** **INFORMACIÓN**  

Subidas  **ORDENAR POR**

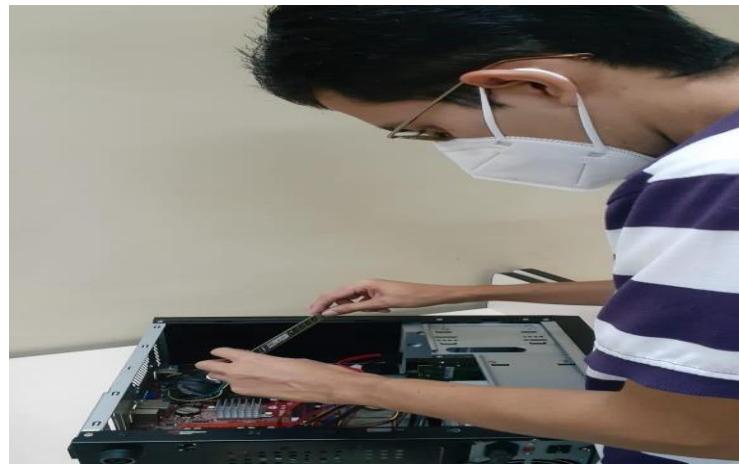
 JornadasEAD: Dimensiones para las Buenas Prácticas e... 06 visualizaciones • hace 1 mes 15:56	 Anuncio de ganadores de los posters virtuales de las... 98 visualizaciones • hace 1 mes 21:56	 Yelitza Ledezma 153 visualizaciones • hace 1 mes 12:45	 Yerikson Suárez 134 visualizaciones • hace 1 mes 27:14	 Karla Pérez 187 visualizaciones • hace 1 mes 15:06
 Aimar Camero Reyes 160 visualizaciones • hace 1 mes 29:02	 Especialista Karen Valera y Especialista Francianys... 198 visualizaciones • hace 1 mes 29:02	 Mirian Regalado 210 visualizaciones • hace 1 mes 29:02		

Portadas implementas para las potencias de la V jornadas de Educación a Distancia.

APÉNDICE E

MANTENIEMNTO CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE

LOS ESPACIOS TELEMÁTICOS





Revisión del funcionamiento del SO y aplicaciones de los equipos

APÉNDICE F

OBSERVACIONES Y RESULTADOS ENCONTRADAS EN LOS EQUIPOS DURANTE EL MANTENIMIENTO

Sala Telemática Dr. Gilberto Rodríguez				
N# Equipo	Estado antes del mantenimiento	Observaciones	Solución	Resultado
1	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Secciones: descargas y documentos lleno de archivos innecesarios. • Historial de navegador lleno. • Navegador desactualizado Mozilla 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de archivos de la secciones descarga y documentos. • Limpieza de historial de navegación. • Actualización de navegador Mozilla 	Equipo operativo.
2	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Secciones: descargas lleno de archivos innecesarios. • Hora desactualizada. • Presencia de virus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de archivos incensarios secciones descarga. • Actualización de hora. • Análisis y eliminación de virus por medio del antivirus. 	Equipo operativo
3	No Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta problemas para iniciar SO da una mensaje de <i>Verifuing DMI Poll date</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de disco duro o sustitución. 	Equipo no operativo
4	No Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta problemas para iniciar el SO 	<ul style="list-style-type: none"> • Reinstalación del SO 	Equipo no operativo
5	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Secciones: descargas lleno de archivos innecesarios. • Hora desactualizada • Historial de navegación lleno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de archivos de la secciones descarga y documentos. • Limpieza de historial de navegación. • Actualización de hora 	Equipo operativo

6	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Secciones: descargas lleno de archivos innecesarios. • Hora desactualizada. • Presencia de virus. • Navegador Mozilla desactualizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de archivos incensarios secciones descarga. • Actualización de hora. • Análisis y eliminación de virus por medio del antivirus. • Actualización del navegador Mozilla 	Equipo operativo
7	No Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta problemas con el botón de encendido 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de botón de encendido, sin lograr solucionarlo. 	Equipo no operativo
8	No tiene pc asignada	No se realizó ninguna acción		Equipo inactivo
9	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Secciones: descargas lleno de archivos innecesarios. • Hora desactualizada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de archivos incensarios secciones descarga. • Actualización de hora. 	Equipo operativo
10	No Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Hora desactualizada. • Presencia de virus. • Navegador Mozilla desactualizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de hora. • Análisis y eliminación de virus por medio del antivirus. • Actualización del navegador Mozilla 	Equipo operativo
11	No operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta problemas con el inicio del SO 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión, el problema se asocia con fallas en el disco o fuente de poder. 	Equipo no operativo
12	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Secciones: descargas lleno de archivos innecesarios. • Hora desactualizada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de archivos incensarios secciones descarga. • Actualización de hora. 	Equipo operativo

		<ul style="list-style-type: none"> • Navegador Mozilla desactualizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del navegador Mozilla 	
13	No Operativo	Presenta problemas con el SO y su funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y reinstalación del SO 	Equipo no operativo
14	No Operativo	No enciende el equipo.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión hecha asocia la falla a la fuente de poder 	Equipo no operativo
15	No Operativo	Presenta problemas para iniciar el SO	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión hecha asocia a problemas o se dañó el SO, se debe reinstalar 	Equipo no operativo
16	No Operativo	Presenta problemas para iniciar el SO, no avanza en el inicio de SO y no acepta las credenciales de acceso.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión hecha, determina que se debe reinstalar el SO 	Equipo no operativo

Aula Telemática Inspector José Domingo Mora				
Nº equipo	Estado antes del mantenimiento	Observaciones	Solución	Resultado
1	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Hora desactualizada • Secciones: descarga y documentos lleno de archivos innecesarios. • Navegador Mozilla desactualizado 	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizo la hora. • Se limpiaron las secciones descarga y documentos. • Se actualizo el navegador Mozilla 	Equipo operativo
2	No operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta problemas de inicio del SO 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una revisión, se debe reinstalar el SO 	Equipo no operativo
3	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Hora desactualizada • Secciones: descarga y documentos lleno de archivos innecesarios. • Navegador Mozilla desactualizado 	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizo la hora. • Se limpiaron las secciones descarga y documentos. • Se actualizo el navegador Mozilla 	Equipo operativo
4	No operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta fallas en el inicio del SO 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una revisión, se debe reinstalar el SO 	Equipo no operativo
5	No operativo	<ul style="list-style-type: none"> • fallas en el inicio y funcionamiento del SO Canaima (queda en loading, pleasewait) 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una revisión, se debe reinstalar el SO 	Equipo no operativo
6	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Hora desactualizada • Secciones: descarga y documentos lleno de archivos innecesarios. • Navegador Mozilla desactualizado 	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizo la hora. • Se limpiaron las secciones descarga y documentos. • Se actualizo el navegador Mozilla 	Equipo operativo
7	No operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta problemas para conectarse a Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la revisión y se asocia el problema a 	Equipo no operativo

			problemas de la IP y cable de conexión RJ45	
8	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Hora desactualizada • Secciones: descarga y documentos lleno de archivos innecesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizo la hora. • Se limpiaron las secciones descarga y documentos. 	Equipo operativo
9	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Hora desactualizada • Navegador Mozilla desactualizado 	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizo la hora. • Actualización de navegador Mozilla 	Equipo operativo
10	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Secciones: descarga y documentos lleno de archivos innecesarios. • Navegador Mozilla desactualizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se limpiaron las secciones descarga y documentos. • Se actualizo el navegador Mozilla 	Equipo operativo
11	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Secciones: descarga y documentos lleno de archivos innecesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se limpiaron las secciones descarga y documentos. 	Equipo operativo
12	No operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta problemas para aceptar las credenciales del SO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la revisión, se debe reinstalar el SO 	Equipo no operativo
13	No operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta problemas con para cargar el SO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la revisión, se determinó que le problema está asociado al disco duro. 	Equipo no operativo
14	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Hora desactualizada • Secciones: descarga y documentos lleno de archivos innecesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizo la hora. • Se limpiaron las secciones descarga y documentos. 	Equipo operativo
15	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Hora desactualizada • Navegador Mozilla desactualizado 	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizo la hora. • Actualización de navegador Mozilla 	Equipo operativo

16	Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Hora desactualizada • Se actualizo la hora. 	Equipo operativo
17	No operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta fallas para iniciar SO • Se realizó la revisión, se debe reinstalar el SO. 	Equipo no operativo

APENDICE G
MANUALES DE SISTEMA



República Bolivariana de Venezuela

M.P.P.S

Instituto de Altos Estudios “Dr. Arnoldo Gabaldon”

