**KODE DOKUMEN D2**

**FORMAT LEMBAR KEGIATAN OBSERVASI LAPANGAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUDIT INTERNAL MANAJEMEN TAMAN KANAK-KANAK (AIMA TK)** | | | | | |
| **Kegiatan Observasi Lapangan** | | **Kode Dokumen: D2** | | | |
| **Petunjuk:**  1.Berilah tanda ☑ pada bagian yang sudah disediakan bisa memilih lebih dari 1 (satu).  2. Berilah nilai pada bagian **SKOR OBSERVASI** sesuai jumlah bagian yang diberi tanda ☑.  3. Jumlahkan SKOR OBSERVASI pada masing-masing dimensi, hitung TOTAL semua dimensi dan hitunglah % (dokumen/kegiatan yang terpenuhi). | | | | | |
| **DIMENSI I. PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN** | | | **SKOR**  **OBSERVASI** | | **SKOR MAKSIMAL** |
| **1.1 Kepala Sekolah** | | |
| **Kode Klausul:**  Tendik-KS1 | 1. Kualifikasi akademik Kepala TK adalah:   🖵 Mempunyai kualifikasi guru TK  🖵 Usia pada waktu pengangkatan maksimal 55 tahun  🖵 Pengalaman minimal 3 tahun menjadi guru TK.  🖵 Jika PNS pada waktu pengangkatan minimal Penata Muda Tk I/IIIb  🖵 Non PNS/GTY setara dengan golongan yang dikeluarkan oleh yayasan.  🖵 Sertifikat lulus seleksi calon kepala TK.  \*Catatan: masing-masing diberi bobot 2 | | …………… | | **12** |
| Tendik-KS2 | 1. Kopetensi Kepala TK mencakup:   🖵 Kopentensi kepribadian 🖵 Kewirausahaan  🖵 Sosial 🖵 Supervisi  🖵 Manajerial | | …………… | | **5** |
| 1. Kepala TK melaksanakan tugas:   🖵 Administrasi 🖵 Pengawasan  🖵 Pengelolaan 🖵 Pelayanan  🖵 Pengembangan | | …………… | | **5** |
| **1.2 Guru** | | |  | |  |
| Kode Klausul  Tendik-G1 | 1. Kualifikasi akademik guru:   🖵 Ijazah D-IV/S1 PG PAUD dari program studi yang terakreditasi: ……….. guru  🖵 Ijazah D-IV/S1 dari kependidikan lain yang relevan: : ……….. guru  🖵 Memiliki sertifikat pendidikan profesi guru (PLPG) PAUD  dari perguruan tinggi yang terakreditasi: : ………. guru +  **Jml.: ……….. guru**  **Total guru** yang ada di lembaga TK : ……………., guru  % guru = Jml dibagi Total guru yang ada : ……………… %  Apabila prosentase mendapat 01-20% Nilai 2  21-40% Nilai 4  41-60% Nilai 6  61-80% Nilai 8  81-100% Nilai 10 | | …………… | | **10** |
| Tendik-G2 | 1. Kopentensi guru yaitu meliputi:   🖵 Pedagogik 🖵 Sosial  🖵 Kepribadian 🖵 Profesional | | …………… | | **4** |
| Tendik-G2 | 1. Pendidik melaksanakan tugas mendidik:   🖵 Merencanakan pembelajaran 🖵 Melakukan pendampingan  🖵 Melaksanakan pembelajaran 🖵 Pembinaan  🖵 Evaluasi pembelajaran | | …………… | | **5** |
| **1.3 Staf/TU/TAS** | | |  | |  |
| **Kode Klausul**  Tendik-TU1 | a. Kualifikasi akademik tenaga administrasi (TU):  🖵 Ijazah minimal SMA, Jumlah : …………… orang  🖵 Ijazah S1 Jumlah : ………….. orang  Total TU yang ada di lembaga TK : ………….. orang  % TU = Jml dibagi Total TU yang ada : …………… %  Apabila prosentase mendapat 01-20% Nilai 2  21-40% Nilai 4  41-60% Nilai 6  61-80% Nilai 8  81-100% Nilai 10 | | …………… | | **10** |
| Tendik-TU2 | b. Kopentensi tenaga administrasi (TU) adalah:  🖵 Kopetensi kepribadian 🖵 Sosial  🖵 Profesional 🖵 Manajerial. | | …………… | | **4** |
