

Documentation Application
Technicien Tacteo
version 1.1.X



Sommaire

1.Présentation.....	1
2.Configuration.....	2
3.Créer une intervention.....	6
1er étape : Date et Heure d'Arrivée.....	7
2ème étape : Type d'Intervention.....	8
3ème étape : Informations Client.....	9
4ème étape : Description.....	17
5ème étape : Informations Logicielles.....	23
6ème étape : Facturation.....	24
7ème étape : Matériel(s) de Prêt.....	29
8ème étape : Informations Signataire.....	30
4.Ajouter des Pièces Jointes (Photos) :.....	34
5.Revenir à une étape précédente :.....	38
6.Différer une Intervention :.....	39

1.Présentation :

L'application Android a été conçue pour faciliter la création et la traçabilité des interventions réalisées suite à un déplacement. Cela comprend les **Installations**, les **Maintenances**, les **Formations**, les **Renouvellements de Matériels**, la **Reprise de Matériels** et les **Livraisons**.

L'application est capable de fonctionner sans connexion internet. Les interventions qui ne peuvent être envoyées sont enregistrées en arrière plan puis envoyées lorsqu'une connexion à internet est disponible (4G, wifi ou autre).

La création d'une intervention se fait en 8 étapes :

- 1 Date et heure d'arrivée.
- 2 Type d'Intervention (Installation, Maintenance etc...).
- 3 Informations Client (Choix du client etc...).
- 4 Description de l'Intervention.
- 5 Informations Logicielles (Version Logiciel, NF etc...).
- 6 Facturation (Déplacement et Facturation Tierce).
- 7 Matériel(s) de Prêt.
- 8 Finalisation (Civilité, Nom, Qualité et Signature).

Il est possible d'enregistrer des interventions afin de les reprendre plus tard (cela permet de gagner du temps sur place et de s'organiser à l'avance).

L'intervention en cours de rédaction est enregistrée en continue en arrière-plan. En cas de fermeture de l'application ou d'une panne de téléphone, il est alors possible de la reprendre là où on s'était arrêté.

Un système de templates vous facilite la rédaction des interventions avec des textes préformatés. Vous pouvez créer/supprimer vos propres templates depuis l'application.

Il vous est possible d'ajouter des photos de vos interventions avec pour chaque, une description afin de garantir la fiabilité de l'intervention réalisé.

2.Configuration :

a) Première Utilisation :

L'application doit pouvoir fonctionner en mode "hors ligne" et a donc besoin d'une base de données locale contenant toutes les informations nécessaires à son bon fonctionnement.

Lors du premier lancement de l'application, celle-ci va avoir besoin de se synchroniser avec la base distante :



A screenshot of a configuration window with a light blue background. It contains three text input fields stacked vertically, each with a light blue border. The first field contains the URL 'http://www.sav.tacteo.fr/api'. The second field is labeled 'Identifiant'. The third field is labeled 'Mot de Passe'. Below these fields is a grey button with the text 'Connexion'.

L'adresse de l'API, un identifiant et mot de passe (celui de votre compte technicien) vous sera demandé pour la première synchronisation.

Lors de votre première synchronisation, l'appareil aura besoin d'être activé sur le serveur :

<p>Première connexion. L'appareil a été inscrit sur le serveur.</p> <p>Une demande de validation a été envoyée.</p> <input type="text" value="Http://sav.tacteo.fr/api"/> <input type="text" value="leo"/> <input type="password" value="*****"/> <input type="button" value="Connexion"/>	<p>Demande de validation en cours de traitement.</p> <p>Réessayez plus tard ou contactez un administrateur.</p> <input type="text" value="Http://sav.tacteo.fr/api"/> <input type="text" value="leo"/> <input type="password" value="*****"/> <input type="button" value="Connexion"/>
---	---

Le message « Première connexion. L'appareil a été inscrit sur le serveur. Une demande de validation a été envoyé. » est affiché en haut des champs de connexion.

Pour vérifier que votre appareil a bien été activé, retentez de vous connecter. L'application va alors se synchroniser avec la base distante. Dans le cas contraire, le même message sera affiché.

Attention : La synchronisation peut durer 30 secondes maximum. Au delà de cette période, l'application va alors tenté de se synchroniser avec une base locale. Si celle-ci est inexistante, un message d'erreur s'affichera vous indiquant un timeout.

Dans le cas où aucune connexion n'est disponible, l'application demandera une connexion pour pouvoir continuer.

Une fois l'application synchronisée, vous vous retrouverez sur la page d'accueil :



Page d'accueil.



Vous pouvez désormais utiliser l'application !

1: Version de l'application

2: Gestion des Templates

3: Options relatives à l'application

4: Vérification manuelle des mises à jours.

3. Créer une intervention :

Sur la page d'accueil, sélectionnez "NOUVEAU". Si une intervention était en cours, l'application vous demandera si vous souhaitez la reprendre ou l'écraser :



1er étape : Date et Heure d'Arrivée.

La première étape consiste à renseigner la date et l'heure de l'intervention. Vous pouvez renseigner une date ultérieure pour vos interventions futures. Par défaut, la date et l'heure du téléphone sont renseignées.



The screenshot shows a mobile application interface for 'ÉTAPE 1'. The title bar is dark green with 'ÉTAPE 1' on the left and a three-dot menu icon on the right. Below the title bar, the subtitle 'Date et Heure d'Arrivée' is displayed. A green progress bar is visible at the bottom of the title bar. The main content area contains two large blue buttons: the top one displays '30/10 2019' and the bottom one displays '11:00'. At the bottom of the screen, there are two buttons: a grey button labeled '< PRECEDENT' and a dark green button labeled 'SUIVANT >'.

Cliquer sur la date ou l'heure pour modifier les valeurs.

2ème étape : Type d'Intervention.

Choisissez ensuite le type d'intervention que vous êtes en train de créer :

ÉTAPE 2

Type d'Intervention

- ☐ MAINTENANCE
- ☐ INSTALLATION
- ☐ FORMATION
- ☐ RENOUVELLEMENT
- ☐ REPRISE MATERIEL(S)
- ☐ LIVRAISON

« PRECEDENT SUIVANT »

MAINTENANCE :

Intervention liée au bon fonctionnement du matériel déjà en place chez le client.

INSTALLATION :

Installation d'un ou plusieurs nouveau(x) matériel(s) chez le client.

FORMATION :

Formation sur le matériel à installer ou déjà en place chez le client.

RENOUVELLEMENT :

Intervention nécessaire pour un renouvellement/changement de matériel(s) ou de contrat.

REPRISE MATERIEL(S) :

Désinstallation et récupération du matériel anciennement en place chez le client (matériel(s) d'une ancienne société par exemple).

LIVRAISON :

Concerne toutes les livraisons diverses (consommables, matériel(s), etc.).

