



POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

Technologie obiektowe

Projekt: Aplikacja wspomagająca pracę gabinetu kosmetycznego
Prowadzący - mgr inż. Anna Suchenia

Wydział	WIEiK	
Kierunek	Informatyka	
Zespół	Wąsik Hubert	33i
	Pawlikowska Anna	32i
	Piskorz Paweł	33i

Spis treści

1 Cel i zakres projektu.....	3
2 Charakterystyka użytkowników	3
3 Główne funkcje produktu.....	3
4 Wymagania funkcjonalne i нефункционалне	4
4.1 Wymagania funkcjonalne.....	4
4.2 Wymagania нефункционалне	5

1 Cel i zakres projektu

Celem projektu jest utworzenie aplikacji, której odbiorcą jest zarówno właściciel gabinetu kosmetycznego, jak i pracownik oraz klient. Aplikacja służy do zarządzania gabinetem kosmetycznym oraz umożliwia potencjalnym klientom w łatwy sposób przeglądać ofertę gabinetu, zapisać się na konkretny zabieg bądź zgłosić reklamację dotyczącą wykonanej usługi.

Aplikacja musi spełniać wypisane niżej funkcjonalności niezbędne do działania gabinetu kosmetycznego a których zakres skonsultowany został z właścicielem gabinetu.

2 Charakterystyka użytkowników

Administrator (Właściciel) – odpowiedzialny jest za zarządzanie istniejącymi kontami, usługami udostępnianymi przez gabinet oraz zasobami gabinetu. Posiada dostęp do danych klientów i pracowników, gdzie ma możliwość ich edytowania.

Użytkownik (Pracownik, Klient) – konto posiadające dwa typy – pracownik bądź klient. W zależności od typu użytkownika posiada dostęp do określonych funkcji systemu, takich jak zapisywanie się na zabieg czy zgłaszanie reklamacji.

3 Główne funkcje produktu

- 1) Logowanie do systemu.
- 2) Przedstawianie zakresu usług gabinetu.
- 3) Wspomaganie zarządzania zasobami ludzkimi.
- 4) Wspomaganie zarządzania zasobami gabinetu typu produkty/urządzenia.
- 5) Umożliwienie komunikacji pomiędzy klientem a pracownikiem.
- 6) Wspomaganie kierowania gabinetem.

