

**Договор подряда
по разработке
программного обеспечения №1**

г. Астана

24 ноября 2025 года

ТОО "Альфатим ИТ", именуемое в дальнейшем "Заказчик" в лице директора Бондарева Артура Александровича, с одной стороны и ИП AS-WEB, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Термины, используемые в настоящем Договоре - настоящие термины имеют следующее значение только для настоящего Договора и не могут толковаться иначе применительно к работам, выполняемым по настоящему Договору.

1.2. Текст Договора — настоящий текст, включающий в себя следующие разделы: преамбулу, определение терминов, предмет Договора, обязанности Сторон, порядок приема выполненных услуг, расчеты, срок действия и условия прекращения Договора, ответственность Сторон, форс-мажор, разрешение споров, конфиденциальность, уведомления, заключительные положения, юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон.

1.3. Акт выполненных работ — документ, заверенный подписями Сторон, свидетельствующий об отсутствии претензий и замечаний у Заказчика к Результату всех работ выполненных Исполнителем. Акт выполненных работ является основанием для выставления Исполнителем счета для окончательных расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

1.4. Уведомления - любые уведомления, переписка, требования, предупреждения, отчеты, изменения к Договору, иные документы, так или иначе связанные с Договором, но прямо не изменяющие права и обязанности Сторон по Договору.

1.5. Техническое задание (ТЗ) - документ, создаваемый Заказчиком в соответствии со своими пожеланиями. После утверждения и подписания Сторонами ТЗ становится Приложением и неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги, а именно: произвести разработку программного обеспечения согласно Приложению №1, а Заказчик обязуется данные услуги оплатить.

2.2. Разработка, установка и тестирование программного обеспечения производится Исполнителем, удаленно, по мере подготовки программного обеспечения.

2.3. Установка включает в себя тестирование, удаленную демонстрацию возможностей нового программного обеспечения Исполнителем на оборудовании Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

- Оплатить услуги по разработке и установке программного обеспечения.
- Создать необходимые условия для обеспечения полного оказания работ и выполнения их в срок.
- Предоставить Исполнителю все материалы и информацию, запрашиваемую и необходимую для выполнения работ и оказывать всестороннее содействие Исполнителю при выполнении им принятых на себя обязательств.
- Не производить изменения в конфигурации, в программном обеспечении, без согласования с Исполнителем.

3.2. Исполнитель обязан:

- В установленный срок, **25 (двадцать пять) календарных дней** с момента подписания договора сторонами, произвести разработку и установку программного обеспечения.

Заказчик _____

1
Исполнитель

- При исполнении указанных в п.2.1. услуг, руководствоваться действующим законодательством РК.
- Обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной ему при исполнении обязательств по настоящему Договору.
- Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств.

- Исполнитель гарантирует передачу Заказчику разработанной по настоящему Договору Программы, не нарушающей исключительных и иных прав других лиц, и что при создании Программы им не будут нарушены авторские, патентные и любые иные права третьих лиц.

3.3. Исполнитель вправе в целях исполнения настоящего Договора заключать договоры с третьими лицами в интересах и с согласия Заказчика.

3.4. Исполнитель гарантирует бесперебойную работу разработанного программного обеспечения в течение **60 (шестидесяти) дней** с момента подписания Акта приема-передачи выполненных работ без замечаний. В случае обращения в рамках гарантийного срока Заказчик обязан в течение 5 рабочих дней устранить сообщенные ему недостатки и возобновить корректную бесперебойную работу программного обеспечения.

4. Порядок приема выполненных услуг

4.1. По окончании инсталляции программного обеспечения Исполнитель демонстрирует Заказчику либо его представителю возможности установленного нового программного обеспечения, а также его бесперебойную работу.

4.2. Заказчик, в свою очередь, обязан принять результат выполненной работы по Акту приема-сдачи в случае отсутствия замечаний и мотивированного отказа от приемки работ.

4.3. Акт выполненных работ (услуг) предоставляется Исполнителем и подписывается обеими Сторонами. В Акте указываются:

- стоимость выполненных работ (услуг),
- иные данные, которые Стороны сочтут нужным указать.

4.4. С момента завершения тестирования установленного программного обеспечения уполномоченным сотрудником Исполнителя и подписания Акта приема-сдачи без замечаний, услуга считается выполненной.

4.5. Заказчик обязан подписать Акт выполненных работ (услуг) в течение **5 (пяти) рабочих дней** после их получения или направить в тот же срок письменный мотивированный отказ от приемки, переданный посредством электронной почты.

4.6. В случае не подписания Заказчиком Акта выполненных работ (услуг) в течение **5 (пяти) рабочих дней** и не предоставления в течение этого периода письменного мотивированного отказа, Акт и указанные в нем услуги считаются принятыми. В дальнейшем претензии к данному этапу работ не принимаются, и Акт о выполненных работах (услугах) приобретает юридическую силу за подписью Исполнителя. Однако Исполнитель вправе требовать от Заказчика собственноручного подписания соответствующего Акта оказанных услуг.

4.7. В случае наличия претензии по выполненной работе (услуге), переданной посредством электронной почты Исполнитель вправе затребовать ее в письменной форме, предусмотренной п. 11.3 Договора.