3ème étape : Informations Client.

Les informations client sont importantes pour la bonne génération du bon d'intervention. Il est alors crucial qu'elles soient valides et vérifiées.

Recherchez un client via l'interface puis sélectionnez-le dans la liste. Si vous ne le trouvez pas, sélectionnez "NOUVEAU CLIENT" puis renseigner les informations manuellement.

The screenshot displays a software interface for client information entry. At the top, a dark green header bar contains the text 'ÉTAPE 3' and a vertical ellipsis icon. Below this, a lighter green bar reads 'Informations Client'. A search bar with a magnifying glass icon and the text 'TACTEO' is positioned below the header. Underneath the search bar, a grey rectangular box contains the text 'TACTEO SOFTWARE'. Further down, a button labeled 'NOUVEAU CLIENT' is visible. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'PRECEDENT' on the left and 'SUIVANT' on the right, separated by a vertical line.

Une fois sélectionné, les options d'informations du client s'affichent alors :

The image displays two side-by-side screenshots of a software interface titled 'ÉTAPE 3 Informations Client'. The interface is divided into several sections for client information.

Left Screenshot (Warning):

- CODE CLIENT*:** TACTSOFT
- DESIGNATION*:** TACTEO SOFTWARE
- MAIL*:** (empty)
- TELEPHONE:** (empty)
- ADRESSE:** ZA LA JACQUOTTE
- COMPLEMENT D'ADRESSE:** 21 RUE ARISTIDE BERGES
- VILLE:** FLOIRAC
- CODE POSTAL:** 33270

A modal window is displayed in the center with the following text:

Solde Négatif
Attention :
TACTEO SOFTWARE a un solde négatif de **-3072€** !
OK

At the bottom, there are buttons for 'PRECEDENT' and 'SUIVANT >'.

Right Screenshot (Form Filled):

- CODE CLIENT*:** TACTSOFT
- DESIGNATION*:** TACTEO SOFTWARE
- MAIL*:** CONTACT@TACTEO-SE.FR
- TELEPHONE:** (empty)
- ADRESSE:** ZA LA JACQUOTTE
- COMPLEMENT D'ADRESSE:** 21 RUE ARISTIDE BERGES
- VILLE:** FLOIRAC
- CODE POSTAL:** 33270

At the bottom, there are buttons for 'PRECEDENT' and 'SUIVANT >'.

Un message peut apparaître pour vous avertir que le client peut être endetté.

Vous pouvez alors modifier les informations manquantes ou erronées.

Sont obligatoires pour la validation d'un bon d'intervention (pas pour une intervention différée) :

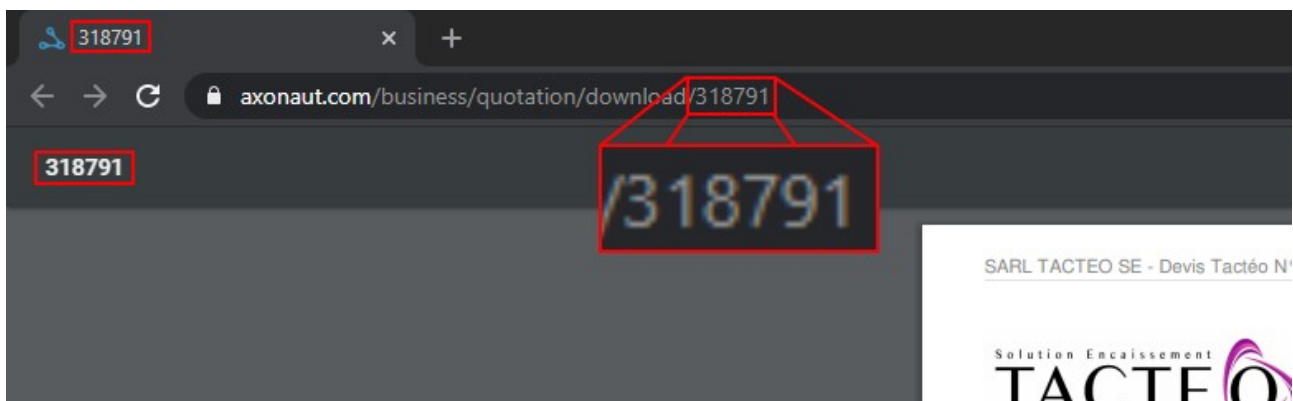
- CODE CLIENT
- DESIGNATION
- MAIL
- ADRESSE
- VILLE
- CODE POSTAL

Les contrats :

Lors d'une installation, il vous sera demandé de renseigner différentes informations afin de générer les documents requis à la bonne gestion du dossier client. Ces informations concernent le numéro de devis, le type de contrat, le secteur d'activité, le nom et les numéros de série des matériels à installer (voir page suivante).

Lors d'une intervention de type « INSTALLATION », l'interface des contrats s'ouvre après la sélection du client. Ajoutez un contrat avec le bouton « AJOUTER CONTRAT » puis renseignez les champs demandés (Numéro de Devis, Type de Contrat et Secteur d'Activité).

Retrouvez le numéro de devis dans la barre d'URL, dans le nom du PDF ou le titre de l'onglet (chrome) lorsque un vous ouvrez un devis depuis Axonaut :



Le numéro de devis vous permettra de récupérer les différents matériels à installer sans avoir à les ajouter manuellement. Une connexion sera cependant nécessaire pour communiquer avec Axonaut. Il est donc conseillé de préparer vos bons d'interventions à l'avance avant de partir en installation.

ÉTAPE 3

Informations Client

NUMERO DE DEVIS :

318791

TYPE DE CONTRAT :

LOCATION

SECTEUR D'ACTIVITE :

CAISSE

AJOUTER

ÉTAPE 3

Informations Client

NUMERO DE DEVIS :

12345

TYPE DE CONTRAT :

LOCATION

SECTEUR D'ACTIVITE :

VIDEO

AJOUTER

MAUVAIS CLIENT SUR DEVIS

Attention, le devis N°318791 ne correspond pas au client sélectionné :

Client sélectionné : Client Test
Client sur le Devis : TACTEO SOFTWARE

Voulez-vous l'ajouter malgré tout ?

ANNULER OUI

DEVIS NON TROUVE

Le devis N°12345 est introuvable.
Vérifiez le numéro du devis ou vérifiez votre connexion internet.

Voulez-vous tout de même ajouter un contrat vierge ?

ANNULER OUI

Un message d'avertissement vous indiquera si le devis n'est pas trouvé ou ne correspond pas au bon client.

