



POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

Dokument SRS

Projekt: Aplikacja wspomagająca pracę gabinetu kosmetycznego
Prowadzący - mgr inż. Anna Suchenia

Wydział	WIEiK	
Kierunek	Informatyka	
Zespół	Wąsik Hubert	33i
	Pawlikowska Anna	32i
	Piskorz Paweł	33i

Spis treści

1	Cel i zakres projektu.....	3
2	Słownik	4
3	Odwołania do literatury	5
4	Charakterystyka użytkowników	5
5	Główne funkcje produktu.....	5
6	Wymagania funkcjonalne i нефункционалне	6
6.1	Wymagania funkcjonalne.....	6
6.2	Wymagania нефункционалне	7

1 Cel i zakres projektu

W ramach projektu z przedmiotu Technologii Obiektowych podjęta została decyzja o zaproponowaniu podjęcia współpracy z firmą kosmetyczną Gabinet Kosmetyczny „Gracja” Anna Wąsik znajdującą się w mieście Stalowa Wola.

Właścicielowi gabinetu – Annie Wąsik – podczas pierwszego spotkania przedstawione zostały nasze propozycje dotyczące realizacji aplikacji wspomagającej pracę gabinetu kosmetycznego, które zostały przyjęte przez właściciela.

Tworzone oprogramowanie nie ma jedynie na celu usprawnienia i zoptymalizowania pracy firmy kosmetycznej, ale również pozwala na promowanie oferty gabinetu. System umożliwia zwiększenie sprawności wykonywania poszczególnych czynności będących niezbędnym elementem codziennej pracy pracownika – system umożliwia zautomatyzowanie wielu procesów manualnych wykonywanych dotychczas przez pracowników.

System wspomagający pracę gabinetu kosmetycznego składa się z bazy danych odpowiedzialnej za przechowywanie wszystkich danych niezbędnych do funkcjonowania firmy kosmetycznej, na przykład: dane osobowe pracowników, spis raportów i aktualności zamieszczonych w systemie czy spis wszystkich wizyt wykonanych w gabinecie. Ponadto baza danych zawiera również dane niezbędne do funkcjonowania aplikacji klienckiej hostowanej na serwerze webowym, która umożliwia rezerwowanie wizyt przez klientów, przedstawianie zakresu usług gabinetu jak i oferty sprzedażowej czy powiadamianie klienta o nowej promocji.

W celu zabezpieczenia aplikacji przed niepowołanym dostępem do danych gabinetu oraz przed funkcjonalnościami niedostępnymi dla danych użytkowników aplikacja posiada system logowania, gdzie użytkownik musi podać login oraz hasło w celu skorzystania z aplikacji. Poszczególni klienci posiadają możliwość rejestracji konta w systemie, natomiast konto pracownika może zostać założone jedynie przez administratora systemu.

2 Słownik

- Użytkownik – każdy klient, pracownik bądź administrator posiadający konto w systemie.
- Login, hasło – dane wykorzystywane do uruchomienia systemu dla poszczególnych użytkowników.
- ID klienta, ID pracownika – identyfikator rozróżniający użytkowników systemu.
- Użytkownik-klient – osoba korzystająca z aplikacji z konta klienta gabinetu.
- Użytkownik-pracownik – osoba korzystająca z aplikacji z konta pracownika gabinetu.
- Administrator – osoba korzystająca z aplikacji z konta administratora gabinetu, posiada wszystkie uprawnienia.
- Karta klienta – karta informacyjna danego klienta, informuje o tym, czy dany klient posiada rozrusznik serca, alergie, czy ma zaburzenia ukrwienia, czy jest w ciąży itd.
- P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9 – zbiór poszczególnych pytań, określanych przez administratora systemu, zadawanych klientowi w celu założenia karty klienta.
- Status klienta – jest to etykieta nadawana każdemu klientowi gabinetu, określa, ile punktów z systemu lojalnościowego dany klient posiada oraz określa wartość zniżek przyznawanych danemu klientowi.
- Nieobecność – dana prośba o przyznanie zwolnienia dodawana przez pracownika a potwierdzana bądź odrzucana przez administratora systemu. Dzięki nieobecnościom przyznawane są przerwy związane z dniami świątecznymi, urlopy bądź zwolnienia lekarskie.
- Wizyta – zbiór informacji dotyczący tego, który klient w danym dniu skorzystał z danej usługi wykonanej przez danego pracownika oraz pobrana została dana kwota.
- Usługi – zbiór usług wykonywanych przez pracowników gabinetu.
- Produkty użytkowe – produkty wykorzystywane przez pracowników w gabinecie kosmetycznym w celu wykonania danej usługi.
- Produkty sprzedażowe – produkty oferowane w ofercie gabinetu kosmetycznego możliwe do zakupienia przez klientów gabinetu.
- Oferta sprzedażowa – zbiór produktów możliwych do zakupienia w gabinecie.
- Oferta usługowa – zbiór usług dostarczanych przez gabinet.
- Książeczka zdrowia – książeczka zdrowia danego pracownika informująca o tym, czy dany pracownik np.: posiada rozrusznik serca, ma alergię bądź jest w ciąży.
- Sprawozdanie – jest to dokument tworzony przez administratora, może dotyczyć sporali bądź kontroli stacji sanitarno epidemiologicznych dokonywanych w gabinecie.
- Raport odpadów – jest to dokument tworzony przez administratora, dotyczy wybranego typu odpadów generowanych przez gabinet.
- Wydarzenie – reprezentuje kongres, szkolenie bądź targi kosmetyczne na które zapisać może się dany pracownik gabinetu kosmetycznego.
- Aktualność – reprezentuje informację udostępnianą na wybranej stronie systemu prezentowaną klientom.
- Zadanie gospodarcze – prezentuje obowiązek danego pracownika dot. pilnowania porządku wybranego pomieszczenia gospodarczego