5. Общая сумма Договора и порядок оплаты услуг

5.1. Общая сумма Договора составляет **75 000 (семьдесят пять тысяч) российских рублей без НДС**, которая производится в тенге по курсу Нацбанка на дату совершения платежа

5.2. Оплата производится следующим образом:

5.2.1. **30000 (тридцать тысяч) российских рублей**, постоплата которая выплачивается Заказчиком за этап 2 Этапов работ в Приложении к Договору №1 в течении 3 рабочих дней, начиная с Даты подписания Акта о выполненных работ по 1 этапу;

5.2.2. **45000 (сорок пять тысяч) российских рублей**, постоплата которая выплачивается Заказчиком за этап 2 Этапов работ в Приложении к Договору №1 в течении 3 рабочих дней, начиная с Даты подписания Акта о выполненных работ по 2 этапу;

5.3. Заказчик обязан своевременно, и в полном объеме перечислить Исполнителю денежные средства на расчетный счет Исполнителя, на основании счета, выставленного Исполнителем. При этом электронные копии

Заказчик _____

2
Исполнитель

счетов, направленные Заказчику, считаются полученными и подлежащими оплате в течение **3 (трех) банковских дней**, если в счете не указан иной срок оплаты. Оригиналы счетов, после отправки их электронной почтой могут передаваться Заказчику вместе с курьером или почтовой доставкой.

5.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При расчетах днем оплаты является день получения денежных средств на расчетный счет Исполнителя, после которого обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной. Оплата производится в тенге на основании выставленного счета в течение **2 (двух) банковских дней** со дня выставления счета Исполнителем.

5.5. В течение **5 (Пяти) рабочих дней** с момента предоставления Акта о выполненных работах (услугах) Заказчик обязан принять его или письменно сообщить Исполнителю о возражениях по Акту, о выполненных работах (услугах). По истечении указанного срока Акт выполненных работ (услуг) при отсутствии мотивированных замечаний считается принятым Заказчиком в полном объеме без претензий.

6. Срок действия и условия прекращение договора

6.1. Настоящий Договор заключается и вступает в силу с даты подписания его уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до выполнения взятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно и в несудебном порядке:

6.2.1. по соглашению Сторон в любое время;

6.2.2. по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором или действующим законодательством РК.

6.3. При нарушении Заказчиком условия в части п. 5.3. договора, Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, удержав из оплаченного платежа сумму фактически выполненных работ.

6.4. При расторжении настоящего Договора Сторонами производятся окончательные взаиморасчеты с учетом стоимости, фактически оказанных по настоящему Договору услуг.

6.5. Обязательства Сторон по настоящему Договору, которые в силу своей природы должны продолжать действовать (включая обязательства в отношении конфиденциальности, проведения взаиморасчетов, но, не ограничиваясь указанным), остаются в силе после окончания срока действия настоящего Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РК и настоящим Договором.

7.2. Исполнитель не несет ответственности по настоящему Договору:

7.2.1. за какие – либо косвенные или непрямые убытки или упущенную выгоду Заказчика вне зависимости от того, мог ли Исполнитель предвидеть возможность причинения таких убытков в конкретной ситуации или нет;

7.2.2. за какую-либо часть работ или услуг, требуемых для реализации настоящего Договора, выполняемых Заказчиком без предусмотренной ответственности или контроля Исполнителя, а также за какой-либо ущерб, явившийся следствием действия или бездействия, или нарушения настоящего Договора Заказчиком.

7.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за любые задержки, прерывания при передаче данных или соединений, ущерб или потери, происходящие из-за дефектов в любом электронном или механическом оборудовании, не принадлежащем Исполнителю, при отсутствии вины Исполнителя.

7.4. Исполнитель несет ответственность только в случае наличия вины в его действиях и в пределах суммы настоящего договора. Исполнитель не несет ответственности за технические недостатки, сбои, технические особенности техники, не принадлежащей Исполнителю, действия владельцев техники и за действия (в том числе бездействие) любых третьих лиц.

7.5. За нарушение сроков второй части оплаты по Договору Заказчик выплачивает Исполнителю штрафную неустойку в размере **0.1% (Ноль целых одна десятая)** процента от суммы, подлежащей выплате, за каждый день просрочки. Заказчик обязан выплатить штрафную неустойку в течение **5 (Пять) рабочих дней** с момента получения соответствующего предъявления письменного (электронного, доставленного курьером или почтовой доставкой) требования от Исполнителя.

7.5. За нарушение сроков выполнения работ (как всего объема, так и оговоренных Сторонами этапов) Исполнитель обязан при наличии Претензии Заказчика выплатить штрафную неустойку в размере 0,1% от

Заказчик _____

Исполнитель

стоимости невыполненных/некорректно выполненных работ за каждый день просрочки. Исполнитель обязан выплатить штрафную неустойку в течение **5 (Пять) рабочих дней** с момента получения соответствующего предъявления письменного (электронного, доставленного курьером или почтовой доставкой) требования от Заказчика.

7.6. В случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 3.5., Исполнитель обязан при наличии Претензии Заказчика выплатить штрафную неустойку в размере 0,1% от стоимости общей суммы по Договору за каждый день просрочки. Исполнитель обязан выплатить штрафную неустойку в течение **5 (Пять) рабочих дней** с момента получения соответствующего предъявления письменного (электронного, доставленного курьером или почтовой доставкой) требования от Заказчика.