Si le devis existe, la liste des produits s'affichera dans le contrat correspondant. Il ne vous restera plus qu'à renseigner les numéros de série et supprimer les produits n'en ayant pas :

ÉTAPE 3

Informations Client

INSTALLATION : CONTRATS

LOCATION: CAISSE DEVIS N°318791

TPV Tacty 10 Ultra compact noir

CarrèPOS RESTAURATION Licence Lite

Imprimante NOTE Thermiques Giant Noire 80




AJOUTER MATERIEL

AJOUTER CONTRAT

< PRECEDENT SUIVANT > < ANNULER VALIDER

NOM DU MATERIEL A INSTALLER : TPV Tacty 10 Ultra compact noir

NUMERO DE SERIE :

Cliquez sur le  correspondant au produit que vous souhaitez modifier. Le panel d'édition du produit s'ouvre (image de droite). Corrigez le nom du produit si besoin et renseignez son numéro de série en prenant une photo ou en le renseignant manuellement avec  ou .

ÉTAPE 3

Informations Client

NOM DU MATERIEL A INSTALLER :

TPV Tacty 10 Ultra compact noir

✕

NUMERO DE SERIE :

S/N: G6BN91900KG2

ANNULER

VALIDER

Intel® NUC Kit

Product Code: BOXNUC715BNH

U E
P A
C 7 35858 32016 0 N 500

S/N: G6BN91900KG2

Multi-country AC plugs included:

本工器包内含配套使用

拒绝文可访问站

本套件包含 Intel® NUC

有限保固保單全文可以

NUCMoreInfo。

http://www.intel.com/NI

이 키트는 함께

보드와 엔클로저가 들

http://www.intel.com/N





このキットには、インテル

筐体が入っています。3年

NUCMoreInfo でご確認

Prise du numéro de série via une photo. Un cadre blanc vous permet de viser le numéro de série.

14

ÉTAPE 3		ÉTAPE 3	
Informations Client		Informations Client	
<p>NOM DU MATERIEL A INSTALLER :</p> <div>TPV Tacty 10 Ultra compact noir</div> <div>X</div>		<p>NOM DU MATERIEL A INSTALLER :</p> <div>TPV Tacty 10 Ultra compact noir</div> <div>X</div>	
<p>ENTREZ NUMERO DE SERIE :</p> <div>G6BN91900KG2</div> <div>OK</div>			
<p>NUMERO DE SERIE :</p> <div>S/N: G6BN91900KG2</div> <div></div>		<p>NUMERO DE SERIE :</p> <div>G6BN91900KG2</div> <div></div>	
<div>ANNULER</div> <div>VALIDER</div>		<div>ANNULER</div> <div>VALIDER</div>	

Interface permettant de renseigner le numéro de série manuellement.

Une fois le numéro de série renseigné, vous pouvez valider, et passer au produit suivant. Si un matériel manque, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le bouton « AJOUTER MATERIEL » dans le contrat correspondant :

ÉTAPE 3 : Informations Client

INSTALLATION : CONTRATS

LOCATION: CAISSE DEVIS N°318791

TPV Tacty 10 Ultra compact noir
G6BN91900KG2

CarrèPOS RESTAURATION Licence Lite
S/N: G6BN91900KG2

Imprimante NOTE Thermiques Giant Noire 80i
S/N: 1C697A020DB0

AJOUTER MATERIEL

AJOUTER CONTRAT

NOM DU MATERIEL A INSTALLER :
Alimentation TPV Oxhoo 24V

Alimentation TPV Oxhoo 24V

Balance TPV EXA Openscale 10I (imp thermique) + Liaison

Balance TPV EXA Openscale 20 RLJ (imp thermique + imp étiquettes) + Liaison

Balance TPV EXA Openscale 20I (imp thermique) + Liaison

Balance TPV EXA Openscale 22I (imp thermique) + Liaison

NUMERO DE SERIE :

Navigation: < PRECEDENT, SUIVANT >, < ANNULER, VALIDER

Dans l'ajout de matériel, renseignez un nom de produit dans le champ de recherche en haut puis valider pour afficher les produits correspondant. Si le produit n'existe pas, renseignez le en entier dans le champs de recherche puis valider. Le produit sera tout de même ajouté au contrat avec le nom que vous lui avez donné.

Vous pouvez ajouter autant de contrats que nécessaire.

4ème étape : Description.

Une description est obligatoire pour l'envoi d'un bon d'intervention (pas pour une intervention différée). Vous pouvez alors la renseigner dans le champ prévu à cet effet :

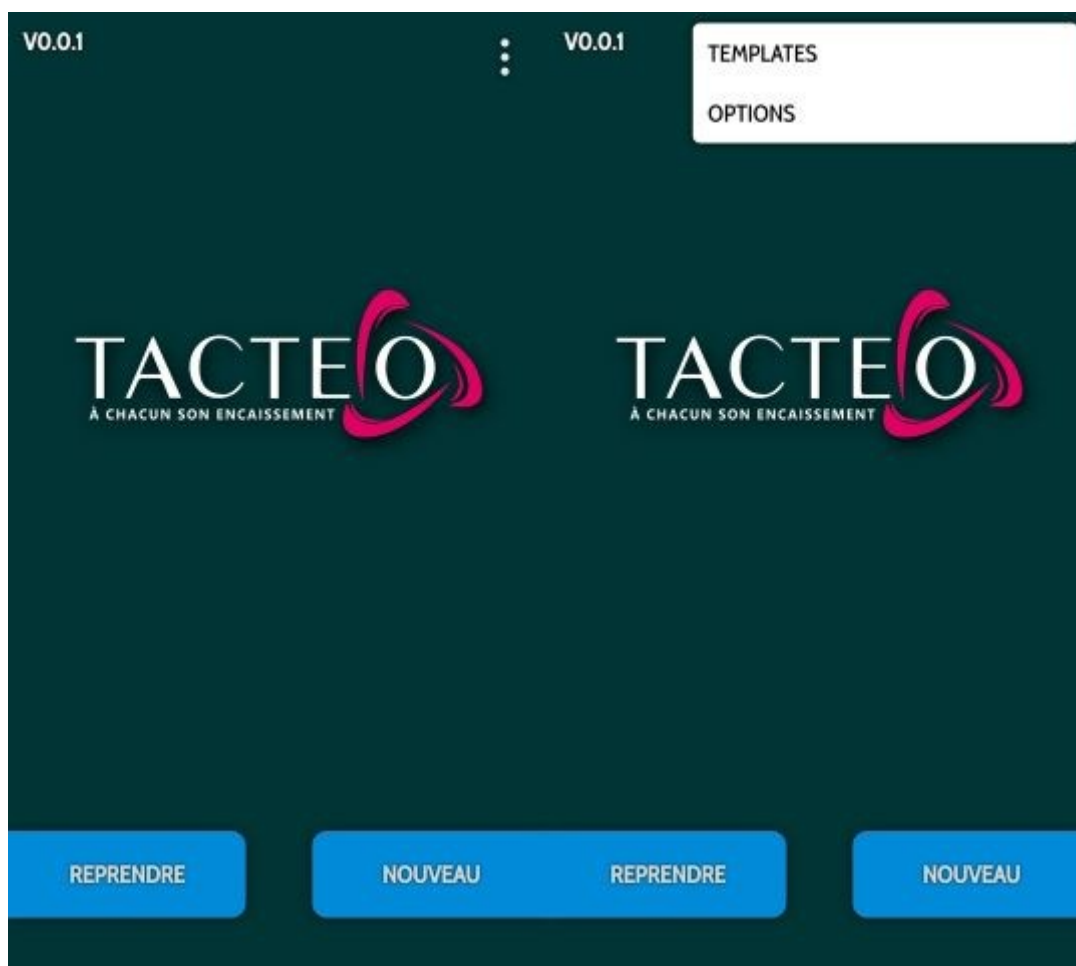
The screenshot shows a mobile application interface for the 'ÉTAPE 4' (Step 4) titled 'Description de l'intervention'. The title bar is dark green with a three-dot menu icon on the right. Below the title bar is a progress indicator with a green segment on the left and a grey segment on the right. The main content area is a large, empty white box with a thin grey border, labeled 'DESCRIPTION DE L'INTERVENTION' at the top. Below this box is a blue button labeled 'MES TEMPLATES'. At the bottom of the screen are two navigation buttons: a grey button labeled '« PRECEDENT' and a dark green button labeled 'SUIVANT »'.