| c. Lembaga TK mengadministrasikan/mendokumentasikan tentang pendidikan dan tenaga kependidikan dengan baik.  🖵 Ijazah 🖵 Sertifikat pelatihan  🖵 SK pengangkatan 🖵 Kegiatan lainnya  🖵 Sertifikat pendidik dan Kepala TK | | …………… | | **5** |
| **JUMLAH SKOR** | | | …………… | | **60** |
|  | | |  | |  |
| **DIMENSI 2. MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN** | | | **SKOR**  **OBSERVASI** | **SKOR MAKSIMAL** | |
| **2.1 Administrasi Sekolah** | | |  |  | |
| **Kode Klausul**  MK-As1 | 1. Tersedianya buku administrasi Lembaga TK:   🖵 Surat menyurat 🖵 Buku tamu  🖵 Dokumen akreditasi 🖵 Buku kritik dan saran  🖵 EDS 🖵 Buku piket  🖵 Buku agenda 🖵 Buku monitoring  🖵 Buku rapat 🖵 Buku notulen rapat | | …………… | **10** | |
| MK-As2 | 1. Tersedianya administrasi anak/peserta didik:   🖵 Buku induk anak 🖵 Prestasi kademik dan non akademik  🖵 Buku pendaftaran 🖵 Buku mutasi peserta didik  🖵 Penerimaan siswa baru 🖵 Buku anekdot record  🖵 Presensi dan absensi anak 🖵 Buku daftar anak masuk SD  🖵 Buku klaper 🖵 Buku pelayanan kesehatan anak | | …………… | **10** | |
| MK-As3 | 1. Tersedianya administrasi pendidik dan tenaga kependidikan:   🖵 Buku induk pegawai 🖵 Buku cuti  🖵 Buku presensi pegawai 🖵 Supervisi  🖵 Buku piket 🖵 Pembagian tugas mengajar | | …………… | **6** | |
| **2.2 Kepemimpinan Kepala TK** | | |  |  | |
| **Kode Klausul**  MK-KS1 | 1. Kepala TK mempunyai:   🖵 Rencana pengawasan/monitoring kepada bawahan  🖵 Proses/pelaksanaan pengawasan/monitoring kepada bawahan  🖵 Laporan pengawasan /monitoring kepada bawahan | | …………… | **3** | |
| MK-KS2 | 1. Adanya dokumen prestasi kerja Lembaga TK   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | | …………… | **3** | |
| MK-KS3 | 1. Tersedianya dokumen kinerja kepala TK dan guru.   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | | …………… | **3** | |
| **2.3 Organisasi Sekolah** | | |  |  | |
| **Kode Klausul**  MK-Org1 | 1. Lembaga TK mempunyai panduan pelaksanaan TK.   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | | …………… | **3** | |
| MK-Org2 | 1. Lembaga TK mempunyai:   🖵 Rumusan visi  🖵 Rumusan misi  🖵 Rumusan tujuan | | …………… | **3** | |
| MK-Org3 | 1. Lembaga TK melakukan:   🖵 Sosialisasi visi  🖵 Sosialisasi misi  🖵 Sosialisasi tujuan | | …………… | **3** | |
| MK-Org4 | 1. Tersedianya rencana kerja:   🖵 Jangka penjang 10-20 tahun  🖵 Jangka menengah 5-10 tahun  🖵 Jangka pendek 1-5 tahun | | …………… | **3** | |
| MK-Org5 | 1. Lembaga TK mempunyai:   🖵 Struktur organisasi lembaga TK  🖵 Tupoksi | | …………… | **2** | |
| MK-Org6 | 1. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) pada setiap kegiatan   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | | …………… | **3** | |
| MK-Org7 | 1. Lembaga TK menjalankan Sistem Informasi Manajemen:   🖵 Papan pengumuman 🖵 Majalah  🖵 Brosur/selebaran 🖵 Internet  🖵 Penyebaran informasi melalui HP 🖵 TV  🖵 Koran 🖵 Radio | | …………… | **8** | |