8. Обязанности Заказчика и Исполнителя, связанные с коммуникацией

8.1. При отсутствии ответа Заказчика в течение трех (3) рабочих дней с момента направления Исполнителем вопроса, Исполнитель вправе продолжить выполнение работ по Договору и принимать самостоятельные решения относительно хода их выполнения.

8.2. В случае если Заказчика не устраивает работа, выполненная во время его отсутствия на связи, он вправе внести в результат выполненной в его отсутствие работы 2 (две) правки (изменения), каждое из которых не должно превышать 2 (двух) часов рабочего времени Исполнителя.

8.3. Если Заказчик не вносит изменения в установленные сроки, любые последующие изменения в результате работы подлежат исключительно дополнительной оплате, размер которой устанавливается Исполнителем в индивидуальном порядке.

8.4. Заказчик несет полную ответственность за любые негативные последствия, возникшие в результате его отсутствия на связи и невозможности своевременной коммуникации с Исполнителем.

9. Форс-Мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения настоящего Договора, либо если неисполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть, ни предотвратить при той степени заботливости и осмотрительности, какая от них требовалась по характеру Договора.

9.2. Если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

9.3. Сторона, которая в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств не может исполнить свои обязательства, обязана не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента их наступления в письменной форме уведомить об этом другую Сторону, а также о предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему договору. Надлежащим доказательством будут служить свидетельства уполномоченных государственных органов.

9.5. Если указанные обстоятельства продолжаются свыше двух месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть полностью или частично настоящий Договор с возвратом полученного по настоящему Договору, за исключением суммы фактически выполненных работ. Убытки, возникшие вследствие таких обстоятельств, не возмещаются.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору, возникающие в ходе исполнения Договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров и в претензионном порядке.

Заказчик _____

Исполнитель

10.2. Если Стороны путем переговоров в течение **10 (десяти) рабочих** дней не пришли к согласию, спор может быть передан на рассмотрение в Арбитражный суд г. Астана.

11. Конфиденциальность

11.1. Стороны обязуются сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия настоящего Договора, полученную в процессе исполнения настоящего Договора информацию о коммерческой деятельности, финансовой и иной информации, любой из Сторон, а также всю информацию, переданную одной Стороной другой Стороне, и обозначенную передающей Стороной как конфиденциальная информация передающей Стороны (далее - «Конфиденциальная Информация»), и не раскрывать, не разглашать, не опубликовывать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей Стороны.

11.2. Информация, полученная при установке программного обеспечения, включая все настройки, другие технические решения, используемые в работе, в том числе результаты интеллектуальной деятельности, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, публикации или передачу третьей стороне.

11.3. Использование данного программного обеспечения осуществляется на период действия настоящего Договора после окончания которого, порядок использования определяется либо отдельным Договором, либо дополнительным Соглашением к пролонгируемому Договору.

11.4. Каждая из Сторон примет все необходимые меры для защиты Конфиденциальной Информации как минимум с такой же степенью тщательности, с какой она защищает собственную конфиденциальную информацию. Доступ к Конфиденциальной Информации будет предоставлен только тем сотрудникам каждой из Сторон, которым он обоснованно необходим для выполнения служебных обязанностей, связанных с исполнением настоящего Договора.

11.5. Обязательство сохранять в тайне Конфиденциальную Информацию передающей Стороны не распространяется на информацию, которая: на момент раскрытия являлась или стала всеобщим достоянием, иначе как вследствие нарушения, допущенного принимающей Стороной; или становится известной принимающей Стороне из источника, иного, чем передающая Сторона, без нарушения принимающей Стороной условий настоящего Договора, что может быть удостоверено документами, достаточными для подтверждения того, что источником получения Конфиденциальной Информации является третья сторона; или была известна принимающей Стороне до ее раскрытия по настоящему Договору, что подтверждается документами, достаточными для установления факта обладания Конфиденциальной Информацией; или была раскрыта с письменного разрешения передающей Стороны.

11.6. Если в процессе исполнения Договора появляется новая конфиденциальная информация, права на такую конфиденциальную информацию принадлежат Исполнителю и Заказчик не вправе их использовать в своей деятельности.

12. Уведомления

12.1. По настоящему Договору Стороны вправе передавать друг другу документы с использованием средств электронной связи.

12.2. Документы, отправленные посредством электронного сообщения одной Стороной, считаются полученными другой Стороной в день их отправления, а сроки, течение которых зависит от времени получения документа Стороной, начинают исчисляться со следующего дня.

12.3. Уведомления могут быть сделаны в письменной форме посредством электронных сообщений (электронные адреса (e-mail) Сторон указаны в п. 13.4. Договора) и такие Уведомления признаются надлежаще подписанными Сторонами посредством аналога собственноручной подписи. Стороны согласовали, что Акты о выполненных работах (услугах) могут выставляться как в письменном и электронном виде, если иное Стороны не согласовали особо.

13. Заключительные положения

Заказчик _____

5
Исполнитель

13.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать права, возникающие из Договора третьему лицу без предварительного уведомления другой Стороны.

13.2. Наименование разделов приняты для удобства, не имеют юридической силы и не должны приниматься во внимание при толковании Договора.