Il est aussi possible d'ajouter vos templates préalablement enregistrées en cliquant sur "MES TEMPLATES" :

The image shows a software interface for 'ÉTAPE 4' (Step 4), which is titled 'Description de l'intervention' (Intervention Description). The interface is split into two identical side-by-side panels. Each panel has a header bar with 'ÉTAPE 4' and a vertical menu icon. Below the header is a green progress bar. Underneath the progress bar is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'RECHERCHER'. Below the search bar is a section with a checkbox icon and the text 'DEFAULT'. Below this is a large empty rectangular box for the template. At the bottom of each panel is a dark green button labeled 'AJOUTER' (Add) and a grey button labeled 'PRECEDENT' (Previous). The right panel's 'DEFAULT' checkbox is checked, and its template box contains the text 'Default'.

En haut, la liste de vos templates. En bas, l'aperçu avant insertion dans la description.

La création des templates se déroule dans l'accueil en passant par les trois points en haut à droite :



Sélectionnez "TEMPLATES" pour ouvrir la gestion des templates.



*Ici, une template nommée "Default" est renseignée (elle y est par défaut).
Vous pouvez la supprimer en utilisant la petite poubelle ou la modifier avec le stylet.
Vous pouvez aussi ajouter une template via le bouton "AJOUTER" en bas à droite.*

Templates

Editer une Template

Alias

DEFAULT

Contenu

Default

⏪ ANNULER

VALIDER

Interface de modification/ajout d'une template. Vous pouvez y renseigner un alias et son contenu. Vous n'êtes pas limité en nombre de caractères.

Une fois votre template sélectionnée, vous pouvez l'ajouter à votre description via le bouton "AJOUTER" en bas à droite :

The screenshot shows a mobile application interface for 'ÉTAPE 4' (Step 4). The title bar is dark green with 'ÉTAPE 4' and a three-dot menu icon. Below it, a dark green header contains 'Description de l'intervention'. A horizontal progress bar is visible, with the first segment highlighted in green. The main content area is a large white box with a thin grey border, containing the word 'Default' in blue text. Below this box is a blue button labeled 'MES TEMPLATES'. At the bottom, there is a dark green bar with two buttons: '« PRECEDENT' on the left and 'SUIVANT »' on the right.

5ème étape : Informations Logicielles.

Les informations logicielles concernent :

- Le Numéro de Version.
- Si le logiciel est normé NF525.
- Si une mise à jour a été réalisée.
- Si une formation à la sauvegarde a été réalisée.
- Si le test de bon fonctionnement a été réalisé ou non avec le client.

The screenshot shows a software information form titled 'ÉTAPE 5 Informations Logiciel'. It contains five fields, each with a label and a value or a checkbox:

- NUMÉRO DE VERSION**: The value is 'EX: 3.2.14.176'.
- LOGICIEL NORMÉ NF525**: The checkbox is checked.
- MISE À JOUR RÉALISÉE**: The checkbox is checked.
- FORMATION À LA SAUVEGARDE**: The checkbox is checked.
- TEST DE BON FONCTIONNEMENT**: The checkbox is checked.

At the bottom of the form, there are two buttons: '« PRECEDENT' (disabled) and 'SUIVANT >' (active).

6ème étape : Facturation.

Lors de cette étape, l'application va vous demander sur quel type de déplacement vous êtes (cela impactera la facturation) :

ÉTAPE 6

Facturation

DÉPLACEMENT -100 Km

PRÉCÉDENT SUIVANT

Une fois validé, l'interface des facturations tierces apparaît avec le coût du déplacement. Celui-ci est géré en automatique en fonction des données renseignées sur Kwisatz (Nathalie a fait un gros travail de mise à jour) :

The image displays a software interface for 'ÉTAPE 6 Facturation' (Step 6 Billing). It is split into two identical panels side-by-side. Each panel has a header 'ÉTAPE 6' and 'Facturation'. Below the header is a table with one row: '1 DÉPLACEMENT (-100 KM)'. In the left panel, the table has a column 'INCLUS'. In the right panel, the table has a column '90€'. Below the table is a summary section with four rows: 'TOTAL HT', 'DONT REMISE', 'TVA (20%)', and 'TOTAL TTC'. In the left panel, all values are 0€. In the right panel, the values are: TOTAL HT 90€, DONT REMISE 0€, TVA (20%) 18€, and TOTAL TTC 108€. At the bottom of each panel are two buttons: 'PRECEDENT' and 'SUIVANT >'. The 'SUIVANT >' button is highlighted in dark green.

ÉTAPE 6		ÉTAPE 6	
Facturation		Facturation	
1	DÉPLACEMENT (-100 KM)	1	DÉPLACEMENT (-100 KM)
	INCLUS		90€
+		+	
TOTAL HT	0€	TOTAL HT	90€
DONT REMISE	0€	DONT REMISE	0€
TVA (20%)	0€	TVA (20%)	18€
TOTAL TTC	0€	TOTAL TTC	108€
PRECEDENT		PRECEDENT	
SUIVANT >		SUIVANT >	

À gauche, le déplacement *INCLUS* (sous contrat), à droite, le déplacement *NON INCLUS* (hors contrat).

