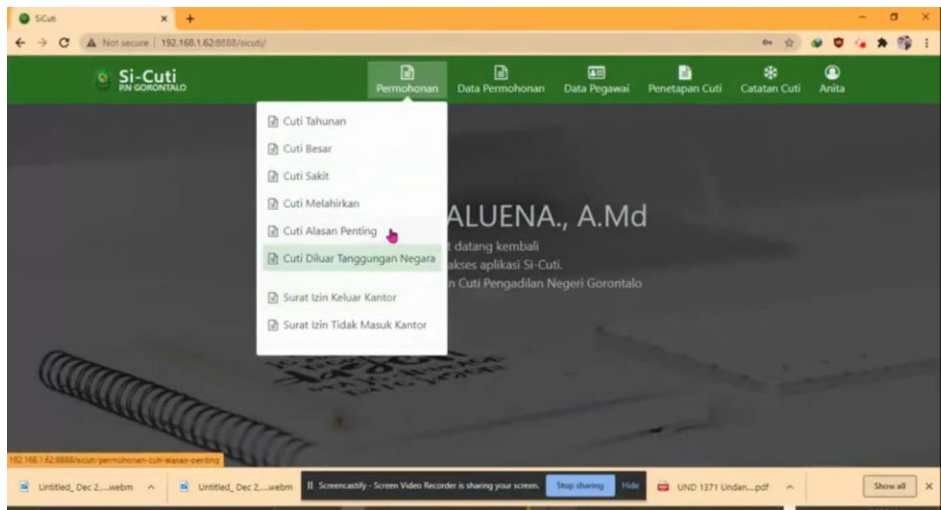


1. Tampilan pegawai terdapat menu Permohonan, Data Permohonan, Data Pegawai, Penetapan Cuti, Catatan Cuti, dll...
2. Di dalam permohonan cuti terdapat jenis jenis cuti misalnya cuti tahunan, cuti besar, cuti sakit dll,



3. Didalam jenis jenis kita bisa mengisi from permohonan dan sudah langsung terisi nama dan nip kita sendiri kemudian kita mengisi from cuti seperti mengisi tanggal mulai cuti dan akhir cuti serta alasan kita mengambil cuti serta alamat cuti seperti gambar dibawah ini

A screenshot of the 'Si-Cuti' application interface showing the 'Permohonan Cuti Tahunan' form. The form is titled 'PERMOHONAN Cuti Tahunan' and contains several input fields. The 'Nama' field is filled with 'ANITA BALUENA, A.Md'. The 'N.I.P.' field is filled with '198603262019032004'. The 'Jenis Permohonan Cuti' field is filled with 'CUTI TAHUNAN'. The 'Dari Tanggal' field is filled with 'Tanggal awal cuti' and 'Hari ini 02/Des/2020. Cukup isi dengan : 02.12.2020'. The 'Sampai Tanggal' field is filled with 'Tanggal akhir cuti' and 'Hari ini 02/Des/2020. Cukup isi dengan : 02.12.2020'. The 'Alasan Cuti' field is empty. The background of the page shows a blurred image of a person's face and some text.