13.3. Стороны устанавливают, что для возникновения новых (в том числе прямо не связанных с Договором правоотношений – например, оказание дополнительных услуг) и изменения существующих правоотношений между Сторонами надлежащей формой и надлежащим способом закрепления их воли и согласия помимо собственноручного подписания и передачи оригиналов документов на бумажном носителе будут являться следующие способы:

а) обмен документами и сообщениями посредством электронных сообщений по адресам, указанным в Договоре (признается аналогом собственноручной подписи), в том числе с приложением в письмо отсканированных документов.

Все закрепленные здесь способы заключения сделки представляют собой письменную форму сделки. Документы и сообщения считаются исходящими от уполномоченных лиц и ими подписанными, т.к. Стороны подтверждают, что только уполномоченные лица имеют доступ к указанным средствам связи.

13.4. Контактными e-mail адрес со стороны Заказчика: saduov.web@gmail.com, со стороны Исполнителя: alfateamkz2@yandex.kz письма, отправленные с данных e-mail адресов, считаются отправленными уполномоченными представителями сторон и могут служить доказательствами в судебном разбирательстве.

13.5. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимile подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише).

13.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в форме Приложений и или Дополнительных соглашений к настоящему Договору и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

13.7. В случае если одно или более положений настоящего Договора являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения настоящего Договора, и настоящий Договор должен толковаться таким образом, как если бы он не содержал такого недействительного положения.

13.8. Стороны обязуются направлять друг другу уведомления об изменении наименования, статуса, платежных и банковских реквизитов, почтового и юридического адресов, контактных e-mail адресов, номеров телефонов, об изменениях в руководящем составе и иных фактах, имеющих существенное значение для исполнения условий настоящего договора, в течение **3 (трех) рабочих дней** с момента осуществления соответствующего изменения.

13.9. Настоящий Договор составлен в **2 (Двух) экземплярах**, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны и вступает в силу с момента его подписания.

14. Адреса и реквизиты сторон.

Заказчик	Исполнитель
<p>ТОО “Альфатим ИТ” Юридический адрес: РК, г. Астана, ул. Александра Затаевича, д. 10, кв. 24 Почтовый адрес: РК, г. Астана, ул. Акмешит, д.7, кв. 43</p> <p>Реквизиты стороны: БИН: 220640023065</p> <p>Контактные данные: Телефон: +77057417483 Email: alfateamkz2@yandex.kz</p>	<p>ИП AS-WEB Юридический адрес: РК, Семей Г.А., Семей, УЛИЦА АМРЕ КАШАУБАЕВА, дом 7Б, кв/офис 24 Почтовый адрес: РК, Семей Г.А., Семей, УЛИЦА АМРЕ КАШАУБАЕВА, дом 7Б, кв/офис 24</p> <p>Реквизиты стороны: ИИН/БИН: 021012551257</p> <p>Контактные данные: WhatsApp: +7 705 408 98 39 Телефон: +7 705 408 98 39</p>

Заказчик _____

6
Исполнитель

<p>Реквизиты для оплаты: АО «First Heartland Jusan Bank» SWIFT TSESKZKA IBAN KZ649985TB0001593632</p> <p>Подпись _____ /Бондарев А.А. МП</p>	<p>Email: saduov.web@gmail.com</p> <p>Реквизиты для оплаты: Банк:: АО "Kaspi Bank" БИК:: CASPKZKA Номер счета:: KZ61722S000049880121</p> <p>Подпись _____ /Саудов А.А. МП</p>
--	---

Заказчик _____

7
Исполнитель

Приложение №1 к договору №1 от 24 ноября 2025 г.

Этапы работ

- 1) **Этап 1 - Верстка согласно UX/UI макету**
<https://www.figma.com/design/N3RuVvKfY6FCILhLQMkt7g/E-NOTary?node-id=0-1&p=f&t=ylymK1ZnE7qvCRu4-0>
- 2) **Этап 2 - Разработка сайта согласно верстке из Этапа 1 и Техническому заданию**

Техническое задание

Новый сайт e-Notary

Главная страница

Сигнал-КОМ e-Notary Удостоверяющий Центр +7 (495) 363-30-93 Телеграм - @SmartTokenPro1
ПО&Токены&Услуги Документы Блог Партнерам Контакты Личный
кабинет Вход



УЦ e-Notary в партнерстве с рядом аккредитованных УЦ изготавливает и обслуживает сертификаты усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) для ЮЛ, ФЛ, ИП, для сотрудников ЮЛ и ИП, а также машиночитаемые доверенности (МЧД)

Сертификаты УКЭП отличаются наличием ряда расширений, позволяющих их владельцам работать на различных государственных и коммерческих ресурсах. При заказе эти расширения включаются в состав базового сертификата, который сам по себе обеспечивает работу пользователей более чем на 52 площадках. ([ссылка на список площадок](#))

Схемы получения сертификата зависят от статуса клиента (ЮЛ, ИП, ФЛ), наличия/отсутствия

Заказчик _____

Исполнитель

действующего сертификата УКЭП и возможности использования мобильного приложения Госключ для идентификации.

