



Universidad Estatal a Distancia

Vicerrectoría Académica

Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades

Cátedra de Gramática y Literatura



ORIENTACIÓN ACADÉMICA

Asignatura: Comunicación Oral y Escrita

Código: 00709

Créditos: 3

Grado académico: DIPLOMADO

Modalidad: VIRTUAL

Nivel de virtualidad: INTERMEDIO

Semana: V

Encargado de cátedra: Rose Mary Mayorga García

Correo electrónico: rmayorga@uned.ac.cr

I CUATRIMESTRE

2024

Tabla de contenidos

1. Introducción.....	3
2. Descripción de la asignatura	3
3. Objetivo General	3
3.1. Objetivos de aprendizaje	3
4. Contenidos.....	4
5. Metodología.....	5
6. Materiales y Recursos Didácticos.....	7
7. Cronograma	8
8. Evaluación de los aprendizajes.....	19
8.1. Normas de redondeo	20
8.2. Aprobación de la asignatura	20
9. Técnicas e instrumentos de evaluación de los aprendizajes.....	20
9.1. Tarea N ° 1	21
9.2. Tarea N ° 2	22
9.3. Tarea N ° 3	23
9.4. Proyecto N ° 1	25
9.5. Proyecto N ° 2	27
10. Referencias.....	28
11. Consideraciones generales.....	30
11.1. Horario de atención de la cátedra	30
11.2. El plagio.....	31
11.3. Apelaciones	31
11.4. Recomendaciones	33
12. Anexos	34
12.1. Ingreso al Campus Virtual AprendeU.....	34
¿Cómo ingresar al campus virtual AprendeU?	37
1. Ingreso Desde el navegador web al Campus Virtual AprendeU.....	40
2. Ingreso Desde la App Campus Virtual UNED.....	41
¿Dónde visualizar las asignaturas que matriculó?.....	41
¿Cuándo tiene disponible el acceso a su asignatura en línea?	42
¿Qué apoyo se brinda para aprender a usar este Campus Virtual?	42
12.2. Información de la Biblioteca.....	43

1. Introducción

La asignatura Comunicación Oral y Escrita (código 00709) pertenece a la Cátedra de Gramática y Literatura de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH). Se oferta exclusivamente a: **Carrera de Educación Preescolar (ECE)**, **Carrera de Bibliotecología y Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (ECSH)**, **Carrera de Bibliotecología, Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje (ECSH)**, **Carrera de Registros y Estadísticas en Salud (ECEN)**, **Administración de Servicios en Salud (ECEN)** y **Carrera Enseñanza de la Matemática (ECEN)**.

Hoy más que nunca es fundamental que los profesionales dominen no solo los conocimientos relacionados con su área de trabajo, sino también las habilidades blandas, tales como capacidad de análisis y síntesis, comunicación escrita y comunicación oral, así como estrategias para la redacción científica. Estas son algunas de las principales habilidades requeridas por los empleadores actualmente. Por lo tanto, el estudiante universitario de la UNED debe comprometerse con el desempeño de las actividades y estar atento a sus propias estrategias y recursos para la **autorregulación y el autoaprendizaje** en este proceso formativo.

2. Descripción de la asignatura

El estudiantado reconoce y aplica las nociones y principios de la comunicación humana, la voz, la comunicación oral y el escrito académico y científico, según la técnica pertinente. Adicionalmente, pondrá en práctica las técnicas orales y escritas para el desarrollo de sus actividades académicas y profesionales.

3. Objetivo General

Aplicar correctamente los códigos de la lengua española con el fin de que el estudiante logre expresarse tanto en forma oral como escrita.

3.1. Objetivos de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante será capaz de aplicar los conceptos conocidos en el proceso y desarrollo de habilidades comunicativas:

1. Analizar los principios, características, componentes y funciones de la comunicación humana para la expresión oral y escrita en diferentes contextos de la vida cotidiana y su disciplina.

2. Aplicar diferentes técnicas de comunicación oral para el desarrollo de habilidades comunicativas estratégicas, de acuerdo con la situación o grupos en el contexto profesional o académico.
3. Aplicar el registro escrito, la estructura del texto y las técnicas de comunicación escrita para la redacción de documentos administrativos, según el contexto profesional y académico.
4. Aplicar principios de producción escrita y criterios para el uso confiable de la información en la redacción de documentos técnicos y académicos como agente activo de cambio en su contexto profesional.

4. Contenidos

Los temas no coinciden exactamente con el orden en que aparecen en el libro de texto, sino que para la asignatura se han seleccionado grandes temas o áreas con los contenidos que permitan el alcance de los objetivos de esta asignatura.

Se incluirá un listado con los contenidos por unidad temática presentes en el diseño curricular de la asignatura aprobado por la dirección de la unidad académica.

Módulo 1: Comunicación humana

1. Comunicación: conceptualización y principios, funciones sociales del lenguaje (referencial, lingüística, fática, otras), proceso dialéctico-hermenéutico (modelos de comunicación, funciones del comunicador/receptor: preparación, cualidades, importancia)
2. Voz hablada: concepto, aspectos básicos, características, función e importancia, aparato fonoarticulador (órganos, funciones e importancia en la comunicación), elocución conocimientos básicos sobre respiración, articulación, vocalización, dicción, estilo, higiene y conservación de la voz).

Módulo 2: Comunicación oral

1. Habilidades para la comunicación oral: conceptualización y tipos, comunicación verbal y no verbal, funciones del comunicador (social, simbólica, lingüística, organizativa, cultural), aplicaciones prácticas en la comunicación verbal y la no verbal
2. Comunicación estratégica: concepto y características, propósito y clasificaciones (persuasivas e informativas), comunicación interpersonal (concepto, características y propósito), comunicación en público (concepto,

planificación y propósito, técnicas de comunicación oral individuales y grupales)

Módulo 3: Comunicación escrita

1. Registro escrito: aspectos teóricos y prácticos, principios de redacción (claridad, cohesión, coherencia, tono), estructura (micro y macroescrito), tipos de párrafo
2. Criterios básicos de corrección: ortográfica (escritura de la palabra y signos de puntuación), morfológica (precisión de idioma, accidentes gramaticales), sintáctica (vicios del idioma –de lenguaje y de dicción–, coherencia y cohesión), léxico-semántica (precisión del lenguaje, intención y objetivo de un escrito)
3. Redacción y composición: concepto y características, estructura interna y externa del texto, tipos de argumentos, funciones y características
4. Documentos administrativos: concepto, estructura y utilidad, comunicación interna y comunicación externa

Módulo 4: Redacción avanzada

1. Proceso para la producción escrita: conceptos y principios básicos de redacción técnica
2. Estilo y uso confiable de la información: criterios y estrategias para búsqueda de información en fuentes confiables, técnicas para la elaboración de trabajos escritos con base en manual de estilo vigente (citación y referenciación)
3. Redacción técnica: tendencias, espacios y recursos tecnológicos actuales, documentos técnicos (características, estructura lingüístico-discursiva, propósito, errores comunes y diferenciación de otros escritos, como el literario), documentos expositivos (ensayo académico, informe, artículo académico y científico, propuesta, ponencia y otros).

5. Metodología

La asignatura Comunicación Oral y Escrita tiene modalidad virtual con un nivel intermedio de virtualidad, en donde los estudiantes participarán de actividades presenciales (tutorías) y actividades virtuales que se desarrollarán dentro de la plataforma que permitan el desarrollo de procesos de comunicación e interacción entre los participantes. **Debido a lo anterior, se requiere conexión a Internet, computadora, parlantes y micrófono.**

En el campus virtual, encontrarán la sección de materiales necesarios para el cumplimiento de las actividades programadas en el Módulo. Seguidamente, se presenta la sección de materiales complementarios. En este apartado, podrán hallar diversos recursos didácticos que amplían el contenido abordado. Como última sección, están las instrucciones para todas las actividades, junto con los instrumentos de evaluación.

Dentro de la plataforma virtual se habilitó la sección de **Foro de Dudas**, el cual ayudará a que los estudiantes planteen sus consultas en relación con las tareas asignadas o situaciones presentadas dentro del espacio. Es importante considerar que el tutor asignado entrará a responder las consultas enviadas por el estudiantado, exclusivamente en el "Foro de Dudas", tres veces a la semana: **lunes, miércoles y viernes**. El equipo docente de la UNED tiene jornadas diferentes de trabajo, así que atenderá de acuerdo con el modelo de comunicación asincrónica de la educación a distancia (en tiempo diferido).

Es deber de los estudiantes ingresar cada miércoles cuando se liberan las actividades para cada semana o quincena; esto dependerá de cada Módulo de trabajo. Es importante ingresar a la plataforma periódicamente (de día por medio) y estar atentos a las notificaciones y fechas de entrega de trabajos. Los estudiantes deberán dedicar como mínimo 11 horas semanales de estudio para una asignatura de 3 créditos.

Mediante el planteamiento de algunas actividades, se fomentará el aprendizaje colaborativo, lo que facilitará el desarrollo de los contenidos y objetivos de la asignatura, en especial, habilidades comunicativas (habilidades blandas). Además, se desarrollarán diferentes estrategias como foros, tareas, producción escrita, producción oral, entre otros, con el fin de aplicar la temática estudiada acorde con el contexto sociocultural y profesional de la carrera en estudio. Esta asignatura también contará con evaluaciones formativas (sin puntaje para su promedio) que permitirá que realicen una valoración de su avance a lo largo del cuatrimestre.

Se presentan cuatro sesiones virtuales (tutorías), las cuales no son obligatorias, pero forman parte del apoyo académico que le brinda la asignatura al estudiantado dentro de la modalidad virtual. **Estas actividades se brindarán mediante la herramienta Microsoft Teams**. Su horario dependerá de la matrícula que se realice en cada centro. Por eso, es importante que los estudiantes se comuniquen con su centro y verifiquen la publicación que se realice al respecto **(la fecha y la herramienta está sujeta a cambios de acuerdo con la disponibilidad de la Universidad)**. **Adicionalmente, es responsabilidad del estudiantado verificar que cuente con equipo y cámara para realizar las sesiones virtuales y las actividades orales (trabajo obligatorio)**.

