**Ketentuan Teknis Pelaksanaan Penyebaran SBMPTN 2016**

**( JaBoDeTaBek, Bandung, Jatim, dan Bali )**

**A. Jadwal Pelaksanaan**

* Hari / Tanggal : Selasa, 31 Mei 2016
* Tempat : SMA/SMK/PTN/PTS serentak di Wilayah Jabodetabek, Bandung, Jatim, dan Bali
* Jam Pelaksanaan : Persiapan ( Jam 07.00 WIB ), Pelaksanaan Penyebaran ( 09.00 – 15.00 WIB )

**B. Jenis Properti Penyebaran**

* Wilayah Jabodetabek berupa KATALOG P2R dan Surat Beasiswa (1 set )
* Wilayah Bandung berupa KATALOG P2R dan Surat Beasiswa ( 1 set )
* Wilayah Jawa Timur dan Bali berupa BROSUR PTS Reguler dan Surat Beasiswa ( 1 set )

**C. Teknis Penyebaran**

1. Melibatkan seluruh SDM PT. Gilland Ganesha yang mendapatkan jadwal penyebaran.
2. Seluruh SDM PT.Gilland Ganesha yang terlibat dalam penyebaran WAJIB berpakaian SERAGAM yang telah diatur oleh ketentuan perusahaan yang berlaku berdasarkan hari penyebaran.
3. SDM tetap diharuskan melakukan proses absensi sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Apabila melibatkan orang luar *(outsourcing)* dalam hal penyebaran maka yang bertanggung jawab untuk kontrol adalah Koordinator Penyebaran Teknis dan/ atau seluruh SDM PT. Gilland Ganesha yang terlibat penyebaran.
5. Koordinator Penyebaran Teknis adalah orang-orang yang telah ditunjuk oleh manajemen menjadi Koordinator Wilayah sesuai dengan wilayah masing-masing untuk kemudian disesuaikan dengan wilayah tempat pelaksanaan Ujian SBMPTN 2016. Adapun nama-nama Koordinator Penyebaran Teknis : **(1) Jabodetabek** : Bp. Adi Supoyo, Bp. Cipto Sunarno, Bp. Wahyono, Bp. Robet Setiawan, Bp. Nurhadiono, **(2) Bandung** : Bp. Uven Sumpena, **(3) Jatim dan Bali** : Bp. Ahmad Sugiantoro.
6. Setiap SDM yang terlibat penyebaran apabila mendapatkan hal-hal yang kurang paham pada saat penyebaran atau kendala teknis WAJIB melaporkan kepada Koordinator Penyebaran Teknis dan/ atau Koordinator Penyebaran di pusat yaitu Bp. Robet Setiawan (08111129906), Bp.Nurhadiono (085101473762), dan Bp. Ahmad Khomeini (081286458810).
7. Properti yang disebar ditargetkan/diberikan kepada Peserta Ujian SBMPTN 2016 dan/ atau Pendamping/Orang Tua Peserta Ujian SBMPTN 2016.
8. Apabila ditemukan tempat pelaksanaan Ujian SBMPTN 2016 di dalam jadwal yang telah terbentuk, bukan sebagai tempat pelaksanaan ujian maka wajib mengalihkan ke tempat lain ( di dalam jadwal telah dituliskan alternatif pilihan penyebaran ) atau bisa langsung berkoordinasi dengan Koordinator Penyebaran Teknis/Pusat.
9. Akomodasi yang digunakan untuk penyebaran adalah motor dan mobil. Untuk yang menggunakan motor adalah SDM memiliki motor atau SDM yang tidak memiliki motor namun satu tim dengan SDM yang memiliki motor. Untuk yang menggunakan mobil adalah SDM pusat yang dijadwalkan ke wilayah-wilayah tertentu dengan pertimbangan tertentu.
10. **Pengambilan properti**, dibagi menjadi 3 Pos :

* Untuk SDM yang berdomisili di Wilayah Bogor dan Depok pengambilan di Kantor Pusat.
* Untuk SDM yang berdomisili di Wilayah Jakarta Timur, Matraman, dan sekitarnya pengambilan di Sekretariat STTI/STIENI.
* Untuk SDM yang berdomisili di Wilayah Bekasi dan sekitarnya pengambilan di Sekretariat ITBU.
* Untuk SDM yang berdomisili di Wilayah Depok dan sekitarnya pengambilan di STMIKMJ CIracas.
* Bagi SDM yang mendapatkan tugas penyebaran dan memungkinkan untuk mengambil properti di Kantor Pusat maka dipersilahkan untuk diambil sehari sebelum penyebaran atau pagi sebelum penyebaran di Hari H penyebaran.

1. Setiap SDM yang terlibat penyebaran akan dibekali dengan Bea Makan dan Bea Transport sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Setiap SDM yang terlibat penyebaran **berkewajiban** melakukan dokumentasi (foto) penyebaran untuk kemudian sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban penyebaran. Pelaporan dapat dilakukan via email, WA, BBM, dll kepada Koordinator Penyebaran Pusat ( Bp. Robet/Bp.Nurhadiono/Bp.Ahmad Khomeini ).
3. **Wajib menjaga ketertiban, kebersihan, dan nama baik Perusahaan/Kampus** pada saat proses penyebaran.

Cibinong, 26 Mei 2016

Disetujui Oleh

Dibuat Oleh

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Arief Wibowo | Eko Marganus | Sri Handayani | Yandi Juniansyah |
| *Ass. Manajer Prog. Reg* | *Dir. Eksekutif Marketing* | *Dir. Eksekutif HRD* | *Direktur Marketing* |