Vous pouvez alors ajouter des facturations tierces via le "+". L'interface de recherche produits s'affiche. Entrez le nom du produit recherché puis sélectionnez le/les produits concernés puis sur "AJOUTER +" en bas à droite :

The screenshot shows a mobile application interface for 'ÉTAPE 6 Facturation'. At the top, there's a dark green header with 'ÉTAPE 6' and a menu icon. Below it, a green progress bar is partially filled. A search bar contains the text 'TP50'. Below the search bar, a list of products is displayed in a table-like format. The first two items, 'BUZZER IMPRIMANTE TP50' (15€) and 'PACK IMPRIMANTE TICKETS THERM' (450€), are highlighted in blue. Below the list, there's a blue button labeled 'NOUVEAU'. At the bottom, there are two buttons: 'PRECEDENT' and 'AJOUTER +'.

Produit	Prix
BUZZER IMPRIMANTE TP50	15€
IMPRIMANTE TICKET THERMIQUE T	490€
PACK IMPRIMANTE TICKETS THERM	450€
PACK IMPRIMANTE TICKETS THERM	450€
SUPPORT IMP TP50 POUR MAT	139€

Ici, le BUZZER IMPRIMANTE TP50 et le PACK IMPRIMANTE TICKET THERMIQUE seront ajoutés à la facturation.

Vous pouvez aussi créer un nouveau produit si celui-ci n'est pas dans la liste en sélectionnant "NOUVEAU" :

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, a dark green header bar contains the text "ÉTAPE 6" and a menu icon. Below this, a dark green bar with the text "Facturation" is visible. A bright green progress bar is partially filled. A white modal dialog box titled "NOUVEAU PRODUIT" is centered on the screen. It contains two input fields: "NOM PRODUIT" and "PRIX UHT". An "OK" button is located at the bottom right of the modal. In the background, a list of products is visible, including "PACK IMPRIMANTE TICKETS THERM" with a price of 450€ and "SUPPORT IMP TPSD POUR MAT" with a price of 139€. At the bottom of the screen, there is a dark blue button labeled "NOUVEAU" and two buttons labeled "PRÉCÉDENT" and "AJOUTER +".

Renseignez alors son nom et son Prix Unitaire Hors Taxes.

Une fois validé, les produits sont ajoutés à la liste des facturations :

Pour plus de visibilité, vous pouvez réduire le panel des totaux.

Vous pouvez ensuite modifier par article, la quantité, la quantité remisee et la remise appliquée :

Vous pouvez changer les valeurs avec "+" et "-".

7ème étape : Matériel(s) de Prêt.

Sur cette interface, cliquez sur le "+" pour rechercher et ajouter un produit en prêt :

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for 'ÉTAPE 7 : Matériel(s) de Prêt'. Both screens have a dark green header with the title and a menu icon. A green progress bar is visible below the header.

The left screenshot shows a modal dialog box for 'BUZZER IMPRIMANTE TP50' with a text input field labeled 'Numéro de Série' and an 'OK' button. Below the dialog, a list of products is visible, including 'IMPRIMANTE TICKET THERMIQUE TP50 WH/NOIR', 'PACK IMPRIMANTE TICKETS THERMIQUE TP50 BLANCHE', 'PACK IMPRIMANTE TICKETS THERMIQUES TP50 NOIRE', and 'SUPPORT IMP TP50 POUR MAT'. At the bottom, there is a 'NOUVEAU' button and a '< PRECEDENT' button.

The right screenshot shows the same modal dialog box, but the 'Numéro de Série' field is filled with the value 'FJ39RB39RB39RNE9'. Below the dialog, there is a blue button with a white '+' icon. At the bottom, there is a '< PRECEDENT' button and a 'SUIVANT >' button.

Vous pouvez ensuite rechercher et sélectionner le produit en prêt. Renseignez son numéro de série puis validez.

8ème étape : Informations Signataire

Dernière étape avant l'envoi de l'intervention. Vous y renseignerez toutes les informations sur le signataire, c'est-à-dire sa civilité, son nom, sa qualité et sa signature. C'est aussi le moment où le client sera mis au courant des différents documents à signer :

The screenshot displays the 'ÉTAPE 8 Informations Signataire' form. It features a dark green header with the title and a light green bar below it. The form is divided into two columns. Each column contains three input fields: 'Civilité*' (a dropdown menu), 'Nom*' (a text box), and 'Qualité*' (a dropdown menu). The first column shows 'CIVILITE', 'EX : DUPONT', and 'QUALITÉ' respectively. The second column shows 'MONSIEUR', 'DUPONT', and 'RESPONSABLE'. At the bottom, there are four navigation buttons: '« PRECEDENT', 'SUIVANT >', '« PRECEDENT', and 'SUIVANT >'. The first and third buttons are greyed out, while the second and fourth are dark green.

Tout d'abord, renseignez la civilité, le nom et la qualité du signataire.

Une fois renseigné, vous accéderez à la section signature, listant les documents requis pour la bonne gestion du dossier client. Vous pouvez alors donner votre téléphone au client pour qu'il puisse consulter et lire lesdits documents. Si aucun document n'apparaît dans la liste, cela signifie qu'aucun document n'est requis (voir page suivante).



Je soussigné(e), Monsieur DUPONT, être en accord avec les documents relatifs à l'installation et à l'utilisation de mon matériel régie par les documents ci-joint :

- 👁️ Contrat d'Assistance Caisse
- 👁️ Procès Verbal de Location Caisse
- 👁️ Mandat SEPA
- 👁️ Conditions Générales de Location

Effacer

PROCES VERBAL DE RECEPTION INFOSSIER / NEW

Forme juridique : Client Test
Nom / dénomination sociale : Client Test
N°SIRET : 12345678910
Adresse : 1 rue de la
Téléphone : 0504543210

OBJET : LOCATION D'UNE CAISSE ENREGISTREE

Le client déclare :

- Avoir reçu les produits commandés à servir aux caisses enregistreuses et ses accessoires, et en bon état de fonctionnement.
- Avoir vérifié la conformité de ces équipements à ses besoins.
- En conséquence, accepter la caisse enregistreuse et ses accessoires sans restriction ni réserve. Il est toutefois précisé que sur demande, la société TACTEO-SE reprendra en cas de panne ou dysfonctionnement, sous réserve d'environnement TACTEO-SE, par e-mail ou par téléphone les équipements.

DESIGNATION PRODUIT	NUMERO DE SERIE
TPV TACTEO ULTRA CONTRACT MOBI	G6BN91900KG2
CARREFOUR RESTAURATION LICENCE LIFE	S/N: G6BN91900KG2
IMPRIMANTE NETE THERMOFUX GANT NOIR 60PH	1C697A020DB0

Conformément aux articles 1733 et 1734 du Code de Commerce, le client reconnaît avoir reçu les produits en bon état et en quantité suffisante.

Pour tout litige non réglé à l'amiable, il est fait attribution expresse de juridiction aux Tribunaux de Commerce, même en cas d'appel en garantie, de juridiction des arbitres, ou d'arbitrage.