УКЭП Схемы получения

Блок 1
Блок 4

Блок 2

Блок 3

Блок 1 Первичное получение УКЭП руководителем ЮЛ или ИП

- 1) Выбор сертификата и необходимых расширений
- 2) Оплата сертификата, необходимого ПО и дополнительных услуг (по счету, QR-коду)
- 4) Переход в ЛК УЦ, заполнение заявки
- 5) Идентификация в партнерском УЦ и получение сертификата УКЭП

[Перейти к заказу](#)

Блок 2 Первичное получение УКЭП ФЛ, сотрудниками ЮЛ и ИП

- 1) Выбор сертификата и необходимых расширений
- 2) Оплата сертификата, необходимого ПО и дополнительных услуг (по счету, QR-коду)
- 3) Установка и настройка ПО
- 4) Переход в ЛК УЦ, заполнение заявки, генерация ключей и запроса на сертификат
- 5) Идентификация в УЦ e-Notary и получение сертификата УКЭП

[Перейти к заказу](#)

Блок 3 Продление действующего сертификата УКЭП

- 1) Выбор сертификата и необходимых расширений
- 2) Оплата сертификата, необходимого ПО и дополнительных услуг (по счету, QR-коду)
- 3) Переход в ЛК УЦ, заполнение заявки, генерация ключей, запроса на сертификат, подписанного на старом ключе, и получение сертификата

[Перейти к заказу](#)

Заказчик _____

9
Исполнитель

Блок 4 Получение сертификата УКЭП с помощь МП Госключ

- 1) Выбор сертификата и необходимых расширений
- 2) Оплата сертификата, необходимого ПО и дополнительных услуг (по счету, QR-коду)
- 3) Переход в ЛК УЦ, заполнение заявки, генерация ключей, запроса на сертификат, подписанного ключом из МП Госключ, идентификация с помощью биометрического паспорта и телефона с функцией NFC, и получение сертификата

[Перейти к заказу](#)

МЧД

С 1 сентября 2024 года машиночитаемая доверенность (МЧД) нужна всем сотрудникам, которые подписывают документы от имени компании.

МЧД — это электронный файл в формате XML, аналог бумажной доверенности, в котором указана информация о доверителе, уполномоченном лице и полномочиях, которые оно получает.

Как работать с машиночитаемой доверенностью

Сначала ЮЛ или ИП должны заказать в УЦ сертификат УКЭП для своего сотрудника (как физического лица) и оформить МЧД, подписанную руководителем или ИП с использованием своей УКЭП и зарегистрировать ее в распределённом реестре ФНС. Подписание документов от имени ЮЛ или ИП будет осуществляться в связке УКЭП физического лица + МЧД.

По каждой заявке на МЧД создается индивидуальная ссылка для дистанционного выпуска МЧД или для подписания доверенности руководителем или ИП. Эта ссылка не пропадает и, если клиент потерял архив с МЧД, он всегда сможет его заново скачать.

Утилита подписания МЧД руководителем встроена внутри СРМ-системы УЦ и подписание происходит по кнопке "Подписать" прямо в ней.

Преимущества для клиентов:

- МЧД для СФР, ФНС, ФТС или ЭДО (форматы 003, СФР)
- Подписание МЧД доверителем по уникальной ссылке в один клик
- Хранение и доступность доверенности 24/7 по той же ссылке
- Возможность отмены МЧД доверителем

Для создания МЧД необходимо:

1. ИНН, СНИЛС и разворот паспорта физ. лица –представителя ЮЛ/ИП;
2. ИНН и наименование организации – доверителя;
3. ИНН, СНИЛС и разворот паспорта руководителя;
4. Наименование площадки/площадок, для которых формируется МЧД.

Заказчик _____

Исполнитель

5. Делегируемые полномочия

[Перейти к заказу](#)

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП)

УНЭП, как правило, используется в корпоративных приложениях и системах и может выпускаться на основе индивидуальных регламентов.

УЦ e-Notary оказывает услуги ФЛ и сотрудникам ЮЛ и ИП по изготовлению и обслуживанию сертификатов УНЭП.

УЦ работает в 2-х режимах: прямая выдача сертификатов и работа в режиме аутсорсинга.

В первом режиме запрос на сертификат поступает в УЦ и сертифицируется по письменному заявлению от ЮЛ по идентификации конкретного сотрудника или непосредственно от ФЛ

В режиме аутсорсинга у ЮЛ устанавливается АРМ [Центра Регистрации](#), Администратор которого отвечает за формирование, подписание и отправку запросов в УЦ и идентификацию пользователей. Выпуск сертификатов УНЭП УЦ e-Notary производит в режиме on line.

[Перейти к заказу](#)

Конец главной страницы

Страница заказа УКЭП

Квалифицированные сертификаты:

ЭП руководителей организаций

3000



ЭП Индивидуальных предпринимателей

3000



ЭП физического лица для сотрудника организаций и Индивидуальных предпринимателей

3000



Для представления интересов компании в информационных системах, сдачи отчетности,

работы в ЭДО, участия в торгах

Заказчик _____

11
Исполнитель

ЭП физического лица для Индивидуальных предпринимателей

Для представления интересов компании в информационных системах, сдачи отчетности,

работы в ЭДО, участия в торгах

ЭП физического лица

3000

- 1 +

→ Корзина

Платные расширения для сертификатов:

Для использования на портале Росреестр

600

- 1 +

→ Корзина

Для использования на площадке Федресурса и порталах по раскрытию информации

Список поддерживаемых площадок:

1. [Федресурс \(ГП Интерфакс\)](#)
2. [ЕФРСБ](#)
3. [Интерфакс-ЦРКИ](#)
4. [СКРИН](#)
5. [Система раскрытия информации АК&М](#)
6. [АЭИ «ПРАЙМ»](#)
7. [ИА «АЗИПИ - Информ»](#)