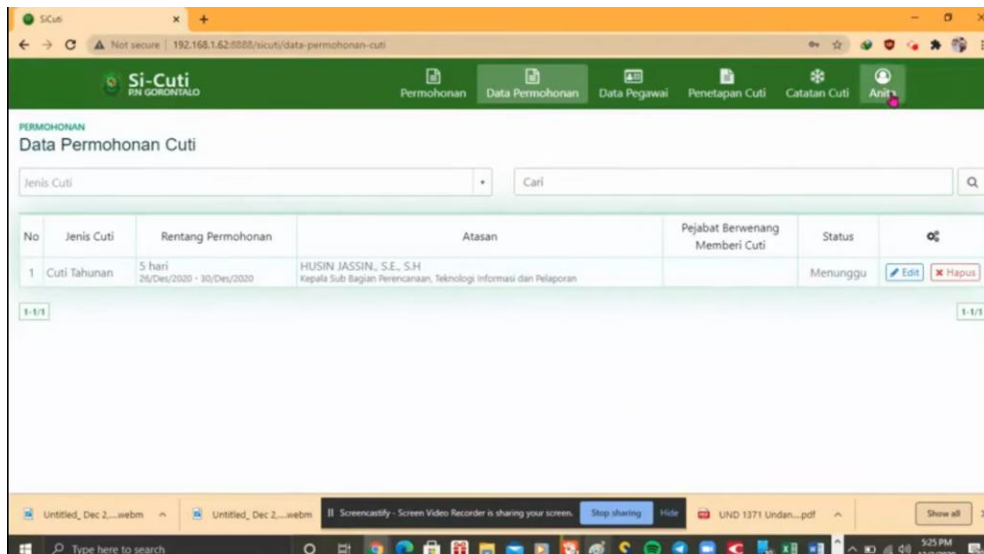
4. Di dalam permohonan cuti juga terdapat pilihan atasan kita di kantor seperti gambar dibawah ini ketika permohonan sudah terisi semua kemudian kita daftarkan permohonan

The image displays two screenshots of a web application for submitting annual leave requests. The top screenshot shows the 'Atasan Saya' (My Supervisor) dropdown menu, which lists several supervisors: ASMA TOMBOKAN, A.Ma.Ah., S.Akun., DWI HATMODJO, S.H., M.H., DZULKARNAIN, S.H., M.H., and EFFENDY KADENGKANG, S.H. The bottom screenshot shows the same form with the 'Daftarkan Permohonan' (Register Request) button highlighted.

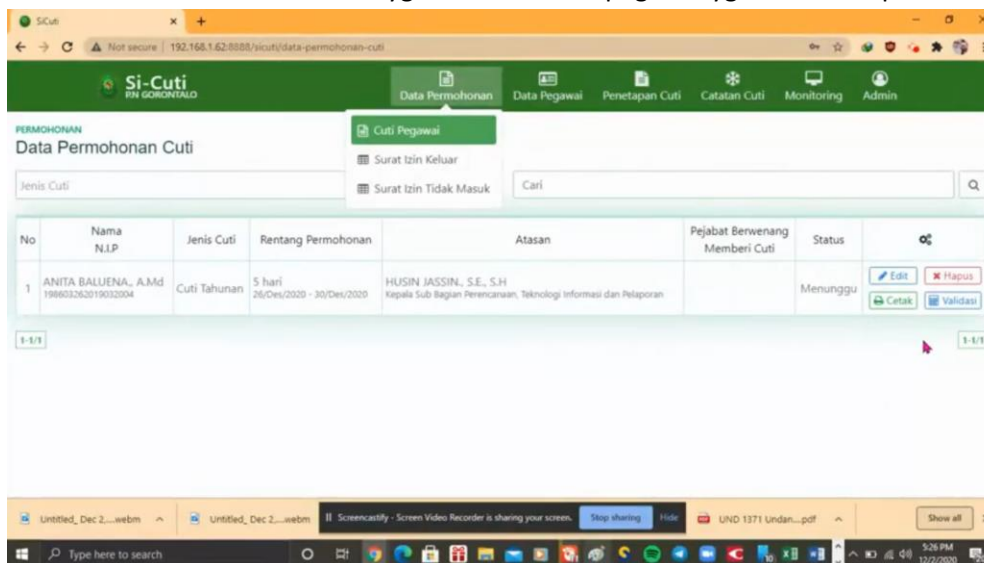
Form Details:

- NIK/P:** 198603262019032004
- Jenis Permohonan Cuti:** CUTI TAHUNAN
- Dari Tanggal:** 26.12.2020
- Sampai Tanggal:** 30.12.2020
- Hari ini 02/Des/2020. Cukup isi dengan : 02.12.2020**
- Alasan Cuti:** Alasan Urusan Keluarga
- Alamat selama menjalankan cuti:** Jln. Inpres
- Atasan Saya:** Dropdown menu showing supervisor selection.
- Daftarkan Permohonan:** Button to submit the request.