Fait à CHARENTAIS Le Mardi 9 juin 2020

CADRE A COMPLETER PAR LE SAISIEUR	CADRE A COMPLETER PAR LE LOCATAIRE
SARL TACTEO SE Représenté par : LUIS LOPEZ Signature	Client Test Représenté par : Monsieur DUPONT Qualité : RESPONSABLE Signature

En conséquence, le matériel livré reste la propriété de SARL TACTEO-SE.

En cas de prescription collective des biens, le produit SARL TACTEO-SE pourra donc exercer son droit de revendication sur lesdits produits.

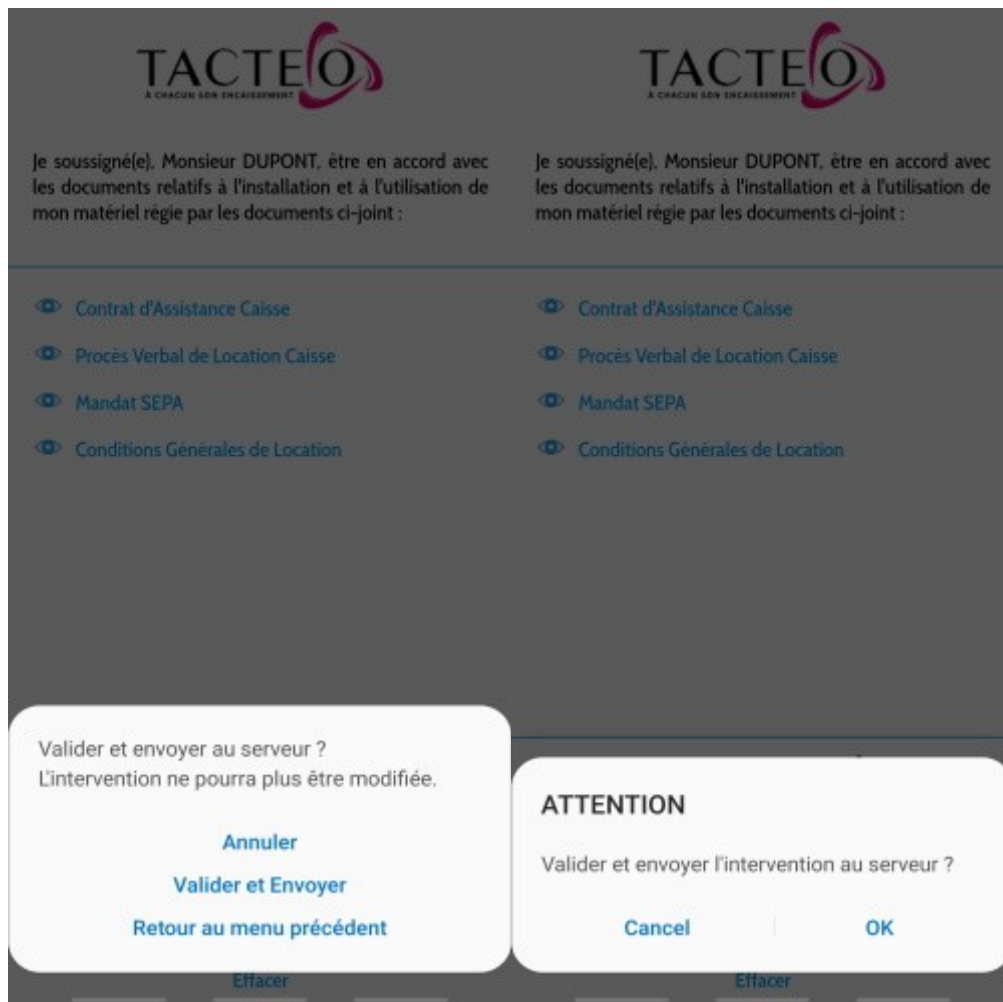
Pour tout litige non réglé à l'amiable, il est fait attribution expresse de juridiction aux Tribunaux de Commerce, même en cas d'appel en garantie, de juridiction des arbitres, ou d'arbitrage.

FERMER

À gauche, l'interface de signature. À droite, l'aperçu d'un document (ici un procès verbal de location).

Les documents se génèrent par rapport à ce qui a été renseigné dans le back-office et aux informations ajoutées dans l'application. Il est possible de basculer le téléphone en mode paysage pour une meilleure lecture dans l'aperçu d'un document.

Une fois les documents signés, double-cliquez sur le logo en haut de l'écran pour quitter ou envoyer l'intervention :



Un message de confirmation vous sera affiché avant l'envoi de l'intervention.

TACTEO
À CHACUN SON ENCAISSEMENT

Je soussigné(e), Monsieur DUPONT, être en accord avec les documents relatifs à l'installation et à l'utilisation de mon matériel régie par les documents ci-joint :

- Contrat d'Assistance Caisse
- Procès Verbal de Location Caisse
- Mandat SEPA
- Conditions Générales de Location

Envois en cours...

TACTEO
À CHACUN SON ENCAISSEMENT

Je soussigné(e), Monsieur DUPONT, être en accord avec les documents relatifs à l'installation et à l'utilisation de mon matériel régie par les documents ci-joint :

- Contrat d'Assistance Caisse
- Procès Verbal de Location Caisse
- Mandat SEPA
- Conditions Générales de Location

Envoyée !