Con relación a las tutorías, es importante que los estudiantes revisen las Orientaciones Académicas y los temas desarrollados en la unidad didáctica para evacuar sus dudas o inquietudes.

Un aspecto importante en las asignaturas virtuales es que los trabajos no tendrán reposición ni tampoco se recibirán fuera del horario establecido, esto según el Reglamento General Estudiantil, Art. **48**, inciso **a**.

En caso de entornos de aprendizajes virtuales, cada estudiante debe realizar la entrega de sus instrumentos, estrategias, técnica o actividades de evaluación en los espacios y opciones destinadas y estipulada por la cátedra para esos fines. Ninguno de los anteriores solicitado en entornos de aprendizaje virtual se repone.

Si se le imposibilita ingresar a las tutorías, el estudiantado puede utilizar el Foro de Dudas para resolver dudas generales en el proceso de aprendizaje. En este portal también puede recibir orientación en la realización de tareas, trabajos de investigación o proyectos.

6. Materiales y Recursos Didácticos

¡Importante!

La asignatura usará dos libros impresos de la Editorial de Costa Rica: *Curso básico de redacción y Técnicas de Comunicación Oral* de la autora Marta Eugenia Müller Delgado. Ninguno de los libros está disponible en versión digital.

Por lo tanto, debe solicitar esos libros en la sede universitaria. Si hubiera algún problema con el libro de texto recibido (paginación, impresión u otro), **deberá comunicarse de inmediato -durante la primera semana de clases- con su Sede universitaria para que le oriente sobre el proceso de cambio, con el fin de que no se vea afectada la entrega en tiempo y forma de sus trabajos en la asignatura.**

La cátedra no tiene acceso a libros ni gestiona cambios, por eso, debe contactar a la sede universitaria.

Se utilizarán las aplicaciones de enlaces a Internet para realizar lecturas de apoyo y otros recursos didácticos para la aprehensión de los contenidos. También requieren parlantes y micrófono para cumplir con las actividades orales. Todos los materiales didácticos complementarios estarán disponibles solamente en la plataforma, conforme se vaya avanzando durante el cuatrimestre, semana por semana.

Libros de texto que se emplearán en el curso:

Müller, M. V. (2012). *Curso básico de redacción. Comunicación escrita*. San José, Costa Rica: EUCR.

Müller, M. V. (2012). *Técnicas de Comunicación Oral*. San José, Costa Rica: EUCR.

Material recomendado para complementar su estudio:

Real Academia Española. (2010). *Nueva gramática de la lengua española. Manual*. Asociación de Academias de la Lengua Española. México: Editorial Planeta Mexicana. <https://dle.rae.es/>

Todos los textos recomendados en la sección **10. Referencias** en este documento. Todos son pertinentes para el aprendizaje de los contenidos y sus trabajos.

7. Cronograma

FECHAS	ACTIVIDADES	CONTENIDOS
5 de febrero 2024	Inicio del Primer Cuatrimestre 2024	
Cada Módulo inicia los miércoles a partir de las 8:00 a.m. y finalizan los martes antes de las 11:30 p.m.		
Del 7 al 13 de febrero, 2024	Actividad en el Campus AprendeU • Se inicia cada miércoles en la plataforma para esta asignatura. • Cada estudiante ingresará para explorar la plataforma y revisar	<u>Módulo 0</u> Es obligación leer los documentos completos y participar en la actividad. - Orientaciones académicas - Guía del Módulo 0

	<p>los materiales correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es responsabilidad exclusiva de cada estudiante verificar su acceso al Campus AprendeU durante la primera semana, así como descargar la aplicación para las sesiones virtuales para asistir a las tutorías. • Si no pudiera hacerlo, comuníquese con el PAL (ver Anexos. Información de Aprendizajes en Línea). <p>Foro introductorio: "Importancia de la investigación en fuentes académicas para el área laboral o de estudio". La participación es obligatoria.</p> <p>Autoevaluación: Diagnóstico previo sobre algunos aspectos generales de la comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Directrices para el trabajo en plataforma (Netiqueta) - Reglamento General Estudiantil - Tutoriales sobre el uso del Campus AprendeU <p>Atención Es responsabilidad de cada estudiante contar con el equipo correcto para estudiar en esta modalidad. Debe tener computadora, audífonos (para evitar los sonidos de ambiente cuando graba), parlantes u otro, según el equipo que use.</p> <p>Es su deber revisar las secciones de Avisos, Materiales, entre otros recursos que se ofrecen para orientar futuras tareas.</p> <p>Revise las fechas de ingreso, entregas e instrucciones dentro de cada Módulo.</p>
Del 13 al 17 de febrero, 2024	<p align="center">(**)</p> <p align="center">Herramienta de videocomunicación Teams</p> <p align="center">I TUTORÍA VIRTUAL</p> <p>Debe revisar su grupo, la fecha y la hora de la sesión que corresponde a su grupo.</p> <p>Aclaración de dudas sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignatura y tareas N ° 1 y N ° 2. • Contenidos de la comunicación oral y escrita. 	<p>El estudiantado debe estudiar los contenidos.</p> <p><u>Módulo 1</u></p> <p>Libro de texto "Técnicas de Comunicación Oral"</p> <p>Tema 1 Expresión y comunicación</p> <p>Tema 2 La comunicación oral</p> <p>Tema 3 El orador</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos de la aplicación del formato APA (6ª edición) en citas y referencias bibliográficas. <p>Se explica al estudiante cómo hacer exposiciones breves para valorar aspectos de estilo, pronunciación, lenguaje corporal, mirada, ademanes, expresión del rostro, desplazamiento y manejo de auditorio.</p>	<p>Tema 4 El receptor</p> <p>Lecturas en el módulo.</p> <p>Módulo 2</p> <p>Libro de texto "Técnicas de Comunicación Oral"</p> <p>Tema 3 El orador</p> <p>Tema 7 Disertaciones extensas</p> <p>Tema 8 Estructura de la disertación</p> <p>Tema 9 Cómo preparar una disertación</p> <p>Tema 10 La elocución</p> <p>Tema 11 La dicción y la voz</p> <p>Lecturas en el módulo.</p> <p>Material de apoyo Módulos 1 y 2 (en el Campus AprendeU)</p>
Del 14 al 20 de febrero, 2024	<p>(*)</p> <p>Actividad en el Campus AprendeU</p> <p>Tarea N ° 1 Estudio analítico</p> <p>Tema: Comunicación humana: Voz hablada.</p> <p>Fecha entrega límite: 20 de febrero, 2024 hasta las 11:30 p.m.</p> <p>Evaluación formativa:</p>	<p>Módulo 1</p> <p>Guía del Módulo 1</p> <p>Libro de texto de Martha Müller: "Técnicas de Comunicación Oral"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tema 1: Expresión y comunicación • Tema 2: La comunicación oral • Tema 3: El orador • Tema 4: El receptor <p>Lectura (PDF) en plataforma AprendeU</p>


	<p>Reforzamiento de contenidos sobre la comunicación.</p> <p>Dosal, R. (2014). La producción de la voz y el habla: La fonación. (Tesis de Grado de Enfermería). Recuperado de https://repositorio.unican.es/xmlui/handle/10902/5583</p> <p>Linares, R. (Diciembre de 2016). Modelos de Comunicación. <i>Pistas Educativas</i>, 38(121), 117-126. Recuperado de https://pistaseducativas.celaya.tecnm.mx/index.php/pistas/article/view/536/0</p> <p>Moreno, AR. Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Medicina. Departamento de Salud Pública. Ciudad de México. Mx Rev. Fac. Med. UNAM; 65(3): 8-18, may.-jun. 2022. Recuperado de https://pesquisa.bvsalud.org/portal/resource/pt/biblio-1387324</p> <p>Material de apoyo Módulo 1 (en el Campus AprendeU)</p> <p>Los contenidos e instrucciones se detallan a profundidad en el Campus AprendeU.</p> <p>Es su deber revisar las secciones de Avisos, Materiales, entre otros recursos que se ofrecen para orientar su proceso de aprendizaje y actividades evaluativas.</p>
--	--

		Revise las fechas de ingreso, entregas e instrucciones dentro de cada Módulo.
Del 21 al 27 de febrero, 2024	<p>(*)</p> <p>Actividad en Campus AprendeU</p> <p>Tarea N ° 2</p> <p>Presentación Oral (video-discurso)</p> <p>Tema: Importancia de conocer las funciones del comunicador para el ambiente laboral o de estudio</p> <p>Fecha entrega límite: 27 de febrero de 2024, hasta las 11:30 p.m.</p> <p>Realizará una presentación oral (video-discurso) para la cual grabará un video sobre la importancia diferentes funciones del comunicador para el desarrollo de habilidades comunicativas, de acuerdo con la situación o grupos en el contexto profesional o académico y lo relacionará con los derechos humanos.</p> <p>Revise previamente que cuente con los requisitos técnicos y tecnológicos para esta asignatura (Ver Anexos al final de este documento): micrófono, comprobar audio en su equipo, audífonos (los de teléfono con</p>	<p>Módulo 2</p> <p>Guía del Módulo 2</p> <p>Libro de texto de Martha Müller: "Técnicas de comunicación oral"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tema 3: El orador • Tema 8: Estructura de la disertación • Tema 9: Cómo preparar una disertación • Tema 10: La elocución • Tema 11: La dicción y la voz <p>Lectura (PDF) en plataforma AprendeU</p> <p>Fonseca, Y., Correa, A., Pineda, M. I., & Lemus, F. J. (2011). Capítulo 2 Roles, Lenguaje y Contexto. En L. Gaona (Ed.), <i>Comunicación Oral y Escrita</i> (pp. 22-34). Pearson Educación.</p> <p>UNED-CR. (2012). <i>Plan de Desarrollo Académico de la UNED: Derechos humanos</i>. [Documento PDF].</p> <p>Material de apoyo Módulo 2 (en el Campus AprendeU)</p> <p>Los contenidos se detallan a profundidad en el Campus AprendeU.</p>