200

- 1 +

→ Корзина

Для использования на ЭТП B2B

3500

- 1 +

→ Корзина

Для использования на ЭТП Fabrikant.ru

3200

- 1 +

→ Корзина

Для использования на площадке ЦДТ (как участник)

6500

- 1 +

→ Корзина

Для использования на площадке Электронные системы Поволжья

1700

- 1 +

→ Корзина

Для использования в Уральская ЭТП

3500

- 1 +

→ Корзина

Для использования на площадке Аукционный тендерный центр

1700

- 1 +

→ Корзина

Заказчик _____

12
Исполнитель

Машиночитаемая доверенность

Формат 003

Универсальный формат, применяется для взаимодействия с ФНС, Росстатом, СФР, банками, контрагентами и в системах ЭДО. С марта 2025 года это единственный формат, который ФНС принимает к регистрации.

2000

- 1 +

→ Корзина

Собственный формат СФР.

2000

- 1 +

→ Корзина

Для обмена документами с СФР нужно создавать специальные МЧД

Криптопровайдеры

Бессрочная лицензия на криптопровайдер Signal-COM CSP (Windows 7/8.1/10)

0

- 1 +

→ Корзина

*при заказе сертификата

Носители ключей (Токен)

Лицензия на мобильное приложение SmartToken-PRO (телефон в качестве токена), сертификат ФСБ

820

- 1 +

→ Корзина

Рутокен ЭЦП 3.0 3120, сертификат ФСБ

2680

- 1 +

→ Корзина

Рутокен Lite, сертификат ФСТЭК

2130

- 1 +

→ Корзина

Дополнительные услуги

Настройка компьютера в ОС Windows для работы с квалифицированным сертификатом ЭП (без выезда к заказчику)

1000

- 1 +

→ Корзина

Ускоренный выпуск сертификата электронной подписи

3500

- 1 +

→ Корзина

Резервное копирование ключей (для носителей с извлекаемыми данными).

2000

- 1 +

→ Корзина

Оказание помощи в аккредитации на ЭТП (одна площадка)

5000

- 1 +

→ Корзина

Очная идентификация ФЛ в пределах МКАД

3000

- 1 +

→ Корзина

Заказчик _____

13
Исполнитель

Заказчик _____

Исполнитель

Страница заказа МЧД

Формат

003

2000



Универсальный формат, применяется для взаимодействия с ФНС, Росстатом, СФР, банками, контрагентами и в системах ЭДО. С марта 2025 года это единственный формат, который ФНС принимает к регистрации.

Собственный формат СФР.

2000



Для обмена документами с СФР нужно создавать специальные МЧД

Заказчик _____

15
Исполнитель

Страница заказа УНЭП

Усиленный неквалифицированный сертификат

Усиленный неквалифицированный сертификат (Годовой) Юридическое
лицо 3000



Усиленный неквалифицированный сертификат (Годовой) физическое лицо 2000



Усиленный неквалифицированный сертификат (Годовой)
Индивидуальный предприниматель 2000



Аутсорсинг услуг Удостоверяющего Центра

Усиленный неквалифицированный сертификат (Годовой) 800

Центр регистрации Notary-Pro RA 25000

Квартальный платеж 3000

Заказчик _____

16
Исполнитель

Страница ПО&Токены&Услуги (делается [по образу](#))

УЦ e-Notary входит в состав АО "[Сигнал-КОМ](#)" (разработчика СКЗИ, защищенных приложений и сервисов) и поэтому может предложить своим клиентам широкий набор сертифицированного ПО, программных, аппаратных токенов и услуг для работы с ЭП.

- [мобильное приложение SmartToken-PRO](#) - ЭП на телефоне;
- криптопровайдер [Signal-COM CSP](#);
- Мульти-Инсталлятор УКЭП - автоматическая установка и настройка:
 - криптопровайдер Signal-COM CSP;
 - мобильное приложение SmartToken-PRO;
 - драйвер SmartToken-PRO для ПК;
 - комплект лицензионной и рабочей документации;

Примечание: для работы МИ необходимо приобрести лицензию на Signal-COM CSP и SmartToken-PRO

- [USB-ключи Рутокен](#)
- настройка рабочего места пользователя при работе с УКЭП
- [сервис штампов времени](#)
- **локальная проверка УКЭП** - для проверки УКЭП под любым документом можно воспользоваться мобильным приложением SmartToken-PRO. Для этого через любое приложение (мессенджеры, e-mail...) загрузите документ с УКЭП на свой смартфон и с помощью функции "Поделиться" переправьте документ в приложение SmartToken-PRO для проверки. Если документ с УКЭП уже существует на смартфоне, просто загрузите его в приложение.

Большинство из перечисленного доступно при заказе УКЭП, а остальное можно получить, обратившись напрямую в Сигнал-КОМ.

Страница Документы

Содержит набор документов для ознакомления с работой УЦ и помощи клиентам

Регламент УЦ по выпуску УКЭП

Регламент УЦ по выпуску УНЭП

Инструкция по заказу МЧД

Инструкция по работе Мульти-Инсталлятора

Договор оферты

Перечень необходимых документов при заказе УКЭП/УНЭП

Законодательство

Страница Партнерам

Партнерская программа

Заказчик _____

17
Исполнитель

Страница Контакты

Взять с Сигнал-КОМ

Страница Блог

Взять с <https://www.signal-com.ru/info/blog/>

Заказчик _____

18
Исполнитель

Реализация административной страницы сайта:

1. Должна быть возможность заводить пользователей (администраторов), которым делегированы полномочия просмотра и редактирования заказов.

