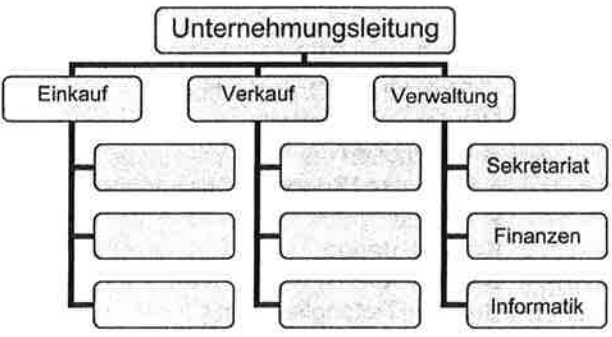


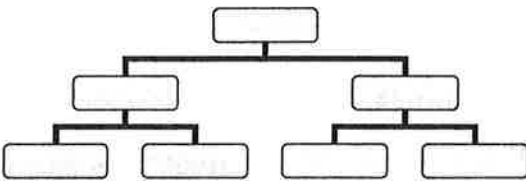
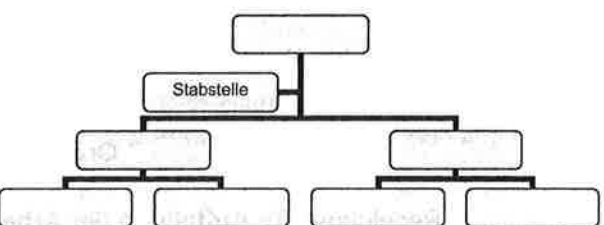


2.2 Organigramm

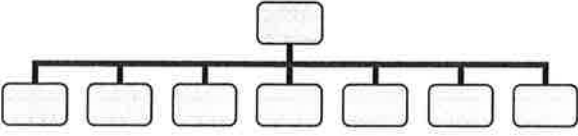
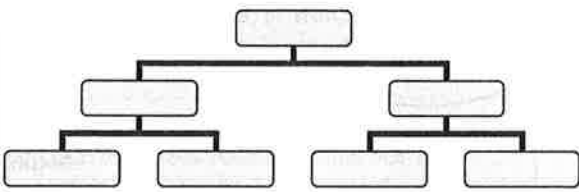
Grundbegriffe

	<p>Organigramm Grafische Darstellung der Abteilungen und Stellen einer Unternehmung</p> <p> Stelle Teilaufgaben von Unternehmungen (Funktionen), die durch einzelne Mitarbeiter erfüllt werden</p> <p> Dienstweg Vorgeschriebener Weg, über den alle Anordnungen und Informationen fließen müssen</p>
<p>Abteilung setzt sich aus mehreren Stellen zusammen</p> <p>Beispiel: Verwaltungsabteilung setzt sich aus den Stellen Sekretariat, Finanzen und Informatik zusammen</p>	

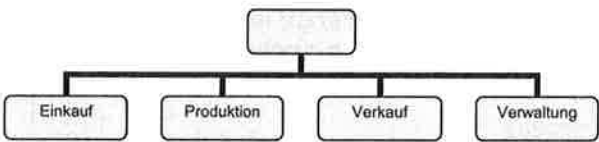
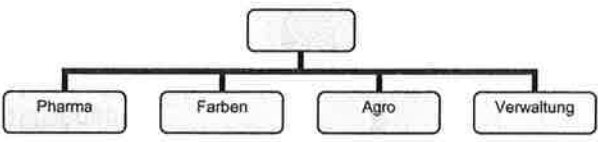
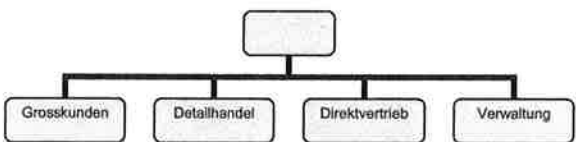
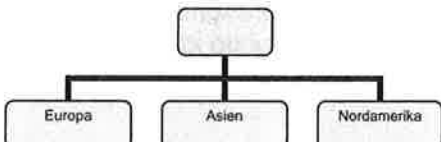
Linienorganisation und Stab-Linienorganisation

Linienorganisation	Stab-Linienorganisation
 <p>nur Linienstellen</p> <p>Linienstelle</p> <ul style="list-style-type: none"> Gegenüber unterstellten Mitarbeitern weisungsberechtigt Verpflichtet, die Anordnungen der übergeordneten Stelle zu befolgen <p>Vorteile</p> <ul style="list-style-type: none"> Klare Unterstellungsverhältnisse eindeutiger Dienstweg <p>Nachteile</p> <ul style="list-style-type: none"> Gefahr einer Überlastung der Vorgesetzten Vorgesetzte verfügen nicht immer über die notwendige fachliche Kompetenz 	 <p>Linienstellen und zusätzlich(e) Stabstelle(n)</p> <p>Stabstelle</p> <ul style="list-style-type: none"> Beratung, Unterstützung von Linienstellen Keine eigene Weisungsberechtigung Beispiele: Sekretariat, Rechtsabteilung <p>Vorteile</p> <ul style="list-style-type: none"> Entlastung der Linienstellen kompetente Beratung der Linienstellen durch Stabstellen <p>Nachteile</p> <ul style="list-style-type: none"> keine Weisungsberechtigung, höhere Personalkosten, qualifizierte Stabstellen-Mitarbeiter(innen) sind teuer

Kontrollspanne und Gliederungstiefe

Kontrollspanne → Anzahl direkt unterstellter Mitarbeiter	
Breitengliederung → grosse Kontrollspanne  Vorteile <ul style="list-style-type: none"> • Direkte und einheitliche Führung • Kurze Informations- und Anordnungswege 	Tiefengliederung → kleine Kontrollspanne  Vorteile <ul style="list-style-type: none"> • Mehr Zeit für Mitarbeiter/-innen • Entlastung der Vorgesetzten; mehr Zeit für Planung und Entscheidung
Regeln <ul style="list-style-type: none"> • Bei verschiedenartigen oder kreativen Tätigkeiten: maximal 4 unterstellte Mitarbeiter(innen) • Bei gleichartigen Tätigkeiten: maximal 7 unterstellte Mitarbeiter(innen) 	

Gliederungskriterien

Funktionsorientierte Gliederung (nach Tätigkeit)  <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenfassung von gleichartigen Arbeiten • Ergibt sich aus dem Ablauf des Arbeitsprozesses 	Produktorientierte Gliederung  <ul style="list-style-type: none"> • Bildung von Sparten bzw. Divisionen • Sinnvoll, falls sich die Produkte bzw. Dienstleistungen stark voneinander unterscheiden <p>Profitcenter Betriebsbereiche (z.B. Pharma) mit eigener Erfolgsermittlung und weitgehender Selbständigkeit („Unternehmung in der Unternehmung“)</p>
Marktorientierte Gliederung	
Gliederung nach Kundengruppen 	Gliederung nach geografischen Gebieten 

In der Praxis werden die verschiedenen Gliederungskriterien häufig kombiniert.