	<p>micrófono funcionan) para grabar su video.</p> <p>Ver más detalles en el Campus AprendeU.</p>	<p>Es su deber revisar las secciones de Avisos, Materiales, entre otros recursos que se ofrecen para orientar futuras tareas.</p> <p>Revise las fechas de ingreso, entregas e instrucciones dentro de cada Módulo.</p>
<p>Del 28 de febrero al 2 de marzo, 2024</p>	<p>(**)</p> <p>Herramienta de videocomunicación Teams</p> <p>II TUTORÍA VIRTUAL</p> <p>Debe revisar su grupo, la fecha y la hora de la sesión que corresponde a su grupo.</p> <p>Se aclaran dudas sobre:</p> <p>Tarea N ° 3 Foro académico</p>	<p>El estudiantado debe estudiar los contenidos.</p> <p><u>Módulo 2</u></p> <p>Libro de texto “Curso básico de redacción”</p> <p>Tema 4 El párrafo</p> <p>Tema 5 El escrito</p> <p>Tema 6 Dudas idiomáticas</p> <p>Fonseca, Y., Correa, A., Pineda, M. I., & Lemus, F. J. (2011). Escucha activa. En L. Gaona (Ed.), <i>Comunicación Oral y Escrita</i> (pp. 29-33). Pearson Educación.</p> <p>Material de apoyo Módulo 2 (en el Campus AprendeU)</p>
<p>Del 28 de febrero al 12 de marzo, 2024</p> <p>Se trabaja en dos fases obligatorias. Hay actividades</p>	<p>(*)</p> <p>Actividad en Campus AprendeU</p> <p>Tarea N ° 3</p> <p>Foro académico</p>	<p><u>Continúa Módulo 2</u></p> <p>Libro de texto “Curso básico de redacción”</p> <p>Tema 4 El párrafo</p> <p>Tema 5 El escrito</p> <p>Tema 6 Dudas idiomáticas</p>

obligatorias cada semana.	<p>Tema: Comunicación estratégica en la actividad laboral o de estudio</p> <p>I Fase: Entrega aporte principal sobre "Comunicación estratégica en la actividad laboral o de estudio". Fecha límite: 5 de marzo de 2024, antes de las 11:30 p.m.</p> <p>II Fase: Realiza aportes a dos participantes más en el foro. Fecha límite: 12 de marzo de 2024, antes de las 11:30 p.m.</p>	<p>Carrillo Durán, M. V. (2014). La comunicación estratégica y sus profesionales. <i>Revista Mediterránea De Comunicación</i>, 5(2), 33–46. Recuperado de https://doi.org/10.14198/MEDCOM2014.5.2.04</p> <p>Fonseca, Y., Correa, A., Pineda, M. I., & Lemus, F. J. (2011). Capítulo 5 La Comunicación oral estratégica. En L. Gaona (Ed.), <i>Comunicación Oral y Escrita</i> (pp. 87-98). Pearson Educación.</p> <p>UNED-CR. (2012). <i>Plan de Desarrollo Académico de la UNED: Eje transversal Diversidad cultural</i>. [Documento PDF].</p> <p>Material de apoyo Módulo 2 (en el Campus AprendeU)</p> <p>Los contenidos e instrucciones se detallan a profundidad en el Campus AprendeU.</p> <p>Es su deber revisar las secciones de Avisos, Materiales, entre otros recursos que se ofrecen para orientar su proceso de aprendizaje y actividades evaluativas.</p> <p>Revise las fechas de ingreso, entregas e instrucciones dentro de cada Módulo.</p>
Del 13 al 16 de marzo,	(**)	El estudiantado debe estudiar los contenidos.

2024	<p>Herramienta de videocomunicación Teams</p> <p>III TUTORÍA VIRTUAL</p> <p>Debe revisar su grupo, la fecha y la hora de la sesión que corresponde a su grupo.</p> <p>Se aclaran dudas sobre:</p> <p>Proyectos N° 1 (Trabajo colaborativo en plataforma virtual)</p> <p>Aclaración de dudas sobre materia.</p>	<p><u>Módulo 3</u></p> <p>Libro de texto "Técnicas de Comunicación Oral"</p> <p>Tema 6 Dinámicas de grupos</p> <p>Tema 7 Disertaciones extensas</p> <p>Tema 8 Estructura de la disertación</p> <p>Tema 9 Cómo preparar una disertación</p> <p>Tema 12 La escucha</p> <p>Libro de texto "Curso básico de redacción"</p> <p>Tema 5 El escrito</p> <p>Tema 6 Dudas idiomáticas</p> <p>Fonseca, Y., Correa, A., Pineda, M. I., & Lemus, F. J. (2011). Capítulo 18 La redacción. En L. Gaona (Ed.), <i>Comunicación Oral y Escrita</i> (pp. 307-316). Pearson Educación.</p>
<p>Del 13 al 26 de marzo, 2024</p> <p>Se trabaja en dos fases obligatorias. Hay actividades obligatorias cada semana.</p>	<p>(*)</p> <p>Actividad en Campus AprendeU</p> <p>Proyecto N ° 1</p> <p>Trabajo colaborativo "Portafolio"</p> <p>Tema: La redacción y otros elementos relacionados con documentos administrativos.</p>	<p><u>Módulo 3</u></p> <p>Guía del Módulo 3</p> <p>Libro de texto "Curso básico de redacción"</p> <p>Tema 5 El escrito</p> <p>Tema 6 Dudas idiomáticas</p> <p>Lecturas:</p>

	<p>Fases del trabajo colaborativo</p> <p>I Fase: Las personas integrantes del grupo brindan sus aportes en el foro de trabajo colaborativo. Toman acuerdos y los evidencian.</p> <p>Fecha límite: 19 de marzo de 2024 (obligatorio), antes de las 11:30 p.m.</p> <p>II Fase: El grupo trabajará colaborativamente en el Portafolio dentro de la herramienta asignada. Luego, realizarán la entrega del trabajo final, uno por grupo. Fecha límite: 26 de marzo de 2024 (obligatorio), antes de las 11:30 p.m.</p> <p>Ver indicaciones de la tarea en el Campus AprendeU. Recuerde revisar la rúbrica en el aula virtual, ya que se toma en cuenta la puntualidad.</p>	<p>Comisión Institucional de Valores-UNED. (2009). <i>Manual de principios éticos</i>. Documento en PDF.</p> <p>Mayorga G., R.M. y Benavides B., M. E. (julio 2022). <i>Diseño del Curriculum vitae y la Entrevista de trabajo: estrategias de comunicación consciente</i>. [Documento PDF]. Material de apoyo para charla del 15 de julio de 2022.</p> <p>Material de apoyo Módulo 3 (en el Campus AprendeU)</p> <p>Los contenidos se detallan a profundidad en el Campus AprendeU.</p> <p>Es su deber revisar las secciones de Avisos, Materiales, entre otros recursos que se ofrecen para orientar su proceso de aprendizaje y actividades evaluativas.</p> <p>Revise las fechas de ingreso, entregas e instrucciones dentro de cada Módulo.</p>
	<p>Proyecto N° 1. Revisar requisitos para uso de la herramienta Wiki</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usar Firefox, Safari o Microsoft Edge, porque Google Chrome no es compatible con el Campus Virtual AprendeU. Ver Anexos en este documento. - Acceso al Campus AprendeU. - Manual para el estudiante en Programa Aprendizaje en Línea (PAL) https://www.youtube.com/watch?v=HfC1vp1LzjM - Obligatoriedad de trabajo en grupo. 	

	<p>- Comunicación asincrónica (en tiempo diferido), a través de foros disponibles para cada grupo. Cumplir los plazos para organización y elaboración del trabajo colaborativo.</p>	
Del 2 al 6 de abril, 2024	<p align="center">(**)</p> <p align="center">Herramienta de videocomunicación Teams</p> <p align="center">IV TUTORÍA VIRTUAL</p> <p>Debe revisar su grupo, la fecha y la hora de la sesión que corresponde a su grupo.</p> <p>Se aclaran dudas sobre:</p> <p>Proyecto N° 2 Redacción de Artículo</p> <p>Aclaración de dudas sobre materia.</p>	<p>El estudiantado debe estudiar los contenidos.</p> <p>Libro de texto "Curso básico de redacción"</p> <p>Tema 5 El escrito</p> <p>Tema 6 Dudas idiomáticas</p> <p>Fonseca, Y., Correa, A., Pineda, M. I., & Lemus, F. J. (2011). Capítulo 18 La redacción. En L. Gaona (Ed.), <i>Comunicación Oral y Escrita</i> (pp. 307-316). Pearson Educación.</p> <p><u>Módulo 4</u></p> <p>Libro de texto "Curso básico de redacción"</p> <p>Tema 4 El párrafo Tema 5 El escrito Tema 6 Dudas idiomáticas</p> <p>Material de apoyo Módulos 3 y 4 (en el Campus AprendeU)</p>
Del 3 al 16 de abril, 2024	<p align="center">(*)</p> <p align="center">Actividad en Campus AprendeU</p> <p align="center">Proyecto N ° 2</p> <p align="center">Redacción del Artículo</p> <p align="center">(Producción escrita)</p>	<p><u>Módulo 4</u></p> <p>Guía del Módulo 4</p> <p>Libro de texto "Curso básico de redacción"</p> <p>Tema 4 El párrafo Tema 5 El escrito Tema 6 Dudas idiomáticas</p>