3 Odwołania do literatury

Odwołania do literatury od Pawła Piskorza

4 Charakterystyka użytkowników

Administrator – użytkownik, który posiada pełny dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu, posiada pełny podgląd danych zawartych w bazie danych oraz ma możliwość zarządzania użytkownikami, wprowadzania do systemu nowych pracowników oraz zarządzania nimi, posiada też wszystkie uprawnienia, które przysługują pracownikowi i klientowi.

Pracownik – użytkownik, który odpowiada za obsługę klienta w gabinecie. Pracownik posiada funkcje systemu niezbędne do zarządzania wizytami w gabinecie jak i do zarządzania aktualnościami gabinetu. Pracownik ma możliwość zgłaszania prośby o przyznanie urlopu/zwolnienia, zarządzania wizytami jak i ich podgląd z miesięcznym wyprzedzeniem, możliwość podglądu nadchodzącej wypłaty oraz możliwość zapisu na wydarzenie.

Klient – użytkownik, który jest osobą korzystającą z usług gabinetu. Klientowi prezentowane są wszystkie niezbędne informacje dotyczące oferty gabinetu. Osoba zalogowana z poziomu klienta ma możliwość wysyłania wiadomości do pracowników z zapytaniem, możliwość wstępnej rezerwacji terminu wizyty oraz możliwość podglądu swojego statusu będącego częścią systemu lojalnościowego gabinetu.

5 Główne funkcje produktu

- 1) Logowanie do systemu.
- 2) Przedstawianie zakresu usług gabinetu.
- 3) Wspomaganie zarządzania zasobami ludzkimi.
- 4) Wspomaganie zarządzania zasobami gabinetu typu produkty/urządzenia.
- 5) Umożliwienie komunikacji pomiędzy klientem a pracownikiem.
- 6) Wspomaganie kierowania gabinetem.