4 Wymagania funkcjonalne i нефункционалне

4.1 Wymagania funkcjonalne

- 1) Logowanie i wylogowanie użytkowników – klient / administrator / pracownik.
- 2) Tworzenie kont pracowników, ich edycja oraz zarządzanie uprawnieniami (systemowymi jak i usługowymi) przez administratora.
- 3) Dodawanie przez administratora terminu szkoleń i kongresów kosmetycznych, informacji o ich zakresie, wyświetlanie ich w systemie oraz możliwość zapisu przez pracownika.
- 4) Dodawanie przez administratora bądź zalogowanego w gabinecie pracownika klienta wraz z zamówioną usługą do grafiku (kalendarza), możliwość jego edycji i podglądu.
- 5) Tworzenie „Kart Informacyjnych” zawierające wskazania i przeciwwskazania do zabiegów oraz alergię i nietolerancję organizmu klienta możliwych do edytowania przez klienta oraz „Kart Zabiegowych” informujące o wykonywanych zabiegach u danego klienta.
- 6) Możliwość prowadzenia książeczki zdrowia pracowników.
- 7) Dodawanie zatwierdzonych osiągnięć – ukończone szkolenia oraz otrzymane certyfikaty – przez administratora do profili pracowników oraz ich prezentacja.
- 8) Dodawanie sprawozdania zawierającego przebieg ostatnio wykonanego przeglądu technicznego (wewnętrzny), serwisowego (zewnętrzny) oraz sporadyczne kontrolne (medyczne), ich daty przeprowadzenia oraz możliwość ustawienia przypomnienia.
- 9) Możliwość dodawania wybranych sprzętów użytkowych, informacji o nich oraz ich wyświetlanie.
- 10) Zarządzanie odpadami – utylizacja – generowanie sprawozdania odbioru zarejestrowanych odpadów (data oraz ilość), ustawienie okresowego przypomnienia o zbliżającym się terminie odbioru odpadów oraz generowanie rocznego bilansu utylizacji.
- 11) Zarządzanie stanem magazynowym materiałów kosmetycznych - możliwość zgłoszenia braków i propozycji zwiększające ofertę o nowości gabinetu przez pracownika oraz stworzenie listy zakupowej przez administratora na ich podstawie.
- 12) Rejestrowanie wizyt kontrolnych, takich jak sanepid, ZUS czy państwowa inspekcja pracy.
- 13) Możliwość generowania wykresu zawierającego ilość wykonanych poszczególnych usług w danym miesiącu.
- 14) Promowanie social-medium gabinetu.
- 15) Dodawanie przez administratora bądź wyznaczonego pracownika informacji o aktualnych ofertach, pakietach sezonowych, okolicznościowych, świątecznych i konkursach oraz ich udostępnienie klientowi.
- 16) Prowadzenie programu motywacyjnego dla pracownika – nadawanie bonusów okolicznościowych i premii.
- 17) Możliwość prowadzenia spisu wykonanych usług, kto ich wykonał oraz kwota otrzymanej zapłaty.
- 18) Możliwość podglądu przez pracownika w swoim profilu informacji o wysokości nadchodzącej wypłaty.
- 19) Ustalanie z miesięcznym wyprzedzeniem grafiku oraz możliwość zgłaszania prośby o jego edycję przez pracownika.
- 20) Zgłaszanie prośby o przyznanie urlopu bądź poinformowanie o otrzymaniu zwolnienia lekarskiego przez pracownika administratorowi.
- 21) Możliwość wprowadzenia zakresu zadań gospodarczych poszczególnym pracownikom.
- 22) Dodawanie w systemie CV potencjalnego pracownika (w przypadku gdy poszukiwany jest pracownik) oraz przesłania go na mail administratora.
- 23) Możliwość konsultacji online poprzez chat online pomiędzy klientem a pracownikiem.
- 24) Możliwość przeglądania oferty usług udostępnianych przez gabinet oraz wybór wzorów/kolorów/typu makijażu przez klienta.
- 25) Możliwość wstępnej rezerwacji terminu wykonania wybranej usługi u wybranego pracownika.
- 26) Możliwość składania formularza reklamacyjnego.
- 27) Złożenie zamówienia przez klienta dotyczącego kupna produktu bądź usługi znajdującego się w ofercie gabinetu oraz opłacenia go przelewem bankowym.

- 28) Usługa lojalnościowa – klient otrzymuje status stałego klienta po skorzystaniu z określonej ilości usług zatwierdzonych przez pracownika. Takiemu klientowi przysługują bonusy określone przez właściciela gabinetu.
- 29) Automatyczne wysyłanie przypomnienia klientowi o wizycie (mail).
- 30) Informowanie klienta o procedurze przygotowania się do zabiegu.
- 31) Informowanie klienta o celu przetwarzania ich danych osobowych (RODO), przez kogo mogą być wyświetlane i kto nimi zarządza.

4.2 Wymagania niefunkcjonalne

- 1) Aplikacja ma być niezawodna i bezbłędna, tzn. realizować swoje zadania w ściśle określonym przedziale czasu i robić to poprawnie.
- 2) Aplikacja ma być bezpieczna - rozumiemy przez to zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem do aplikacji.
- 3) Aplikacja ma być niezależna od platformy - posiadać możliwość działania na każdym urządzeniu bez względu na to, na jakim systemie operacyjnym zostaje uruchomiona jak i posiadanej mocy obliczeniowej urządzenia.
- 4) Aplikacja ma być prosta w obsłudze - interfejs będzie intuicyjny, przejrzysty i czytelny.
- 5) Aplikacja ma stosować hierarchię dostępu - wynika to z podziału funkcjonalności: użytkownik zarejestrowany jako klient nie może mieć dostępu do funkcji administratora.
- 6) Aplikacja nie powinna udostępniać żadnych danych osobowych użytkowników osobom do tego nieuprawnionym.
- 7) Aplikacja nie może pozwalać na wprowadzanie istotnych zmian pracownikowi w systemie jeśli nie jest zalogowany za pośrednictwem sieci znajdującej się w gabinecie.