

Gent.le Sig.ra Annalisa Amenduni

Oggetto: Lettera di incarico, norme operative e istruzioni sul trattamento dei dati personali ai sensi del Codice privacy – D.Lgs. 196/2003 e dell’art. 29 del Regolamento UE 679/2016

Progetti e Soluzioni SpA, con sede legale in via Domenico Nicolai, 8, 70122 Bari (BA), C.F. 06423240727, P.IVA 06423240727, nella persona del legale rappresentante Stefano Maria Bonasegale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) riconosce l’importanza della protezione dei dati personali e considera la loro tutela uno degli obiettivi principali della propria attività.

Pertanto, In osservanza della normativa applicabile, con la presente La informiamo che Lei è autorizzato, per fini di lavoro e all’interno delle proprie mansioni, al trattamento dei dati personali inerenti le persone fisiche con cui l’Azienda entra in contatto (gli Interessati) e Le forniamo al contempo le dovute istruzioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei effettuati.

Nello specifico, i trattamenti che potrà svolgere sono quelli elencati nel documento di compliance come di competenza dell’unità organizzativa Comitato Guida Parità di Genere; Responsabile Amministrazione, e in dettaglio:

- Amministrazione software gestionale MEXAL;
- Assegnazione attrezzature (auto, carte di credito, pc, cellulare, tablet, ...);
- Elaborazione dei cedolini paga dei dipendenti;
- Gestione contabilità aziendale;
- Gestione contatti e corrispondenza ;
- Gestione contenzioso (es. civile, penale e giuslavoristico);
- Gestione dati rimborsi carta carburante;
- Gestione dati rimborsi telepass;
- Gestione dei rapporti con i clienti (acquisizione, erogazione della prestazione, customer service, incasso);
- Gestione dei rapporti con i fornitori (acquisizione, fruizione della prestazione, pagamento);
- Gestione del pagamento delle retribuzioni dei dipendenti;
- Gestione del rapporto con lavoratori somministrati;
- Gestione formazione dipendenti;
- Gestione infortuni sul lavoro;
- Gestione noleggio dei mezzi aziendali e pratiche assicurative / sinistri;
- Gestione pagamenti e incassi;
- Gestione sanzioni disciplinari;
- Gestione sorveglianza sanitaria e certificati di idoneità alla mansione;
- Gestione trasferte e rimborsi spese;
- Gestione turni, ferie, permessi e assenze;

Progetti e Soluzioni SpA

Via Ugo La Malfa 1
20063 Cernusco s/N (MI)
Tel. +39 02 4507 4323
info@progettiesoluzioni.it
progettiesoluzioni@pec.it
progettiesoluzioni.it

Sede Legale

Via Domenico Nicolai 8
70122 Bari
Tel. +39 080 2149 474

Filiale di Sassari

Via Michele Coppino 22
07100 Sassari
Tel. +39 079 04131 307

Filiale di Bari

Via Principe Amedeo
152
70121 Bari
Tel. +39 080 2149 474

- Reclutamento dei dipendenti - ricerca e selezione del personale ;
- Recupero crediti;
- Stipula del contratto e gestione del rapporto di lavoro;
- Trasmissione dati dipendenti/amministratori/collaboratori a stazione appaltante;
- Trattamento dati del dipendente che ha commesso una violazione del CdS;
- Valutazione del personale.

Nell'ambito dell'attività di trattamento sopra individuata, i dati che potrà gestire sono: Dati anagrafici; Dati contrattuali; Dati di contatto; Dati di geolocalizzazione; Dati di identificazione e accesso ai sistemi informatici; Dati di istruzione, formazione, abilitazioni professionali; Dati familiari; Dati finanziari e patrimoniali; Dati fiscali e previdenziali; Dati giudiziari (non penali); Dati postali; Dati relativi a documenti identificativi; Dati relativi a rapporti professionali; Dati relativi a sanzioni disciplinari; Dati relativi all'appartenenza sindacale; Dati relativi alla salute; Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; Tutti i dati caricati a sistema (ed eventuali altri dati strettamente necessari a eseguire le sue mansioni lavorative), riferiti ai seguenti interessati: Candidati; Clienti/utenti; Dipendenti/collaboratori; Familiari dei dipendenti/collaboratori; Fornitori; Terzi.