	<p>Tema: "Buenas prácticas que promueven la igualdad y equidad de género en el área de _____"</p> <p>Fecha de entrega límite: 16 de abril, 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redactará su artículo siguiendo los lineamientos establecidos y entregará la tarea en formato PDF dentro de la herramienta asignada. <p>Podrá usar los recursos digitales que brinda la UNED para la búsqueda bibliográfica (ver Anexos 12.2. Información de la biblioteca).</p>	<p>Arias Ramírez, R., Sánchez Meza, R., & Sánchez Hernández, L. (2014). Equidad de género en costa rica: del reconocimiento a la redistribución. <i>Revista de Ciencias Sociales</i> (Cr), 4(146),55-83. ISSN: 0482-5276. Recuperado de https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=15340989005</p> <p>Ricardo-Zaldívar, B. (2021). Algunas consideraciones sobre la redacción del artículo científico. <i>Referencia Pedagógica</i>, 9(1), 37-49. Epub 21 de diciembre de 2021. Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2308-30422021000100037&lng=es&tlng=es.</p> <p>Material de apoyo Módulo 4 (en el Campus AprendeU)</p> <p>Los contenidos e indicaciones se detallan a profundidad en el Campus AprendeU.</p> <p>Es su deber revisar las secciones de Avisos, Materiales, entre otros recursos que se ofrecen para orientar su proceso de aprendizaje y actividades evaluativas.</p>
--	--	--

		Revise las fechas de ingreso, entregas e instrucciones dentro de cada Módulo.
Del 17 al 23 de abril, 2024	Evaluación Formativa. Comprobación de conocimientos adquiridos sobre Comunicación oral y escrita.	
3 de mayo, 2024	Entrega de calificaciones en Sistema de Notas Parciales	
4 de mayo, 2024	Finaliza Primer Cuatrimestre 2024	

(*) Actividad en la plataforma virtual

Recuerde que todas las actividades virtuales (tareas, proyectos, wiki y foros, entre otros) se realizan exclusivamente y solo en la plataforma **AprendeU**. Ninguna de ellas se repone (ver Reglamento General Estudiantil, artículo 48, inciso a):

En caso de entornos de aprendizajes virtuales, cada estudiante debe realizar la entrega de sus instrumentos, estrategias, técnica o actividades de evaluación en los espacios y opciones destinadas y estipulada por la cátedra para esos fines. Ninguno de los anteriores solicitado en entornos de aprendizaje virtual se repone.

Reglamento General Estudiantil
Universidad Estatal a Distancia – Costa Rica
Información y Documentación Institucional - CIDREB 08/08/2012

(**) Sesión virtual (no es obligatoria). Queda sujeta a cambios según al funcionamiento de la herramienta de videocomunicación, ante lo cual la cátedra podrá usar otra herramienta institucional (Zoom, Teams u otra). Verificar desde el inicio del cuatrimestre con su profesor en el aula virtual.

8. Evaluación de los aprendizajes

El Reglamento General Estudiantil en su artículo 56 establece: "las calificaciones se otorgarán en una escala de cero (0) a diez (10), utilizando múltiplos de 0,5". El siguiente ejemplo muestra la calificación que se le otorgará a cada uno de los rubros de la evaluación sumativa:

Tipo de Instrumento	Valor
Tarea N ° 1 Estudio analítico	1.50
Tarea N ° 2 Presentación oral (video-discurso)	2.00
Tarea N ° 3 Foro Académico	1.50
Proyecto N ° 1 Portafolio (trabajo colaborativo)	2.50
Proyecto N ° 2 Redacción de Artículo	2.50
Total	10.00

En caso de **la asignatura Comunicación Oral y Escrita (00709)**, **no tiene pruebas de reposición**, ya que se aprueba con trabajos colaborativos y proyectos. Encontrará los instrumentos de evaluación dentro del Campus virtual AprendeU por tratarse de una asignatura virtual.

8.1. Normas de redondeo

Es importante hacer mención de los criterios de redondeo que establece el artículo 56 del mismo Reglamento:

La nota en cada asignatura, se obtendrá mediante un promedio ponderado de las calificaciones obtenidas en las actividades de evaluación programadas. El promedio ponderado de la asignatura se redondeará a la unidad o media unidad más cercana usando las reglas de redondeo simple; esto es, si la parte decimal del promedio es mayor o igual a 0,25 y estrictamente menor que 0,75 se redondea a 0,5 en caso contrario se redondea a la unidad más cercana. Por ejemplo, si un promedio ponderado es 6,75, este proceso de redondeo le asignará como nota del curso 7,0. Si el promedio ponderado es 6,25, la nota del curso será 6,5. (Reglamento General Estudiantil, 2012, p.33)

8.2. Aprobación de la asignatura

El Reglamento General Estudiantil, en su artículo 56 define que la nota de aprobación de la asignatura para pregrado y grado será de 7.0 y se aplican las normas de redondeo del apartado anterior.

9. Técnicas e instrumentos de evaluación de los aprendizajes

El Equipo docente de la asignatura Comunicación Oral y Escrita (00709) ha especificado la siguiente información que deberá ser tomada en cuenta por el estudiantado en la elaboración de todas las actividades evaluativas.

9.1. Tarea N ° 1**Tarea N ° 1 Estudio analítico**

Tema: Comunicación humana: Voz hablada.

Objetivo: Analizar los principios, características, componentes y funciones de la comunicación humana para la expresión oral en diferentes contextos de la vida cotidiana y su disciplina.

Fecha de entrega: Del 14 al 20 de febrero, 2024.

Hora máxima: antes de las 11:30 p.m.

Valor: 1.50 (Escala 1 a 10)

Modalidad: Individual

Forma de entrega: La tarea debe entregarse en formato PDF en el Campus AprendeU. *Ejemplo:* RojasCamposLuisa.Tarea1

Eje transversal Ambiente: Este eje transversal debe considerarse un valor para la preservación de la vida en sus diferentes formas; por ello, es importante que cada estudiante tome en cuenta la importancia del entorno donde se desenvuelve y sus propias características, para preservar la voz hablada y comunicarse en los diversos contextos (laboral o de estudio) de manera saludable. **(Debe relacionarlo con los temas de esta tarea).**

Descripción general. El estudiantado realizará un análisis acerca de la comunicación humana: la voz hablada y todos los factores que intervienen en ella; cómo estos pueden ser determinantes para un buen desempeño, buscando propiciar su buen uso para preservar la voz hablada y comunicarse en los diversos contextos (laboral o de estudio) de manera saludable.

Importante: El estudiantado debe estar atento a las instrucciones completas dentro del Campus AprendeU. Recuerde usar el Foro de consultas para aclarar sus dudas con la persona docente.

9.2. Tarea N ° 2

Tarea N ° 2 Presentación Oral (video-discurso)

Tema: Importancia de conocer las funciones del comunicador para el ambiente laboral o de estudio.

Objetivo: Aplicar diferentes técnicas de comunicación oral para el desarrollo de habilidades comunicativas estratégicas, de acuerdo con la situación o grupos, en el contexto profesional o académico.

Fecha de entrega: Del 21 de febrero al 27 de febrero, 2024.

Hora máxima: antes de las 11:30 p.m.

Valor: 2 (Escala 1 a 10)

Modalidad: Individual

Forma de entrega: La tarea debe entregarse en el Campus AprendeU por medio de enlace de su video subido en YouTube, Google Drive, Teams o OneDrive (correo estudiantil UNED) u otra de acceso no restringido.

Eje transversal Derechos humanos: Se conciben como “los valores de libertad, equidad, hermandad en cuanto a derechos individuales tanto civiles como políticos, derechos colectivos: económicos y socioculturales y los derechos de los «pueblos» o de la comunidad internacional. En tanto son derechos a la vez, se convierten en deberes para con los otros” (UNED, 2012, p. 20). Se rescatarán los derechos inalienables del ser humano dentro del contexto familiar, social, profesional y otros de cada estudiante. En esta tarea el estudiantado tomará en cuenta la importancia de respetar los derechos humanos al comunicarse con diferentes grupos, en el contexto profesional o de estudio. **(Debe relacionarlo con los temas de esta tarea).**

Descripción general. El estudiantado hará una presentación oral (discurso) para la cual grabará un video [YouTube, Google Drive, Teams o OneDrive (correo estudiantil UNED)] sobre la importancia de diferentes funciones del comunicador para el desarrollo de habilidades comunicativas: social, simbólica, lingüística, organizativa y cultural, de acuerdo con la situación o grupos en el contexto profesional o académico y lo relacionará con los derechos humanos.

Importante: El estudiantado debe estar atento a las instrucciones completas dentro del Campus AprendeU. Recuerde usar el Foro de consultas para aclarar sus dudas con la persona docente.

9.3. Tarea N ° 3

TAREA N ° 3 Foro académico

Tema: Comunicación estratégica en la actividad laboral o de estudio.

Objetivo: Aplicar diferentes técnicas de comunicación oral para el desarrollo de habilidades comunicativas estratégicas, de acuerdo con la situación o grupos en el contexto profesional o académico.

Fecha de entrega: del 28 de febrero al 12 de marzo de 2024. Se trabaja en dos fases obligatorias:

Semana	Actividad obligatoria
Del 28 de febrero al 5 de marzo de 2024, antes de las 11:30 p.m.	I Fase: Participa con su aporte principal en forma oral (audio), debidamente fundamentado, sobre el tema "Comunicación estratégica en la actividad laboral o de estudio para el respeto de la diversidad cultural".
Del 6 al 12 de marzo de 2024, antes de las 11:30 p.m.	II Fase: Participa con un comentario escrito y fundamentado al aporte principal realizado por dos estudiantes dentro del foro académico.

Valor: 1.5 (Escala 1 a 10)

Modalidad: Individual

Forma de entrega: La tarea debe entregarse en el Campus AprendeU, directamente en el foro.