Manual de Uso del Sistema

Elaborado por:
Enmanuel Mendoza

Maracay_ Mayo del 2022

DESCRIPCIÓN

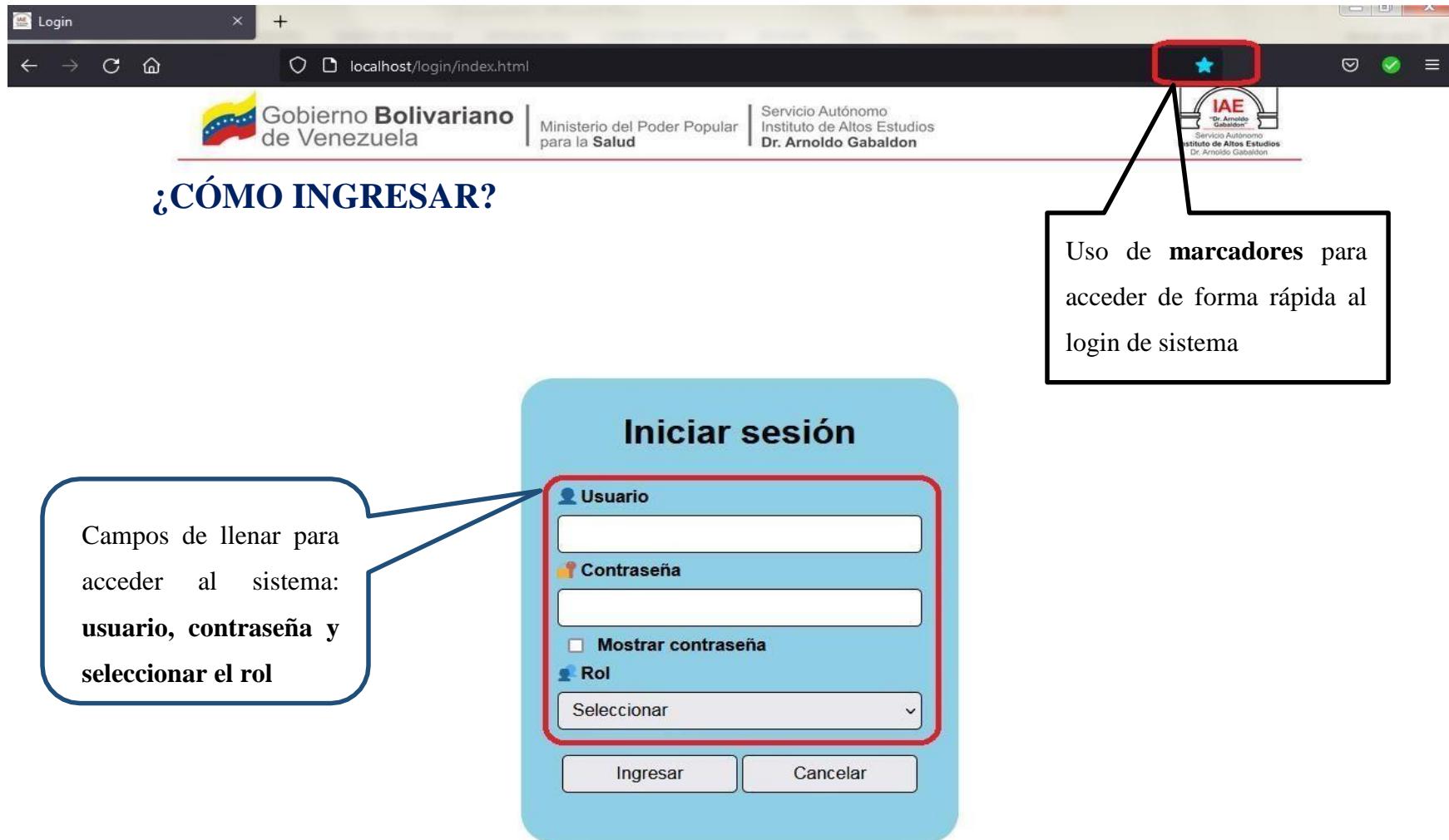
El presente manual tiene por finalidad explicar el uso del sistema diseñado para los espacios telemáticos, dicho sistema estarán conforma por una serie de opciones de registro: usuario, equipo, institución de donde proviene el usuarios y servicio conexo, también tiene opciones de: eliminar registros, buscar registros generados y guardados y finalmente la opción de generar reportes en PDF para su descargar e impresión, dichas opciones mencionadas se encuentra disponible luego de iniciar menú principal.

Este sistema se diseño con los lenguajes de programación Web: HTML, Css, Javascript, PHP y el gestor de datos es Mysql. Este sistema cuenta con una interfaz visual sencillo, agradable y practico, se presenta el logo de EAD y banner institucional en varias secciones del sistema y Menú principal

RECOMENDACIÓN PARA SU USO

Se establece una serie de recomendaciones a nivel de software para el uso de este sistema, los cuales son:

- Emplear SO Windows (a partir del 7) o Linux(Debian)preferiblemente.
- Conexión a Internet.
- Emplear el explorador Mozilla Firefox o Google Chrome.
- Mantener actualizados los exploradores a emplear para acceder al sistema.
- Evitar cliquear varias veces las opciones, esperar que el sistema responda para evitar bucles o respuesta fuera de tiempo.
- Para facilidad de acceso emplear la opción de marcadores del explorador para un acceso a la página de login con mayor rapidez.



Campos de llenar para acceder al sistema:
usuario, contraseña y seleccionar el rol

Iniciar sesión

Usuario

Contraseña

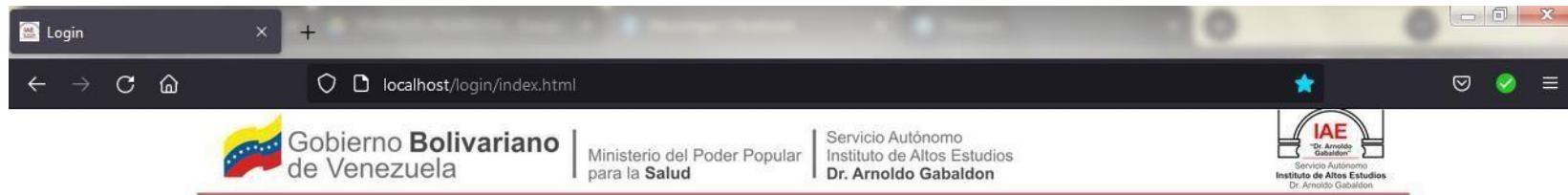
Mostrar contraseña

Rol

Seleccionar

Ingresar Cancelar

Uso de **marcadores** para acceder de forma rápida al login de sistema



Iniciar sesión

Usuario

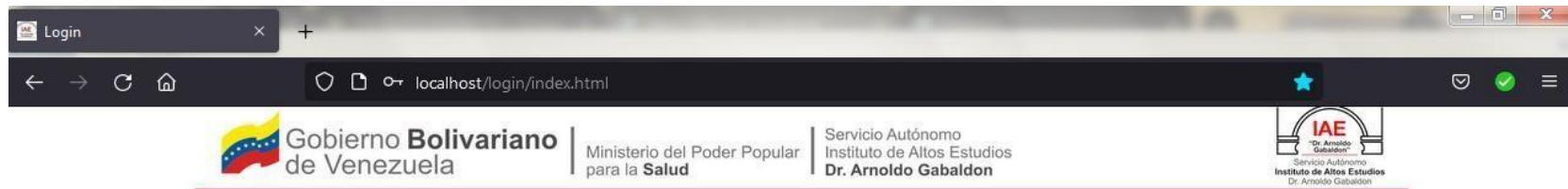
Contraseña

Mostrar contraseña

Rol

Super-Administrador
Administrador Sala
Administrador Aula
Academica

Selección de roles, solo existen cuatro (4) roles de los cuales se deben seleccionar e ingresar los datos correspondientes



Iniciar sesión

Usuario

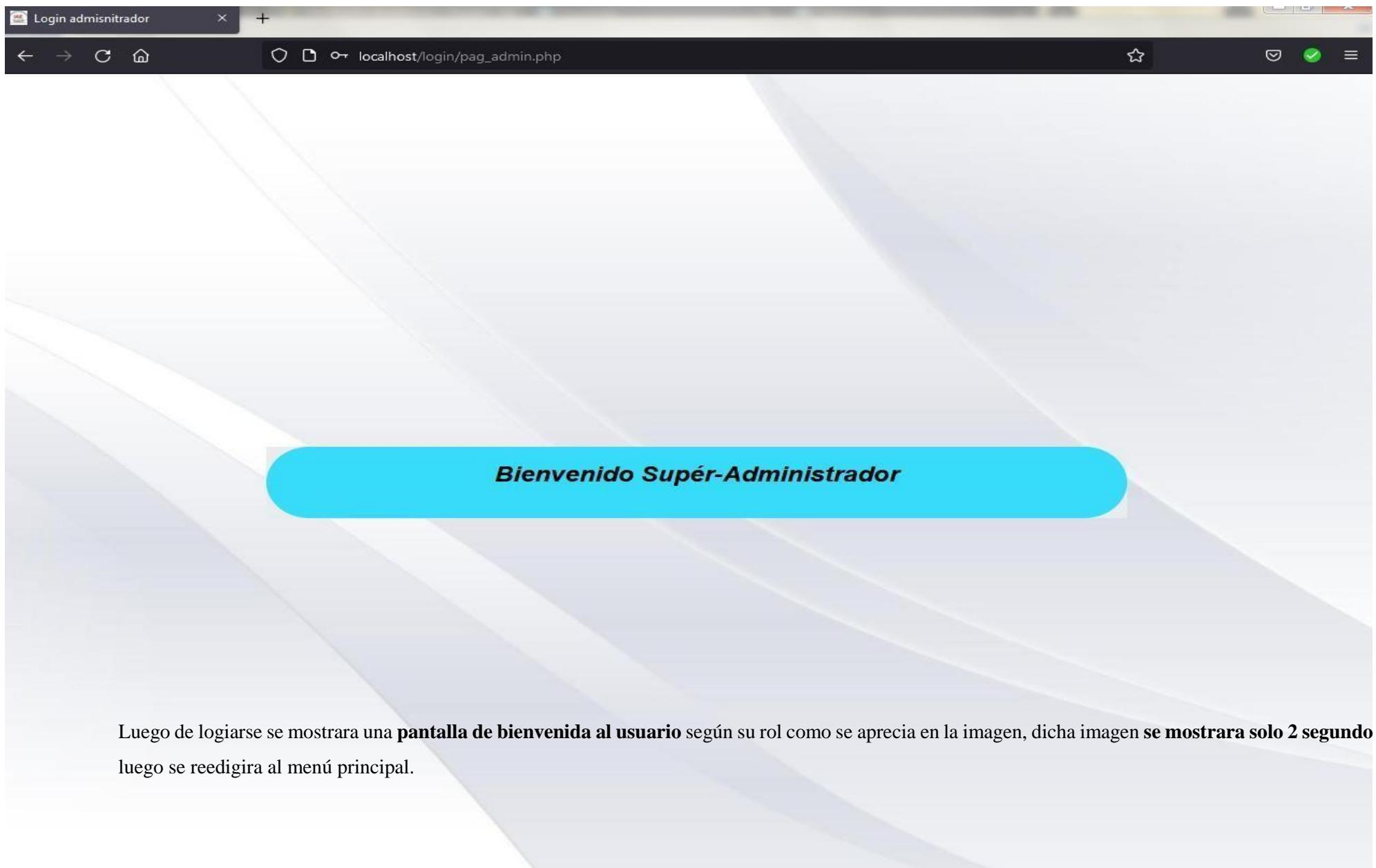
Contraseña

Mostrar contraseña

Rol

Ingresar **Cancelar**

Una vez ingresado los datos necesarios y seleccionados el rol se da en la opción de **ingresar**.



Luego de logiarse se mostrara una **pantalla de bienvenida al usuario** según su rol como se aprecia en la imagen, dicha imagen se **mostrara solo 2 segundo** luego se reedigira al menú principal.

Menu Administrador Sala

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Salud | Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldon

Registros Eliminar Registros Buscar Imprimir Ayuda y soporte Salir

Una vez dentro del sistema,
se mostrara un menú con
las diferentes opciones
disponibles.

EAD
Educación a Distancia

IAE
"Dr. Arnoldo
Gabaldon"
Servicio Autónomo
Instituto de Altos Estudios
Dr. Arnoldo Gabaldon



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/login/MenuS.html`. The page header includes the Venezuelan flag, the text "Gobierno Bolivariano de Venezuela", "Ministerio del Poder Popular para la Salud", and the "IAE" logo. The main menu bar has options: "Registros", "Eliminar Registros", "Buscar", "Imprimir", "Ayuda y soporte" (which is highlighted in pink), and "Salir". A sub-menu for "Uso de espacios telemáticos" is open, showing "Equipos", "Servicios conexos", and "Instituciones". A callout bubble points from the "Registros" menu item to a descriptive text box.