test

Effacer

test

Effacer

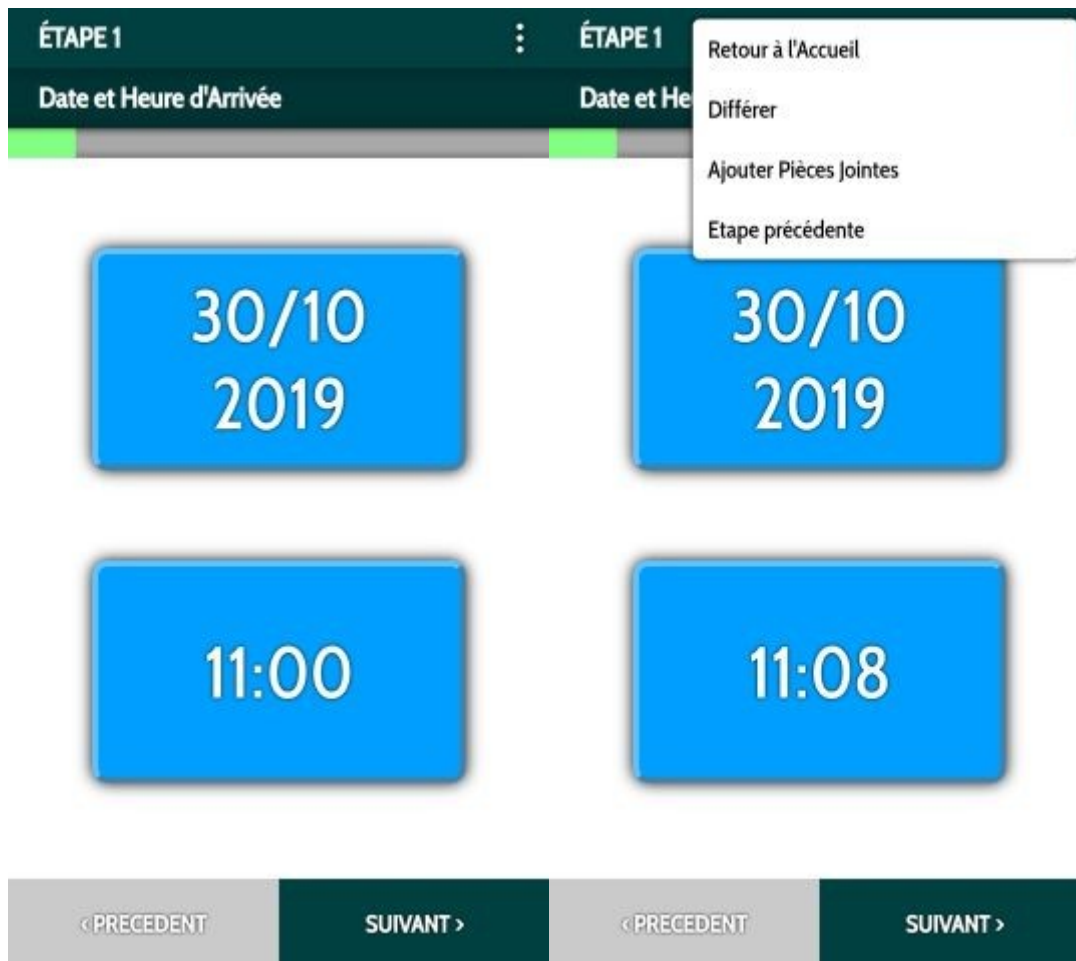
Validez pour envoyer l'intervention au serveur.

Une fois l'intervention envoyée, vous serez redirigé vers l'accueil. Dans le cas où vous êtes hors connexion, l'intervention sera enregistrée puis envoyée lorsqu'une connexion sera disponible à la prochaine réouverture de l'application.

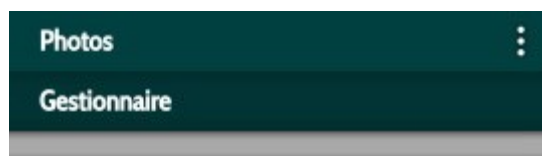
Un mail sera envoyé au client avec le bon d'intervention en pièce jointe. Une copie vous sera envoyée.

4. Ajouter des Pièces Jointes (Photos) :

Vous pouvez désormais ajouter des pièces jointes en allant dans les trois points en haut à gauche de l'écran :






Sélectionnez ensuite "Ajouter Pièces Jointes" pour ouvrir l'interface des pièces jointes :



Cliquez ensuite sur "AJOUTER +" en bas à gauche. L'application de prise de photo s'ouvre alors :



Prenez votre photo puis validez.

Photos		Photos	
Gestionnaire		Gestionnaire	
	Description		Installation Caisse dandy.
			Branchements routeur.

◀ PRECEDENT
AJOUTER +
◀ PRECEDENT
AJOUTER +

La photo apparaît ensuite dans la liste des pièces jointes. Vous pouvez ajouter d'autres photos et ajouter une description pour chacune.

5.Revenir à une étape précédente :

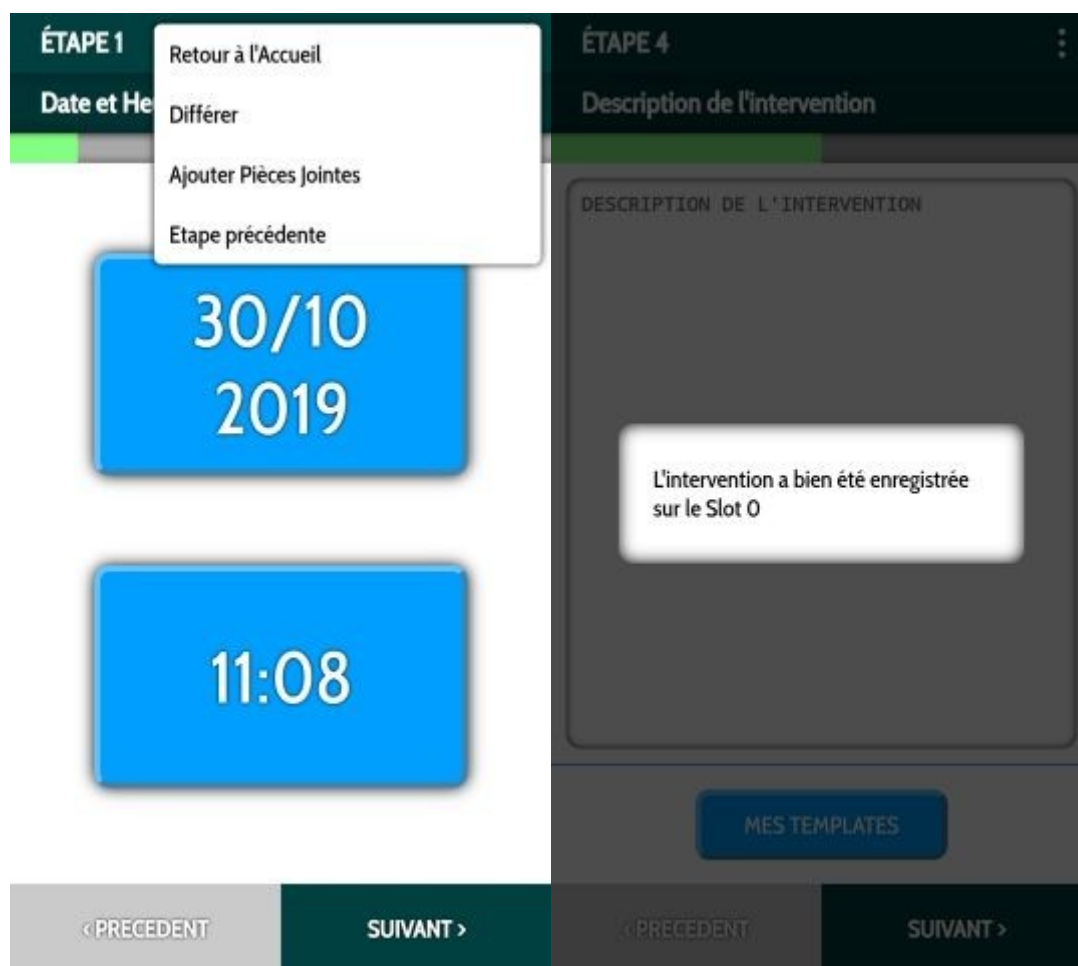
Cliquez sur les trois points en haut à gauche, puis sélectionnez "Etape précédente" :

The screenshot displays a two-panel software interface. The left panel, titled 'ÉTAPE 1', contains a 'Date et He' field with the value '30/10 2019' and a time field with '11:08'. A dropdown menu is open, listing options: 'Retour à l'Accueil', 'Différer', 'Ajouter Pièces Jointes', and 'Etape précédente'. The right panel, titled 'ÉTAPE 5', shows 'Informations Logiciel' and a 'NUMERO DE VERSION' field. A modal window titled 'SÉLECTIONNEZ UNE ÉTAPE' is open, listing steps 1 through 8, with step 4 'DESCRIPTION' highlighted. Navigation buttons 'PRÉCÉDENT' and 'SUIVANT' are at the bottom.