I dati di cui sopra devono essere trattati esclusivamente per fini aziendali e secondo le istruzioni impartite dal Titolare e dal proprio responsabile d'ufficio; è vietata ogni altra forma di trattamento.

Lei è abilitato allo svolgimento delle attività di trattamento sia in forma cartacea sia in forma elettronica.

Quale autorizzato al trattamento dei dati personali dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- eseguire esclusivamente i trattamenti indicati e quelli funzionali o strumentali all'esecuzione dei compiti attribuiti;
- accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati;
- osservare le modalità di raccolta dei dati definite dal Titolare, con particolare riferimento all'informativa e all'ottenimento del consenso degli interessati ove necessari;
- osservare le disposizioni in materia di sicurezza predisposte dal Responsabile e dal Titolare e contenute nelle policy dedicate;
- non comunicare a terzi in alcun modo, se non nei casi espressamente previsti, e non utilizzare per fini diversi dallo svolgimento delle Sue mansioni i dati personali di cui viene a conoscenza, e comunque mantenere la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate. Tali obblighi restano pienamente vigenti anche nel caso di cessazione del rapporto di lavoro;
- per l'accesso ai dati utilizzare le credenziali a lei assegnate personalmente, evitando l'utilizzo di credenziali altrui;
- conservare con diligenza le credenziali di accesso e modificarle agli intervalli stabiliti, evitando di condividerle con colleghi o con terzi;
- utilizzare gli idonei programmi di protezione antivirus messi a sua disposizione;
- conservare i documenti e gli atti, sia originali che in copia, contenenti i dati personali in archivio ad accesso selezionato e riportarli al termine delle operazioni affidate;
- conservare i supporti cartacei contenenti atti o documenti con dati particolari in contenitori chiusi a

Progetti e Soluzioni SpA

Via Ugo La Malfa 1
20063 Cernusco s/N (MI)
Tel. +39 02 4507 4323
info@progettiesoluzioni.it
progettiesoluzioni@pec.it
progettiesoluzioni.it

Sede Legale

Via Domenico Nicolai 8
70122 Bari
Tel. +39 080 2149 474

Filiale di Sassari

Via Michele Coppino 22
07100 Sassari
Tel. +39 079 04131 307

Filiale di Bari

Via Principe Amedeo
152
70121 Bari
Tel. +39 080 2149 474

- chiave e vigilare che non vi accedano persone prive di autorizzazione;
- informare immediatamente il sottoscritto Titolare qualora, per svolgere le operazioni di trattamento, sorga la necessità di compiere attività ulteriori o prendere decisioni non contemplate dal presente incarico.

Resta fermo il potere del Titolare di modificare in qualsiasi momento le istruzioni impartite.

Nell'invitarla ad attenersi alle norme operative e alle istruzioni suddette, La preghiamo di volerci restituire la presente comunicazione firmata per accettazione.

Bari, 28/07/2025

Il Titolare del trattamento

L'incaricato/autorizzato del trattamento

Progetti e Soluzioni SpA

Via Ugo La Malfa 1
20063 Cernusco s/N (MI)
Tel. +39 02 4507 4323
info@progettiesoluzioni.it
progettiesoluzioni@pec.it
progettiesoluzioni.it

Sede Legale

Via Domenico Nicolai 8
70122 Bari
Tel. +39 080 2149 474

Filiale di Sassari

Via Michele Coppino 22
07100 Sassari
Tel. +39 079 04131 307

Filiale di Bari

Via Principe Amedeo
152
70121 Bari
Tel. +39 080 2149 474