Al cliquear sobre las opciones disponibles se desplegará un submenú con otras opciones, aquí por ejemplo: en la opción de registro se alojan las opciones de registros para diferentes casos.

EAD
Educación a Distancia



IAE
"Dr. Arnoldo
Gabaldon"

The background of the slide features a large image of a white building with multiple windows and a central entrance, identified as the IAE building. To the right of the building is a graphic of three overlapping curved bands in blue, green, and yellow, with the text "EAD Educación a Distancia" overlaid.

FORMULARIO DE USUARIO EN X +

localhost/login/FormularioEstudiantesS.html

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Salud | Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldon | IAE "Dr. Arnoldo Gabaldon" Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldon

¿CÓMO LLENAR UN REGISTRO?

REGISTRO DE USUARIOS

Nombre y Apellido:

Tipo D.I.: Venezolano Extranjero

D.I.:

Fecha: dd / mm / aaaa

Entrada: -- : -- : --

Salida: -- : -- : --

Equipo: ST01

Tipo de usuario: Profesor(a) Interno

Institución: IAE Dr Arnoldo Gabaldón

Especialidad: Epidemiología

LIMPIAR **REGISTRAR** **<-ATRAS**

La opción de (**LIMPIAR**) servirá para limpiar los campos de datos en caso de cometer errores, y la opción de (**ATRÁS**) para regresar al menú

Se puede observar que para el registro de usuario **hay varios campos a llenar** con el fin de realizar el registro, todos son obligatorios ninguno se puede dejar de llenar con datos.

Las opciones que se señalan son de mucha importancia (**REGISTRAR**) para envío del registros una vez llenado.

FORMULARIO DE USUARIO EN X +

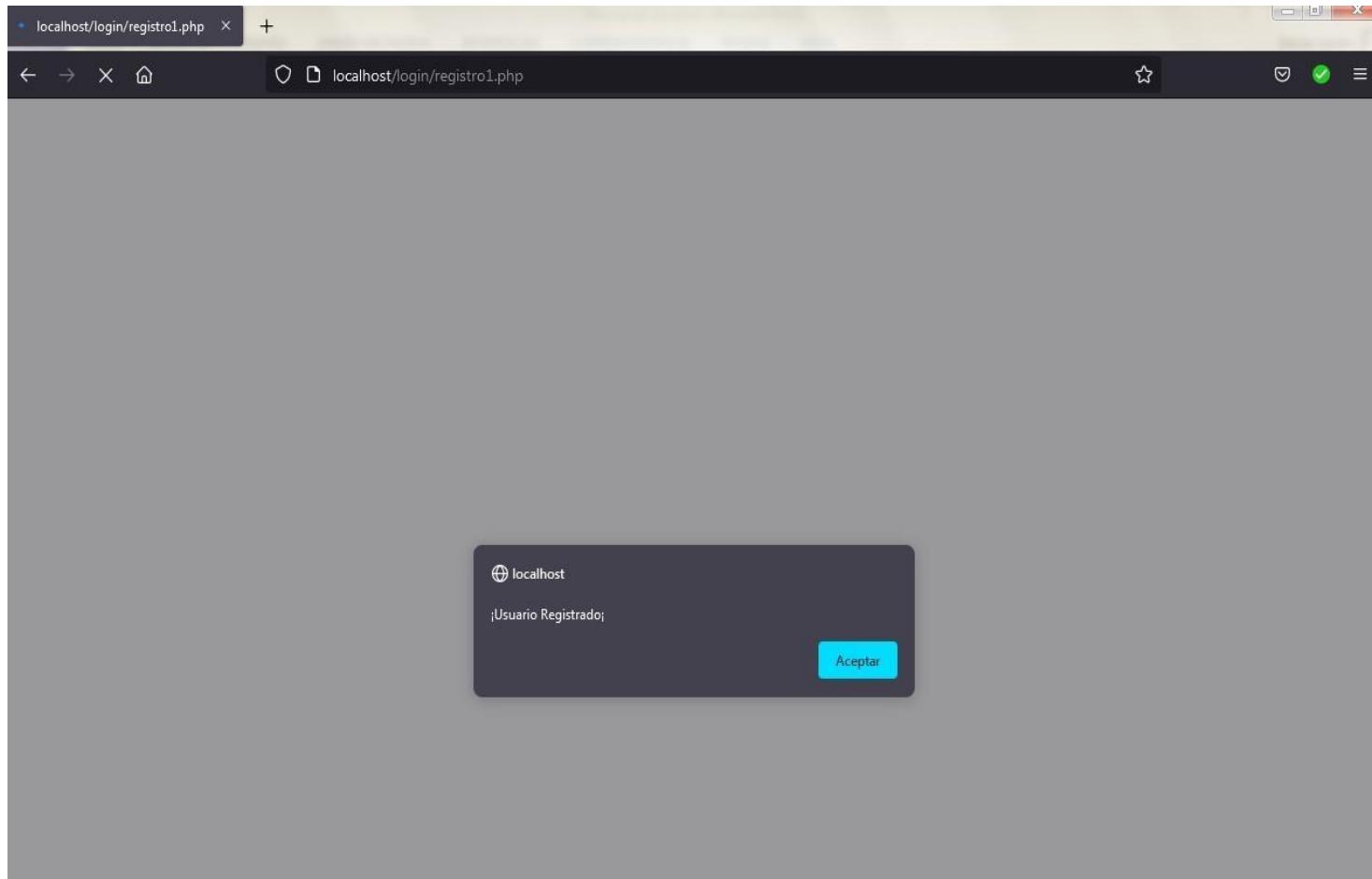
localhost/login/FormularioEstudiantesS.html

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Salud | Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldon

REGISTRO DE USUARIOS

Nombre y Apellido:	Jose Paéz
Tipo D.I.:	<input checked="" type="radio"/> Venezolano <input type="radio"/> Extranjero
D.I.:	22556975
Fecha:	11 / 05 / 2022
Entrada:	10 : 00 a. m.
Salida:	10 : 35 a. m.
Equipo:	STO6
Tipo de usuario:	Estudiante Externo
Institución:	Universidad de Carabobo
Especialidad:	Manejo de Vectores y Reservv
<input type="button" value="LIMPIAR"/> <input type="button" value="REGISTRAR"/> <input type="button" value="<-ATRÁS"/>	

He aquí un ejemplo de cómo se vería un **formulario completamente llenado**, existen algunos campos que son de selección, se debe seleccionar la opción en los mismo que corresponda al caso, **se recomienda llenar todos los campos**



Luego de cliquear la opción **REGISTRAR**, se mostrara un mensaje notificando que el registro se completó satisfactoriamente, luego se devolverá al formularios que se estaban empleado para seguir con el registros de otro usuarios, en caso de querer salir y regresar al menús, se debe emplear la opción de **ATRÁS** en el formulario, se recomienda cliquear cuantas varias veces para regresar al menú.

FORMULARIO DE EQUIPO X +

localhost/login/EquipoS.html

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Salud | Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldon

IAE "Dr. Arnoldo Gabaldon" Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldon

REGISTRO DE EQUIPOS DE SALA

Marca:

Modelo:

#Bien Nacional:

Numero del equipo:

LIMPIAR **REGISTRAR**

<-ATRÁS

Como se aprecia este formulario es para el **registro de equipos** en sala, se accede al mismo en la **opción de Registro** al seleccionar en el sub-menús la **opción de Equipos**, igualmente **todos los campos son obligatorios** por medidas de seguridad para evitar la duplicación de datos, el **dato único será el # de Bien Nacional** por lo tanto dicho dato no se puede repetir para varios registros

FORMULARIO DE SERVICIOS CONEXOS EN SALA

Solicitante: Ingrese el nombre

Tipo de usuario: Estudiante Interno

Fecha: dd / mm / aaaa

Tipo de servicio:

Cantidad:

LIMPIAR REGISTRAR

<-ATRAS

Formulario de registro de **servicio conexo** en sala, dicho registro es para llevar control de los servicios prestados en la espacio telemático correspondiente para este ejemplo es en Sala, se debe **llenar todos los campos**, una vez completado se debe cliquear a la opción **REGISTRAR**, existe la opción **LIMPIAR** en caso de error y querer limpiar los campos de datos y la opción **ATRÁS** para regresar al menú

The screenshot shows a web browser window with the title "FORMULARIO DE UNIVERSIDAD" and the URL "localhost/login/UniversidadSa.html". The page features the logo of the "Gobierno Bolivariano de Venezuela" and the "Ministerio del Poder Popular para la Salud". On the right, there is a logo for "Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldón" and another for "IAE". The main content is a blue-formatted "REGISTRO DE INSTITUCIONES EN SALA TELEMATICA" form. It includes fields for "Nombre de la Institución" (with an input field), "Tipo de institución" (with a dropdown menu showing "Publica"), "Estado" (with a dropdown menu showing "Amazonas"), and "Especialidades" (with an input field). At the bottom are three buttons: "LIMPIAR", "REGISTRAR", and "<-ATRAS".

REGISTRO DE INSTITUCIONES EN SALA
TELEMATICA

Nombre de la Institución:

Tipo de institución:

Estado:

Especialidades:

LIMPIAR REGISTRAR <-ATRAS

Se presenta igualmente el formulario de **registros de instituciones** como se aprecia en ejemplo que este caso es el de Sala telemática, el cual **consta de 5 campos los cuales deben ser llenados** para lograr el registro, se tiene a disposición igualmente la opciones de: **REGISTRAR, LIMPIAR y ATRÁS**

The screenshot shows a web browser window with the title "Eliminar Registros usuarios de Sala". The main content is a table titled "REGISTRO DE USUARIOS EN SALA". The table has columns: Nombre y Apellido, Cedula, Equipo usado, Tipo de usuario, Universidad, Carrera, and Opcion. The "Opcion" column contains icons representing different actions. The first row, for "Jose Paéz", has a trash icon highlighted with a blue circle.

Nombre y Apellido	Cedula	Equipo usado	Tipo de usuario	Universidad	Carrera	Opcion
Jose Paéz	22556975	STO6	Estudiante Externo	UC	MVR	
Silvia Mendez	8749963	STO4	Estudiante Externo	UCV	EPE	
Pablo Medina	19569853	STO12	Empleado(a) Fijo	IAE	EPI	

¿CÓMO ELIMINAR UN REGISTRO?

En la sección **eliminar registros**, según la opción que se elija se mostrara la siguiente sección, la misma aplica para todas las demás opciones presentadas (equipos, Servicios conexos e Instituciones), **se observara los datos más relevantes de los registros hechos al lado izquierdo mediante icono (basurero) estará la opción disponible de eliminar** la cual al cliquear se eliminara el registros deseado.