| **2.4 Pembiayaan Sekolah** | | |  |  | |
| **Kode Klausul**  MK-Bs1 | 1. Lembaga TK mempunyai Rancangan Anggaran Belanja (RAB) TK   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | | …………… | **3** | |
| MK-Bs2 | 1. Lembaga TK mencatat sumber dana Lembaga TK per tahun   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | | …………… | **3** | |
| MK-Bs3 | 1. Tersedianya laporan keuangan   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | | …………… | **3** | |
| MK-Bs4 | 1. Tersedianya dokumen administrasi keuangan:   🖵 Buku kas 🖵 Buku gaji/honor  🖵 Buku pengeluaran 🖵 Buku inventaris kekayaan  🖵 Buku penerimaan | | …………… | **5** | |
| **JUMLAH SKOR** | | | …………… | **74** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSI 3. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR** | | **SKOR**  **OBSERVASI** | **SKOR MAKSIMAL** |
| **3.1 Kurikulum** | |  |  |
| **Kode Klausul**  KBM-Kur1 | 1. Lembaga TK melaksanakan kurikulum yang berlaku.   🖵 Terlaksana 76-100% (nilai 4) 🖵 Terlaksana 26-50% (nilai 2)  🖵 Terlaksana 51-75% (nilai 3) 🖵 Terlaksana 1-25% (nilai 1) | …………… | **4** |
| 1. Lembaga TK mengadakan peninjauan kembali terhadap pelaksanaan kurikulum.   🖵 Setiap tahun sekali (nilai 3) 🖵 Setiap 3 tahun sekali (nilai 1)  🖵 Setiap 2 tahun sekali (nilai 2) 🖵 Tidak pernah (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-Kur2 | 1. Lembaga TK mempunyai:   🖵 Prosem 🖵 RPPH pembelajaran  🖵 RPPM | …………… | **3** |
| KBM-Kur3 | 1. Lembaga TK mempunyai jadwal pelajaran:   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-Kur4 | 1. Lembaga TK mempunyai kelender pendidikan   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| **3.2 Mengajar dan Perawatan Anak** | |  |  |
| **Kode Klausul**  KBM-Mp1 | 1. Dalam melaksanakan tugas, guru melaksanakan pembelajaran holistik:   🖵 Kesehatan 🖵 Pengasuhan  🖵 Gizi 🖵 Perlindungan  🖵 Rangsangan pendidikan | …………… | **5** |
| KBM-Mp2 | b.1 Guru mempunyai Rencana Program Pembelajaran (Prosem) yang terdiri:  🖵 Tema bulanan 🖵 Capaian aspek perkembangan  🖵 Sub tema 🖵 Evaluasi  🖵 Strategi 🖵 Alokasi waktu. | …………… | **6** |
| b.2 Guru mempunyai Rencana Program Pembelajaran Mingguan (RPPM) yang terdiri:  🖵 Tujuan pembelajaran 🖵 Materi  🖵 Strategi 🖵 Alokasi waktu | …………… | **4** |
| b.3 Guru mempunyai Rencana Program Pembelajaran Harian (RPPH) yang terdiri:  🖵 Tanggal, bulan, tahun penggunaan RPPH 🖵 Strategi  🖵 Tema/sub tema 🖵 Alat permainan edukatif  🖵 Alokasi waktu 🖵 Sumber belajar  🖵 Materi 🖵 Penilaian. | …………… | **8** |
| KBM-Mp3 | c. Guru meningkatkan:  🖵 Motivasi kepada anak  🖵 Kecakapan kepada anak  🖵 Kenyamanan kepada anak | …………… | **3** |
| KBM-Mp4 | d. Tugas guru:  🖵 Membesarkan hati anak/peserta didik  🖵 Mensuport anak  🖵 Mengembangkan pembelajaran kolaboratif antar anak | …………… | **3** |
| KBM-Mp5 | e. Guru memberikan keleluasaan kepada anak untuk memilih media sesuai dengan:  🖵 Bakat anak  🖵 Minat anak | …………… | **2** |