2. При формировании заказа пользователем должна формироваться таблица

ID заказа	Статус	Заказчик	Сумма заказа	Контакты	ИНН, КПП, ОКПО	Срок действия сертификата	Примечание
		Юридическая форма Название фирмы (для ЮЛ) ФИО Адрес		Телефон e-mail		*добавляется я нами в ручном режиме	

Примеры как сейчас.

ID	Статус	Заказчик	Сумма	Контакты	ИНН, КПП, ОКПО	Actions
000003461 CA-3461 [PDF] 27 Окт 2025 [11:44]	Исполнен	Физическое лицо Михаил Иванович 117461, г.Москва, ул.Каховка,	2000.00	8 926 y@inbox.ru	ИНН:7724 КПП: ОКПО:	13 © проблемы с установкой соединение по AnyDesk, проблемы с установкой трансплагина.
000003457 CA-3457 [PDF] 22 Окт 2025 [13:11]	Исполнен	Индивидуальный предприниматель Юлия Александровна 142030, Московская область, дер. Павловское, гор. Домодедово, ул. Колхозная, д. 1, кв. 10	2000.00	8926 55 5@yandex.ru	ИНН:500 КПП: ОКПО:	01319 Actions
000003453 CA-3453 [PDF] 13 Окт 2025 [09:21]	Оплачено (без рассылки)	Юридическое Лицо ООО "С РОЙ" Гостюкова Александра Сергеевна 142703, 142703, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВИДНОЕ ГОРОД, ДОНБАССКАЯ УЛИЦА,	3000.00	891 7@mail.ru	ИНН:500 КПП:500 ОКПО: 9373	1511 © Сертификат для физического лица, созвониться 10 ноября Actions

3. Стала база должна быть перенесена.

4. Должна быть реализована функция выборки по сроку истечения сертификата и возможность автоматической (ручной) рассылки

5. Автоматически при создании формы пользователем должны формироваться счета. Если оплата ФЛ или ЮЛ, то выходить на оплату через Robokassa¹, если ЮЛ – формироваться счет.

6. В графе ID заказа должна быть ссылка на сформированный счет, а при онлайн оплате должен меняться статус на оплачено.

¹ Robokassa («Робокасса») — платёжный сервис для онлайн-платежей. Выступает посредником между продавцом и покупателем, позволяет удалённо оплачивать товары и услуги.

Заказчик _____

Исполнитель



Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательное, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

АО БАНК РУССКИЙ СТАНДАРТ Г. МОСКВА	БИК	044525151
Банк получателя	Сч. №	30101810845250000151
ИНН 7714028893	КПП	772501001
АО "СИГНАЛ-КОМ"	Сч. №	4070281080000000193

Счет на оплату № СА-3459 от 25 октября 2025 г.

Поставщик: АО "СИГНАЛ-КОМ", ИНН 7714028893, КПП 772501001, 115088, Москва г., Крутинская наб., дом 23, кв. 64, тел.: (495) 969-30-34

Покупатель: ФИО: Дмитрий Романович, ИНН: 77-34652, 119619, г.Москва, ул.6-я Лазенки., ,
Тел: 8-967-

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Квалифицированный сертификат электронной подписи	1	шт.	2.000.00	2.000.00
				Итого:	2.000.00
				Без налога (НДС):	-
				Всего к оплате:	2.000.00

Всего наименований 1, на сумму 2.000.00 руб.

Две тысячи 00 копеек

НДС не облагается в связи с применением АО "СИГНАЛ-КОМ" упрощенной системы налогообложения

Внимание! Изменение реквизитов

Руководитель Смирнов В. А.

Бухгалтер Муравьева Л. И.

7. Должен быть реализован механизм создания личного кабинета покупателя на этапе формирования заказа.

8. В личном кабинете должна храниться информация о совершенных ранее покупках (заказах), информация о сроке действия сертификата, возможность его загрузить, приобретенные лицензии и ссылки на скачивание ПО.

Этап создания заказа

После выбора покупателем необходимого комплекта ПО/ЭП, должен осуществляться переход на форму регистрации или входа в личный кабинет.

Для УКЭП

После входа в личный должна быть выведена форма в соответствии с заказом сертификата (для ИОЛ, ФЛ, ИП)

Юридическое Лицо
Необходимо заполнить реквизиты и контактные данные заказчика

Контактная информация:
ФИО
 Фамилия Имя и Отчество

Контактный телефон
 8(***)-***-**-**
 Введите номер в формате: 8 (XXX) XXX-XX-XX, для добавочного номера используйте # или *

Электронная почта
 Адрес электронной почты для получения информации о заказе

Реквизиты для выставления счета:
Наименование юр-го лица
 Минимум 5 символов

ИНН (юр-го лица)
 Номер от 10 до 12 знаков

КПП
 Номер из 9 цифр

ОКПО
 Номер от 8 до 10 знаков

Юридический адрес
 Минимум 5 символов

Почтовый индекс
 Состоит из 6 цифр

Дополнительно:
 Комментарий к заказу

Я согласен(на) Я согласов(на)

