

# Time Plan

---

18.06.2019 Meeting

- paper besprechen
- Ergebnisse zusammentragen
- Zeitplan erstellen

**20.06.2019 Deadline submission time/work plan (for supervisor)**

24.06.2019 - 28.06.2019 Meeting with Supervisor

- Auswahl der Paper für Referenzen und related work

08.07.2019 Softwarestand Rücksprache / Software Fertigstellung

- jeder stellt Software vor
- beste Lösung wird übernommen und finale Software wird erstellt
- Notizen über Implementierung für paper
- Gliederung des Papers erstellen

22.07.2019 Paper vorläufig fertig

- gegenseitiges Korrekturlesen

29.07.2019 Paper früheste Abgabe

- Korrekturen eingearbeitet
- Feinschliff
- frühestmöglicher Abgabetermin für draft paper and programm

**01.08.2019 Deadline of the draft paper and program**

07.08.2019 Präsentation erstellen

12.08.2019 - 30.08.2019 Einarbeitung Feedback / Optimierung

18.09.2019 Vorbereitung / Besprechung Präsentation

**19.09.2019 Presentations (10:00 - t.b.a.) and Deadline of presentation submission**

**23.09.2019 Deadline of the final paper and programm**

## **Deadlines**

---

20.06.2019 Deadline submission time/work plan (for supervisor)

01.08.2019 Deadline of the draft paper and program

19.09.2019 Presentations (10:00 - t.b.a.) and Deadline of presentation submission

23.09.2019 Deadline of the final paper and programm