

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

Інститут Комп'ютерних наук та інформаційних технологій
Кафедра Програмної інженерії та інтелектуальних технологій управління
Спеціальність 122 Комп'ютерні науки
Освітня програма Комп'ютерні науки та інтелектуальні системи

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА №2 за курсом

«Управління ІТ-проектами»

План комунікації із стейкхолдерами

Виконав студент 5 курсу, групи КН-М422

Захар ПАРАХІН

(підпис, прізвище та ініціали)

Перевірила доцент, кандидат економічних наук

Марина БОВК

(підпис, прізвище та ініціали)

Харків 2022

Ціль роботи: Розробіть план комунікації, який забезпечує підтримку стейкхолдерів проекту.

ХІД РОБОТИ

Предметна область: Оренда залів фотостудії – це процес, що забезпечує завчасне резервування певної технічно-матеріальної бази підприємства на певний проміжок часу. Це досить швидкий і зручний спосіб резервації, що надає можливість заздалегідь закріпити за певним клієнтом його побажань у вигляді залів та технічного обладнання. Так як ця галузь користується великим попитом, а тому вона має швидке зростання, тому що надає своїм клієнтам сучасну технічну базу, кваліфіковану допомогу для реалізації професійної фото та відео зйомки.

1. Аналіз стейкхолдерів

Вагомим чинником успішності проекту є взаємодія з зацікавленими особами, які впливають на виконання проекту. Для з'ясування того, як саме проводити подальшу комунікацію з ними необхідно провести аналіз стейкхолдерів. Було відображено отримані результати аналізу у таблиці 1.1

Таблиця 1.1 - Аналіз стейкхолдерів

Учасник	Опис учасника	Вплив на проект	Поточний Рівень підтримки	Цілі/інтереси учасника	Яка ваша стратегія для підвищення підтримки зацікавлених сторін?
Експерт	ІТ-відділ – обслуговує інформаційну систему підприємства	Середній	Середній	Розробка поточного програмного забезпечення з можливістю подальшого підтримання рішення.	Залучення
Особа, що формує рішення	Адміністратор – якісно та ефективно обслуговує клієнтів та супроводжує клієнта на кожному етапі оренди залів фотостудії.	Середній	Середній	Ефективна раціоналізація робочих процесів через отримання високонавантаженого додатку з метою отримання більшої кількості клієнтів.	Залучення
Особа, що приймає рішення	Генеральний директор – найвища адміністративна посада на підприємстві. Несе відповідальність за прийняті рішення.	Високий	Середній	Автоматизація роботи працівників і чітка звітність для контролю діяльності, збільшення прибутків.	Залучення

2. Формування плану комунікацій В цілях покращення взаємодії проекту і використання SCRUM потрібно отримати оптимальну підтримку від стейкхолдерів і забезпечити їх актуальною інформацією щодо проекту, особливо в умовах обмежених ресурсів, тим самим більше зацікавлюючи їх в реалізації проекту, що є важливим фактором успішності проекту. Для цього було побудовано план комунікації (табл. 2.1).

Таблиця 2.1 - План комунікації

Тип комунікації	Учасники	Призначення	Тип зв'язку	Частота та час	Відповідальний
Початкова зустріч	Генеральний директор, менеджер, команда розробки	Визначення потреб, виділення цілей, задач і розробка плану проекту	Zoom	До початку проекту	Project manager
Статус проекту	Команда розробки	Аналіз поточного стану проекту, аналіз виявлених проблем, представлення результатів минулого дня, обговорення поточних завдань	Zoom	Щодня об 11:00	Project manager, team-lead
Звітність проекту	Генеральний директор, Менеджер, IT-відділ	Інформування про поточний стан проекту, виконання завдань і прогресу	Email, WhatsApp /Telegram	Щопонеділка об 14:00	Project manager

ВИСНОВКИ

У ході виконання лабораторної роботи отримано навички з планування комунікації зі стейкхолдерами. Було вивчено розуміння взаємодії зі стейкхолдерами, як вести підготовку до комунікації з ними і підтримувати зацікавленість сторін.

Також проведено аналіз стейкхолдерів, їхній вплив на проект, цілі та інтереси і визначено стратегію для підвищення підтримки зацікавлених сторін. Як результат роботи було складено план комунікації зі стейкхолдерами.