

YAZILIM PROJE YÖNETİMİ DERSİ

İŞ KIRILIM YAPISI



Grup: 8

EKİP ÜYELERİ VE BİLGİLERİ

AHMET ÇAĞLAR(PROJE LİDERİ) 230229080

DİLARA ÇATALÇAM 210229056

BUSE NUR BAŞ 220229015

TAHA YASİN ÇİÇEK 230229088

İş Kırılım Yapısı

Rapor Tarihi: 07.05.2025

Proje Yöneticisi: Ahmet Çağlar

Hazırlayan: Buse Nur Baş

1. Proje Yönetimi:

Proje planlaması, yönetimi ve kontrolü için gerekli tüm süreçleri kapsar.

- **1.1 Paydaş Analizi:** Projede yer alan tüm iç ve dış paydaşların belirlenmesi, beklentilerinin ve etkilerinin analiz edilmesi; yönetim stratejilerinin geliştirilmesi.
- **1.2 İletişim Planı:** Ekip içi ve dışı iletişim yollarının (e-posta, toplantılar, raporlama) tanımlanması, iletişim frekanslarının belirlenmesi.
- **1.3 Risk Analizi:** Potansiyel proje risklerinin (teknik, finansal, yasal) tespit edilmesi ve önleyici/tepki stratejilerinin hazırlanması.
- **1.4 SWOT Analizi:** Projenin güçlü ve zayıf yönleri ile olası fırsat ve tehditlerinin kapsamlı şekilde ortaya konulması.
- **1.5 Kapsam Belirleme:** Projenin hangi modülleri kapsayacağı, hangi alanların kapsam dışında kalacağı ve kapsam değişim yönetiminin tanımlanması.
- **1.6 Maliyet Yönetimi:** Proje bütçesinin oluşturulması, maliyet tahminleri yapılması, maliyetlerin izlenmesi ve kontrol edilmesi için süreçlerin tanımlanması.
- **1.7 Kalite Yönetimi:** Proje çıktılarına yönelik kalite standartlarının belirlenmesi, kalite kontrol planlarının hazırlanması ve kalite güvence süreçlerinin tanımlanması.
- **1.8 Başlatma Belgesi:** Projeyi resmi olarak başlatmak için gerekli olan temel dokümanın oluşturulması ve onaylanması.
- **1.9 İş Kırılım Yapısı (WBS) Belgesi:** Projenin hiyerarşik yapıda iş paketlerine ayrılması; alt iş paketlerinin netleştirilmesi.
- **1.10 Zaman Planı (Gantt, PERT):** Projenin başlangıç-bitiş tarihlerini içeren zaman çizelgeleri ve kritik yol analizinin hazırlanması.

2. Gereksinim Analizi:

Sistemin ne yapması gerektiğini ve hangi gereksinimlere sahip olacağını belirler.

- **2.1 Fonksiyonel Gereksinimler:** Sistemin gerçekleştireceği temel işlevler; örneğin içerik yükleme, yayın planlama.
- **2.2 Fonksiyonel Olmayan Gereksinimler:** Güvenlik, kullanılabilirlik, performans gibi sistemin nasıl çalışacağına ilişkin gereksinimler.
- **2.3 Sistem Gereksinimleri:** Yazılım, donanım, ağ gereksinimleri; minimum ve önerilen sistem konfigürasyonları.
- **2.4 Veri Gereksinimleri:** Sistemde kullanılacak veri tipleri, veri saklama yöntemleri, yedekleme ve erişim politikaları.
- **2.5 Teknik Altyapı Analizi:** Sunucu altyapısı, barındırma hizmetleri ve teknolojik araçların belirlenmesi.

- **2.6 MVP Tanımı:** Minimum uygulanabilir ürün için gerekli olan temel özelliklerin belirlenmesi; ilk yayına çıkacak çekirdek sistem.

3. Tasarım:

Sistemin teknik ve görsel yapısının oluşturulması için yapılan tüm tasarımları kapsar.

