

Allgemeine Informatik 1

Sommersemester 2023

Programmierprojekt ZIP-Export Anleitung, Version: 6. Juni 2023



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Einleitung

In dieser Anleitung wird Ihnen Schritt für Schritt erklärt, wie Sie das Programmierprojekt als ZIP-Datei exportieren können, um es auf der Moodle-Plattform für die Bewertung abzugeben.

Sollten Sie Fragen oder Probleme bei der Abgabe haben, so schreiben Sie bitte eine E-Mail¹ an:

AI1 Organisation: larissa.werner@stud.tu-darmstadt.de

Warum ist diese Anleitung notwendig?

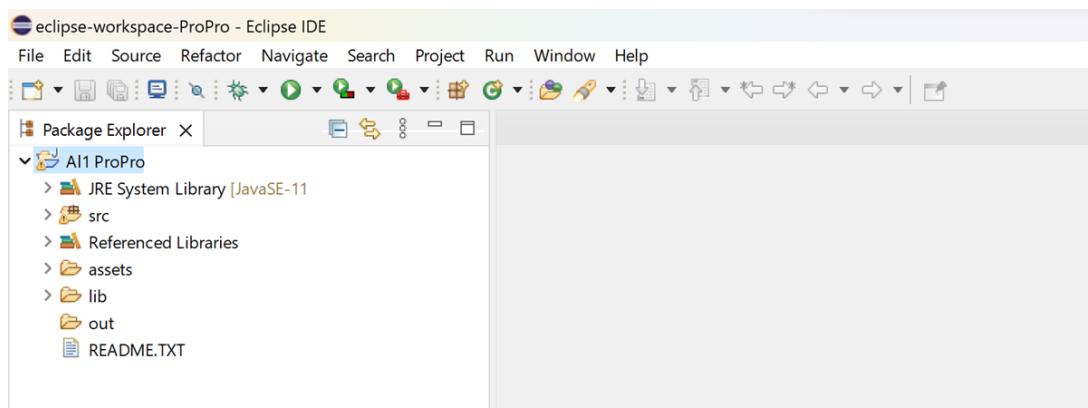
Wir haben die Erfahrung gemacht, dass der Export der bearbeiteten ProPros teilweise zu Fehlern führt. Das können beispielsweise einfach leere ZIP-Dateien sein. Da wir vermeiden wollen, dass Sie die Punkte aus dem ProPro verlieren, da das Abgabeformat fehlerhaft ist, folgt hier eine detaillierte Übersicht über die einzelnen Schritte.

Export in Eclipse

In Eclipse haben Sie die Möglichkeit die Exportfunktion von Eclipse zu verwenden oder die ZIP-Datei aus Ihrem Projektverzeichnis zu generieren. Im folgenden zeigen wir Ihnen wie Sie dies umsetzen können.

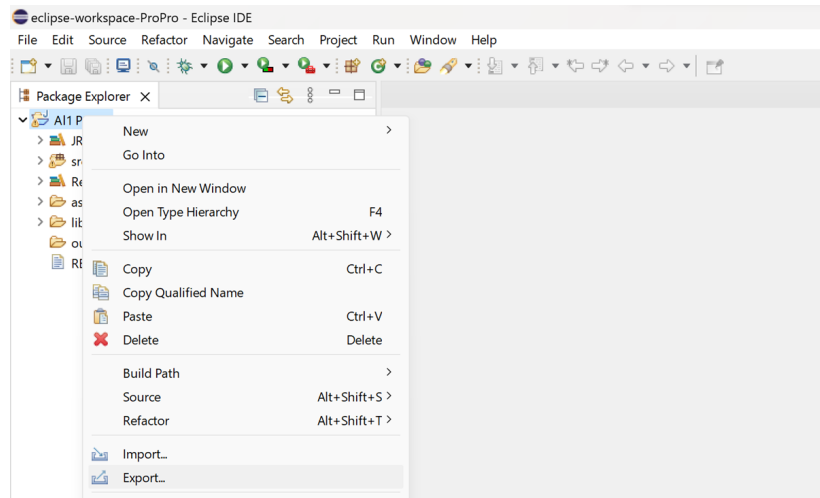
Exportfunktion von Eclipse

1. Öffnen Sie das Projekt in Eclipse.