REGISTRO DE USUARIOS EN SALA

ATRÁS

Nombre y Apellido	Cedula	Equipo usado	Tipo de usuario	Universidad	Carrera	Opcion
Jose Paéz	22556975	STO6	Estudiante Externo	UC	MVR	
Silvia Mendez	8749963	STO4	Estudiante Externo	UCV	EPE	

Cómo se puede apreciar luego de ejecutar dicha acción, **se mostrara los resultados de los registros que aún se conservan almacenados.**

Si se desea regresar, dar clic en la opción **ATRAS**

Menu Administrador Sala X +

localhost/login/MenuS.html

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Salud | Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldón

IAE "Dr. Arnoldo Gabaldón" Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldón

Registros Eliminar Registros Buscar Imprimir Ayuda y soporte Salir

Usuarios
Equipos
Servicios
Instituciones

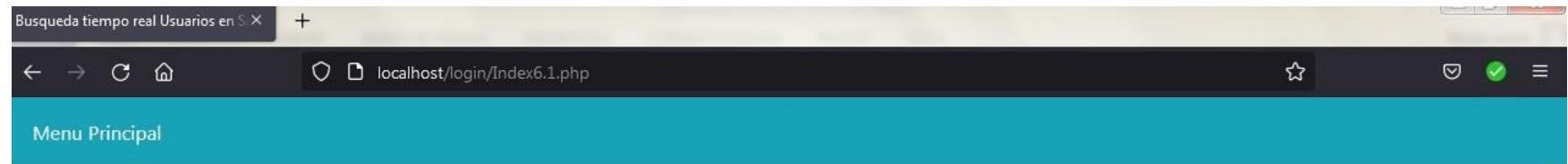
La opción de **ELIMINAR** registro se encuentra en el menú principal, al cliquear sobre la misma, se desplegará las opciones de qué tipo de registro se desea eliminar.

EAD
Educación a Distancia

IAE "Dr. Arnoldo Gabaldón"

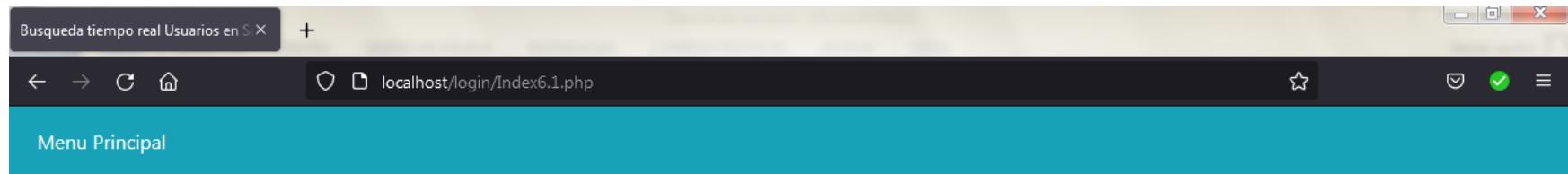
The screenshot shows a web browser window titled "Menu Administrador Sala". The address bar displays "localhost/login/MenuS.html". The page content includes the Venezuelan Government logo, the Ministry of Popular Power for Health, and the IAE Dr. Arnoldo Gabaldón logo. A horizontal menu bar offers "Registros", "Eliminar Registros", "Buscar", "Imprimir", "Ayuda y soporte", and "Salir". A red box highlights the "Buscar" button, which has a dropdown menu showing "Usuarios", "Equipos", "Servicios", and "Instituciones". A callout bubble points to this dropdown with the text: "La opción **BUSCAR**, se encuentra en el menú principal, al pasar el puntero del mouse se desplegará las diferentes opciones de búsqueda." To the right, there is a large graphic for "EAD Educación a Distancia" featuring the IAE logo and colorful swooshes.

La opción **BUSCAR**, se encuentra en el menú principal, al pasar el puntero del mouse se desplegará las diferentes opciones de búsqueda.



¿Cómo buscar un registro?

Se puede apreciar que en la **opción de búsqueda** se mostrara todo los registros realizados para este caso serán de los registros de **usuario**, los mismos se podrán filtrar al utilizar el campo de búsqueda.



USUARIOS REGISTRADOS EN SALA

Buscar

José Paéz

Nº	Nombre y Apellido	Tipo	Cedula	Fecha de registro	Equipo Usado	Institucion	Tipo de usuario	Carrera
1	José Paéz	V	22556975	2022-05-11	STO6	UC	Estudiante Externo	MVR

Al emplear la **opción de buscar** se filtraran los **registro** y se mostrara específicamente el **registro o los registro deseados**, para ello se recomienda realizar la búsqueda por los campos



En la opción de imprimir del menú principal permite generar reporte con los registros realizados según la categoría: usuario, equipos, servicio conexos e Instituciones.

The screenshot shows a web browser window titled "Reportes en PDF de usuarios-Sal X". The URL is "localhost/login/Index11.1.php". The page has a teal header bar with the text "Menu principal". Below the header, the main content area has a title "REPORTE DE USUARIOS EN SALA" and a sub-section "¿CÓMO GENERAR REPORTES?". A blue button labeled "Descargar reporte-PDF" is highlighted with a red rounded rectangle. To the right of the button, there is a table with the following data:

ID	Usuario	D.I	Fecha	Entrada	Salida	Equipos	Tipo de usuario	Institución	Especialidad
18	Jose Paéz	22556975	2022-05-11	10:00:00.000000	10:35:00.000000	STO6	Estudiante Externo	UC	MVR
20	Silvia Mendez	8749963	2022-05-11	08:00:00.000000	09:32:00.000000	STO4	Estudiante Externo	UCV	EPE

A large blue callout box points from the "Descargar reporte-PDF" button to a text block below it. The text block contains the following instructions:

En esta sección se mostrara los datos que conformara el reporte con la finalidad que se cheque el correcto ordenamiento de los mismos, una vez revisado se cliquea en la opción descargar reporte el cual generara el reporte en formato PDF

A red box highlights the link "IAE Dr.Arnoldo Gabaldón" at the bottom left. A blue callout box points from this link to a text block explaining its function:

Esta opción es un enlace a la página IAE para búsqueda de algún dato o información rápida institucional.

Reportes en PDF de usuarios-Sa **Lista_UsuariosSa.pdf**

localhost/login/GenerarPDF1.php

1 de 1 Tamaño automático

USUARIOS REGISTRADOS EN SALA

ID	Usuario	D.I	Fecha	Entrada	Salida	Equipo	Tipo	Institución	Especialidad
18	Jose Paéz	22556975	2022-05-11	10:00:00.000000	10:35:00.000000	STO6	Estudiante Externo	UC	MVR
20	Silvia Mendez	8749963	2022-05-11	08:00:00.000000	09:32:00.000000	STO4	Estudiante Externo	UCV	EPE

Una vez generado el reporte en PDF el mismo podrá descargado o impreso con los datos de los usuarios registrados igualmente se aplican con los registros de equipos, reservación de salones e instituciones

Menu Administrador Sala

Gobierno Bolivariano de Venezuela

Ministerio del Poder Popular para la Salud

Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldón

IAE "Dr. Arnoldo Gabaldón"

Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldón

Registros Eliminar Registros Buscar Imprimir Ayuda y soporte Salir

Manual de uso

En la opción de Ayuda y soporte estará disponible el manual presentado.

EAD Educación a Distancia

IAE "Dr. Arnoldo Gabaldón"

¿Dónde encontrar el manual de uso del sistema?

Menu Administrador Sala X +

localhost/login/MenuS.html

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Salud | Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldón

IAE "Dr. Arnoldo Gabaldón" Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldón

Registros Eliminar Registros Buscar Imprimir Ayuda y soporte Salir

Para salir del sistema, estará disponible en el menú principal la opción salir, al cliquear en el mismo se cerrara su sección se reedigira al login del sistema.

EAD Educación a Distancia

IAE "Dr. Arnoldo Gabaldón"

Ante cualquier duda o problema que no se solución por medio de este manual, contarte al correo Gmail:enmanull09@gmail.com



República Bolivariana de Venezuela

M.P.P.S

Instituto de Altos Estudios Dr. "Arnoldo Gabaldon"

Manual de Usuario

Personal Académico

Elaborado por:

Enmanuel Mendoza

Maracay _ Mayo 2022

DESCRIPCIÓN

El presente manual tiene por finalidad explicar el uso del sistema para el personal de Académica, dicho sistema estarán conforma por una serie de opciones como: reservación de salones, eliminar reservaciones, buscar reservaciones generadas y finalmente la opción de generar reportes en PDF de las reservaciones hechas para su descargar e impresión, dichas opciones mencionadas se encuentra disponible luego de iniciar en el menú principal.

Este sistema se diseñó con los lenguajes de programación Web: HTML, Css, Javascript, PHP y el gestor de datos es Mysql. Este sistema cuenta con una interfaz visual sencillo, agradable y práctico, se presenta el logo de EAD y banner institucional en varias secciones del sistema y menú principal

RECOMENDACIÓN PARA SU USO

Se establece una serie de recomendaciones para el uso del software para el uso de este sistema, los cuales son:

- Emplear SO Windows(a partir del 7) o Linux (Debian)preferiblemente.
- Conexión a Internet.
- Emplear el explorador Mozilla Firefox o Google Chrome.
- Mantener actualizado el explorador a emplear para acceder al sistema.
- Evitar cliquear varias veces las opciones, esperar que el sistema responda para evitar respuestas tardías.
- Para facilidad de acceso emplear la opción de marcadores del explorador para un acceso rápido a la página del login con mayor rapidez.



¿CÓMO INGRESAR AL SISTEMA?