| KBM-Mp6 | 1. Guru memberikan keleluasaan terhadap dasar-dasar seni:   🖵 Mewarna 🖵 Seni patung  🖵 Menggambar 🖵 Seni pahat | …………… | **4** |
| KBM-Mp7 | 1. Guru mendengarkan dan mengimplementasikan ide anak dalam sebuah proyek   🖵 Ya dan sangat baik (nilai 3) 🖵 Ya dan kurang baik (nilai 1)  🖵 Ya dan baik (nilai 2) 🖵 Tidak (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-Mp8 | 1. Guru mendokumentasikan hasil dari kreativitas anak.   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-Mp9 | 1. Guru melakukan portofolio hasil kerja anak   🖵 Ya dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ya dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ya dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-Mp10 | 1. Guru membangun komunikasi dengan orangtua anak agar orangtua merasa terlibat dalam perkembangan anak   🖵 Ya dan sangat baik (nilai 3) 🖵 Ya dan kurang baik (nilai 1)  🖵 Ya dan baik (nilai 2) 🖵 Tidak (nilai 0) | …………… | **3** |
| **3.3 Kesehatan Anak** | |  |  |
| **Kode Klausul**  KBM-Kes1 | 1. Lembaga TK memberikan layanan kesehatan anak:   🖵 Jadwal makan bersama  🖵 Makanan tambahan | …………… | **2** |
| 1. Guru menjaga kesehatan anak dengan cara memeriksa:   🖵 Kesehatan kuku 🖵 Kebersihan badan  🖵 Kesehatan telinga 🖵 Kebersihan pakaian  🖵 Kesehatan gigi | …………… | **5** |
| KBM-Kes2 | 1. Lembaga TK bekerjasama dengan puskesmas untuk pemberian:   🖵 Gizi 🖵 Berat Badan  🖵 Vitamin 🖵 Lingkar Kepala Atas  🖵 Mengkur Tinggi Badan 🖵 Lingkar Lengan Atas. | …………… | **6** |
|  | 1. Guru mencatat riwayat kesehatan anak.   🖵 Ya dan sangat baik (nilai 3) 🖵 Ya dan kurang baik (nilai 1)  🖵 Ya dan baik (nilai 2) 🖵 Tidak (nilai 0) | …………… | **3** |
| **3.4 Tumbuh Kembang Anak** | |  |  |
| **Kode Klausul**  KBM-Tb1 | 1. Dalam pembelajaran, guru berusaha mencapai tingkat perkembangan anak dalam 6 aspek:   🖵 Nilai agama dan moral 🖵 Sosial-emosional  🖵 Fisik-motorik 🖵 Bahasa  🖵 Kognitif 🖵 Seni). | …………… | **6** |
| KBM-Tb2 | 1. Guru mendokumentasikan/foto kegiatan pencapaian perkembangan anak.   🖵 Ya dan sangat baik (nilai 3) 🖵 Ya dan kurang baik (nilai 1)  🖵 Ya dan baik (nilai 2) 🖵 Tidak (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-Tb3 | 1. Guru mencatat penanganan khusus/penghambat tumbuh kembang anak.   🖵 Ya dan sangat baik (nilai 3) 🖵 Ya dan kurang baik (nilai 1)  🖵 Ya dan baik (nilai 2) 🖵 Tidak (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-Tb4 | 1. Lembaga TK mengadakan tes psikologi untuk mengetahui bakat dan minat anak.   🖵 Ya dan sangat baik (nilai 3) 🖵 Ya dan kurang baik (nilai 1)  🖵 Ya dan baik (nilai 2) 🖵 Tidak (nilai 0) | …………… | **3** |
| **3.5 Relasi Anak** | |  |  |