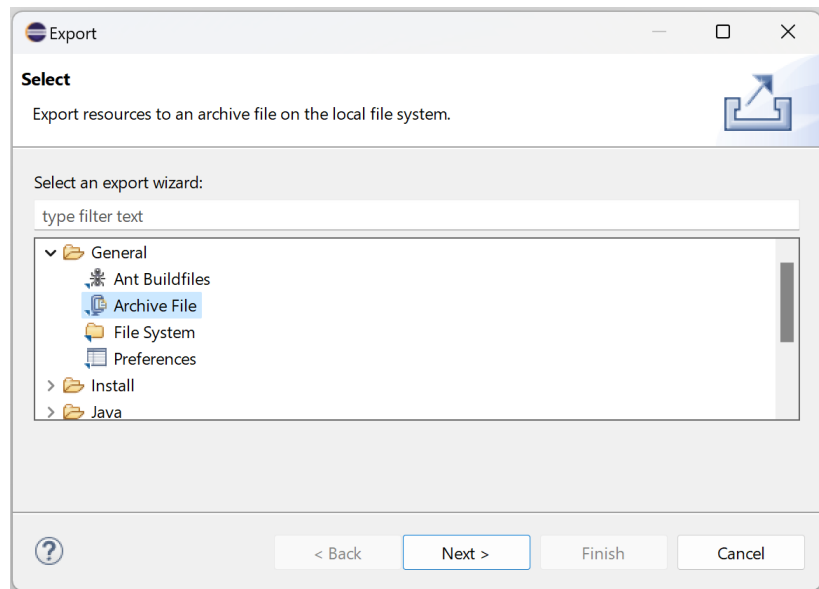


¹Es ist sehr hilfreich, wenn Sie bei Problemen eine aussagekräftige Fehlerbeschreibung und/oder Screenshots in die Mail einfügen.

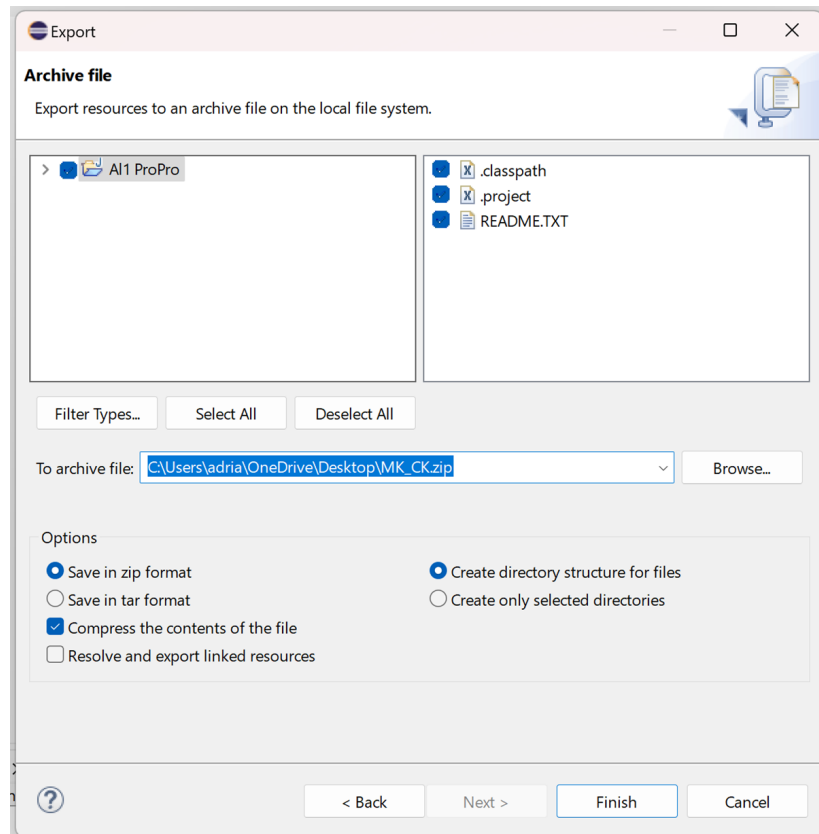
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Projekt im *Package Explorer* und wählen **Export**.