Campos de llenar para
acceder al sistema:
**usuario, contraseña y
seleccionar el rol**

Iniciar sesión

Usuario

Contraseña

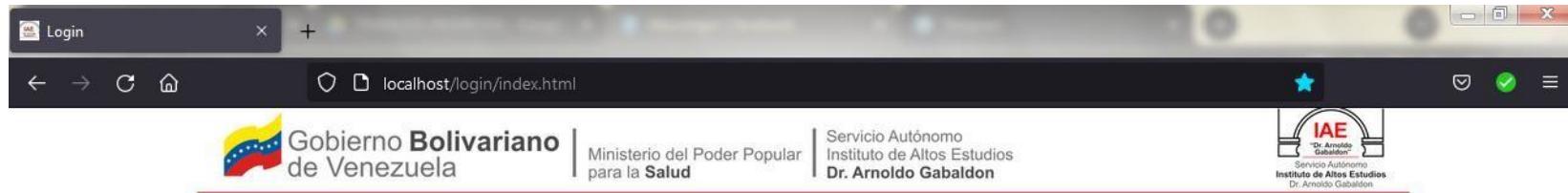
Mostrar contraseña

Rol

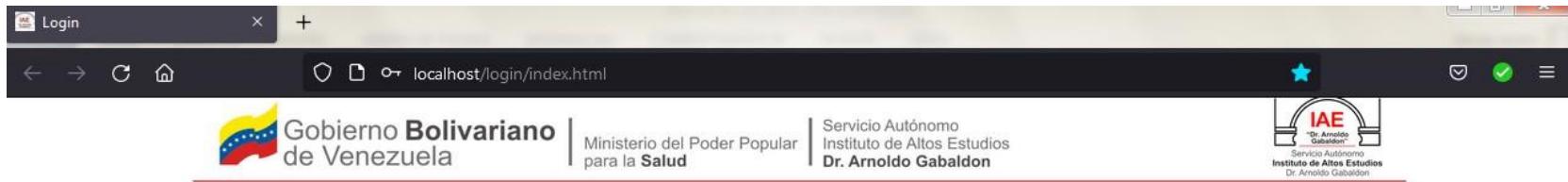
Seleccionar

Ingresar Cancelar

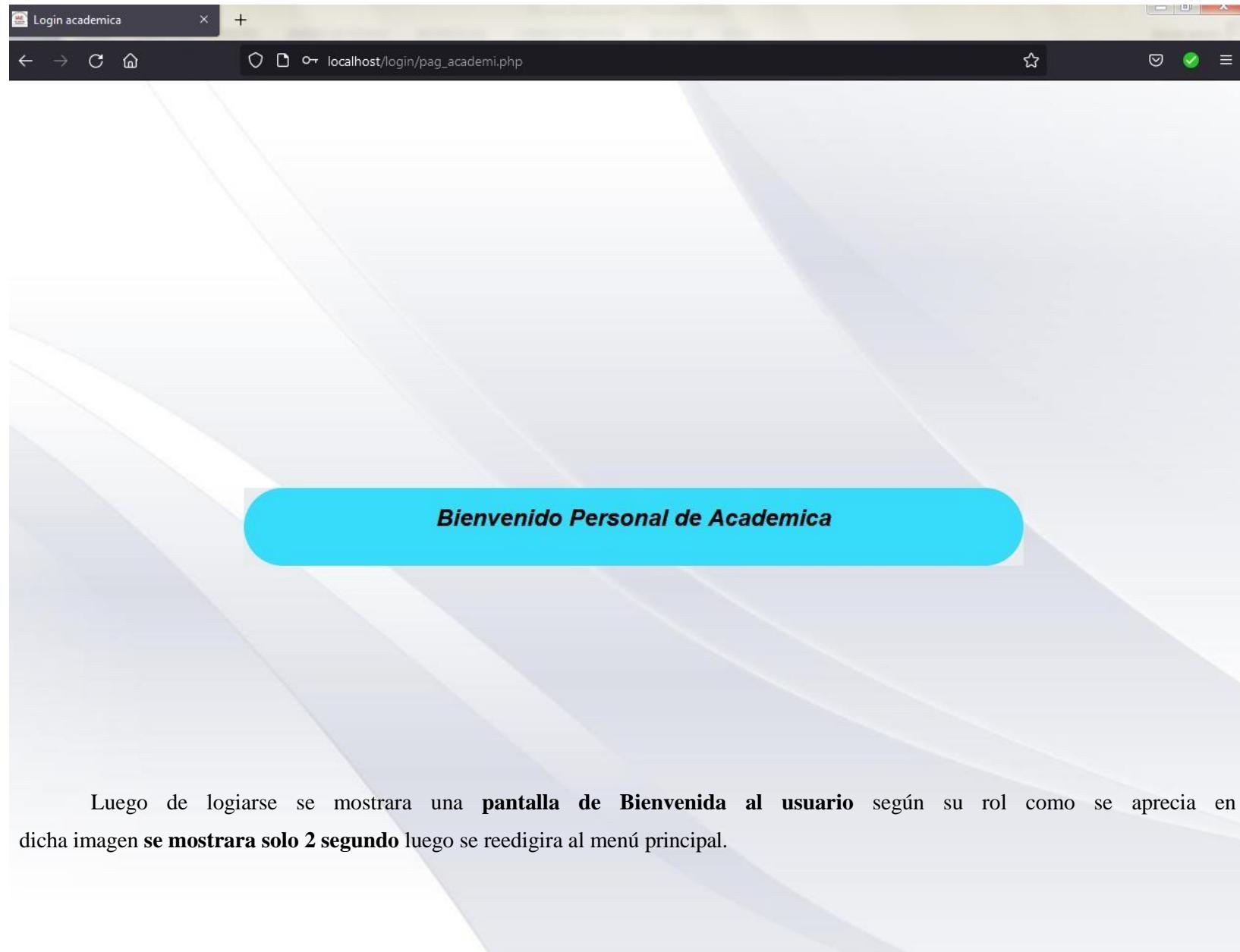
Uso de **marcadores** para
acceder de forma rápida al
login de sistema.



Selección de roles, solo existen 4 roles de los cuales se deben seleccionar e ingresar los datos correspondientes



Una vez ingresado los datos necesarios y seleccionados el rol se da en la **opción de ingresar**.



Luego de logiarse se mostrara una **pantalla de Bienvenida al usuario** según su rol como se aprecia en la imagen, dicha imagen **se mostrara solo 2 segundo** luego se reedigira al menú principal.

A screenshot of a web browser window showing the login page for the IAE (Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldon). The page includes the Venezuelan flag, the government logo, and the Ministry of Health logo. A red box highlights the menu bar at the top, which contains 'Registro', 'Imprimir', 'Ayuda y soporte' (with a red arrow pointing to it), and 'Salir'. A callout bubble points to this menu bar with the text: 'Una vez dentro del sistema, se mostrara un menú con las diferentes opciones disponibles.'

Menu Academica +

localhost/login/MenuA.html

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Salud | Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldon | IAE "Dr. Arnoldo Gabaldon" Servicio Autónomo Instituto de Altos Estudios Dr. Arnoldo Gabaldon

Registro Imprimir Ayuda y soporte Salir

Una vez dentro del sistema,
se mostrara un menú con
las diferentes opciones
disponibles.

EAD Educación a Distancia

IAE "Dr. Arnoldo Gabaldon"

MENÚ PRINCIPAL



Al cliquear sobre las opciones disponibles se desplegará un submenú con otras opciones, aquí por ejemplo: en la opción de registro se alojan las opciones de registro de salones, buscar y eliminar registros.

IAE
"Dr. Arnoldo
Gabaldon"
Servicio Autónomo
Instituto de Altos Estudios
Dr. Arnoldo Gabaldon

EAD
Educación a Distancia





¿CÓMO LLENAR UN REGISTRO DE RESERVACIÓN?

Reserva de salones

Solicitante:

Cedula:

Actividad:

Tipo de solicitante:

Fecha y hora:

Salón solicitado:

LIMPIAR **REGISTRAR** **<-ATRÁS**

La opción de **(LIMPIAR)** servirá para limpiar los campos de datos y la opción de **(ATRÁS)** para regresar al menú

Se puede observar que para el registro de salones hay **varios campos a llenar** con el fin de realizar el registro, todos son obligatorios **ninguno se puede dejar de llenar con datos.**

Las opciones que se señalan son de mucha importancia **(REGISTRAR)** para envío del registros una vez llenado.



Reserva de salones

Solicitante: AlejandroMendez

Cedula: 25669820

Actividad: Presentación de pasantías

Tipo de solicitante: Estudiante Interno

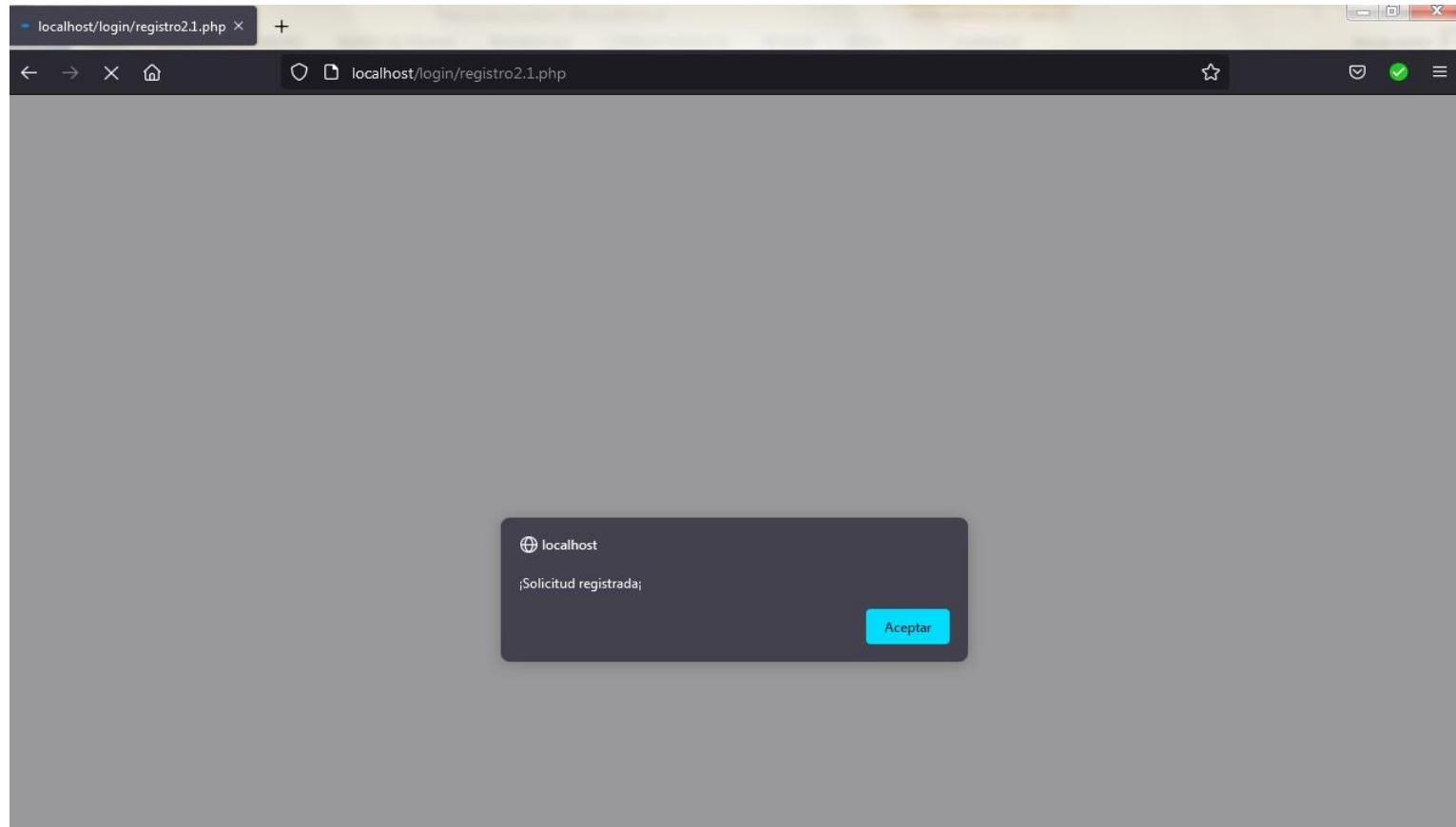
Fecha y hora: 18 / 05 / 2022 10 : 00 a. m.