5. Selanjutnya ketika kita daftarkan permohonan dan datanya akan masuk di data permohonan sambil menunggu status terverifikasi oleh kepegawaian



6. Kemudian masuk di bagian admin/ kepegawaian kemudian admin ke data permohonan untuk verifikasi dan memvalidasi data yg di berikan oleh pegawai yg melakukan permohonan cuti



7. Kemudian admin/kepegawaian memvalidasi data permohonan cuti yg masuk dan memilih pejabat/pimpinan tertinggi pemberi cuti kemudian admin/ kepegawaian validasi.

The screenshot shows the 'Validasi' (Validation) form in the Si-Cuti application. The form contains the following fields:

- Nama:** ANITA BALUENA, A.Md
- N.I.P.:** 198603262019032004
- Dari Tanggal:** 26.12.2020
- Sampai Tanggal:** 30.12.2020
- Lama Cuti:** 5
- Pejabat Pemberi Cuti:** (Dropdown menu)
- Pejabat yang mempunyai wewenang pemberi cuti:** (Text field)

Buttons at the bottom: **Validasi** (blue) and **Batal** (red).

The screenshot shows the 'Validasi' form with the 'Pejabat Pemberi Cuti' dropdown menu open. The selected option is: **SYAFRIZAL, SH / 19680414 199603 1 002 / KETUA**.

8. Tampilan ketika sudah data pemohon sudah di validasi

The screenshot shows the 'Data Permohonan' table in the Si-Cuti application. The table has the following columns: No, Nama N.I.P., Jenis Cuti, Rentang Permohonan, Atasan, Pejabat Berwenang Memberi Cuti, Status, and Actions.

No	Nama N.I.P.	Jenis Cuti	Rentang Permohonan	Atasan	Pejabat Berwenang Memberi Cuti	Status	Actions
1	ANITA BALUENA, A.Md 198603262019032004	Cuti Tahunan	5 hari 26/Des/2020 - 30/Des/2020	HUSIN JASSIN, S.E., S.H Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	SYAFRIZAL, SH KETUA	Terkoreksi	Edit , Hapus , Cetak , Validasi , Arsip Pm

9. Kemudian login kembali pada bagian kepegawaian dan pegawai menuju menu data pemohon untuk mencetak form permohonan cuti

Si-Cuti
PN GORONTALO

Permohonan Data Permohonan Data Pegawai Penetapan Cuti Catatan Cuti Anita

Gorontalo, 02 Des 2020
Kepada Yth,
Ketua Pengadilan Tinggi Gorontalo
Di -
Gorontalo

FORMULIR PERMOHONAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI

Nama	ANITA BALUENA, A.Md	NIP	198603262019032004
Jabatan	Staff	Masa Kerja	
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Gorontalo		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL

1. Cuti Tahunan	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Cuti Besar	<input type="checkbox"/>
3. Cuti Sakit	<input type="checkbox"/>	4. Cuti Melahirkan	<input type="checkbox"/>
5. Cuti Karena Alasan Penting	<input type="checkbox"/>	6. Cuti di luar Tanggungan Negara	<input type="checkbox"/>

III. ALASAN CUTI
Alasan Urusan Keluarga

IV. LAMA CUTI
5 hari

10. Setelah pegawai mencetak form permohonan cuti dan meminta tanda tangan atasan kemudian form cuti tersebut dikirim kembali / di upload kembali pada bagian arsip permohonan.

Si-Cuti
PN GORONTALO

Permohonan Data Permohonan Data Pegawai Penetapan Cuti Catatan Cuti Anita

Data Permohonan Cuti

Jenis Cuti

No	Jenis Cuti	Rentang Permohonan	Atasan	Pegawai Berwenang Memberi Cuti	Status	
1	Cuti Tahunan	5 hari 26/Des/2020 - 30/Des/2020	HUSIN JASSIN, S.E., S.H Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	SYAFRIZAL, SH KETUA	Terkoreksi	Cetak Arsip Permohonan

