SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR

(F-059-SPK LEMBUR-03)

SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR

(F-059-SPK LEMBUR-03)



| Department / Unit Kerja | : | | Department / Unit Kerja : | _ | | |
|-------------------------|---|--|--------------------------------|---|--|--|
| Nama Atasan | : | Menginstruksikan kerja lembur kepada : | Nama Atasan : | - | Menginstruksikan kerja lembur kepada : | |
| Nama Karyawan | | | - _ Nama Karyawan : | - | | |
| NIK | | | NIK : | - | | |
| Hari / Tanggal | : | | - ·····` _ Hari / Tanggal : | - | | |
| Perkiraan Lembur | : | Pukul s/d | Perkiraan Lembur : | | Pukul s/d | |
| Alasan Lembur | : | | Alasan Lembur : | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | J | L | | |

MPM NENT

| Diinstruksikan oleh : Department Head | Disetujui oleh : Karyawan | Diketahui oleh : HR |
|--|------------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Nama : | Nama : | Nama : |
| Tanggal: | Tanggal : | Tanggal: |

| Diinstruksikan oleh : Department Head | Disetujui oleh : Karyawan | Diketahui oleh : HR | |
|--|------------------------------|------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| Nama : | Nama : | Nama : | |
| Tanggal : | Tanggal : | Tanggal : | |