- **3.1 Yazılım Mimarisi Tasarımı:** Katmanlı mimari (frontend, backend), modül yapısı, veri akışı ve sistem diyagramlarının hazırlanması.
- **3.2 Veritabanı Tasarımı:** ER diyagramları, veri tabloları, ilişkiler ve veri güvenliği şemaları.
- **3.3 Kullanıcı Arayüzü (UI) Tasarımı:** Kullanıcı arayüzlerinin wireframe tasarımları, menü düzeni ve sayfa akışı.
- **3.4 Yetkilendirme ve Güvenlik Yapısı:** Rol bazlı erişim kontrolleri, şifreleme ve doğrulama mekanizmalarının tasarımı.
- **3.5 API & Entegrasyon Tasarımı:** Harici sistemlerle (ödeme sistemleri, CRM yazılımları vb.) veri alışverişi için API dokümantasyonu.

4. Yazılım Geliştirme:

Proje kapsamında geliştirilecek tüm yazılım bileşenlerinin kodlanması sürecidir.

- **4.1 Kullanıcı ve Yetkilendirme Modülü:** Kullanıcıların kayıt, giriş, yetki belirleme ve profil yönetimi işlevlerinin kodlanması.
- **4.2 Billboard Yönetim Modülü:** Billboardların uzaktan kontrol edilmesi, yayın akışı ve donanım durumunun yönetimi.
- **4.3 Reklam Yönetim Modülü:** Reklam içeriklerinin yüklenmesi, kategori ve kampanya yönetimi, planlama özelliklerinin geliştirilmesi.
- **4.4 Gerçek Zamanlı Analitik Modülü:** Yayın performanslarının gerçek zamanlı raporlanması; tıklama ve izlenme verilerinin toplanması.
- **4.5 Ödeme ve Faturalama Modülü:** Reklam verenlerin ödemeleri, faturalama ve finansal raporların yönetimi.
- **4.6 Admin Paneli:** Yönetici kullanıcılarının tüm sistemi kolayca yönetebileceği merkezi panel.
- **4.7 Versiyon Kontrol ve Kod Yönetimi:** Git gibi araçlar üzerinden kod versiyonlarının yönetimi ve kod yedekleme süreçleri.
- **4.8 Kod İnceleme ve Refactoring:** Kod kalitesinin artırılması için yapılan düzenli kod gözden geçirme ve iyileştirme süreçleri.

5. Test:

Geliştirilen yazılımın doğruluğunu, güvenliğini ve performansını kontrol eden süreçleri kapsar.

- **5.1 Fonksiyonel Testler:** Sistemin belirlenen işlevlerini başarıyla yerine getirip getirmediğinin test edilmesi.

- **5.2 Test Ortamı Kurulumu:** Testlerin sağlıklı yürütülmesi için sanal veya fiziksel ortamların hazırlanması.
- **5.3 Kullanıcı Kabul Testleri:** Son kullanıcıların sistemin beklentilerini karşılayıp karşılamadığını doğrulaması.
- **5.4 Güvenlik Testleri:** Yetkisiz erişim, veri sızıntısı ve diğer güvenlik risklerinin test edilmesi.
- **5.5 Performans ve Ölçeklenebilirlik Testleri:** Sistem performansının farklı yükler altında test edilmesi ve kapasite ölçümleri.
- **5.6 Loglama ve Alarm Sistemi Testleri:** Sistem olaylarının doğru şekilde kaydedilip alarm mekanizmasının düzgün çalıştığının test edilmesi.