Eje transversal Diversidad cultural: La diversidad comprende la diversidad personal y cultural e incluye entre la diversidad personal a las personas con necesidades educativas especiales o con particularidades de salud o de otra índole que merezca un trato particular y equitativo (...) (UNED, 2012, p. 20). En esta tarea, el estudiante tomará en cuenta la relevancia de respetar la

diversidad cultural al poner en práctica la comunicación estratégica en la actividad laboral o de estudio. (**Debe relacionarlo con los temas de esta tarea**).

Descripción general. El estudiantado reflexionará a partir de un documento y preguntas generadoras, el tema en cuestión que es diversidad cultural y cómo es respetada en el área de estudio o laboral a través de una comunicación estratégica adecuada. Además, hará dos comentarios a los compañeros sobre la valoración que ellos realizaron del tema.

¿Qué es un foro académico?

El foro es un instrumento de diálogo asincrónico entre los estudiantes y el profesor, en el que se presentan posiciones argumentadas sobre un tema. Su fin es fortalecer las habilidades de respeto, argumentación y objetividad en las opiniones. El estudiantado deberá fundamentar sus comentarios con citas textuales a partir de lecturas que investigue.

Importante: El estudiantado debe estar atento a las instrucciones completas dentro del Campus AprendeU. Recuerde usar el Foro de consultas para aclarar sus dudas con la persona docente.

9.4. Proyecto N ° 1

Proyecto N ° 1 Trabajo colaborativo Portafolio

Tema: La redacción y otros elementos relacionados con los documentos administrativos.

Objetivo: Aplicar el conocimiento sobre técnicas de comunicación escrita para la revisión y redacción de documentos administrativos, según el contexto profesional y académico.

Fecha de entrega: Del 13 de marzo al 26 de marzo, 2024. Se realiza en dos fases obligatorias.

Semana	Actividades
Del 13 al 19 de marzo, 2024, antes de las 11:30 p.m.	I Fase: Cada participante deberá apoyarse en la lectura de los textos y hacer una investigación bibliográfica sobre el tema propuesto para realizar sus aportes en el Foro de trabajo colaborativo que le correspondió. Toman acuerdos y los evidencias.
Del 20 al 26 de marzo, 2024, antes de las 11:30 p.m.	II Fase: El grupo trabajará colaborativamente en el desarrollo del Portafolio dentro de la herramienta asignada; posteriormente, entregará el trabajo final.

Valor: 2.5 (Escala 1 a 10)

Modalidad: Grupal

Forma de entrega: La tarea debe entregarse en la plataforma por medio de la herramienta y espacio asignado. Ejemplo: GrupoA.Proyecto1

Eje transversal Ética: En esta tarea, cada grupo aplicará los conocimientos adquiridos de redacción, composición de documentos y trabajo colaborativo, tomando en cuenta el respeto por los valores éticos al momento de redactar sus ideas tanto en el área laboral como de estudio, en concordancia con el Manual de principios éticos de la UNED y los objetivos de esta asignatura. **(Debe relacionarlo con los temas de este proyecto).**

Descripción general. El estudiantado realizará un trabajo colaborativo la elaboración de un Portafolio, donde incorporará diferentes documentos solicitados. Deberá aplicar los principios éticos y analizar la importancia de ellos en el área laboral o de estudio.

¿Qué es un portafolio?

“Se trata de una colección de muestras o documentos seleccionados por el alumno cuyo propósito es demostrar lo que ha aprendido en un curso determinado o durante parte de su vida estudiantil” (Bergquist, Gould y Miller Greenberg, 1981).

¿Qué son valores éticos en la producción de documentos?

El Manual de principios éticos de la UNED (UNED, 2012, p. 23) "define los valores de responsabilidad, respeto, solidaridad, pluralismo y tolerancia, compañerismo, sentido de pertenencia, eficiencia y transparencia-honestidad. Igualmente, hace referencia a la comunicación y al trabajo en equipo como acciones que requieren del desarrollo de un conjunto de valores para que se realicen de manera adecuada" (UNED, 2012, p. 21). Por eso, uno de los objetivos de esta asignatura es "Promover el respeto a las producciones intelectuales en sus diversas manifestaciones, en procura del incentivo de la creatividad y la innovación para la búsqueda del bienestar individual y colectivo" (UNED, 2012, p. 21).

Importante: El estudiantado debe estar atento a las instrucciones completas dentro del Campus AprendeU. Recuerde usar el Foro de consultas para aclarar sus dudas con la persona docente.

9.5. Proyecto N ° 2

Proyecto N ° 2 Redacción de Artículo (Producción escrita)

Tema: Documento técnico: definición, propósito, tipos y cómo escribirlo.

Objetivo: Aplicar principios de producción escrita y criterios para el uso confiable de la información en la redacción de documentos técnicos y académicos como agente activo de cambio en su contexto profesional.

Fecha de entrega: Del 3 al 16 de abril, 2024.

Hora máxima: antes de las 11:30 p.m.

Valor: 2.5 (Escala 1 a 10)

Modalidad: En parejas

Forma de entrega: La tarea debe entregarse en formato **PDF** en la plataforma por medio de la herramienta tarea. *Ejemplo: **RojasCamposLuisa.Proyecto2***

Eje transversal Equidad y género: Se concibe como un concepto "inclusivo al referirse tanto a hombres como a mujeres, conlleva componentes biológicos y culturales. Se destaca el valor de la persona sin distinción de género, en busca de la equidad, suficiencia y paridad en materia socioeconómica, de salud, de educación y capacitación; de oportunidades de acceso y participación de la mujer en todos los sistemas de comunicación, así como de ocupación y desempeño de puestos estratégicos (...) (UNED, 2012, p. 21). En esta tarea, el estudiantado tomará en cuenta la importancia de la igualdad y equidad de género en su campo laboral y de estudio. **(Debe relacionarlo con los temas de este proyecto).**

Descripción general

El estudiante escribirá un artículo sobre el **tema "Buenas prácticas que promueven la igualdad y equidad de género en el área de _____"** (selecciona su área laboral o de estudio: de la salud, de la educación, otro) y lo entregará como PDF en el Campus AprendeU.

¿Qué es un artículo académico?

Un artículo académico exige el cumplimiento de normas específicas tanto en su estructura general como en su contenido. Normas determinadas por la temática del texto, el tipo de lectores y el

medio de divulgación. Cubre una extensa variedad de temas relacionados con la investigación en las diversas disciplinas del conocimiento. Se utiliza vocabulario especializado lo facilita el acceso a la información y su comprensión. (Arenas, Burdos, Lizcano, Girón, Rebolledo, Barrero, Suárez y Pataquiva, 2014, p.1)

Importante: El estudiantado debe estar atento a las instrucciones completas dentro del Campus AprendeU. Recuerde usar el Foro de consultas para aclarar sus dudas con la persona docente.

10. Referencias

- Arias Ramírez, R., Sánchez Meza, R., & Sánchez Hernández, L. (2014). Equidad de género en costa rica: del reconocimiento a la redistribución. *Revista de Ciencias Sociales (Cr)*, IV (146),55-83. [fecha de Consulta 21 de Septiembre de 2023]. ISSN: 0482-5276. Recuperado de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=15340989005>
- Carrillo Durán, M. V. (2014). La comunicación estratégica y sus profesionales. *Revista Mediterránea De Comunicación*, 5(2), 33–46. Recuperado de <https://doi.org/10.14198/MEDCOM2014.5.2.04>
- Chang, G. (2006). La salvaguarda del patrimonio intangible y la diversidad cultural en sociedades multiculturales: el caso costarricense. *Revista Realidad y Reflexión*, 18 (6). Recuperado de <https://www.kerwa.ucr.ac.cr/handle/10669/83096>
- Constenla, A. (2011). La diversidad lingüística de costa rica: las lenguas indígenas. *Revista de Filología y Lingüística de la Universidad de Costa Rica*, 37 (2),93-106. [fecha de Consulta 23 de septiembre de 2023]. ISSN: 0377-628X. Recuperado de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=33267169012>
- Dosal, R. (2014). La producción de la voz y el habla: La fonación. (Tesis de Grado de Enfermería).Recuperado de <https://repositorio.unican.es/xmlui/handle/10902/5583>
- Fonseca, Y., Correa, A., Pineda, M. I., & Lemus, F. J. (2011). Capítulo 2 Roles, Lenguaje y Contexto. En L. Gaona (Ed.), *Comunicación Oral y Escrita* (pp. 22-34). Pearson Educación.

- Fonseca, Y., Correa, A., Pineda, M. I., & Lemus, F. J. (2011). Capítulo 5 La Comunicación oral estratégica. En L. Gaona (Ed.), *Comunicación Oral y Escrita* (pp. 87-98). Pearson Educación.
- Moreno, AR. Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Medicina. Departamento de Salud Pública. Ciudad de México. Mx Rev. Fac. Med. UNAM; 65(3): 8-18, may.-jun. 2022. Recuperado de <https://pesquisa.bvsalud.org/portal/resource/pt/biblio-1387324>
- Müller, M. V. (2010). *Técnicas de comunicación oral*. San José: EUCR.
- Müller, M. V. (2013). *Curso básico de redacción*. San José: EUCR.
- Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos. (2008). Derechos Humanos en CR. Panorama Actual. Recuperado de https://www.ohchr.org/sites/default/files/lib-docs/HRBodies/UPR/Documents/Session6/CR/JS1_CRI_UPR_S06_2009_Annex1_S.pdf (pp. 28-35).
- Real Academia Española. (2010). *Nueva Gramática de la lengua española*. Manual. Asociación de Academias de la Lengua Española. México: Editorial Planeta Mexicana.
- Ricardo-Zaldívar, B. (2021). Algunas consideraciones sobre la redacción del artículo científico. *Referencia Pedagógica*, 9(1), 37-49. Epub 21 de diciembre de 2021. Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2308-30422021000100037&lng=es&tlng=es.
- Rojas Chaves, C. (2002). La enseñanza de las lenguas indígenas en Costa Rica. *Revista Electrónica Educare*, (3), 177-186. <https://doi.org/10.15359/ree.2002-3.13>
- UNED. (15 de diciembre de 2022). *Cómo elaborar citas y bibliografías: Estilos bibliográficos*. Recuperado de <https://uned.libguides.com/citar>
- Universidad Estatal a Distancia. (2005). *Reglamento de Gestión Académica de la Universidad Estatal a Distancia*. San José: Vicerrectoría Académica. San José: Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos (CIDREB). Área de Información y Documentación Institucional.
- Universidad Estatal a Distancia. (2012). *Reglamento General Estudiantil*. San José: Vicerrectoría Académica. Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos (CIDREB). Área de Información y Documentación Institucional.

