DRŽAVNI UNIVERZITET U NOVOM PAZARU

# Departman za tehničke nauke

# Softversko inženjerstvo

# Predmet: Softversko inženjerstvo

# Tema: Online aplikacija za krojacku radnju

**Student: Mentor:**

**Ajsa Alibasic Doc. Dr Edin Dolićanin**

**Doc. Dr Aldina Avdić**

KosuljaPoMeri

# **PREDLOG PROJEKTA**

KosuljaPoMeri je web-aplikacija koja omogucava krojackoj radnji prodaju proizvoda online. U sklopu aplikacije omogućeno je korisnicima aplikacije da izaberu detalje za svoju kosulju po svom ukusu i svojim merama. Krojacka radnja radi na nacin da ispostuje zelje svojih musterija tako da one budu zadovoljne.

# OPIS PROJEKTNOG ZADATKA

Aplikacija sadrži četiri tipa korisnika. Administratora, zaposlene, musterije I posetioce aplikacije. Posetioci sajta ili osobe koje su prvi put na sajtu mogu pregledati informacije o Krojackoj radnji. Ukoliko zele preglednost detalja za kosulje ili izvrsiti porudzbinu potrebno je da se registruju kao obicni korisnik(Musterija). Prilikom registracije kao Musterija automatski je odobrena prijava na sajtu. Musterije takodje imaju preglednost svih svojih porudzbina do sada. Zaposleni su zaduzeni da brisu ili dodaju dostupni materijal na sajtu, mogu da pregledaju sve porudzbine I takodje prihvate ili odbiju pristigle porudzbine. Prilikom registracije kao Zaposleni, prijava je moguca ukoliko Administrator prihvati. Administrator ima mogucnost preglednosti svih korisnika, kao I opcije prihvati/odbi za prijavu korisnika kao tip Zaposleni ili Administrator. Time daje mogucnost odredjenim opcijama prethodno navedenim.

# DOSEG PROBLEMA KOJI ĆE BITI REŠAVAN

**KosuljaPoMeri** ce omoguciti korisnicima da imaju svoju krojacku radnju u kojoj mogu po zelji izabrati odredjene detalje po odredjenoj meri za sivenje kosulje, I to na veoma lak I brz nacin. Sa druge strane krojacka radnja ce svaki svoj proizvod u sigurnosti prodati.

Zaposleni ce na aplikaciji prilikom pristiglih porudzbina imati u vidu svaki detalj informacije koji im je potreban pri sivenju. Na taj nacin svaki zaposleni ce raditi svoj posao bez problema.

# KORISNICI SISTEMA

* Administrator
* Zaposleni
* Musterija
* Posetilac

# OBJAŠNJENJE KORISNIKA SISTEMA

**Administrator** ima sledeće mogućnosti: da prihvati/odbije tip korisnika prilikom registracije. Dozvoljen mu je pristup svim informacijama kojima aplikacija raspolaže.

**Zaposleni** imaju mogucnost dodavanja i brisanja dostupnih materijala za izradu kosulje, mogucnost preglednosti porudzbina, mogucnost prihvatanja i odbijanja pristigle porudzbine.

**Musterije** imaju mogucnost izbora detalja za svoju kosulju I izbora odredjenih mera. Mogu izvrsiti porudzbinu. I takodje imaju preglednost svih prethodnih porudzbina.

**Posetioci** aplikacije imace pristup preglednosti odredjenog dela sajta, a za pristup svih informacija moraju se registrovati. Svaki posetilac nakon registracije postaje Musterija.

# TIM I SASTAV TIMA

* Naziv tima: ATeam
* Članovi tima:
* Ajsa Alibasic
* Aldina Avdić
* Vođa tima:

Ajsa Alibasic

# OSNOVNI CILJ TIMA

* Definisanje zadataka i njihovo organizovanje u faze potrebne za implementaciju;
* Pravljenje uspešnog proizvoda;
* Učenje novih veština u programiranju za rad na razvoju softvera;
* Učenje novih veština u pisanju dokumentacije za rad na razvoju softvera;
* Upoznavanje sa različitim tehnikama za rad sa timom;
* Učenje novih veština komunikacija;
* Savladati menadžerske veštine i rukovođenje timom.

# RAD TIMA

|  |  |
| --- | --- |
| **DANI** | **VREME (PROSEK)** |
| Ponedeljak | 2h |
| Utorak | 1h |
| Sreda | 2h |
| Četvrtak | 2h |
| Petak | 1h |
| Subota | 3h |
| Nedelja | 2h |
| **Prosek sati za nedelju dana:** | **13h** |

* Odsustvo: Ukoliko bude odsustvovanja, biće blagovremeno nadoknađeno.

# NAČIN KOMUNIKACIJE MEĐU ČLANOVIMA TIMA

* Email;
* Konsultacije sa asistentom;
* Telefon.

# NAČINI KOMUNIKACIJE KORIŠĆENI ZA DONOŠENJE ODLUKA U TOKU RAZVOJA I REŠAVANJE KONKRETNIH PROBLEMA

* Sastanci;
* Telefon.