Согласие на обработку персональных данных

Назад Для продолжения необходимо правильно заполнить все поля формы **Предотвратить**

Физическое лицо
Необходимо заполнить реквизиты и контактные данные заказчика

Контактная информация:
ФИО
 Фамилия Имя и Отчество

Контактный телефон
 8(***)-***-**-**
 Введите номер в формате: 8 (XXX) XXX-XX-XX, для добавочного номера используйте # или *

Электронная почта
 Адрес электронной почты для получения информации о заказе

Реквизиты для выставления счета:
ИНН (физ-го лица)
 Число от 10 до 12 символов

Адрес (по паспорту)

Почтовый индекс
 Состоит из 6 цифр

Дополнительно:
 Комментарий к заказу

Я согласен(на) Я согласов(на)

Согласие на обработку персональных данных

Заказчик _____

20
Исполнитель

Индивидуальный предприниматель

Необходимо заполнить реквизиты и контактные данные заказчика

Контактная информация:

ФИО ИП

Фамилия Имя и Отчество

Контактный телефон 8(____) ___ ___

Введите номер в формате: 8 (XXX) XXX XX XX, для добавочного номера используйте # или *

Электронная почта

Адрес электронной почты для получения информации о заказе

Реквизиты для выставления счета:

ИНН (физ-го лица) Число от 10 до 12 символов

Адрес (по паспорту)

Почтовый индекс Состоит из 6 цифр

Дополнительно:

Комментарий к заказу

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен(на) Я согласен(на)

Для УНЭП

Необходимо заполнить реквизиты и контактные данные заказчика

Контактная информация:

ФИО

Фамилия Имя и Отчество

Контактный телефон 8(____) ___ ___

Введите номер в формате: 8 (XXX) XXX XX XX, для добавочного номера используйте # или *

Электронная почта

Адрес электронной почты для получения информации о заказе

Реквизиты для выставления счета:

Наименование юр-го лица Минимум 5 символов

ИНН (юр-го лица) Номер от 10 до 12 знаков

КПП Номер из 9 цифр

ОГРЮ Номер от 8 до 10 знаков

Юридический адрес Минимум 5 символов

Почтовый индекс Состоит из 6 цифр

Дополнительно:

Комментарий к заказу

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен(на) Я согласен(на)

Соответственно если пользователь есть – то поля должны быть автоматически заполнены, если нет – пользователю необходимо их заполнить.

После должна выводиться в зависимости от юридической формы:

- для ФЛ и ИП – форма на оплату через Робокассу, формироваться счет и отправляться на указанную почту, после оплаты должен приходить на почту клиента «Кассовый чек» (Робочек), статус заказа в таблице должен автоматически измениться на оплачено.
- для ЮЛ - формироваться счет и отправляться на указанную почту.

Заказчик _____

21
Исполнитель

- Если выполнен заказ УКЭП ФЛ и ИП, проверить оплату и вывести форму с реферальными ссылками

Базовый

Квалифицированный сертификат для электронного документооборота, сдачи электронной отчётности и работы в государственных информационных системах.

Базовый с дистанционной идентификацией через МП Госклич

Базовый квалифицированный сертификат. Может применяться для расширения функциональных возможностей для применения в различных информационных системах.

Маркировка

Квалифицированный сертификат для подключения к маркировке и работы с системой маркировки товаров Честный ЗНАК.

ЕГАИС

Квалифицированный сертификат для работы в Единой государственной автоматизированной системе учёта объектов производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Продление сертификата ИИТ ФЛ

Продление действующего сертификата ФЛ с формированием состава сертификата как копии предъявляемого.

Если необходимого сертификата нет, должна быть возможность обратиться в УЦ для подбора ссылки в ручном режиме.

- Если заказ УНЭП выполнен необходимо отправить на адрес почты инструкцию по формированию файла запроса.

Адреса и реквизиты сторон.

Заказчик

ТОО “Альфатим ИТ”

Юридический адрес: РК, г. Астана, ул. Александра

Затаевича, д. 10, кв. 24

Почтовый адрес: РК, г. Астана, ул. Акмешит, д.7, кв. 43

Реквизиты стороны:

БИН: 220640023065

Контактные данные:

Телефон: +77057417483

Email: alfateamkz2@yandex.kz

Реквизиты для оплаты:

АО «First Heartland Jusan Bank»

SWIFT TSESKZKA

IBAN KZ649985TB0001593632

Подпись _____ /Бондарев А.А.

МП

Исполнитель

ИП AS-WEB

Юридический адрес: РК, Семей Г.А., Семей, УЛИЦА АМРЕ КАШАУБАЕВА, дом 7Б, кв/офис 24

Почтовый адрес: РК, Семей Г.А., Семей, УЛИЦА АМРЕ КАШАУБАЕВА, дом 7Б, кв/офис 24

Реквизиты стороны:

ИИН/БИН: 021012551257

Контактные данные:

WhatsApp: +7 705 408 98 39

Телефон: +7 705 408 98 39

Email: saduov.web@gmail.com

Реквизиты для оплаты:

Банк:: АО "Kaspi Bank"

БИК:: CASPKZKA

Номер счета:: KZ61722S000049880121

Подпись _____ /Саудов А.А.

МП

Заказчик _____

22
Исполнитель

--	--

Заказчик _____

23
Исполнитель