



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)

ПРИКАЗ

17.05.2017

№ АР 41-ОД

Нижний Новгород

Об утверждении новой редакции Положений  
о научно-методических, научно-исследовательских  
центрах и научно-исследовательских лабораториях  
Арзамасского филиала ННГУ

В соответствии с Планом научно-исследовательской работы Арзамасского филиала  
ННГУ на 2017 календарный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положений о научно-методических, научно-исследовательских центрах и научно-исследовательских лабораториях Арзамасского филиала ННГУ:

- Положения о научно-методическом центре им. В.П. Вахтерова (приложение 1).
- Положения о научно-исследовательском молодежном центре изучения культуры (приложение 2).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории диалектологических исследований (приложение 3).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории «Экология – образование – культура» (приложение 4).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории анализа социальных и психологических проблем среднего города (приложение 5).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории дидактики сельской школы (приложение 6).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории математического развития школьников (приложение 7).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории «Развитие детской одарённости в образовательной среде» (приложение 8).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории «Психолого-педагогические проблемы современного профессионального образования» (приложение 9).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории «Мониторинг физического здоровья учащихся всех ступеней образования» (приложение 10).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории «Проблемы информатики и информатизации образования» (приложение 11).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории педагогических проблем организации досуга детей и молодежи (приложение 12).

2. Назначить руководителей научно-методических, научно-исследовательских центров и научно-исследовательских лабораторий (приложение 13).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя директора по учебной и научной работе Арзамасского филиала ННГУ Пряникова А.В.

Директор Арзамасского филиала ННГУ



С.Н. Пяткин

И.о. зам. директора по учебной и научной работе



А.В. Пряников



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-исследовательской лаборатории**  
**«Мониторинг физического здоровья учащихся**  
**всех ступеней образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Мониторинг физического здоровья учащихся всех ступеней образования» (далее – лаборатория) создается при кафедре биологии, географии и химии (далее – кафедра) на естественно-географическом факультете Арзамасского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее – филиал).

1.2. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета и Положением об Арзамасском филиале, Положением о проведении научно-исследовательской работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее – университет), Положением о научно-исследовательской лаборатории, приказами и распоряжениями, исходящими из администрации университета, а также директора и заместителя директора по учебной и научной работе филиала и настоящим Положением.

1.3. Научный руководитель лаборатории назначается приказом директора филиала по представлению заместителя директора по учебной и научной работе и согласованию с заведующим кафедрой и деканом факультета, на котором осуществляет свою деятельность лаборатория.

1.4. Научный руководитель обеспечивает выполнение основных задач лаборатории, организует ее текущую деятельность: планирует работу, вносит предложения, связанные с деятельностью лаборатории, отчитывается о работе лаборатории.

1.5. Планирование деятельности лаборатории строится на основе перспективных и текущих планов научной работы и иных планов работы филиала по конкретным направлениям её деятельности, планов работы факультета и кафедры, конкретных поручений директора (заместителя директора по учебной и научной работе).

1.6. Состав сотрудников и их обязанности определяются задачами лаборатории и согласовываются с заведующим кафедрой на определенный срок для выполнения работ по конкретному договору (гранту, проекту).

1.7. В составе лаборатории могут образовываться проблемные группы и временные творческие коллективы с участием, как сотрудников лаборатории, так и научно-педагогических работников филиала, а также сторонних специалистов,



не являющихся работниками филиала.

1.8. Положение о лаборатории, изменения и дополнения в Положение о лаборатории и план её работы на очередной календарный год утверждаются Учёным Советом филиала по представлению декана факультета, согласованному с заведующими кафедрами и заместителем директора по учебной и научной работе.

## **2. Цели и задачи лаборатории**

2.1. Основной целью научно-практической лаборатории является разработка новых технологий исследовательской работы в области здоровьесбережения и изучения закономерностей морфофункциональной адаптации учащихся города и района на всех ступенях современного образовательного процесса.

2.2. В соответствии с поставленной целью лаборатория решает следующие задачи:

2.2.1. Исследование физического здоровья учащихся всех ступеней образования г. Арзамаса и Арзамасского района, сбор информации.

2.2.2. Создание современных концептуальных оздоровительных технологий для учебных учреждений.

2.2.3. Создание модели воспитательной системы оздоровительной направленности в образовательном учреждении; определение эффективности разрабатываемых технологий оздоровительной работы с учащимися.

2.2.4. Подготовка и издание материалов, отражающих результаты научных исследований по изучению мониторинга физического здоровья учащихся всех ступеней образования.

2.2.5. Установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими учеными других вузов и научных организаций по вопросам физического мониторинга. Привлечение студентов, аспирантов, докторантов, учителей и учащихся школ города и района к исследованию мониторинга физического здоровья.

## **3. Планирование и финансовое обеспечение деятельности лаборатории**

3.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе годового плана научно-исследовательской работы, а также на основе договоров с заказчиками.

3.2. План научно-исследовательской работы лаборатории ежегодно утверждается заместителем директора филиала по представлению заведующего лабораторией. Заведующий лабораторией ежегодно представляет отчет о проделанной работе заместителю директора по учебной и научной работе.

3.3. Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами лаборатории заключаются между заказчиками и филиалом в лице директора и визируются в установленном порядке.

3.4. Финансирование лаборатории осуществляется за счет следующих источников: госбюджетных и внебюджетных средств филиала; грантов; средств, перечисляемых заказчиками определенных видов работ, входящих в компетенцию лаборатории; средств, перечисляемых спонсорами и благотворительными организациями.

## **4. Управление деятельностью лаборатории**

4.1. Руководство лабораторией осуществляет научный руководитель.



4.2. Научный руководитель *обеспечивает*:

- эффективность работы лаборатории;
- выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в плане лаборатории и тематическом плане филиала;

4.3. Научный руководитель *определяет*:

- перспективы развития научно-исследовательской работы в соответствующей области знаний;
- методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных задач;

- соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;

контролирует:

- выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств;
- качество выполняемых работ;

4.4. Научный руководитель *готовит отчетный материал* по результатам исследования.

4.5. Научный руководитель лаборатории в соответствии с настоящим Положением представляет интересы лаборатории в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной, исполнительной власти.

## **5. Права**

5.1. Для выполнения установленных настоящим Положением задач лаборатория в лице руководителя имеет право:

- представлять руководству филиала предложения по совершенствованию деятельности лаборатории и научно-исследовательской работы факультета и филиала в целом;
- запрашивать у структурных подразделений филиала (отделов, подразделений) сведения, необходимые для работы;
- участвовать в работе совещаний, проводимых руководством филиала и университета, по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

## **6. Обязанности**

6.1. Научный руководитель несет ответственность перед заместителем директора по учебной и научной работе за выполнение возложенных на лабораторию задач, определяемых планом исследований.

6.2. Обязанности и ответственность работников лаборатории определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

6.3. Научный руководитель лаборатории несет ответственность перед заместителем директора по учебной и научной работе за своевременное составление и представление администрации филиала планов и отчетов о работе лаборатории.

## **7. Ликвидация и реорганизация**

7.1. Прекращение деятельности лаборатории в виде её ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению ученого совета филиала.