11. Setelah di upload kemudian login kembali pada bagian admin/kepegawaian kemudian pada bagian kepegawaian mengecek arsip permohonan yg telah di upload dan sudah di tanda tangani atasan

Si-Cuti

17482c2e91a0c099.jpg/1280x1024

Not secure | 192.168.1.62:8080/sicuti/arsip/permohonan/17482c2e91a0c099.jpg

Permohonan Cuti

No	Jenis Cuti	Rentang Permohonan	Atasan	Pegawai Berwenang Memberi Cuti	Status	
1	Cuti Tahunan	5 hari 26/Des/2020 - 30/Des/2020	HUSIN JASSIN, S.E., S.H Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	SYAFRIZAL, SH KETUA	Terkoreksi	Cetak Arsip Permohonan

12. Setelah admin/kepegawaian melakukan pengecekan berkas yg di upload kemudian admin/kepegawaian ke penetapan cuti untuk dapat memiliki surat dari atasan langsung Dan admin/kepegawaian mencetak surat yang sudah di ACC dari atasan

No	Nama N.I.P.	Jenis Cuti	Rentang Permohonan	Atasan	Pejabat Berwenang Memberi Cuti	
1	ANITA BALUENA, A.Md 198603262019032004	W20-UI/ Cuti Tahunan Antri Permohonan	5 Hari 26/Des/2020 - 30/Des/2020	HUSIN JASSIN, S.E., S.H Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	SYAFRIZAL, SH KETUA	Cetak Revisi Antri Penetapan Hapus

PENGADILAN NEGERI /
TINDAK PIDANA KORUPSI HUBUNGAN INDUSTRIAL GORONTALO
KELAS IA
Jalan Ar-Ranad Nalawadipin Kota Gorontalo, 96128 Telp. Fax (0431) 821044, 821107
Website : www.pg.gorontalo.go.id

Gorontalo, 02 Des 2020

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN
NOMOR : W20-UI/ IKP.05.2/12/2020

Diberikan cuti cuti tahunan untuk tahun 2018, 2020 kepada Pegawai Negeri Sipil

Nama : ANITA BALUENA, A.Md
N.I.P. : 198603262019032004
Pangkat/Gol Ruang : Pengatur/Itic
Jabatan : Staf
Satuan Organisasi : Pengadilan Negeri Gorontalo

Selama 5 (lima) hari kerja, terhitung mulai tanggal 26 Desember 2020 sampai dengan 30 Desember 2020, dengan ketentuan sebagai berikut:

- Sebelum menjalankan cuti tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsungnya.
- Setelah selesai menjalankan cuti tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

Demikian surat izin cuti tahunan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KETUA
SYAFRIZAL, SH
NIP. 19680414 199603 1 002

TERBUKAS
1. Ketua Pengadilan Tinggi Gorontalo di Gorontalo

PENGADILAN NEGERI /
TINDAK PIDANA KORUPSI HUBUNGAN INDUSTRIAL GORONTALO
KELAS IA
Jalan Ar-Ranad Nalawadipin Kota Gorontalo, 96128 Telp. Fax (0431) 821044, 821107
Website : www.pg.gorontalo.go.id

Gorontalo, 02 Des 2020

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN
NOMOR : W20-UI/ IKP.05.2/12/2020

Diberikan cuti cuti tahunan untuk tahun 2018, 2020 kepada Pegawai Negeri Sipil

Nama : ANITA BALUENA, A.Md
N.I.P. : 198603262019032004
Pangkat/Gol Ruang : Pengatur/Itic
Jabatan : Staf
Satuan Organisasi : Pengadilan Negeri Gorontalo

Selama 5 (lima) hari kerja, terhitung mulai tanggal 26 Desember 2020 sampai dengan 30 Desember 2020, dengan ketentuan sebagai berikut:

- Sebelum menjalankan cuti tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsungnya.
- Setelah selesai menjalankan cuti tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

Demikian surat izin cuti tahunan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KETUA
SYAFRIZAL, SH
NIP. 19680414 199603 1 002

TERBUKAS
1. Ketua Pengadilan Tinggi Gorontalo di Gorontalo