11. Consideraciones generales

11.1. Horario de atención de la cátedra

Encargada de cátedra:

- Nombre: Rose Mary Mayorga García
 - Correo electrónico: rmayorga@uned.ac.cr
 - Teléfono: 2527-2647
 - Aplicación de mensajería de Microsoft Teams (martes y jueves de 2 a 4 p.m.).
- Todo estudiante UNED tiene acceso a través de su cuenta institucional en Office 365.

Asistente académico y/o administrativo:

- Nombre: Stephany Herrera Rojas
 - Correo electrónico: sherrera@uned.ac.cr
 - Teléfono: 2527- 2647/ 2234-3236, Ext. 6517 / 2527-2797
 - Aplicación de mensajería de Microsoft Teams (martes y jueves de 2 a 4 p.m.).
- Todo estudiante UNED tiene acceso, a través de su cuenta institucional en Office 365.

Tome en cuenta que, antes de enviar un correo, tanto en correo institucional, Teams o correo interno de Campus AprendeU, incluya su información completa:

- Nombre completo
- Número de identificación
- Centro Universitario
- Nombre y código de asignatura
- Asunto o tema de la consulta

Datos de contacto: dirección electrónica, número de teléfono

(*) Las consultas sobre las tareas o proyectos que se consignan en el entorno virtual serán atendidas por la persona docente especialista en la asignatura, dentro del Foro de consultas.

11.2. El plagio

PLAGIO

REGLAMENTO GENERAL ESTUDIANTEL

Artículo 27: e) Cometer plagio en cualquier instrumento o estrategia de evaluación excepto los de investigación académica o TFG que se considerarán faltas graves o muy graves, según se regula en otros artículos de este mismo reglamento. (p.22)

Artículo 28: j) Cometer plagio en un trabajo de investigación académico y que no se encuentran los contemplados en los artículos del Reglamento de TFG, se exceptúan los instrumentos de evaluación de los aprendizajes a nivel SEP. (p.23)

Artículo 29: n) Cometer plagio en los instrumentos de evaluación de los aprendizajes a nivel del SEP. (p.24)

Artículo 30: a. Las faltas leves se sancionarán hasta con:

Amonestación escrita emitida por el funcionario u órgano competente. En caso de plagio académico comprobado perderá el puntaje asignado al trabajo académico del total de la nota. (p.24)

b. Las faltas graves se sancionarán hasta con:

Cuando se comprueba plagio en un trabajo de investigación para la determinación de medidas alternativas de sanción a juicio de la persona funcionaria u órgano competente se valorará, mediante criterio razonado, el grado de afectación académica en el documento y las posibilidades de corrección. (p.24)

c. Las faltas muy graves se sancionarán según el caso hasta con:

c.2 En caso de fraude académico por alteración, falsificación o plagio comprobado en instrumentos de evaluación de una asignatura o curso, se sancionará hasta con la pérdida de esta. (p.25)

c.3 Cuando se compruebe plagio en TFG se sancionará hasta con su anulación. Para la determinación de medidas de sanción alternativas a juicio de la persona funcionaria u órgano competente se valorará, mediante criterio razonado, el grado de afectación de la calidad académica del documento y las posibilidades de corrección. (p.25)

Artículo 31: No se considerará plagio para los efectos de este Reglamento la omisión del derecho de cita en el instrumento de evaluación, siempre y cuando el autor utilizado esté en la referencia utilizada. (p.25)

11.3. Apelaciones

La UNED pone a disposición del estudiantado, la opción de realizar **Recursos de Revocatoria (Apelaciones)**, en caso de no estar satisfecho con la calificación obtenida en cualquiera de las evaluaciones aplicadas. Para ello debe ingresar al [Entorno Estudiantil](#), ir a la sección de **Servicios, Recursos de Revocatoria (Apelaciones)** y crear el recurso de revocatoria.

Entorno Estudiantil UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA Costa Rica

Crear recurso de revocatoria Consultar recursos de revocatoria Ayuda Manual Cerrar sesión

Crear recurso de revocatoria

Identificación:
Nombre:
Carrera que cursa:
Centro Universitario:

Periodo
(Seleccione un periodo)

N° Recurso de revocatoria:

Asignatura: (Seleccione una asignatura)
Encargado:
Escuela:
Motivo: (Seleccione un ítem)

Justificación del motivo
500 caracteres permitidos

Instrumento de evaluación digital
Extensiones de archivos válidas: .doc .docx .rtf .pdf .jpg .jpeg .png
Elegir archivos Ninguno archivo selec.

Completado: 28/06/2022 09:15:04, Conectado a: Producción 514
Derechos Reservados UNED-DTIC. Aviso legal y derechos de copia, Costa Rica

Como parte de los recursos adicionales, se recomienda realizar la lectura del Manual de Usuario, Sistema de SAIE-Estudiente <https://produccion.uned.ac.cr/saie/EntornoEst/recursos/ManualUsuario.pdf>.

También, puede hacer uso del videotutorial para estudiantes del cómo gestionar el recurso de revocatoria o apelación en subsidio <https://www.youtube.com/watch?v=TTyBA05PJUI>.

De acuerdo con el **Reglamento General Estudiantil, artículo 61**, dispone de 15 días naturales a partir del momento en que esté disponible la nota de cada instrumento, para plantear la apelación. Recuerde que, esta debe ser concisa y clara, así mismo, adjuntar el archivo correspondiente.

https://www.uned.ac.cr/academica/images/cidreb/reglamento/estudiantil/Estudiantil_Reglamento_General_24_ener_22.pdf

APELACIONES

REGLAMENTO GENERAL ESTUDANTIL

ARTÍCULO 61:

Cada estudiante no satisfecho con la calificación obtenida en cualquiera de las evaluaciones aplicadas o con la calificación final del curso o asignatura, podrá solicitar la revisión correspondiente, con las objeciones y razonamientos del caso (Recurso de Revocatoria). Para ello, deberá entregar el formulario respectivo completo en el CEU donde está matriculado, en un plazo no superior a 15 días naturales, contados a partir de la fecha consignada de entrega en el CEU y adjuntar el documento original o copia de éstos previa verificación de la fidelidad respectiva en el CEU.

En caso de instrumentos de evaluación en formato digital cada estudiante no satisfecho con la calificación obtenida tendrá 15 días naturales a partir de que esté disponible en la plataforma para plantear su apelación dirigida al profesor de la asignatura o curso por medio de la plataforma virtual institucional.

Se declarará inadmisibles la revisión de la prueba escrita que no explique el detalle de la inconformidad. Esta revisión será realizada por la persona que calificó el instrumento de evaluación en cuestión, la cual deberá resolverlo en un plazo no mayor a 8 días naturales, remitiendo el resultado de la revisión en la plataforma o al CEU respectivo.

11.4. Recomendaciones

- Todo estudiante de la UNED debe conocer el Reglamento General Estudiantil que rige sus deberes y derechos; así como, los términos y más que se usan dentro de la actividad académica y jurídica de la institución en relación con la docencia. Este documento lo encuentra en el Módulo 0, en su entorno de estudiante y en la página web de la universidad.
- Es necesario que el estudiante ingrese al Campus Virtual **AprendeU** desde la primera semana. Revise los materiales y verifique que no tenga problemas para ingresar a ella. De haber algún problema, debe comunicarse con el Programa de Aprendizaje en Línea (PAL). Ver **12. Anexos** en este documento.
- Cabe señalar la responsabilidad de ingresar, al menos, de tres a cuatro veces a la semana al Campus Virtual AprendeU y revisar el Foro de dudas, así como la sección de Avisos, debido a que este es el medio utilizado por la persona tutora para difundir avisos.
- **Actualización de datos dentro de la plataforma:** Es importante que cada estudiante verifique dentro de la plataforma sus datos personales en la sección de perfil. Asimismo, deben contar con correo institucional habilitado. Ver su entorno estudiantil. Los comunicados se realizarán a través de correo institucional: usuario_personal@uned.cr
- Tanto las tutorías virtuales como las prácticas formativas no son obligatorias, pero se recomienda participar en ellas puesto que fomentan el trabajo colaborativo. **Las actividades formativas no tienen valor porcentual** en la calificación de la asignatura. El propósito es el aprendizaje en conjunto y la mejora en los trabajos.
- La participación en las actividades (tareas o proyectos) es obligatoria, por lo que ninguna de las tareas se podrá sustituir por otro trabajo. Según lo estipulado en el **Reglamento General Estudiantil, Capítulo IX en el Artículo 48, inciso a):** (...) En caso de entornos de aprendizaje virtuales, cada estudiante debe realizar la entrega de sus instrumentos, estrategias, técnica o actividades de evaluación en los espacios y opciones destinadas y estipulada por la cátedra para esos fines. Ninguno de los anteriores solicitado en entornos de aprendizaje virtual repone (pp. 30-31).
- Por ningún motivo, la Cátedra no admitirá tareas extemporáneas; el estudiantado debe tener en cuenta que las actividades en plataforma tienen hora de cierre. Se recomienda que sus participaciones o entrega de documentos sea antes de las 23:30 horas. Considere el tiempo requerido en plataforma para aceptar los documentos; por otra parte, podría ocurrir algún imprevisto que le retrase la entrega de los documentos y verse afectado.