Salon solicitado: Sala Dr. Gilberto Rodríguez

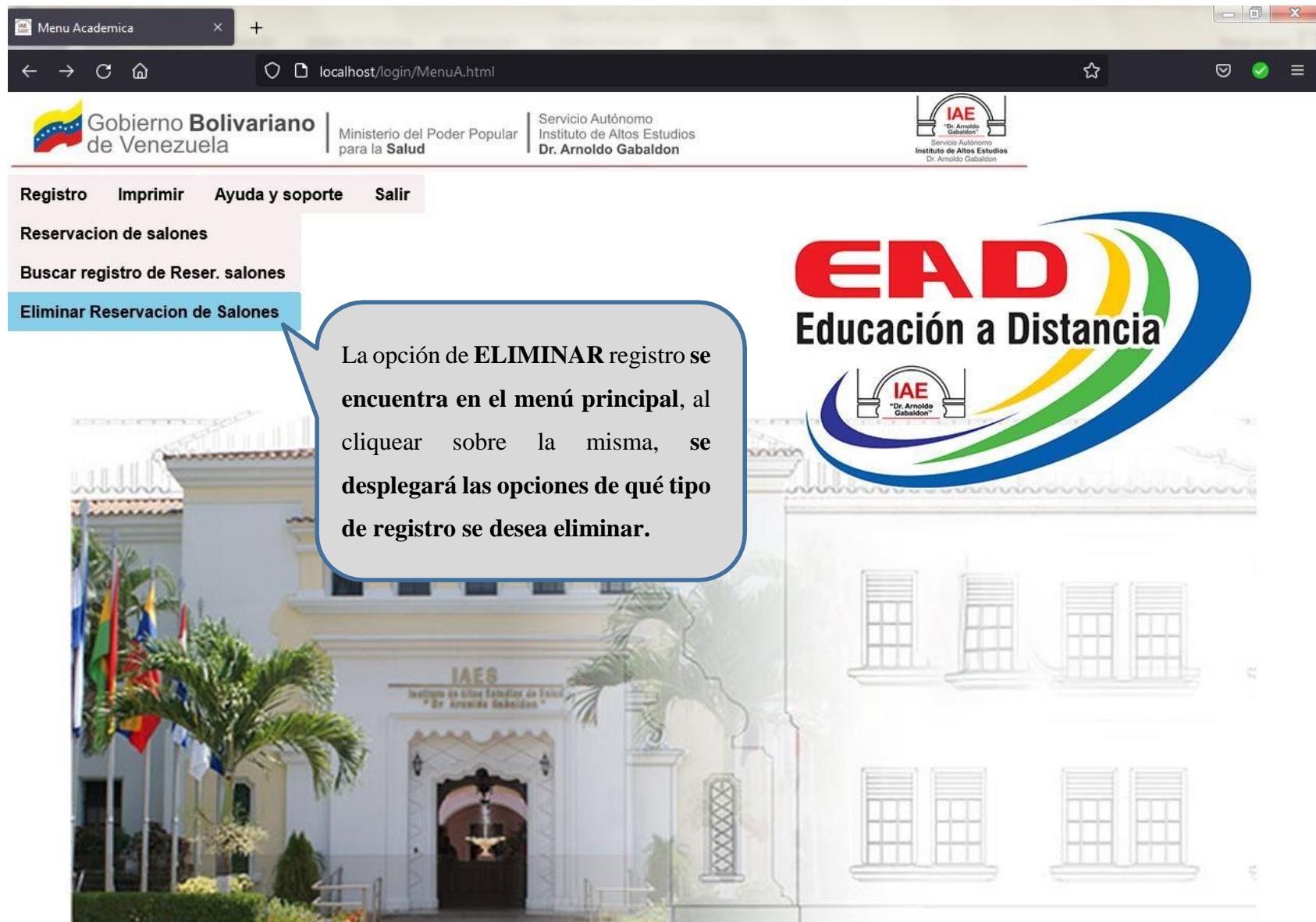
LIMPIAR **REGISTRAR**

<-ATRÁS

He aquí un ejemplo de cómo se vería un **formulario completamente llenado**, existe algunos campos que son de **selección**, se debe seleccionar la opción en los mismo que corresponda al caso, **se recomienda llenar todo los campos**



Luego de cliquear la opción **REGISTRAR**, se mostrara un mensaje notificando que el registro se **completó satisfactoriamente**, luego se devolverá al formularios que se estaban empleado para seguir con el registros de otro usuarios, en caso de querer **salir y regresar al menú principal**, se debe emplear la opción de **ATRÁS** en el formulario, se recomienda cliquear cuantas varias veces para regresar al menú.



La opción de **ELIMINAR** registro se encuentra en el menú principal, al cliquear sobre la misma, se desplegará las opciones de qué tipo de registro se desea eliminar.

IAES
Instituto de Altos Estudios de Venezuela
"Dr. Arnoldo Gabaldon"

EAD
Educación a Distancia

REGISTRO DE RESER. SALONES

ATRÁS

Solicitante	Cedula	Actividad	Tipo de usuario	Fecha de reservación	Salón	Opción
Enmanuel Mendoza	25349597	Presentación de pasantías	Estudiante Externo	2022-05-17 10:00:00.000000	Aula Insp. José Domínguez	
Silvia Nava	8742210	Clase y práctica	Otros	2022-05-31 08:40:00.000000	Salón Jesus Berti	
Luis Estrada	7842510	Conversatorio sobre enfermedades	Prosesor(a) Interno	2022-06-22 13:00:00.000000	Salón Arturo Luis Berti	
AlejandroMendez	25669820	Presentación de pasantías	Estudiante Interno	2022-05-18 10:00:00.000000	Sala Dr. Gilberto Rodríguez	

Para regresar al menú principal dar clic en la opción ATRÁS

En esta nueva sección se presenta los registros generados según el tipo, para este ejemplo son los de reserva de salones, para eliminar cualquier registro se debe dar clic en la opción o icono (papelera) para así eliminar el registro deseado.

¿CÓMO ELIMINAR UN REGISTRO DE RESERVACIÓN?



A screenshot of a web browser window titled "Busqueda tiempo real Salones". The address bar shows "localhost/login/Index7.1.php". The main content area is titled "Menu Principal" and displays a heading "SALONES RESERVADOS". Below this is a table with the following data:

Nº	Solicitante	Cedula	Actividad	Usuario	Fecha y Hora	Espacio solicitado
1	Luis Estrada	7842510	Conversatorio sobre enfermedades	Prosesor(a) Interno	2022-06-22 13:00:00.000000	Salón Arturo Luis Berti
2	AlejandroMendez	25669820	Presentación de pasantías	Estudiante Interno	2022-05-18 10:00:00.000000	Sala Dr. Gilberto Rodríguez

En esta sección podemos realizar la **búsqueda del algún registro**, mediante la barra de búsqueda/filtrado escribiendo algún datos relacionado al registro, como se aprecia en el ejemplo: al acceder a esta sección **se mostraran todos los registro según el tipo** que este caso es salones reservados, se debe escribir en el campo **Buscar** algún dato específico para que se filtre los resultados.

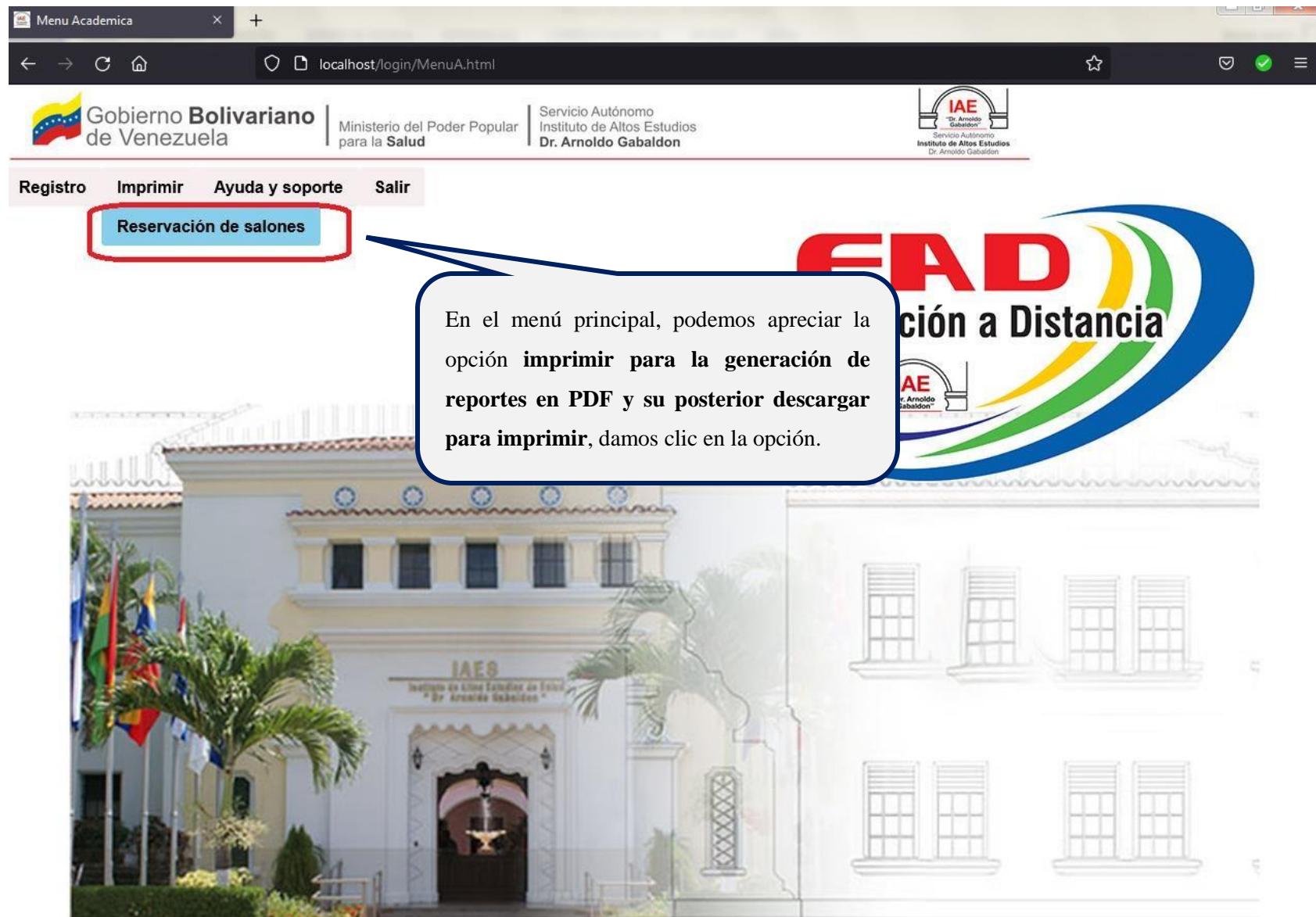
¿CÓMO BUSCAR UN REGISTRO DE RESERVACIÓN?