3. Im Export-Dialog erweitern Sie den Ordner **General** und wählen **Archive File** aus. Klicken Sie nun auf **Next**.



4. Wählen Sie das Projekt aus und aktivieren Sie die Option **Save in zip format**.
5. Wählen Sie den Speicherort und den Namen für die ZIP-Datei aus. Den Pfad geben Sie in das vorgesehene Feld **To archive file** ein. Der Name der Datei muss aus den Initialen der Gruppenmitglieder und der verwendeten Entwicklungsumgebung bestehen, z. B. **MK_bluej.zip** bzw. **MK_eclipse.zip**. Bei Zweiergruppen entsprechend beide Namen, z. B. **MK_CK_bluej.zip**.
6. Klicken Sie nun auf **Finish**.



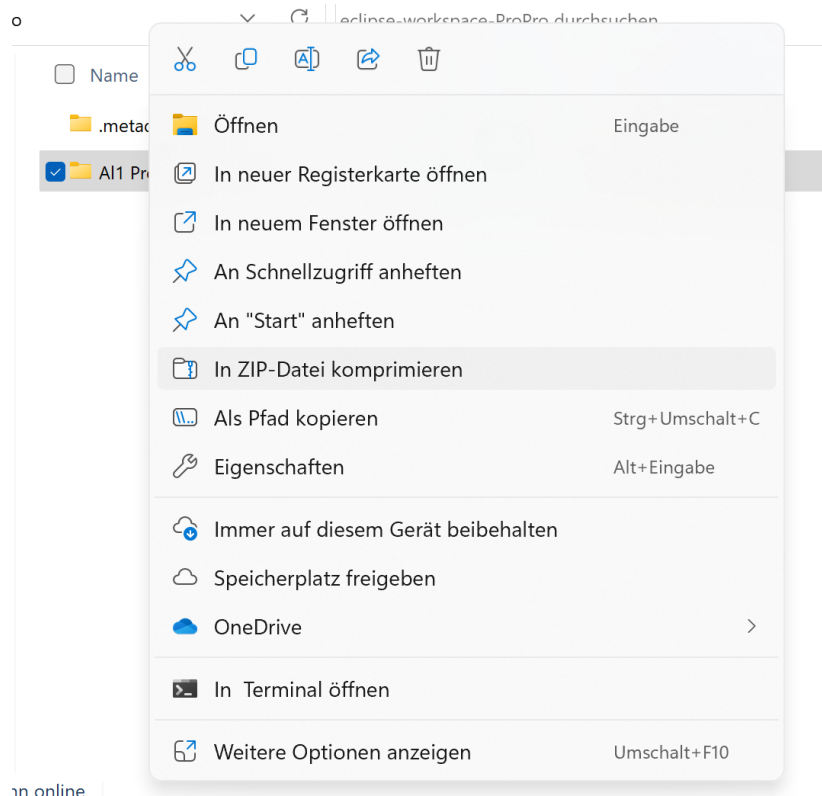
Export des Projektverzeichnisses

1. Öffnen Sie Ihr Dateiverwaltungsprogramm auf Ihrem Rechner.
2. Navigieren Sie zum Speicherort des Projektverzeichnisses. In Eclipse liegt Ihr Projekt im Eclipse-Workspace.
3. Wählen Sie das Projekt aus.

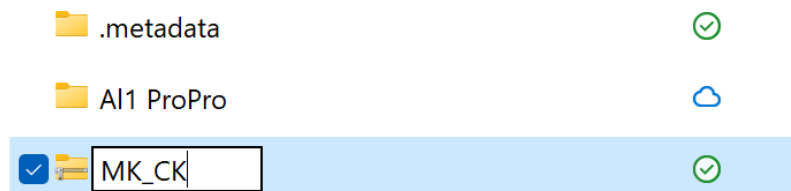
<input type="checkbox"/> Name	Status	Änderungsdatum	Typ	Größe
.metadata	✓	18.05.2023 15:29	Dateiordner	
<input checked="" type="checkbox"/> Al1 ProPro	☁	18.05.2023 15:25	Dateiordner	

4. Verpacken Sie Ihr Projektverzeichnis als Standard ZIP-Datei. Klicken Sie dafür mit der rechten Maustaste auf das ausgewählte Projektverzeichnis. Wählen Sie **In ZIP-Datei komprimieren**².

²Je nachdem, welches Betriebssystem Sie verwenden, kann dieser Befehl auch **Komprimieren...**, **Compress...** oder ähnlich heißen.