- El Reglamento General Estudiantil de la UNED establece en **el Artículo 27**, inciso i que “la copia textual o transcripción de palabras o ideas de otra persona como propias o sin haber incluido las citas de las fuentes, se considera plagio, por lo que se aplicará la sanción respectiva”.
- Los trabajos académicos serán originales. Se sanciona la presentación de un trabajo propio que haya sido presentado anteriormente, ya sea por el estudiante u otra persona. Esto se considera *autoplagio*. Recuerde que las plataformas virtuales resguardan los trabajos presentados en periodos académicos anteriores. Cuide la originalidad y la honestidad académica sin cometer fraude académico como el *autoplagio o plagio* en sus trabajos para no incurrir en ninguna falta y ser sancionado como lo establece el Reglamento General Estudiantil de la UNED en **el Capítulo VIII, Artículo 30, inciso b**: “En caso de fraude académico o plagio comprobado se sancionará hasta con la pérdida de la asignatura o curso respectivo y los beneficios de que gozara al momento de cometer la falta” (p. 24).

12. Anexos

12.1. Ingreso al Campus Virtual AprendeU

Ingreso al campus virtual de su asignatura



La UNED cuenta con dos campus virtuales EducaU y AprendeU, pero esta asignatura se ofertará en el **Campus Virtual AprendeU**, dentro de esta podrá llevar a cabo los procesos educativos, organizarse y comunicarse con sus compañeros y la persona docente.

El acceso al campus virtual se puede realizar desde un navegador web o empleando la aplicación móvil Campus Virtual UNED.

Requerimientos para el uso de los campus virtuales

Para una buena experiencia de uso y navegación dentro del campus virtual usted debe tener, como mínimo, lo siguiente:

PC de escritorio o portátil

- **Hardware**
 - ✓ Computadora de escritorio o portátil con pantalla de 13 pulgadas o superior con capacidad mínima para visualizar video HD (resolución de 1280 x 720 píxeles).
 - ✓ Espacio de almacenamiento libre en disco: 1GB mínimo - 5GB o superior es recomendado para descargar y almacenar archivos.
 - ✓ Procesador: 1 GHz (mínimo), se recomienda 2 GHz doble núcleo o superior.

- ✓ Memoria: 4 GB (mínimo), 8 GB o superior es recomendado.
- ✓ Conexión de red física (cable de red) o inalámbrica (WiFi) con velocidad igual o superior a 10 Mbps de descarga y 5 Mbps de subida.
- ✓ Utilice un medidor de velocidad en línea para conocer su velocidad real:

<http://medidor.kolbi.cr/>

<https://www.speedtest.net/es>

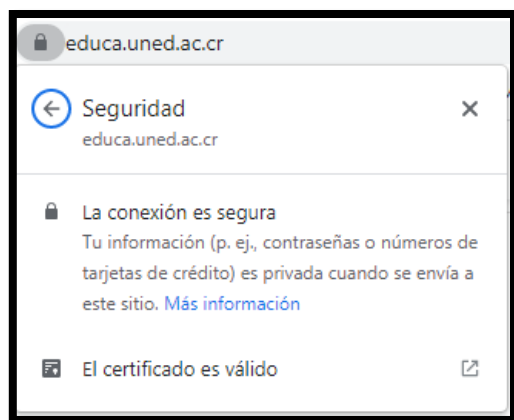
<https://fast.com/es/>

- **Software**

- ✓ Sistema operativo
 - Windows 10, Windows 11 o superior.
 - MacOS 10.14 (Mojave), 10.15 (Catalina), 11.0 (Big Sur), 12.0 (Monterrey) 13.0 (Ventura) o superior.
- ✓ Navegador web: Firefox, Safari, Edge o Chrome actualizado a su última versión. Cabe señalar que no se soporta navegador Internet Explorer. Puede verificar su versión de navegador en: <https://www.whatsmybrowser.org/>
- ✓ Contar con acceso a dos navegadores web de los indicados anteriormente, actualizados a la última versión, para que en caso de que tenga dificultad con uno de ellos pueda hacer uso del otro.
- ✓ Un micrófono, audífonos o parlantes y cámara compatible para su uso en navegador web.
- ✓ Una cuenta de correo institucional, la cual esta visible desde el Entorno Estudiantil, ya que la requerirá para recuperar su contraseña en caso de que la olvide.
- ✓ Habilitar las ventanas emergentes en el navegador web cuando la plataforma en línea lo requiera.

- **Seguridad**

- ✓ Verifique que el sitio URL al que está accediendo sea el correcto. (Por ejemplo <https://aprende.uned.ac.cr> sin letras o caracteres especiales adicionales).
- ✓ Verifique la autenticidad y privacidad del sitio en el símbolo de candado al inicio de la URL, compruebe que la dirección URL es la correcta, que la conexión está segura y que el certificado es válido:



Dispositivo móvil

- **Hardware:**

- ✓ Dispositivo tableta o teléfono inteligente con capacidad mínima para visualizar video HD (resolución de 1280 x 720 píxeles).
- ✓ Espacio de almacenamiento libre en disco: 1GB mínimo - 5GB o superior es recomendado para descargar y almacenar archivos.
- ✓ Procesador: 1 GHz (mínimo), se recomienda 2 GHz doble núcleo o superior.
- ✓ Memoria: 4 GB (mínimo), 8 GB o superior es recomendado.
- ✓ Conexión de red inalámbrica (WiFi) o datos móviles (3G o superior) con velocidad igual o superior a 10 Mbps de descarga y 5 Mbps de subida.

Utilice un medidor de velocidad en línea para conocer su velocidad real:

<http://medidor.kolbi.cr/>

<https://www.speedtest.net/es>

<https://fast.com/es/>

- **Software:**

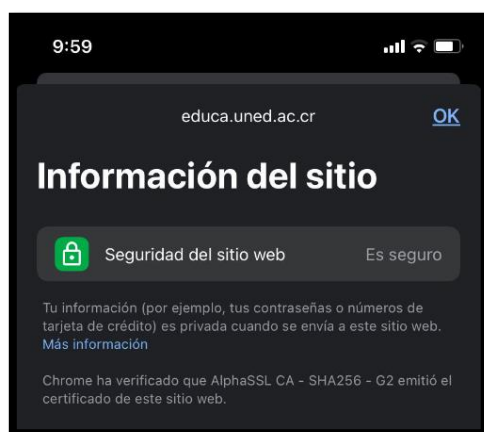
- ✓ Sistema Operativo
 - Android 10, 11, 12, 13 o superior.
 - iOS 11.x, 12.x, 13.x, 14.x o superior.
 - iPadOS 13.x 14.x 15.x y 16.x o superior.
- ✓ Navegador web comprobado: Mobile Safari, Firefox o Google Chrome.

Puede verificar su versión de navegador en:

<https://www.whatsmybrowser.org/>

- ✓ Contar con acceso a dos de los navegadores web indicados anteriormente, actualizado a la última versión, para que en caso de que tenga dificultad con uno de ellos pueda hacer uso del otro.

- ✓ Micrófono, altavoces y cámara integrada en dispositivo.
- ✓ Una cuenta de correo institucional, la cual esta visible desde el Entorno Estudiantil, ya que la requerirá para recuperar su contraseña en caso de que la olvide.
- ✓ Habilitar las ventanas emergentes en el navegador web cuando la plataforma en línea lo requiera.
- **Seguridad**
 - ✓ Verifique que el sitio URL al que está accediendo sea el correcto. (Por ejemplo <https://aprende.uned.ac.cr> sin letras o caracteres especiales adicionales)
 - ✓ Verifique la autenticidad y privacidad del sitio en el menú del navegador móvil en opción “Información del sitio web”, compruebe que la dirección URL es la correcta, que la conexión está segura y que el certificado es válido:



¿Cómo ingresar al campus virtual AprendeU?

Para ingresar, lo primero que debe hacer es buscar la opción Acceder y hacer clic sobre ella. Esta acción habilitará una nueva ventana donde debe anotar las credenciales de acceso.

Usuario. Es su número de cédula con formato de diez dígitos, sin guiones ni espacios.

Ejemplos:

Si número de identificación tiene **7 dígitos** (1-234-567) deberá digitar: **0102340567**

Si su número de identificación tiene **8 dígitos** (1-1456-052) deberá digitar:
0114560052

Sin embargo, si usted es **un estudiante extranjero o residente**, su **Usuario se conformará por el número de identificación que usó al hacer la matrícula.**

Contraseña.

La misma se enviará a su correo electrónico institucional o el que proporcionó cuando efectuó la matrícula.

En el mensaje que se envía se incluirá una contraseña temporal que les permitirá acceder al campus virtual correspondiente. En caso de no ubicar este mensaje, es de suma importancia que **revise la carpeta de correo no deseado o spam** para verificar si el mensaje llegó a ese espacio. El correo se enviará en el siguiente formato:



Hola, **(SU NOMBRE)**,

Se le ha creado una nueva cuenta en el campus virtual **AprendeU** de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica (UNED) y se le ha asignado una contraseña temporal, por lo que es importante que cuando ingrese por primera vez proceda a cambiar su contraseña.

Los datos para ingresar son:

Campus virtual	Contraseña	Usuario
AprendeU	pV*p@9%A	0102340567

Para comenzar a usar el campus virtual **AprendeU**, ingrese en el siguiente enlace: <https://aprende.uned.ac.cr/>

En la mayoría de programas de correo electrónico, la dirección anterior debería aparecer en forma de enlace de color azul sobre el que simplemente debe hacer clic. Si eso no funciona, copie y pegue la dirección en la barra de direcciones del navegador.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el Programa de Aprendizaje en Línea al teléfono 2234-3236 en las extensiones: 4672, 3545, 3546, 6509 y 4672. También por correo electrónico a la dirección aprendizajeenlinea@uned.ac.cr

Agradecemos no responda a este mensaje, ya que es generado automáticamente y no recibirá respuesta.