SALONES RESERVADOS

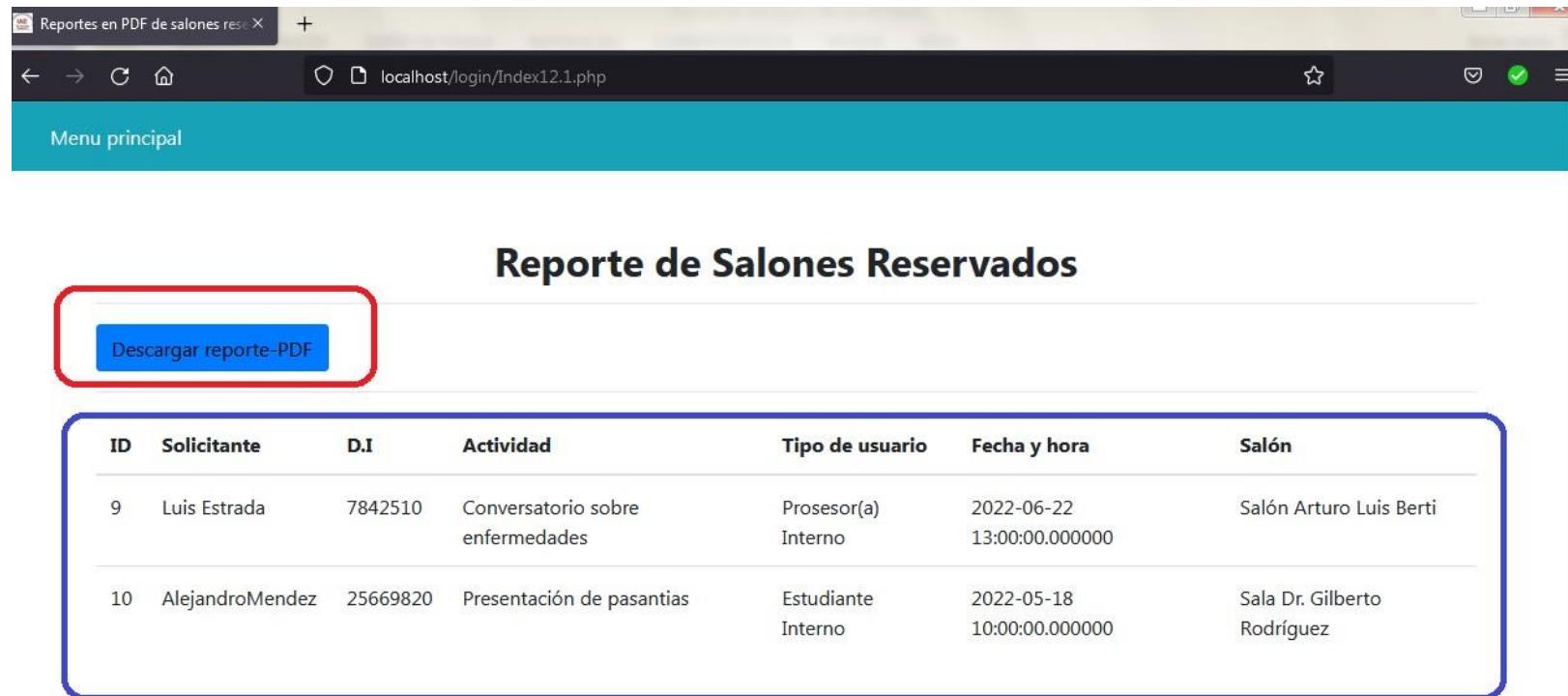
SALONES RESERVADOS						
Nº	Solicitante	Cedula	Actividad	Usuario	Fecha y Hora	Espacio solicitado
1	Luis Estrada	7842510	Conversatorio sobre enfermedades	Prosesor(a) Interno	2022-06-22 13:00:00.000000	Salón Arturo Luis Berti

Se puede apreciar el **resultado de búsqueda al escribir el Nombre de Luis**, se filtró y se mostró solo la solicitud de reserva del profesor Luis.



En el menú principal, podemos apreciar la opción **imprimir para la generación de reportes en PDF y su posterior descargar para imprimir**, damos clic en la opción.

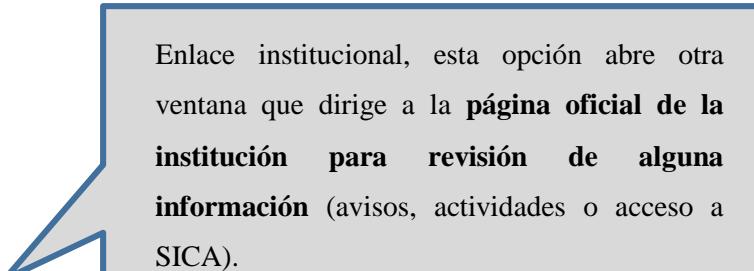
FAD
ción a Distancia



The screenshot shows a web browser window titled "Reportes en PDF de salones reservados" with the URL "localhost/login/Index12.1.php". The page has a blue header bar with the text "Menu principal". Below it, the main content area has a title "Reporte de Salones Reservados". A red box highlights a blue button labeled "Descargar reporte-PDF". The main content area contains a table with two rows of data:

ID	Solicitante	D.I	Actividad	Tipo de usuario	Fecha y hora	Salón
9	Luis Estrada	7842510	Conversatorio sobre enfermedades	Prosesor(a) Interno	2022-06-22 13:00:00.000000	Salón Arturo Luis Berti
10	AlejandroMendez	25669820	Presentación de pasantías	Estudiante Interno	2022-05-18 10:00:00.000000	Sala Dr. Gilberto Rodríguez

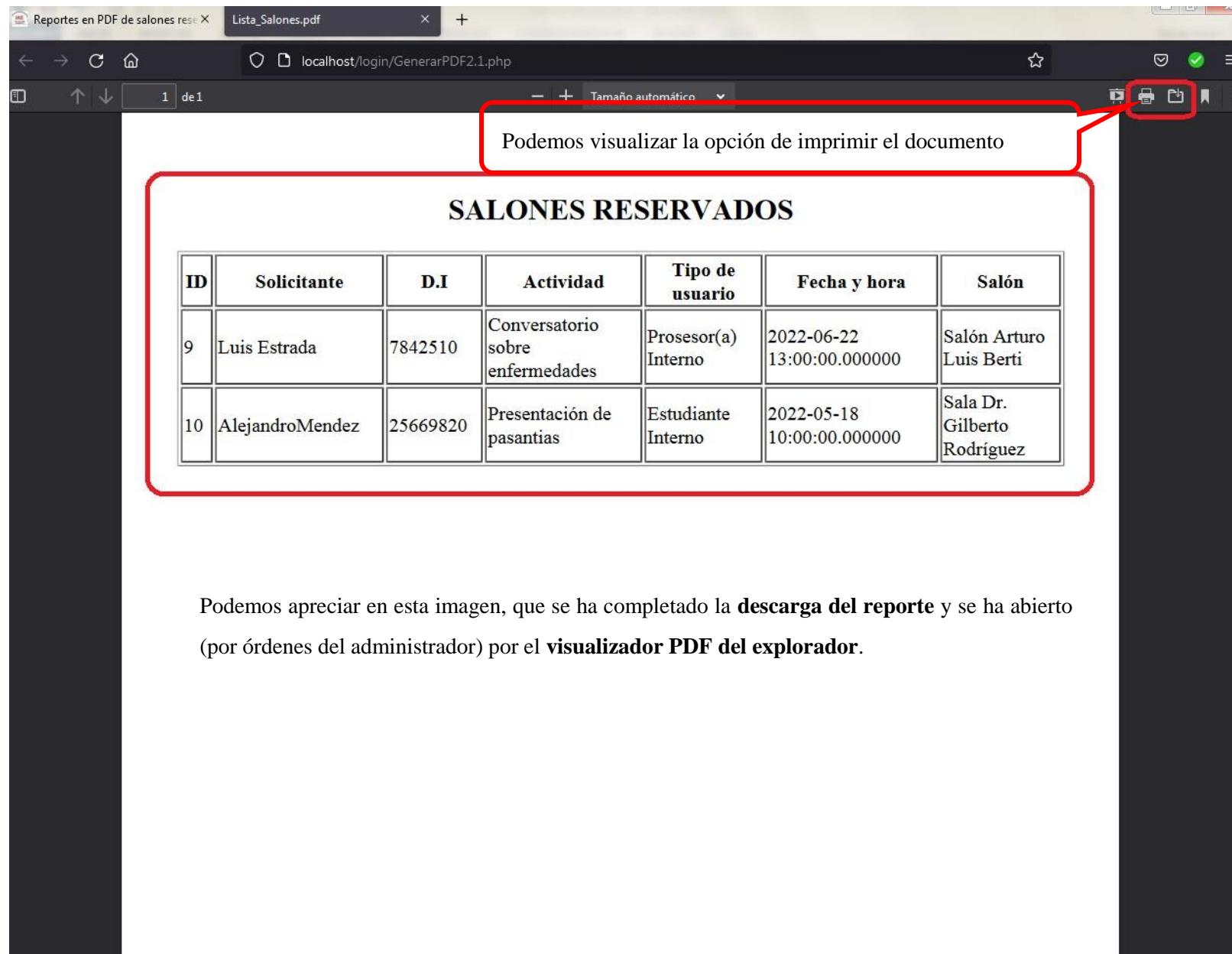
En esta sección podemos visualizar todos los registros generados, para su descarga damos clic en la opción **Descargar reporte-PDF** y con ello iniciara la descarga del reporte de los registros



Enlace institucional, esta opción abre otra ventana que dirige a la **página oficial de la institución para revisión de alguna información** (avisos, actividades o acceso a SICA).

IAE Dr. Arnoldo Gabaldón

¿CÓMO GENERAR UN REPORTE?