- Benennen Sie die ZIP-Datei um. Der Name der Datei muss aus den Initialen der Gruppenmitglieder und der verwendeten Entwicklungsumgebung bestehen, z. B. **MK_bluej.zip** bzw. **MK_eclipse.zip**. Bei Zweiergruppen entsprechend beide Namen, z. B. **MK_CK_bluej.zip**.



Export in BlueJ

Der Export in BlueJ geht auch über Ihr Projektverzeichnis. Hier arbeiten Sie jedoch nicht in einem separaten Workspace wie in Eclipse. Die Schritte zum Exportieren Ihres Projekts bleiben jedoch gleich.

- Öffnen Sie Ihr Dateiverwaltungsprogramm auf Ihrem Rechner.
- Navigieren Sie zum Speicherort des Projektverzeichnisses.
- Wählen Sie das Projekt aus.
- Verpacken Sie Ihr Projektverzeichnis als Standard ZIP-Datei. Klicken Sie dafür mit der rechten Maustaste auf das ausgewählte Projektverzeichnis. Wählen Sie **In ZIP-Datei komprimieren**³.
- Benennen Sie die ZIP-Datei um. Der Name der Datei muss aus den Initialen der Gruppenmitglieder und der verwendeten Entwicklungsumgebung bestehen, z. B. **MK_bluej.zip** bzw. **MK_eclipse.zip**. Bei Zweiergruppen entsprechend beide Namen, z. B. **MK_CK_bluej.zip**.

³Je nachdem, welches Betriebssystem Sie verwenden, kann dieser Befehl auch **Komprimieren...**, **Compress...** oder ähnlich heißen.

Abgabe der Datei auf Moodle

Die ZIP-Datei können Sie nun überprüfen und anschließend in Moodle hochladen.

Überprüfen der ZIP-Datei

Zuerst sollten Sie überprüfen, ob alle Dateien erfolgreich und korrekt exportiert wurden und nichts fehlt.

1. Klicke mit einem Doppelklick auf die erstellte ZIP-Datei, um sie zu öffnen. Dadurch wird der Inhalt der ZIP-Datei angezeigt.
2. Überprüfen Sie den Inhalt der ZIP-Datei, um sicherzustellen, dass alle erforderlichen Dateien und Ordner vorhanden sind. Sie können dies tun, indem Sie die Dateien in der Dateiliste überprüfen und sicherstellen, dass Sie den erwarteten Dateinamen und die erwartete Ordnerstruktur haben. Vergessen Sie nicht die Unterordner des Projekts ebenfalls zu überprüfen. Sie können außerdem die Dateigröße der enthaltenen Dateien überprüfen, um sicherzustellen, dass sie in der ZIP-Datei nicht ungewöhnlich klein oder leer sind. Eine leere Datei hat normalerweise eine Dateigröße von 0 Bytes.
3. Falls Sie feststellen, dass Dateien fehlen oder etwas nicht wie erwartet ist, können Sie den Exportvorgang erneut durchführen oder das Problem beheben, bevor Sie die ZIP-Datei abgeben.

Abgabe Ihres Projekts

Nun können Sie Ihr Projekt in Moodle abgeben. Die Abgabe erfolgt immer als Gruppe. Es muss nur ein Gruppenmitglied das Projekt hochladen.

1. Navigieren Sie im Moodle-Kurs in den Abschnitt *Programmierprojekt*.
2. Im Feld *Programmierprojekt*, in dem ebenfalls die Aufgabenstellung und Projektvorlage bereit gestellt wird, können Sie das Projekt hochladen. Im unteren Bereich sehen Sie Ihre Gruppennummer, Ihren Abgabestatus, den Bewertungsstatus sowie die verbleibende Zeit zur Abgabe.
3. Klicken Sie auf das Feld *Abgabe hinzufügen*. Es öffnet sich ein Bereich für die Dateiabgabe.
4. Die Abgabe können Sie nun entweder per Drag-and-drop in das Feld ziehen oder per Klick in das Feld über *Choose file* von Ihrem Rechner auswählen.
5. Bestätigen Sie Ihre Abgabe mit *Änderungen speichern*. Bei Ihrem Abgabestatus sollte jetzt *Zur Bewertung abgegeben* stehen.
6. Sie können Ihre Abgabe bearbeiten oder entfernen. Probieren Sie die Abgabe am besten ein paar Tage vor der Abgabefrist aus.
7. Nach der Abgabe in Moodle können Sie Ihr abgegebenes Projekt herunterladen und die ZIP-Datei erneut überprüfen.