| **Kode Klausul**  KBM-Ra1 | 1. Adanya relasi antara anak dengan guru   🖵 Ya dan sangat baik (nilai 3) 🖵 Ya dan kurang baik (nilai 1)  🖵 Ya dan baik (nilai 2) 🖵 Tidak (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-Ra2 | 1. Adanya relasi antara anak dengan teman   🖵 Ya dan sangat baik (nilai 3) 🖵 Ya dan kurang baik (nilai 1)  🖵 Ya dan baik (nilai 2) 🖵 Tidak (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-Ra3 | 1. Adanya relasi antara anak dengan warga sekolah atau lembaga TK   🖵 Ya dan sangat baik (nilai 3) 🖵 Ya dan kurang baik (nilai 1)  🖵 Ya dan baik (nilai 2) 🖵 Tidak (nilai 0) | …………… | **3** |
| **3.6 Sarana Dan Prasarana** | |  |  |
| **Kode Klausul**  KBM-Sar1 | 1. Status lahan Lembaga TK   🖵 Hak Milik sendiri (nilai 4) 🖵 Hak guna bangun (nilai 2)  🖵 Hibah (nilai 3) 🖵 Mengontrak (nilai 1) | …………… | **4** |
| KBM-Sar2 | 1. Denah ruangan dan ukurannya   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-Sar3 | 1. Lembaga TK mempunyai dokumen/photo rungan dan halaman   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-Sar4 | 1. Lembaga TK mempunyai photo prasarana instalasi   🖵 Listrik 🖵 Internet  🖵 Air 🖵 Alat komunikasi (Telp./HP) | …………… | **4** |
| KBM-Sar5 | 1. Lembaga TK menginventarisasi sarana pendidikan (sarana bermain untuk anak)   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| 1. Lembaga TK mempunyai sarana bermain baik indoor maupun outdoor   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| 1. Lembaga TK mempunyai media pembelajaran   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| 1. Lembaga TK mempunyai sumber belajar/buku perpustakaan   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| 1. Lembaga TK mempunyai alat-alat olah raga (pengembangan motorik kasar)   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-Sar6 | 1. Inventarisasi prasarana (gedung) yaitu:   🖵 Ruang Kelas minimal 2 kelas 🖵 Ruang UKS  🖵 Kamar mandi minimal 2 ruang 🖵 Ruang kantor  🖵 Mushola/tempat ibadah 🖵 Lapangan sekolah  🖵 Dapur 🖵 Ruang tunggu  🖵 Pos Satpam 🖵 Gudang  🖵 Aula 🖵 Tempat parkir | …………… | **12** |
| **3.7 Penilaian Kegiatan Belajar Mengajar** | |  |  |
| **Kode Klausul**  KBM-Nil1 | 1. Lembaga TK mempunyai panduan penilaian   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-Nil2 | 1. Lembaga TK mempunyai dokumen penilaian:   🖵 Harian 🖵 Bulanan  🖵 Mingguan 🖵 Semester | …………… | **4** |
| KBM-Nil3 | 1. Lembaga TK mempunyai bukti penyerahan laporan hasil penilaian kepada orangtua   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| **3.8 STPPA/Menyelesaikan Pendidikan TK** | |  |  |
| **Kode Klausul**  KBM-L1 | 1. Lembaga TK mempunyai data anak/menyelesaikan pendidikan TK   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| KBM-L2 | 1. Lembaga TK memberikan LPA/sertifikat kepada anak didik yang sudah menempuh pendidikan TK   🖵 Ya dan sangat baik (nilai 3) 🖵 Ya dan kurang baik (nilai 1)  🖵 Ya dan baik (nilai 2) 🖵 Tidak (nilai 0) | …………… | **3** |
| **JUMLAH SKOR** | | …………… | **158** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSI 4. PERAN SERTA MASYARAKAT DAN DUKUNGAN KEPADA ANAK** | | **SKOR**  **OBSERVASI** | **SKOR MAKSIMAL** |
| **4.1 Komite Sekolah** | |  |  |