Le sommaire des étapes s'affiche. Chaque étape doit être faite dans l'ordre. Il n'est donc pas possible d'aller à une étape future. Par exemple, vous êtes à l'étape 5, vous pourrez revenir aux étapes 4,3,2 et 1 mais pas aux étapes 5,6,7 et 8.

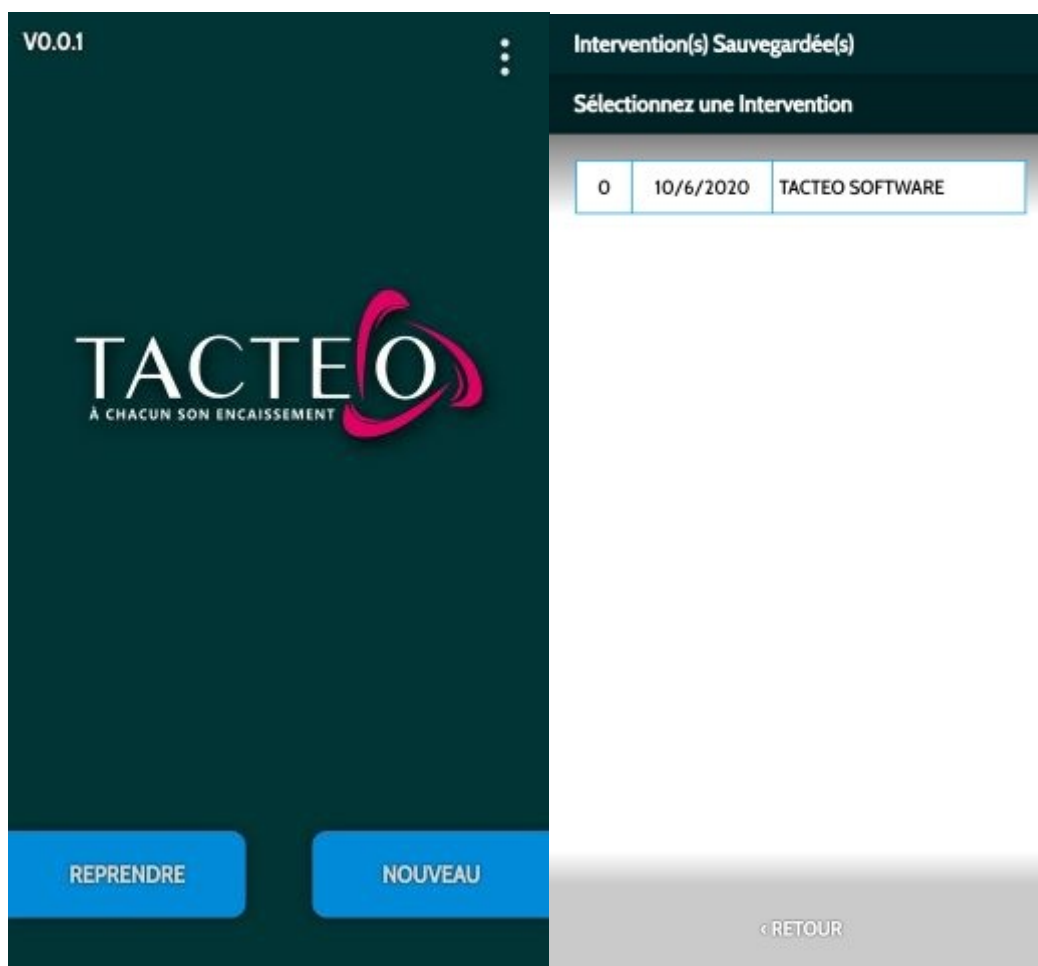
6. Différer une Intervention :

Il est possible de différer une intervention pour la reprendre plus tard. Pour cela, remplissez une intervention comme si vous étiez sur place, puis dans les trois points en haut à gauche, sélectionnez "Différer" :



Pour créer une intervention différée, il vous faut au préalable avoir défini une date, un type et un client. La description n'est pas obligatoire mais est recommandée pour vous y retrouver dans vos interventions.

Vous pouvez ensuite la reprendre à tout moment depuis l'accueil en sélectionnant "REPRENDRE" :



A gauche, l'interface des interventions sauvegardées/différées.

Sélectionnez une intervention depuis la liste pour accéder à plus d'informations :

Intervention(s) Sauvegardée(s)

Slot N°0

Supprimer

Date d'Intervention :

10/6/2020

Nom du Client :

TACTEO SOFTWARE

Description :

< RETOUR

REPRENDRE

*La date d'intervention est la date d'arrivée que vous avez renseigné sur le bon d'intervention.
La description est celle que vous avez renseigné sur le bon d'intervention.*

Vous pouvez ensuite cliquer sur "REPRENDRE" pour reprendre l'intervention là où vous l'aviez sauvegardé. Si une intervention est déjà en cours d'édition, l'application vous le signalera avec un message d'avertissement :

The screenshot shows a mobile application interface with a dark theme. At the top, a header bar contains the text "Intervention(s) Sauvegardée(s)". Below this, there is a form for editing an intervention. The form has a "Slot N°0" label and a "Supprimer" button. The form fields are: "Date d'Intervention :" with the value "10/6/2020", "Nom du Client :" with the value "TACTEO SOFTWARE", and "Description :". A white dialog box with rounded corners is overlaid on the bottom half of the screen. The dialog box has the title "ATTENTION" and the text "Cette action supprimera l'intervention en cours. Continuer ?". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Non" and "Oui".

Pour modifier une intervention déjà sauvegardée, ouvrez là puis resélectionnez l'option "Différer" depuis les trois points en haut à gauche. Cela écrasera l'ancienne sauvegarde.

Attention :

L'application sauvegarde toutes les données d'un bon d'intervention sauf les pièces jointes (pour un gain d'espace).