6 Wymagania funkcjonalne i нефункционалне

6.1 Wymagania funkcjonalne

- 1) Logowanie i wylogowanie użytkowników – klient / administrator / pracownik.
- 2) Tworzenie kont pracowników, ich edycja oraz zarządzanie uprawnieniami (systemowymi jak i usługowymi) przez administratora.
- 3) Dodawanie przez administratora terminu szkoleń i kongresów kosmetycznych, informacji o ich zakresie, wyświetlanie ich w systemie oraz możliwość zapisu przez pracownika.
- 4) Dodawanie przez administratora bądź zalogowanego w gabinecie pracownika klienta wraz z zamówioną usługą do grafiku (kalendarza), możliwość jego edycji i podglądu.
- 5) Tworzenie „Kart Informacyjnych” zawierające wskazania i przeciwwskazania do zabiegów oraz alergię i nietolerancję organizmu klienta możliwych do edytowania przez klienta oraz „Kart Zabiegowych” informujące o wykonywanych zabiegach u danego klienta.
- 6) Możliwość prowadzenia książeczki zdrowia pracowników.
- 7) Dodawanie zatwierdzonych osiągnięć – ukończone szkolenia oraz otrzymane certyfikaty – przez administratora do profili pracowników oraz ich prezentacja.
- 8) Dodawanie sprawozdania zawierającego przebieg ostatnio wykonanego przeglądu technicznego (wewnętrzny), serwisowego (zewnętrzny) oraz sporadyczne kontrolne (medyczne), ich daty przeprowadzenia oraz możliwość ustawienia przypomnienia.
- 9) Możliwość dodawania wybranych sprzętów użytkowych, informacji o nich oraz ich wyświetlanie.
- 10) Zarządzanie odpadami – utylizacja – generowanie sprawozdania odbioru zarejestrowanych odpadów (data oraz ilość), ustawienie okresowego przypomnienia o zbliżającym się terminie odbioru odpadów oraz generowanie rocznego bilansu utylizacji.
- 11) Zarządzanie stanem magazynowym materiałów kosmetycznych - możliwość zgłoszenia braków i propozycji zwiększające ofertę o nowości gabinetu przez pracownika oraz stworzenie listy zakupowej przez administratora na ich podstawie.
- 12) Rejestrowanie wizyt kontrolnych, takich jak sanepid, ZUS czy państwowa inspekcja pracy.
- 13) Możliwość generowania wykresu zawierającego ilość wykonanych poszczególnych usług w danym miesiącu.
- 14) Promowanie social-mediów gabinetu.
- 15) Dodawanie przez administratora bądź wyznaczonego pracownika informacji o aktualnych ofertach, pakietach sezonowych, okolicznościowych, świątecznych i konkursach oraz ich udostępnienie klientowi.
- 16) Prowadzenie programu motywacyjnego dla pracownika – nadawanie bonusów okolicznościowych i premii.
- 17) Możliwość prowadzenia spisu wykonanych usług, kto ich wykonał oraz kwota otrzymanej zapłaty.
- 18) Możliwość podglądu przez pracownika w swoim profilu informacji o wysokości nadchodzącej wypłaty.
- 19) Ustalanie z miesięcznym wyprzedzeniem grafiku oraz możliwość zgłaszania prośby o jego edycję przez pracownika.
- 20) Zgłaszanie prośby o przyznanie urlopu bądź poinformowanie o otrzymaniu zwolnienia lekarskiego przez pracownika administratorowi.
- 21) Możliwość wprowadzenia zakresu zadań gospodarczych poszczególnym pracownikom.
- 22) Dodawanie w systemie CV potencjalnego pracownika (w przypadku gdy poszukiwany jest pracownik) oraz przesłania go na mail administratora.
- 23) Możliwość konsultacji online poprzez chat online pomiędzy klientem a pracownikiem.
- 24) Możliwość przeglądania oferty usług udostępnianych przez gabinet oraz wybór wzorów/kolorów/typu makijażu przez klienta.
- 25) Możliwość wstępnej rezerwacji terminu wykonania wybranej usługi u wybranego pracownika.
- 26) Możliwość składania formularza reklamacyjnego.
- 27) Złożenie zamówienia przez klienta dotyczącego kupna produktu bądź usługi znajdującego się w ofercie gabinetu oraz opłacenia go przelewem bankowym.

- 28) Usługa lojalnościowa – klient otrzymuje status stałego klienta po skorzystaniu z określonej ilości usług zatwierdzonych przez pracownika. Takiemu klientowi przysługują bonusy określone przez właściciela gabinetu.
- 29) Automatyczne wysyłanie przypomnienia klientowi o wizycie (mail bądź SMS).
- 30) Informowanie klienta o procedurze przygotowania się do zabiegu.

6.2 Wymagania нефunkcjonalne

- 1) Aplikacja ma być niezawodna i bezbłędna, tzn. realizować swoje zadania w ściśle określonym przedziale czasu i robić to poprawnie.
- 2) Aplikacja ma być bezpieczna - rozumiemy przez to zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem do aplikacji.
- 3) Aplikacja ma być niezależna od platformy - posiadać możliwość działania na każdym urządzeniu bez względu na to, na jakim systemie operacyjnym zostaje uruchomiona jak i posiadanej mocy obliczeniowej urządzenia.
- 4) Aplikacja ma być prosta w obsłudze - interfejs będzie intuicyjny, przejrzysty i czytelny.
- 5) Aplikacja ma stosować hierarchię dostępu - wynika to z podziału funkcjonalności: użytkownik zarejestrowany jako klient nie może mieć dostępu do funkcji administratora.
- 6) Aplikacja nie powinna udostępniać żadnych danych osobowych użytkowników osobom do tego nieuprawnionym.
- 7) Aplikacja nie może pozwalać na wprowadzanie istotnych zmian pracownikowi w systemie jeśli nie jest zalogowany za pośrednictwem sieci znajdującej się w gabinecie.