Al iniciar sesión en el sistema de aprendizaje, el mismo de forma automática le solicitará que cambie su contraseña.

Para continuar, deberá cambiar su contraseña. ✕

Cambiar contraseña

Nombre de usuario 0304760442

La contraseña debería tener al menos 8 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 carácter(es) especial(es) como *, -, o #
Las contraseñas pueden ser reutilizadas después de 3 cambios

Contraseña actual ⓘ

Nueva contraseña ⓘ

Nueva contraseña (de nuevo) ⓘ

Para una mejor visualización de cómo ingresar a la plataforma, puede consultar el video tutorial que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.uned.cr/gr/aprende> o bien, utilice el siguiente código QR.

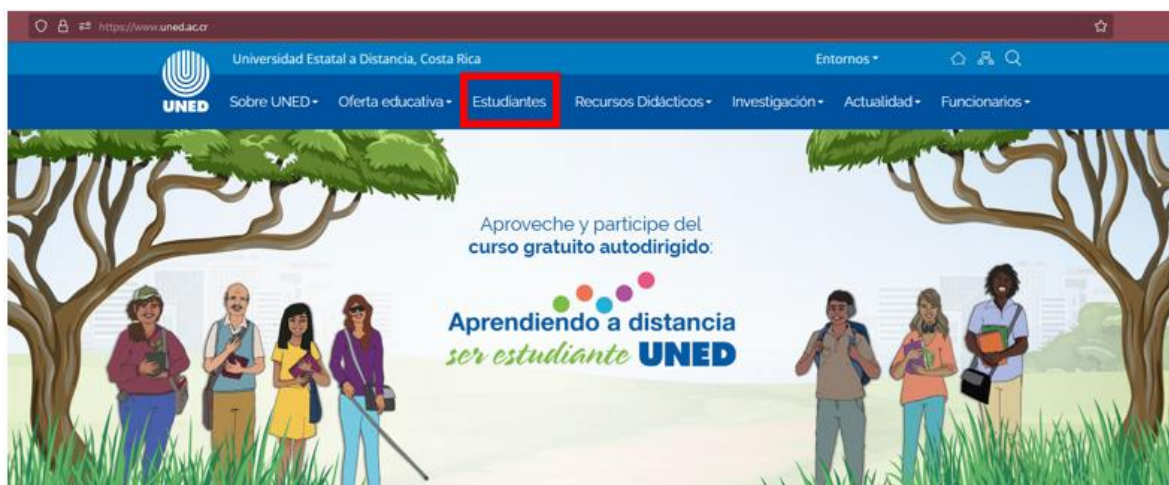


1. Ingreso Desde el navegador web al Campus Virtual AprendeU

En caso de acceder desde un navegador web debe digitar: www.uned.ac.cr, puede hacerlo empleando dos posibilidades diferentes.

Opción 1

Paso 1. En el menú principal de la página de UNED, ubique la opción **Estudiantes**, y haga clic sobre esta opción.

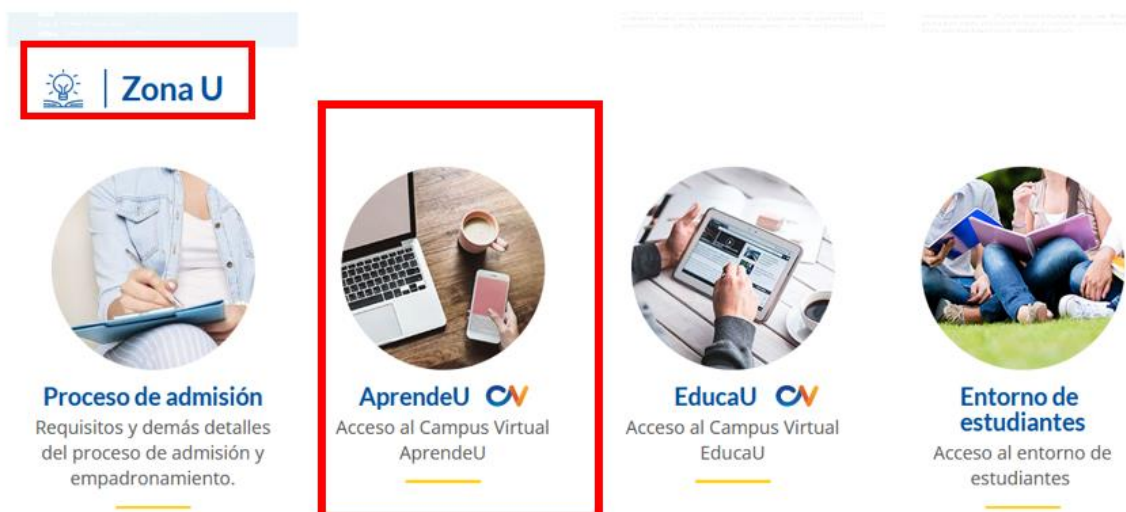


Paso 2. Se habilitará una nueva ventana donde deberá seleccionar la opción **AprendeU**.



Opción 2

En la página principal de la UNED, ubique la sección **Zona U**, ahí encontrará el enlace directo para acceder a **AprendeU**.



2. Ingreso Desde la App Campus Virtual UNED



También puede acceder desde la aplicación móvil Campus Virtual UNED, la cual está disponible para dispositivos móviles con sistema operativo iOS y Android. Para conocer como descargarla consulte:

- Manual para sistema operativo Android:

https://www.uned.ac.cr/dpmd/pal/images/documentos/Estudiantes/Manual_App_CV_UNED_Android.pdf

- Manual para sistema operativo iOS:

https://www.uned.ac.cr/dpmd/pal/images/documentos/Estudiantes/Manual_App_CV_UNED_iOS.pdf

Se recomienda el uso de esta aplicación para:

- Recibir notificaciones de actividad en la asignatura.
- Revisar los materiales e instrucciones de actividades de la asignatura.
- Verificar anuncios y calendarización de entregas.
- Comprobar calificaciones.
- Mantener una comunicación con la persona docente y compañeros de clase.
- Descargar los elementos del curso para consulta sin conexión a internet (*offline*).

¿Dónde visualizar las asignaturas que matriculó?

Al ingresar a **AprendeU** ubique la sección “Vista general de curso”, que muestra el nombre de todas las asignaturas en las que está inscrito, en este Campus Virtual. Para **acceder al entorno virtual** de esta la asignatura, haga clic sobre el nombre de esta.

Vista general de curso

Todos ▾

Buscar

Ordenar por nombre del curso ▾

Tarjeta ▾



**Escuela
Ciencias Sociales
y Humanidades**

05172 - COMERCIALIZACION DEL
PRODUCTO TURISTICO ...
PRIMER CUATRIMESTRE 2024



**Escuela
Ciencias Sociales
y Humanidades**

05392 - GESTION FINANCIERA
SOSTENIBLE -IC2024
PRIMER CUATRIMESTRE 2024



**Escuela
Ciencias Sociales
y Humanidades**

05393 - EMPRENDEDURISMO E
INTEG COMUNIT ...
PRIMER CUATRIMESTRE 2024

¿Cuándo tiene disponible el acceso a su asignatura en línea?

El acceso a los entornos de la UNED estará disponible a partir del primer lunes del inicio oficial de cada período académico. Para este I Cuatrimestre la fecha de ingreso será a partir del **lunes, 5 de febrero del 2024**.

¿Qué apoyo se brinda para aprender a usar este Campus Virtual?

La UNED pone a disposición tres medios oficiales en los que puede aprender a utilizar el campus virtual, a continuación, se describen:

1. **Webinar “Inducción al campus virtual AprendeU” el 6 de febrero del 2024**, a partir de las 6:00 p.m.
2. En la **página web del Programa de Aprendizaje en Línea (PAL)** (<https://www.uned.ac.cr/dpmd/pal/>) puede encontrar en el menú Estudiantes, las opciones: Manuales, Consejos y Preguntas frecuentes sobre el campus virtual, visítela en el bloque de Recursos Didácticos ubicado en la página principal de la UNED.
3. En el canal de **YouTube de Aprendizaje en Línea**, se encuentran video tutoriales que los orientará en cuanto al ingreso y el uso técnico de las diferentes herramientas que hallará en el campus virtual. Puede acceder a través del enlace <https://www.youtube.com/user/PALUNED>
4. La página de la red social **Facebook “Aprendizaje en Línea”**, para estar al tanto de avisos y comunicaciones respecto al campus virtual.

Adicionalmente, el Programa Aprendizaje en Línea pone a disposición de los estudiantes el **correo** aprendizajeenlinea@uned.ac.cr con el fin de que puedan canalizar sus consultas con respecto al uso técnico del Campus Virtual AprendeU.

12.2. Información de la Biblioteca



Las bibliotecas de la UNED

Ofrecen

Diversos apoyos bibliográficos digitales para realizar sus tareas, investigaciones, proyectos.

Alfabetización informacional sobre recursos que nos ofrece la UNED.

Ingrese a:

<https://www.uned.ac.cr/academica/cidreb>

Encontrará recursos digitales tales como

Tutoriales sobre bases de datos

Audiolibros

Revistas científicas

Ponencias, tesis

Informes, artículos

Conferencias, documentales, casos.

Libros electrónicos



Como parte de la comunidad universitaria UNED, tiene acceso utilizando su correo institucional (sin el dominio uned.cr)

Consultas



circulacion@uned.ac.cr

rcerdasc@uned.ac.cr

fchinchilla@uned.ac.cr



<https://www.facebook.com/BiblioUNEDCR/>



2527-2261 / 2527-2262 /
2527-2407

Amgv / I-2024