| **Kode Klausul**  DA-Kmt1 | 1. Komite sekolah atau lembaga TK mempunyai:   🖵 Struktur organisasi  🖵 Tupoksi  🖵 Standar Operasional Prosedur (SOP) | …………… | **3** |
| DA-Kmt2 | 1. Komite sekolah mempunyai program kerja yang berisi:   🖵 Perencanaan  🖵 Pelaksanaan  🖵 Pelaporan | …………… | **3** |
| DA-Kmt3 | 1. Tersedianya dokumen inventaris komite sekolah   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| **4.2 Hubungan Lembaga dengan Orangtua Anak** | |  |  |
| **Kode Klausul**  DA-Dt1 | 1. Buku penghubung dengan orangtua anak   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| DA-Dt1 | 1. Program kerja hubungan lembaga TK dengan orangtua anak,   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| 1. Pelaksanaan program kerja hubungan lembaga TK dengan orangtua anak.   🖵 Terlaksana 76-100% (nilai 4) 🖵 Terlaksana 26-50% (nilai 2  🖵 Terlaksana 51-75% (nilai 3) 🖵 Terlaksana 1-25% (nilai 1) | …………… | **4** |
| 1. Pelaporan pelaksanaan program kerja hubungan lembaga TK dengan orangtua anak.   🖵 Ada dan sangat lengkap (nilai 3) 🖵 Ada dan kurang lengkap (nilai 1)  🖵 Ada dan lengkap (nilai 2) 🖵 Tidak ada (nilai 0) | …………… | **3** |
| 1. Adanya dokumentasi kegiatan lembaga TK yang berhubungan dengan orangtua anak:   🖵 Daftar hadir 🖵 Foto kegiatan  🖵 Notulen rapat | …………… | **3** |
| **4.3 Hubungan Lembaga TK dengan Masyarakat Luas** | |  |  |
| **Kode Klausul**  DA-M | 1. Lembaga TK mengadakan kerjasama dengan masyarakat luas seperti:   🖵 Puskesmas 🖵 Pemerintah  🖵 Perguruan tinggi 🖵 Perusahaan  🖵 Organisasi keagamaan | …………… | **5** |
| 1. Lembaga TK mempunyai dokumen berupa MOU yang berisi:   🖵 Proposal 🖵 Pelaporan  🖵 Pelaksanaan 🖵 Foto kegiatan. | …………… | **4** |
| **4.4 Iklim Lembaga TK** | |  |  |
| **Kode Klausul**  DA-Is | 1. Warga sekolah atau lembaga TK (Kepala TK, guru, Tenaga Administrasi, anak didik) merasakan:   🖵 Kenyamanan 🖵 Komunikasi antar warga sekolah  🖵 Keamanan 🖵 Tata tertib  🖵 Demokratis 🖵 Kondusif  🖵 Edukatif | …………… | **7** |
| **4.5 Lingkungan Belajar** | |  |  |
| **Kode Klausul**  DA-Lb1 | 1. Ruangan dan lingkungan sekolah/lembaga TK dijaga kebersihannya.   🖵 Sangat bersih (nilai 3) 🖵 Kurang bersih (nilai 1)  🖵 Bersih (nilai 2) 🖵 Tidak bersih/kotor (nilai 0) | …………… | **3** |
| DA-Lb2 | b. Lingkungan lembaga TK ramah anak:  🖵 Sejuk (adanya tumbuh-tumbuhan di lingkungan sekolah yang membuat udara menjadi sejuk tidak panas).  🖵 Rapi (baik dalam ruangan kelas maupun lingkungan sekolah tertata rapi tidak ada barang yang berserakan yang dapat menghambat KBM),  🖵 Indah (ruangan kelas dan lingkungan lembaga/sekolah enak dipandang).  🖵 Kata-kata bijak (tulisan atau simbol) di dalam ruangan kelas maupun lingkungan lembaga TK yang dapat memberikan motivasi, arahan, filosofi, edukasi kepada anak didik. | …………… | **4** |
| **JUMLAH SKOR** | | …………… | **48** |
| **TOTAL (DIMENSI 1+DIMENSI 2+DIMENSI 3+DIMENSI 4)** | | …………… | **340** |
| **Dokumen terpenuhi = (Total : 340)** | | ……… % |  |