

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
"ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

Форма № Н-7.03.

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Преддипломна практика

(вид і назва практики)

студента Парахіна Захара Геннадійовича

(прізвище, ім'я, по-батькові)

інститут/факультет Комп'ютерних наук і програмної інженерії

кафедра Програмної інженерії та інформаційних технологій управління

освітньо-кваліфікаційний рівень магістр

спеціальність 122 Комп'ютерні науки

(назва)

курс 1 група КН-М422

Студент Парахін Захар Геннадійович
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Прибув на підприємство

« 01 » жовтня 2022 р. _____
(підпис, завірений печаткою)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства

« 28 » листопада 2022 р. _____
(підпис, завірений печаткою)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Адреса університету: 61002, м.Харків, вул. Кирпичова, 2
Телефон НМВДіПП (057)707-63-13

Висновок керівника практики від Університету про проходження практики

Дата складання заліку « 28 » листопада 2022 р.

Оцінка
за національною шкалою:

(словами)

кількість балів:

(словами)

за шкалою ECTS:

(словами)

Керівник практики від Університету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Правила ведення щоденника

1. До щоденника щотижня записується все зроблене студентом з виконання програми та індивідуальних завдань виробничої практики.

2. Записи в щоденнику робляться акуратно й коротко чорнилом або шариковою ручкою. Якщо в щоденнику не вистачає місця для всіх записів, то до щоденника додаються додаткові аркуші.

3. Студент повинен не рідше одного разу на тиждень представляти щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства, які мусять зробити свої зауваження, дати додаткові завдання й підписати щоденник.

4. Щоденник є основним документом студента під час практики. Без щоденника практика не зараховується.

5. Щоденник служить основою для складання звіту про практику. У звіті наводяться матеріали з усіх розділів програми практики: висвітлюються технічні та виробничі питання, питання економіки і планування виробництва, охорони праці й довкілля, відображується виконання індивідуальних завдань з практики, виробнича діяльність студента. До звіту додаються необхідні ескізи, фотографії, креслення, схеми й графіки. Робота над звітом повинна проводитися регулярно (систематично) протягом усього періоду практики.

Закінчений звіт студент представляє на рецензію керівникові практики від підприємства за 2-3 дні до закінчення практики.

6. По закінченні практики щоденник і звіт повинні бути проглянуті керівником практики від університету та підприємства з написанням у щоденнику відгуку про роботу студента.

7. Щоденник та звіт в остаточно оформленому вигляді студент повинен здати керівникові практики від університету перед заліком.

8. При вирішенні питань організації та проведення виробничої практики належить керуватися наведеними нижче рекомендаціями.

Основні положення про організацію та проходження практики*

1. Виробнича практика студентів проводиться з метою закріплення теоретичних знань, одержаних у процесі навчання в університеті, набуття досвіду самостійної роботи та виробничих навичок в обсязі майбутньої спеціальності.

2. При виїзді на практику студент повинен одержати програму практики та індивідуальне завдання, направлення на базу практики і щоденник практики, справку з поліклініки та в 1-ому відділі (у разі необхідності).

3. По прибутті на базу практики студент мусить представити керівникові від підприємства щоденник і програму, ознайомити його зі змістом індивідуальних завдань, пройти інструктаж з техніки безпеки і протипожежної техніки, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації обладнання та уточнити графік проходження практики.

4. Студент під час практики зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства: на всі випадки відсутності з місця практики повинен одержувати дозвіл керівника від підприємства, своєчасно виконувати всі адміністративні та науково-технічні вказівки керівника практики, забезпечити високу якість виконання робіт, брати участь у раціоналізаторській та науково-дослідницькій роботі підприємства, бути прикладом у праці й поведінці.

5. Залік з практики складається на підприємстві шляхом захисту звіту перед спеціально організованою комісією за участю керівника практики від університету. Залік з практики диференційований. Оцінка з практики враховується при призначенні стипендії.

6. Студент, який не виконав програму практики, одержав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при захисті звіту, відраховується з університету. На студента-практиканта, який порушив правила внутрішнього розпорядку, накладається стягнення керівництвом підприємства, про що повідомляється ректору університету. При звільненні студента з місця практики за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку ректор вирішує питання про можливість подальшого перебування цього студента в університеті.

* Витяг з наказу Міністерства освіти України від 8 квітня 1993р. №93 „Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України”.

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

Кафедра ПШТУ НТУ “ХПІ”

(найменування підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« ____ » _____ 2022 р.

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

01.10-11.10 було проаналізовано літературу пов'язану з предметною областю. Після аналізу було визначено основні проблеми торгівлі акціями, також знайдено сучасні дослідження щодо відповідних моделей.

12.10 на основі визначених проблем була сформована постановка задачі. Також була проведена декомпозиція задачі на підзадачі для вирішення.

13.10-17.10 була проаналізована теорія роботи фондового ринку також визначено ключові закономірності та фактори, що впливають на вирішення задачі.

18.10-23.10 було проведено вивчення сучасних регуляторних політик і особливостей, обмежень при торгівлі акціями, як таких, що мають безпосередній вплив на предметну область.

24.10-30.10 було проведено порівняння існуючих моделей торгівлі на фондовому ринку. На основі вивчених теоретичних знань було проаналізовано підходи до вирішення типових проблем торгівлі.

31.10-05.11 були виділені ключові параметри в моделях і проаналізовано їхню вагомість для торгів на фондовому ринку.

06.11-09.11 було розглянуто використання штучного інтелекту у моделях торгівлі акціями та вивчено особливості такого застосування.

10.11-14.11 було знайдено ефективні моделі на основі штучного інтелекту і проведено їх порівняння для аналізу.

15.11-22.11 було розроблено алгоритмічну модель торгівлі акціями на основі штучного інтелекту.

23.11-28.11 було проведено експеримент з використання моделі на основі штучного інтелекту для перевірки на працездатність, відповідність регуляторним обмеженням, дослідження основних властивостей.

Назви робіт	Місце виконання робіт	Термін виконання тиждень (доба)	Відмітки про виконання
1	2	3	4
1. Огляд предметної області. Пошук інформації з питань стану проблем торгівлі акціями.	Кафедра ППТУ НТУ “ХПІ”	01.10-11.10	Виконано
2. Постановка задачі. Початкова декомпозиція на підзавдання.	Кафедра ППТУ НТУ “ХПІ”	12.10	Виконано
3. Аналіз теорії щодо фондового ринку.	Кафедра ППТУ НТУ “ХПІ”	13.10-17.10	Виконано
4. Вивчення сучасних регуляторних особливостей торгівлі акціями.	Кафедра ППТУ НТУ “ХПІ”	18.10-23.10	Виконано
5. Аналіз існуючих моделей торгівлі та підходів для вирішення типових проблем.	Кафедра ППТУ НТУ “ХПІ”	24.10-30.10	Виконано
6. Проведення аналізу ключових параметрів вагомих для моделей торгів.	Кафедра ППТУ НТУ “ХПІ”	31.10-05.11	Виконано