Reportes en PDF de salones res... X Lista_Salones.pdf

localhost/login/GenerarPDF2.1.php

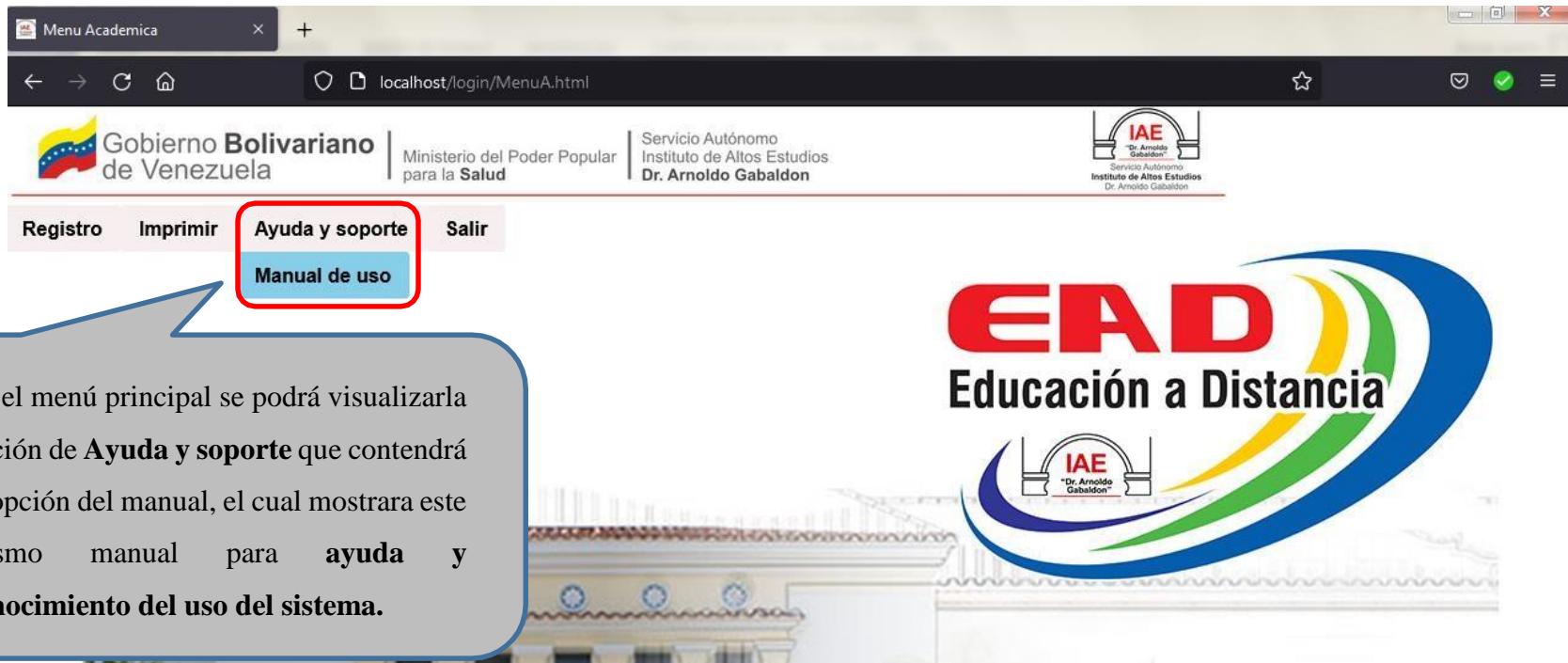
1 de 1 Tamaño automático

Podemos visualizar la opción de imprimir el documento

SALONES RESERVADOS

ID	Solicitante	D.I	Actividad	Tipo de usuario	Fecha y hora	Salón
9	Luis Estrada	7842510	Conversatorio sobre enfermedades	Prosesor(a) Interno	2022-06-22 13:00:00.000000	Salón Arturo Luis Berti
10	AlejandroMendez	25669820	Presentación de pasantías	Estudiante Interno	2022-05-18 10:00:00.000000	Sala Dr. Gilberto Rodríguez

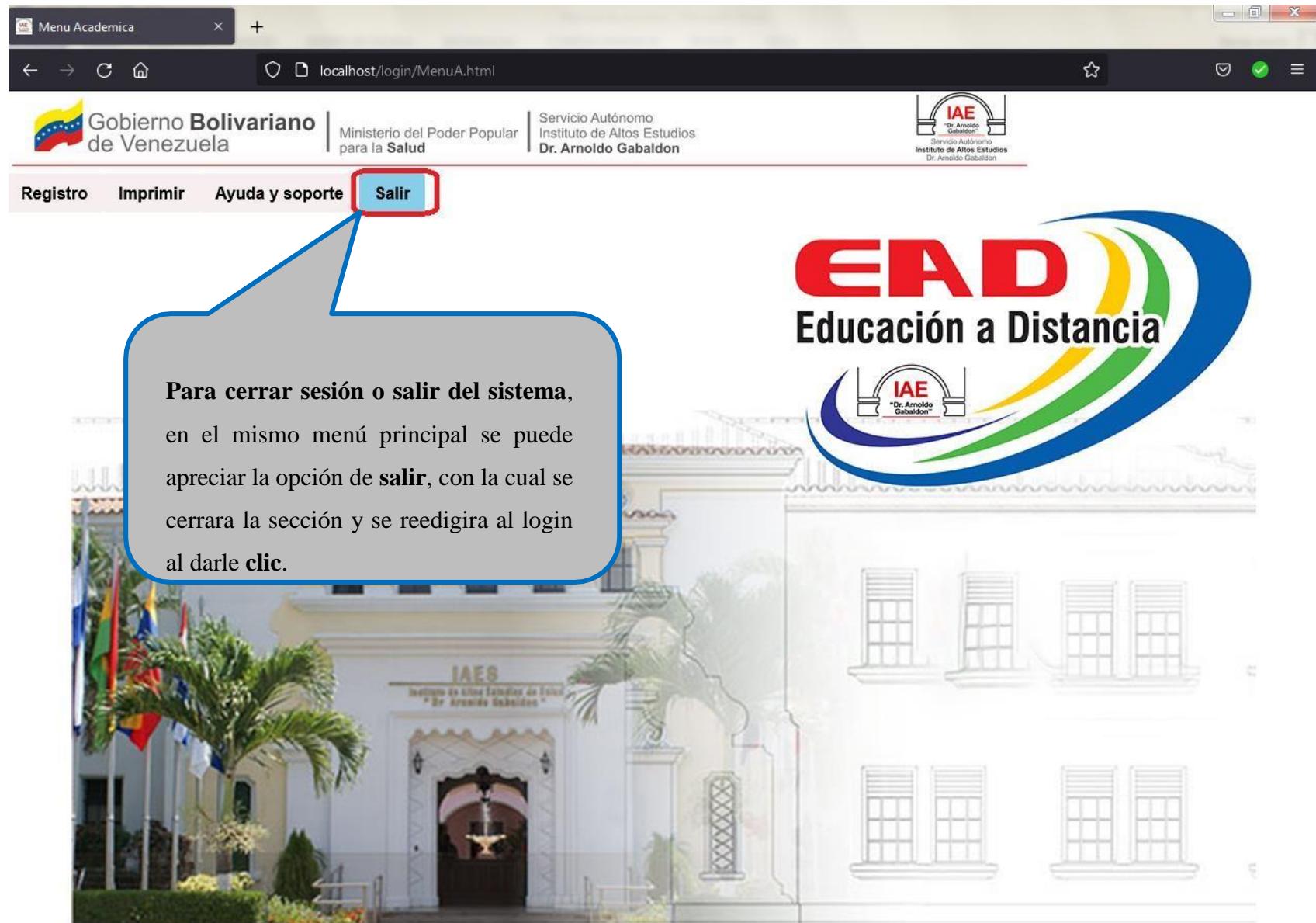
Podemos apreciar en esta imagen, que se ha completado la **descarga del reporte** y se ha abierto (por órdenes del administrador) por el **visualizador PDF del explorador**.



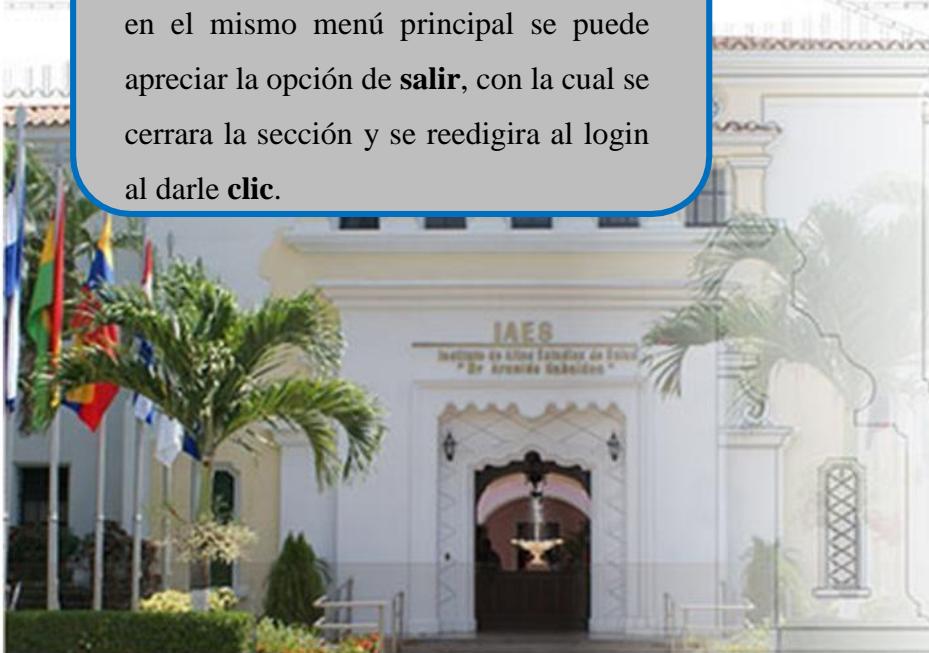
The screenshot shows a web browser window titled "Menu Académica". The page header includes the Venezuelan flag, the Government of Venezuela logo, the Ministry of Popular Power for Health logo, and the IAE logo. Below the header is a navigation menu with links: "Registro", "Imprimir", "Ayuda y soporte" (which is highlighted with a red box), and "Salir". A sub-menu under "Ayuda y soporte" is titled "Manual de uso". A callout bubble from this sub-menu contains the text: "En el menú principal se podrá visualizar la opción de **Ayuda y soporte** que contendrá la opción del manual, el cual mostrara este mismo manual para **ayuda y conocimiento del uso del sistema.**".



**¿DÓNDE ENCONTRAR EL
MANUAL DE USO PARA EL
PERSONAL DE ACADÉMICA?**



Para cerrar sesión o salir del sistema, en el mismo menú principal se puede apreciar la opción de **salir**, con la cual se cerrara la sección y se reedigira al login al darle **clic**.



Ante cualquier duda o problema que no se solucione por medio de este manual, contactar al correo Gmail:enmanull09@gmail.com