6. Yayına Hazırlık:

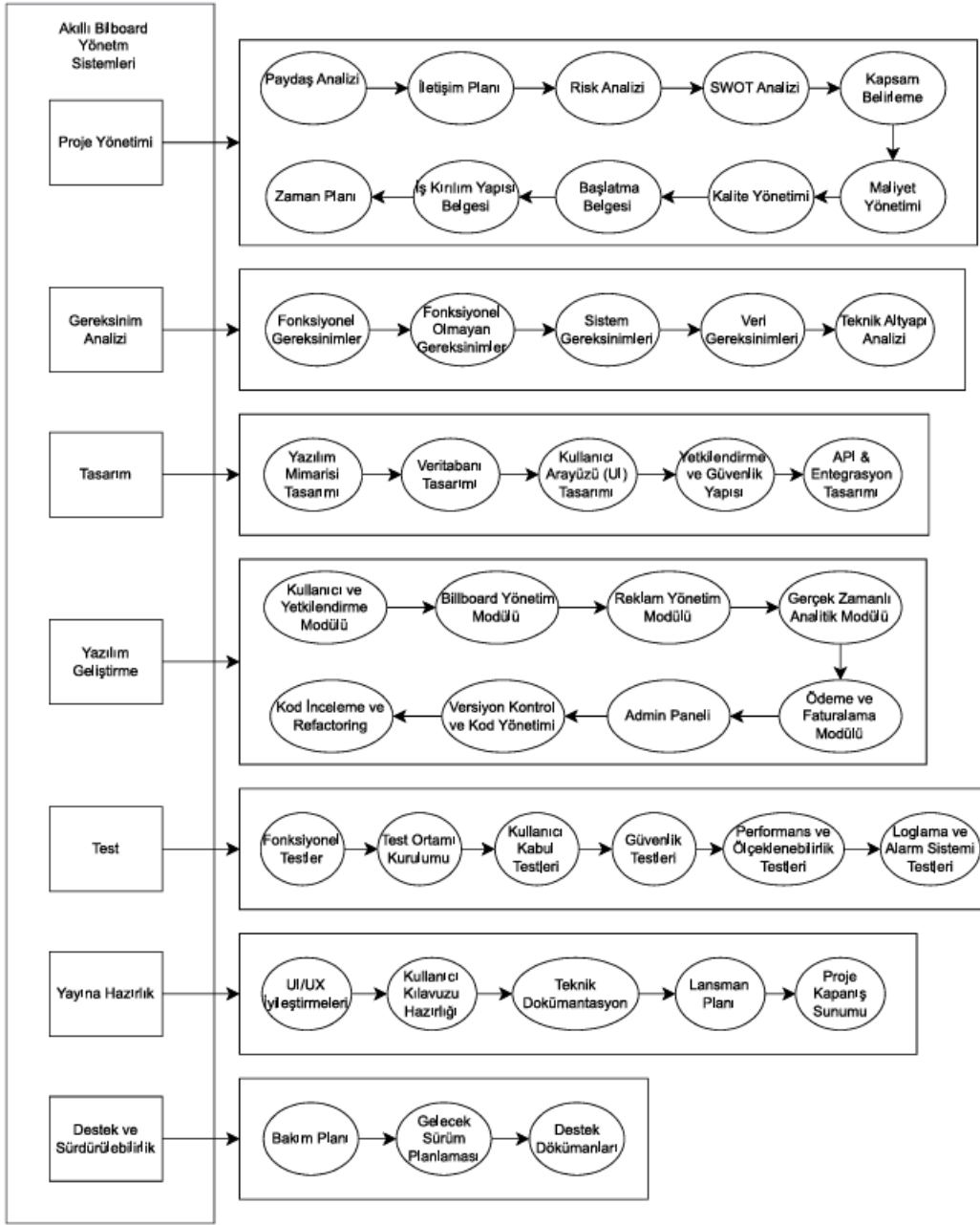
Sistemin yayına alınması için yapılan son hazırlıklar ve dokümantasyon sürecidir.

- **6.1 UI/UX İyileştirmeleri:** Son kullanıcı deneyimini artırmaya yönelik arayüz geliştirmeleri.
- **6.2 Kullanıcı Kılavuzu Hazırlığı:** Sistem kullanımını açıklayan kapsamlı ve kolay anlaşılır kılavuzların hazırlanması.
- **6.3 Teknik Dokümantasyon:** Yazılım geliştirme ve altyapı süreçlerine ilişkin ayrıntılı teknik belgeler.
- **6.4 Lansman Planı:** Ürünün yayına alınması için gerekli adımların ve zamanlamaların belirlenmesi.
- **6.5 Proje Kapanış Sunumu:** Projenin genel değerlendirmesi ve elde edilen çıktılarla sunum yapılması.

7. Destek ve Sürdürülebilirlik:

Sistemin uzun vadeli sürdürülebilirliğini ve bakımını sağlayan süreçleri kapsar.

- **7.1 Bakım Planı:** Yazılımın canlı ortamda düzenli bakımının nasıl yapılacağı.
- **7.2 Gelecek Sürüm Planlaması:** Gelecekte yapılması planlanan geliştirmeler ve versiyonlar.
- **7.3 Destek Dökümanları:** Kullanıcılar ve teknik ekip için hazırlanan sıkça sorulan sorular ve diğer destek belgeleri.



Bu diyagram, proje kapsamını ve iş paketlerini hiyerarşik olarak sunarak görev dağılımını netleştirir ve proje yönetimi süreçlerinde referans sağlar.