

Profilo Generale

Bilingue con ottima abilità di analisi, ragionamento e spirito di iniziativa. Buone conoscenze informatiche ed economiche. Esperienza nell'organizzazione di progetti complessi in collaborazione di altri partecipanti. Intraprendente, affidabile e con tanta voglia di lavorare ed imparare.

Educazione & qualifiche

- **Università degli studi di Genova**
 - **Facoltà di economia**
Secondo anno di laurea triennale in "Economia delle aziende marittime, della logistica e dei trasporti"
- **Istituto d'istruzione superiore**
"Eugenio Montale"
 - **Diploma di istruzione tecnica in**
"Amministrazione finanza e marketing – relazioni internazionali"

Collocazioni & progetti

Tecnico junior per BDF S.P.A e We-Tech

Tecnico junior per interventi su chiamata per banche, agenzie assicurative o aziende che necessitano di assistenza tecnico-informatica di vario tipo.

Maggio 2019 – Luglio 2020 British School Liguria

Insegnante madrelingua in lezioni individuali e di gruppo.

Settembre 2017 – Ottobre 2017 Local Organizing Committee

Stage come segretario alla delegazione presso il Local Organizing Committee delle Paralimpiadi Europee giovanili.

Responsabilità chiavi:

- Traduttore e interprete per il presidente del comitato paralimpico europeo, Ratko Kovačić
- Graphic design: creazione dei certificati di partecipazione e di banner e immagini per il L.O.C
- Segretario, organizzatore e responsabile degli altri stagisti
- Traduzioni e cooperazione con i delegati stranieri

Aprile 2017 - Local Organizing Committee

Traduttore ufficiale ed interprete per il presidente del comitato paralimpico europeo John Peterson durante le conferenze stampa.

Febbraio 2017 – Ai Confini Del Mondo Di L.I Services S.R.L (Travel Agency)

Stage presso l'agenzia di viaggi "Ai confini del mondo" con mansioni organizzative e di interazione con la clientela.

Responsabilità chiavi

- Creazione di itinerari e di programmi di interesse per i clienti
- Traduzioni di varia tipologia dall'inglese all'italiano e viceversa
- Utilizzo di Excel
- Scannerizzazione e archiviazione di documenti

Lingue

- | | |
|----------------------|---------------|
| ➤ Inglese & Italiano | (Madrelingua) |
| ➤ Spagnolo | (B1/B2) |
| ➤ Tedesco | (A2) |

Abilità

- **Abilità digitali**– livello intermedio con il pacchetto Microsoft Office Suite, conoscenze base di HTML e PHP. Conoscenze personali sul sistema operativo Windows. Competenze tecniche sulla composizione interna di un Personal Computer e delle funzioni dei suoi componenti.
- **Doti interpersonali e comunicative** – persuasivo e abile nella negoziazione. Dotato di ottime capacità di problem solving e di team working. Abile nel socializzare ed ispirare fiducia al prossimo. Bilingue inglese/italiano con ottime capacità di interpretariato e traduzione.
- **Capacità organizzative e di gestione del tempo** – senso dell'organizzazione e capacità nell'individuare le priorità al fine di ottimizzare i tempi. Esperienza nella gestione di progetti e gruppi.
- **Abilità di analisi e risoluzione dei problemi** –mente analitica, razionale ed estremamente critica. Abile nel comprendere le situazioni e trovare soluzioni tempestive grazie al buonsenso e alla creatività.

Interessi

Interessi: tecnologia(software, hardware...), materie economiche, lingue, criptovalute e investimenti, cucina, cinema, fotografia...